государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Богатое
муниципального района Богатовский Самарской области
имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича
446630, Самарская область с. Богатое, ул. Советская, 39
тел /факс: 88466(66) 2-14-82, E-mail: bogat_sch@samara.edu.ru

Председатель Совета работников
ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
_____И.В. Токарев
«28» 08 2019 года

Утверждаю
директор ГБОУ СОШ «Оц»
с. Богатое
_____ Гуров А.В.
Приказ № ___ от «28» 08 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Кураповском филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича-детский сад

Положение принято на общем собрании
Кураповского филиала ГБОУ СОШ « Оц»
с.Богатое
от «28» 08 2019г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности Кураповского филиала ГБОУ СОШ « Оц» с.Богатое «детский сад» , виды реализуемых образовательных программ

Раздел 3. Организация образовательной деятельности

Раздел 4. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.

Охранатруда

Раздел 5. Управление Кураповского филиала ГБОУ СОШ « Оц» с.Богатое «детский сад»

Раздел 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

Раздел 7. Участники образовательных отношений

Раздел 8. Локальные нормативные акты

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича (далее именуемое по тексту – «Школа»). Официальное наименование структурного подразделения – Кураповский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича «детский сад» далее именуемое по тексту - «Филиал».

1.2. Филиал осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2014 года №1014 в редакции от 21.01.2019 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155, Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области

от 11.06.2015 №201-од (в ред. приказа от 05.09.2018 № 295-од), Приказа министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 года № 293 с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., Устава Школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.3. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, оно является структурным подразделением ГБОУ СОШ « Оц» Богатое.

1.4. Филиал самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Место нахождения и наименование структурного подразделения:
Сокращенное наименование: Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое,
Фактический адрес: 446639, Самарская область, Богатовский район, село Кураповка, улица Молодежная, дом 8,

1.6. Деятельность Филиала строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

II.ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются: предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения воспитанников. Основной целью

Филиала является создание условий для реализации прав граждан на образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Филиала является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.3. Филиал осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

– образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

– организация питания воспитанников;

– организация охраны здоровья воспитанников.

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Филиала относятся: реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения; консультационные услуги для родителей (законных представителей) ребенка; кружки по интересам (физкультурно-спортивные, музыкальные, танцевальные и др.).

III.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Филиал самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности Филиала. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3.Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиале осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

3.6. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность с детьми ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования.

3.7. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

– выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы.

– реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

– качество реализуемых образовательных программ;

– соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям,
интересам и потребностям детей;

– жизнь и здоровье детей и работников Филиала во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Филиала.

3.8 . Режим работы Филиала – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 20.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается согласно нормативным актам Министерства образования и науки Самарской области.

3.9.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.9.2. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке.

3.10. Филиал совместно с администрацией Школы организует 4-х разовое сбалансированное питание в соответствии с режимом дня, графиком раздачи пищи и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. Организация питания в Филиале осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Самарской области. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах. Ответственность за организацию питания в « Филиале» несет руководитель филиала.

3.10.1. Питание детей в Филиале осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным директором Школы. Для обеспечения преемственности питания Филиал информирует родителей (законных представителей) об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.10.2. Продукты питания приобретаются по договору Школы с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Филиале. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Филиал осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии)

должны сохраняться у ответственного лица. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), назначаемое директором Школы. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.10.3. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя филиала.

3.11. Филиал в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с действующими нормативными актами РФ. Прием детей в Филиал регламентируется нормативными локальными актами, утвержденными директором Школы. Порядок приема детей в Филиал определяется на основании «Порядка приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования».

3.11.1. Прием в Филиал производится при предъявлении следующих документов:

– заявления родителей (законных представителей) ребенка;

– документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

– копии свидетельства о рождении ребенка;

– копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8);

– медицинского заключения.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют руководителю Филиала. При приеме ребенка Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое , лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11.2. При приеме ребенка в Филиал после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающее в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале, а также размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником .

3.11.3. Зачисление детей в Филиал оформляется приказом директора Школы.

3.12. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Филиала должны быть специально оговорены в договоре между ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое и родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. За детьми сохраняется место в Филиале на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождение санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.14. Отчисление детей производится:

– в связи с окончанием освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

– по требованию образовательной организации по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных

причин. Отчисление детей из Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое оформляется приказом директора ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое.

IV. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Филиал организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

4.2. Филиал осуществляет соблюдение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников, в соответствии с действующим законодательством.

V. УПРАВЛЕНИЕ В КУРАПОВКОМ ФИЛИАЛЕ ГБОУ СОШ « ОЦ» С.БОГАТОЕ

5.1. Управление Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом Школы , настоящим Положением и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое является директор ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое, который в том числе осуществляет управление деятельностью Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое Непосредственное руководство Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое осуществляется руководитель филиала. Руководитель филиала несет полную ответственность перед директором ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое за всю работу, проводимую в Кураповском филиале ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое.

5.3. Воспитатель Филиала является членом педагогического коллектива Школы.

5.4. Коллегиальными органами управления Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое» согласно Устава ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое» являются: Общее собрание работников Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц»

с.Богатое»; Педагогический совет ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое»; Управляющий Совет ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников.

Функции и порядок работы, которых определены Уставом Школы и другими локальными актами.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Филиала наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Филиалом. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование.

6.2. Министерство образования и науки Самарской области формирует ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое государственное здание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Законом Самарской области.

VII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

7.2. Права и обязанности воспитанников, обучающихся.

Воспитанникам – лицам, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, гарантируется:

– охрана жизни и здоровья;

– уважение человеческого достоинства;

– защита от всех форм физического и психического насилия;

- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми в Филиале программами;

– удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

– получение дополнительных образовательных услуг;

– развитие творческих способностей, интересов;

– иные права и обязанности воспитанников, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами Школы , не противоречащими действующему законодательству.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей воспитанников).

Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

– знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

– защищать права и законные интересы воспитанников;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

– принимать участие в управлении в Филиале «Оц» , в форме, определяемой Уставом Школы;

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Филиала

– иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители)

несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.4. Педагогические работники.

7.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника: появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором; по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья

населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

7.4.5. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях,осуществляющих образовательную деятельность;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения,

в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Филиала норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей, воспитанников.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Филиал имеет локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением. Акты Филиала регулируют деятельность ДОО по основным вопросам организации и осуществлении образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, комплектования воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.2. Деятельность Филиала регламентируется Уставом Школы и следующими видами локальных актов: положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами и др.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы.