

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 7
от «01» апреля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 28/02-од
от «01» апреля 2024г.
Директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Протокол № 3
от «01» апреля 2024г.

_____ Ю.А. Холоденина

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале пос. Заливной государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский
Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина
Васильевича

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность филиала пос. Заливной государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича (далее именуемое по тексту - филиал). Филиал является внутренним подразделением ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, не является юридическим лицом, обладает правами филиала, не вправе заключать какие-либо сделки.

Местонахождение филиала: 446638, Самарская область, Богатовский район, п. Заливной, ул. Школьная, д. 1.

Фактический адрес филиала: 446638, Самарская область, Богатовский район, п. Заливной, ул. Школьная, д. 1.

1.2. В своей деятельности филиала руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными актами органов управления образованием, органов власти субъекта Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Филиал самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Школы и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 686 от 04.10.2021 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

1.5. Медицинское обслуживание детей, посещающих филиал, обеспечивается закрепленными за Школой медработниками лечебно-профилактического учреждения: ФАП п. Заливной, которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей. Филиал обеспечивает помещение для медицинских работников, с соответствующими условиями для работы.

Работники, работающие в филиале, и дети, посещающие филиал, обязаны бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу, переданному собственником в адрес филиала и предназначенному для нужд филиала.

1.6. Филиал организует питание детей в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

П. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основная цель деятельности филиала - осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и школьным начальным общим образованием; созданием оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи филиала:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия детей; разностороннее развитие детей, их познавательных интересов; выявление и развитие индивидуальных способностей детей;

- усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в филиале ведется на русском языке.

3.2. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного воспитания в РФ. Дошкольное воспитание обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей, необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.3. Организация образовательного процесса в филиале по программам дошкольного воспитания строится на основе календарного учебно-воспитательного графика. Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации органов здравоохранения.

3.4. Содержание образования и воспитания в филиале определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности. В дополнение к обязательным занятиям филиал может проводить учебные занятия по выбору родителей (законных представителей) детей, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.5. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое может открывать в филиале группы кратковременного пребывания, а также специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии необходимого количества детей и условий для коррекционной работы.

3.6. Перевод (направление) детей в специальные (коррекционные) группы осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Режим работы филиала - пятидневная рабочая неделя, ежедневный график работы с 7.00 час. до 19.00 час. Допускается посещение детьми филиала по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком филиала по индивидуальному графику определяется в договоре между филиалом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка. В филиале устанавливается режим питания детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя руководителя.

3.8. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.9. Филиал предоставляет детям, обучающимся в филиале, следующие дополнительные образовательные услуги:

- групповые и индивидуальные занятия, занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям;
- Для оказания платных образовательных услуг заключает договоры с родителями (законными представителями) детей.

Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности филиала, финансируемой учредителем из средств областного бюджета и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ

4.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между филиалом и детьми, филиалом и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом Школы, настоящим Положением и договором между филиалом и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка.

4.3. В филиале для обучения и воспитания на ступени дошкольного воспитания принимаются дети дошкольного возраста, проживающие на территории, закрепленной за филиалом.

4.4. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

4.4.1. В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

4.4.2. Приём в филиал детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4.5. Порядок комплектования филиала определяется ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент детей в филиале в зависимости от санитарных норм.

Количество групп в филиале определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), исходя из предельной наполняемости:

1) в группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

2) В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

4.6. Для зачисления в филиал родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или

неполнородных братьев и (или) сестер;

- свидетельство о регистрации по месту жительства (Ф№8).

4.7. Порядок комплектования филиала, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, с учетом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема детей для отдельных категорий граждан. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в филиале родители (законных представители) представляют соответствующие документы.

4.8. Дети, посещающие филиал (детский сад), могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- вследствие расторжения договора между филиалом и родителями (законными представителями) ребёнка;
- вследствие поступления ребёнка в Школу.

4.9. Родителям (законным представителям), не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме их ребенка в филиал только при отсутствии свободных мест в группе. «Свободными» являются места в группах, имеющих наполняемость менее предельной.

4.10. Зачисление в филиал вновь поступающих детей оформляется приказом заместителя руководителя.

4.11. Школа обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в филиале, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в филиале, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции детям, имеющим ограниченные возможности здоровья;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.12. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в филиале может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в филиале;
- участвовать в управлении филиала в порядке, определенном Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между филиалом и родителями (законными представителями);
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты заместителя руководителя, учителей и воспитателей о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития филиала;
- досрочно расторгать договор между филиалом и родителями (законными представителями).

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав, настоящее Положение и требования локальных актов филиала, принятых в соответствии с Уставом в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком филиала, посещать проводимые филиалом родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между филиалом и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в филиале в установленном для каждой семьи размере;
- оказывать филиалу посильную помощь в реализации уставных задач.

4.15. Государственную задачу воспитания и обучения детей в филиале выполняют педагогические работники. На педагогическую работу в филиале принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в филиале не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в филиале не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.16. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме работу в филиал, установлен Уставом.

При приеме на работу для осуществления деятельности в филиале администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагога под подпись со следующими документами:

- Уставом;

- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.17. Педагогические работники филиала имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении филиала в порядке, определенном Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором Школы, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителем;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам дошкольных учреждений;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.18. Педагогические работники филиала обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- соблюдать Устав, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу директора Школы обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в филиале, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.19. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам филиала устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

V. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением, на принципах единоначалия и

самоуправления, директором Школы

На заместителя руководителя возлагается:

- обеспечение приема детей в филиал;
- подбор педагогических работников, помощников воспитателей и работников административно-хозяйственного персонала;
- организация образовательного процесса с детьми;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
- решение других вопросов деятельности филиала, определенных должностной инструкцией.

5.2. Воспитатели и другие педагогические работники филиала являются членами педагогического коллектива филиала.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется по установленным формам и в установленные сроки.

5.4. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала филиала утверждаются директором Школы. Директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое является работодателем по отношению к работникам, работающим в филиале.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется Школой.

5.6. В своей деятельности филиал взаимодействует:

5.6.1. По вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией Школы.

5.6.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Школы.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Деятельность филиала регламентируется Уставом, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Школы.