

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

\_\_\_\_\_Холоденина Ю. А.

Дата: 30.08.2023 год

**«Дорожная карта»  
по функционированию в 2023/2024 учебном году Центра образования цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка роста» на базе ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое**

<i>Направление мероприятий/ деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<b>Организационно-правовое сопровождение работы Центра</b>	(далее по тексту – ЦТР) 1. Организация и проведение уроков информатики и ОБЖ. 2.Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность ЦТР: <ul style="list-style-type: none"><li>• План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра "Точка роста".</li><li>• Рабочие программы по предметам, проводимым на базе Центров</li><li>• Программы внеурочной деятельности</li><li>• Программы дополнительного образования</li></ul> Медиаплана по информационному сопровождению деятельности 4.Ознакомление родителей и обучающихся с образовательными программами, реализуемыми на базе ЦТР. 5.Организация набора детей, обучающихся по программам ЦТР. 6.Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 7.Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог- организатор

	<p>8. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся».</p> <p>9. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</p>	
<i>Методическое сопровождение работы Центра</i>	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;</p> <p>1.2. обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Основа безопасности жизнедеятельности».</p> <p>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра, в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>3. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p> <p>4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО
<i>Информационное сопровождение работы Центра</i>	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ включение вопросов деятельности Центра в школьные СМИ;</li> <li>✓ презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Ученический комитет, Общешкольная конференция родителей (законных представителей), Управляющий совет).</li> </ul> <p>2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог- организатор
<b>ОКТАБРЬ - МАЙ</b>		
<i>Организационно-информационное</i>	1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра

<i>сопровождение работы Центра</i>	2.Контроль качества реализации Плана работы Центра.	
<i>Мониторинговые мероприятия</i>	1.Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.  2. Мониторинг использования инфраструктуры Центра в урочное и внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.  3. Мониторинг формирования универсальных учебных действий учащихся.	Администрация ОУ, руководитель Центра, психолог-педагог ОУ
<i>Информационно аналитическая деятельность</i>	1.Анализ работы Центра за 2023-2024 учебный год по созданию и функционированию Центра: подготовка раздела в публичном отчёте по итогам работы Центра «Точка роста» за 2024 год.  2.Презентация публичного отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2023-2024 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.	Администрация ОУ, руководитель Центра
<b>АВГУСТ</b>		
<i>Организационно-правовое сопровождение работы Центра</i>	1.Формирование пакета документов на начало 2023-2024 учебного года: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ;</li> <li>✓ методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра;</li> <li>✓ планирование деятельности Центра;</li> <li>✓ организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра.</li> </ul> 2.Обновление материально-технической базы Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра
<i>Информационно аналитическая деятельность</i>	1.Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста».  2.Принятие управленческих решений.	Администрация ОУ, руководитель Центра