государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области
имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича
(ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое)

Утверждено
Приказом от «28» 08 2015г №_____
Директор _____Гуров А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области
имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича
Центра внешкольной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича Центра внешкольной работы, реализующего программы дополнительного образования детей .

СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центр внешкольной работы (далее по тексту Центр внешкольной работы) является внутренним структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный Центр» с. Богатое (далее по тексту - Учреждение) и не обладает правами филиала или представительства.

Местонахождения ЦВР, фактический адрес:

446630 Самарская область , муниципальный район Богатовский , с.Богатое, улица Комсомольская , дом 7.

Центр внешкольной работы реализует общеобразовательные программы дополнительного образования детей.

Центр внешкольной работы осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении и об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденными постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Богатовский, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный Центр» с. Богатое и настоящим Положением.

1.2. Центр внешкольной работы создан в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Центр внешкольной работы осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Обязательным условием функционирования Центра внешкольной работы является комплектование групп и прием в Центр внешкольной работы как обучающихся Учреждения, так и обучающихся из других образовательных учреждений муниципального района Богатовский.

1.4. В Центре внешкольной работы формируется образовательная и воспитательная система, включающая как деятельность Учреждения, так и социума муниципального района Богатовский.

1.5. Центр внешкольной работы может предоставлять услуги дополнительного образования на базе других образовательных учреждений, отношения между ними определяются договором (соглашением) между юридическими лицами – государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями.

1.6. Основные задачи Центр внешкольной работы:

1.6.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей, в соответствии с их интересами и способностями.

1.6.2 Формирование педагогической системы, обеспечивающей оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения личности ребенка.

1.6.3. Разработка и реализация программ дополнительного образования, направленных на развитие обучающихся в различных областях науки, культуры, искусства, спорта и др., в соответствии с их потребностями.

2. Управление Центром внешкольной работы.

2.1. Общее руководство Центром внешкольной работы осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание Центра внешкольной работы, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты работников Центр внешкольной работы;
- осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров;
- обеспечивает наличие аудиторий, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских для организации качественного и эффективного образовательного процесса в Центр внешкольной работы;
- предоставляет обучающимся Центр внешкольной работы возможность пользования библиотекой, читальным, спортивным и актовым залами Учреждения и т.п.;
- контролирует деятельность Центра внешкольной работы;
- контролирует рациональное использование финансовых средств;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников Центр внешкольной работы;
- отвечает за качество и эффективность работы всего Учреждения в целом.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра внешкольной работы осуществляет руководитель Центра внешкольной работы, имеющий высшее педагогическое образование. Руководитель Центра внешкольной работы находится в прямом подчинении директора Учреждения.

2.3. Руководитель Центра внешкольной работы планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Подразделения;

подготавливает проект структуры Центра внешкольной работы и штатного расписания, графики работы и расписание занятий;

- занимается расстановкой кадров принятых на работу директором Учреждения, распределяет обязанности между работниками Центра внешкольной работы;
- организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников Центра внешкольной работы в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;
- организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников Центра внешкольной работы (в соответствии с Положением о доплатах и надбавках), решает иные вопросы организации деятельности Центра внешкольной работы;
- обеспечивает и контролирует ведение следующей документации, относящейся к деятельности Центра внешкольной работы:

  - плана работы Центра внешкольной работы с определением нагрузки работников;

  - протоколов рабочих совещаний, собраний и педагогических советов, программ, планов, тематических встреч для педагогических сотрудников, консультаций для родителей (законных представителей), материалов их проведения;

  - адаптированных и авторских разработок, программ дополнительного образования;

  - отчетов педагогов дополнительного образования о проделанной работе;

  - публичного доклада о реализации услуг дополнительного образования Центра внешкольной работы в Учреждении;

  - анализ деятельности Центра внешкольной работы и взаимодействующих с ним структурных подразделений Учреждения и других образовательных учреждений, ведомств в соответствии с договором (соглашением) о сотрудничестве, заключённом между государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями.

2.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, воспитательной, методической (научно-методической) и информационной деятельности в Центре внешкольной работы могут создаваться соответствующие советы (педагогический совет, методический совет), порядок и условия, деятельности которых осуществляются в

соответствии с уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, регламентирующими их деятельность.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Центре внешкольной работы являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники, права и обязанности которых регламентируются уставом Учреждения.

3.2. Правила приема и отчисления детей из Центра внешкольной работы регламентируются актами учредителя, уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Прием в Центр внешкольной работы осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей, либо по письменному заявлению ребенка (в возрасте от 14 до 18 лет) с письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.4. Наряду с заявлением в Центр внешкольной работы необходимо представить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в туристских и хореографических группах, группах физкультурно-спортивного направления;
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

3.5. Зачисление обучающегося в Центр внешкольной работы оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Основанием для отказа в приеме может быть:

- отсутствие в Центре внешкольной работы свободных мест по выбранному ребенком направлению деятельности, с предоставлением возможности обучения по другим имеющимся в Центре внешкольной работы направлениям,;
- противопоказание врачей для занятия ребёнка тем или иным видом деятельности, оформленное в письменной форме.

3.7. При приеме детей руководитель Центра внешкольной работы обязан ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8.Исключение и отчисление детей осуществляется в порядке, установленном Уставом Учреждения

4. Организация деятельности Подразделения ДОД

4.1. Центр внешкольной работы осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ по следующим направленностям:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- техническая;
- естественно-научная;
- туристко-краеведческая;
- социально-педагогическая.

4.2. Центр внешкольной работы вправе иметь одно и более направлений деятельности.

4.3. Направления деятельности, количество групп обучающихся, количество учебных часов в неделю закрепляются комплектованием учебных групп, утвержденных директором Учреждения на учебный год.

4.4. Занятия в Центре внешкольной работы проводятся с 1 сентября по 25 мая.

4.5. Занятия в Центре внешкольной работы начинаются через час после окончания учебных занятий и продолжаются до 20.00 часов. При работе Учреждения в две смены занятия в Центре внешкольной работы могут проводиться в первую и вторую смены при соблюдении требований СанПиН и наличии кабинетов для занятий.

4.6. Образовательная деятельность Центра внешкольной работы отражается стационарным расписанием, в котором возможны обоснованные изменения. Расписание занятий разрабатывается на основании норм СанПиН и утверждается руководителем Центра внешкольной работы.

Учебная нагрузка составляет:

- в группах 1-го года обучения - до **6** часов в неделю;
- в группах 2-го года обучения - до **8** часов в неделю;
- в группах 3-го года и последующих годов обучения -7 до **12** часов в неделю, а также подразумеваются индивидуальные занятия, согласно утвержденным программам.

Продолжительность академического часа составляет **40** минут на всех этапах обучения.

Расписание должно предусматривать между занятиями перерыв на отдых не менее 5 минут, между учебными группами перерыв не менее **10** минут.

4.7. Центр внешкольной работы организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр внешкольной работы может создавать различные детские объединения с постоянными и (или) переменными составами детей, на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.8. Центр внешкольной работы имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного

образования детей в соответствии с запросами детей и их родителей (законных представителей).

4.9. Интегрированные программы дополнительного образования могут осуществляться как одним, так и несколькими педагогами, объединяющимися в творческую группу.

4.10. Формы организации занятий в Центре внешкольной работы могут быть различными, отвечающими характеру реализуемой программы:

студии;
секции;
лаборатории;
кружки;
мастерские;
клуб и другое.

4.11. Количественный состав детей в Центре внешкольной работы формируется из числа обучающихся Учреждения, других образовательных учреждений.

4.12. Максимальное количество детей в группе - не более 20 человек.

4.13. Занятия с детьми могут быть как групповыми, так и индивидуальными.

4.14. Проведение занятий по дополнительному образованию детей фиксируются педагогами в специальных журналах.

4.15. Педагогические работники Центра внешкольной работы являются членами педагогического коллектива Учреждения.

4.16. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять устав Учреждения, настоящее Положение и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать посещение ребенком Центра внешкольной работы, посещать проводимые Центром внешкольной работы родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

4.17. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Центре внешкольной работы выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Центр внешкольной работы принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Аттестацию работники, осуществляющие работу в Центре внешкольной работы, проходят в соответствии с действующим законодательством.

К педагогической деятельности в Центр внешкольной работы не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме на работу в Центр внешкольной работы, установлены Уставом Учреждения.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Центре внешкольной работы администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под подпись со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.19. Педагогические работники Центра внешкольной работы имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном его уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;

- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором Учреждения, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителем;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам дополнительного образования;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией .

4.20. Педагогические работники Центра внешкольной работы обязаны:
-.выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- соблюдать устав Учреждения, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу директора Школы обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Центре внешкольной работы, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.21. Объем педагогической работы педагогическим работникам Структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

5. Финансирование и материальное обеспечение Центра внешкольной работы

5.1. Работники Учреждения, работающие в Центре внешкольной работы, и обучающиеся , посещающие Центр внешкольной работы, обязаны бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу, переданному собственником в адрес Учреждения и предназначенному для нужд Центра внешкольной работы.

5.2 Учреждение обеспечивает деятельность Центра внешкольной работы всеми необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, литературой и др.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется руководителем Центра внешкольной работы по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Учреждения.

5.4. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Центра внешкольной работы утверждаются директором Учреждения. Учреждение является работодателем по отношению к работникам, работающим в Центре внешкольной работы.

5.5. Центр внешкольной работы в составе Учреждения осуществляет выполнение государственного задания. Финансовое обеспечение деятельности Центра внешкольной работы осуществляется Учреждением.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе установленных региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.6. В своей деятельности Центр внешкольной работы взаимодействует:

5.6.1. По вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией Учреждения.

5.6.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Учреждения.

6. Регламентация деятельности Центра внешкольной работы.

6.1. Деятельность Центра внешкольной работы регламентируется уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Учреждения.

ПРИНЯТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Протокол №_____ от _____2015

«Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
5 (пять) листа(ов)
Филиатов А.В. Буров
(должность исполнителя) (подпись) (ф.и.о)
дата 20.04.2015 »