

Согласовано
Председатель Совета работников
ГБОУ СОШ “ОЦ” с. Богатое

Токарев И.В
“ _____ ” _____ 20 ____ г

Утверждаю
Руководитель ГБОУ СОШ ”ОЦ”
с.Богатое

Артюков В.Ф
“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Положение

о службе охраны труда государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
“Образовательный центр” с. Богатое муниципального района Богатовский
Самарской области

I. Общие положения.

Настоящее положение разработано в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы “Образовательный центр” с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области (ГБОУ СОШ “ОЦ” с. Богатое), в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса РФ (ТК РФ), статьёй 12 Федерального закона “Об основах охраны труда в Российской Федерации” на основании отраслевого стандарта “Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России”, утверждённого приказом Минобразования России от 14.08.2001 г. № 2953 и “Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации”, утверждённых Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. №14.

Охрана труда, включает в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.2. Положение определяет принципы формирования, функции, задачи **службы охраны труда** (системы управления охраной труда и основывается на Конституции РФ, Федеральном Законе “Об основах охраны труда в Российской Федерации”, Законе Российской Федерации “Об образовании” и других законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.3. Под службой охраны труда образовательного учреждения понимается самостоятельное *функциональное структурное подразделение* (отдел) и специалисты (ответственные) по охране труда, осуществляющие

организацию работы по охране труда в структурных подразделениях и филиале ГБОУ СОШ “ОЦ” с. Богатое.

Общее управление охраной труда ГБОУ СОШ “ОЦ” с. Богатое осуществляет директор.

Для организации работы по охране труда директор ГБОУ СОШ “ОЦ” с. Богатое создаёт *службу охраны труда* (далее служба).

Служба по поручению директора ГБОУ СОШ “ОЦ” с. Богатое подчиняется заместителю директора (руководителю службы).

1.4. Деятельность, руководящих работников и специалистов ГБОУ СОШ “ОЦ” с. Богатое в области охраны труда регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и субъекта Российской Федерации, соглашениями (региональными, отраслевыми), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации, в том числе должностными обязанностями по охране труда.

1.5. Деятельность работников регламентируется инструкциями по охране труда.

1.6. Должностные обязанности руководящих работников, педагогов и инструкции по охране труда для работников разрабатываются в соответствии с законодательными и иными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.7. Должностные лица, специалисты и рабочие несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, соблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда.

1.8. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГБОУ (ДОУ “Ромашка”, “Солнышко”, ДОД ДЮСШ, ЦВР, Кураповский филиал), другими подразделениями-комитетом

(комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при её наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.9. Службу возглавляет руководитель (заместитель директора), который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора ГБОУ СОШ “ОЦ” с. Богатое.

Руководитель службы организует работу службы согласно положению, выполняет должностные обязанности согласно утверждённых должностных инструкций, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего положения.

На должность руководителя службы, как правило, принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Лица, не имеющих квалификации по охране труда, до исполнения ими должностных обязанностей направляются на обучение на специальные курсы обучения и повышения квалификации по охране труда в установленном порядке за счет средств образовательного учреждения.

Руководитель службы организует и координирует деятельность службы охраны труда в ГБОУ, осуществляет контроль и методическое руководство деятельности работников службы в рамках своих полномочий, определённых должностными инструкциями.

1.10. Службе выделяются помещения, обеспеченные стационарной телефонной связью и организационно-техническим оборудованием.

1.11. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

Должностные инструкции приведены в приложении к настоящему положению.

II. Принципы функционирования службы.

2.1. основополагающими принципами функционирования службы (системы управления охраной труда) являются:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам их трудовой деятельности;
- гарантии прав работников на охрану труда и здоровья;
- профилактическая направленность деятельности всей системы управления охраной труда на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- научная обоснованность требований по обеспечению безопасности труда и жизнедеятельности, содержащихся в отраслевых правилах по охране труда, а также в санитарных и строительных нормах и правилах, в отраслевых стандартах системы безопасности труда, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда и их финансирование;

- неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем и работниками и ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством РФ.

III. Основные задачи службы.

3. Основными задачами службы являются:

3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

3.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов образовательного учреждения.

3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний обусловленных производственными факторами , а также работы по улучшению условий труда.

3.4. Информирование и консультирование работников образовательного учреждения по вопросам охраны труда.

3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

IV. Функции службы охраны труда.

4. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

4.1. Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболевания и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.2. Оказание помощи структурным подразделениям в ГБОУ в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

4.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда и контроль за их проведением.

4.4. Проведение совместно с представителями структурных подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств на соответствие требований охраны труда.

4.5. Участие в работе комиссии по приёмке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного значения, а также в работе комиссий из ремонта установок, агрегатов, и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.6. Разработка совместно со структурными подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда ГБОУ.

4.8. Организация работы по составлению списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работнику предоставляются компенсации за тяжёлую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

4.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификация работ по охране труда), в соответствии с установленными сроками.

4.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональным заболеваниями.

4.11. Составлении отчётности по охране труда по формам установленным Госкомстатом России.

4.12. Разработка программ обучения по охране труда работников ГБОУ, проведение вводного инструктажа по охране труда, со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников ГБОУ, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.14. Составление (при участии руководителей структурных подразделений ГБОУ) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.15. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда.

- 4.16. Обеспечение структурных подразделений локальными нормативно-правовыми актами ГБОУ (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 4.17. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в структурных подразделениях.
- 4.18. Организация совещаний по охране труда.
- 4.19. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием районного телевидения, видеофильмов, малотиражной печати ГБОУ, стенных газет, сайта ГБОУ и т.д..
- 4.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда ГБОУ.
- 4.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору ГБОУ (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.
- 4.22. Осуществление контроля за:
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ГБОУ;
 - соблюдением Положения о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за

соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в ГБОУ и структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к **сертификации работ по охране труда**;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в структурных подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций при условии выполнения ими тяжёлой работы и работы с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4.23. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка оснований для выделения ГБОУ средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

V. Формирование службы охраны труда.

5.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет директор ГБОУ в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производственных действий и других факторов с учётом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утверждённых постановлением Минтруда России от 10марта 1995 г. №3.

5.2. В организации с численностью более 100 работников создаётся Служба по охране труда.

5.3. Определение численности работников службы образовательного учреждения проводится на основании Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденных Постановлением Минтруда России от 10.03.95 N 13.

Численность работников службы охраны труда, рассчитанная по вышеуказанной методике, является *минимально необходимой*. При наличии средств самого образовательного учреждения либо привлеченных средств руководитель образовательного учреждения может увеличивать численность работников службы.

5.3. Расчетная численность работников службы образовательного учреждения определяется с помощью таблиц, разработанных по каждому направлению работы службы, с учетом следующих факторов:

приведенной (расчетной) численности работников;

численности работников, занятых на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда;

количества самостоятельных структурных подразделений в образовательном учреждении;

среднемесячной численности вновь принимаемых работников.

5.4. Расчет приведенной численности работников образовательного учреждения производится с учетом количества обучающихся, при этом численность обучающихся приводится к численности работников с использованием коэффициента приведения 0,25.

5.5. Показатели численности работников службы по направлениям работы, определенные по таблицам, суммируются. В тех случаях, когда отдельные подразделения удалены друг от друга на расстояние от 0,5 км до 1,5 км, к суммарному показателю численности следует применять коэффициент 1,2, а на расстояние от 1,5 км и более - коэффициент 1,4.

Расчетные таблицы и пример расчета численности работников службы образовательного учреждения приведены в Приложении N 1 к положению.

5.6. По результатам расчета:

- в образовательном учреждении, где расчетное количество работников службы превышает 3 единицы, организуются отделы по охране труда;

- при расчетном количестве работников службы от 5 и более единиц при наличии кабинета по охране труда в штате службы предусматривается должность заведующего кабинетом. (Рекомендации по организации, оборудованию и оформлению кабинета по охране приведены в Приложении №3 к положению).

5.7. Общее руководство службой охраны труда осуществляет назначенный приказом директора ГБОУ заместитель директора (руководитель службы охраны труда).

5.8. Структура Службы охраны труда ГБОУ представлена руководителем службы и специалистами службы (работники ГБОУ на которых возлагается ответственность по организации охраны труда в конкретном структурном подразделении, филиале), которые назначаются приказом директора ГБОУ.

Выполнение функциональных задач Службы охраны труда в структурных подразделениях ГБОУ (реализующих программы дошкольного образования и дополнительного образования детей, в филиале), имеющих отдельно стоящие от ГБОУ здания и помещения, осуществляют ГБОУ (ответственные) Службы.

Служба охраны труда работников ГБОУ представлена в каждом структурном подразделении и филиале отдельным ответственным, прошедшим специализированное обучение по 40 часовой программе и аттестованным (представителем Службы охраны труда ГБОУ).

В функциональных (должностных) обязанностях представителя Службы охраны труда (ответственного) определён круг вопросов и ответственности применительно к месту его непосредственной работы (здание ГБОУ, структурного подразделения, филиала).

VI. Права работников службы охраны труда (ответственных).

6. Работники службы имеют право:

6.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомится в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

6.2. Предъявлять руководителю ГБОУ и руководителям структурных подразделений, филиала (к которым приписаны как ответственные) результаты проверок, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда

установленной формы (Приложение N 2 к Типовому положению) и контролировать их выполнение.

6.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений образовательного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

6.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

6.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

6.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.7. Представительствовать по поручению руководства образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

VII. Контроль и ответственность.

7. Общую ответственность за деятельность Службы несёт директор ГБОУ.

7.1. Руководитель и сотрудники Службы несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в рамках должностной инструкции и положения о Службе.

7.2. В ГБОУ осуществляется трёхступенчатый контроль за состоянием охраны труда:

1-я ступень- непосредственным директором ГБОУ;

2-я ступень- непосредственным руководителем структурного подразделения и филиала;

3-я ступень- руководителем Службы охраны труда и ответственными специалистами (работниками) закреплёнными за структурными подразделениями и филиалами.

7.3. Директор ГБОУ и непосредственные руководители структурных подразделений и филиала проводят ежедневный оперативный контроль.

7.4. Руководитель Службы, совместно со специалистами Службы (ответственные), комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации проводят целевые (плановые и внеплановые) проверки состояния охраны труда в ГБОУ.

Приложение N 1
к положению о службе
охраны ГБОУ СОШ "ОЦ" с. Богатое СО

**РАСЧЕТНЫЕ ТАБЛИЦЫ И ПРИМЕР РАСЧЕТА ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ
СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Таблица N 1

**КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

N п/п	Приведенная (расчетная) численность работников	Численность работников, занятых на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда					
		до 100	101 - 350	351 - 500	501 - 1000	1001 - 3500	3500 и свыше
Нормативная численность, чел.							
1.	До 500	0,06	0,07	-	-	-	-
2.	501 - 750	0,07	0,08	0,09	-	-	-
3.	751 - 1000	0,08	0,09	0,10	-	-	-
4.	1001 - 1500	0,10	0,12	0,14	0,17	-	-
5.	1501 - 3000	0,14	0,17	0,20	0,24	-	-
6.	3001 - 5000	0,20	0,24	0,29	0,35	0,42	-
7.	5001 - 7500	0,28	0,32	0,38	0,45	0,56	0,70
8.	7501 - 10000	0,35	0,41	0,48	0,57	0,68	0,82
9.	10001 - 20000	0,65	0,72	0,79	0,93	1,07	1,23
10.	20001 и свыше	0,80	0,87	0,94	1,01	1,11	1,26
инд	а	б	в	г	д	е	ж

Таблица N 2

**ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА И УЧЕБЫ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

N п/п	Приведенная (расчетная) численность работников	Численность работников, занятых на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда					
		до 100	101 - 350	351 - 500	501 - 1000	1001 - 3500	3500 и свыше
нормативная численность, чел.							
при количестве самостоятельных структурных подразделений в образовательном учреждении до 5							
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	До 500	0,26	0,29	-	-	-	-
2.	501 - 750	0,29	0,33	0,37	-	-	-
3.	751 - 1000	0,32	0,36	0,40	-	-	-
4.	1001 - 1500	0,38	0,43	0,50	0,57	-	-
5.	1501 - 3000	0,56	0,63	0,70	0,75	0,79	-
6.	3001 - 5000	0,80	0,87	0,96	0,99	1,05	-
7.	5001 и выше	1,13	1,21	1,28	1,34	1,41	1,54
		при количестве самостоятельных структурных подразделений в образовательном учреждении от 6 до 10					
8.	До 500	0,29	0,32	-	-	-	-
9.	501 - 750	0,32	0,36	-	-	-	-
10.	751 - 1000	0,35	0,42	-	-	-	-
11.	1001 - 1500	0,41	0,45	0,51	0,57	-	-
12.	1501 - 3000	0,59	0,65	0,71	0,79	-	-
13.	3001 - 5000	0,83	0,89	0,97	1,05	-	-
14.	5001 - 7500	1,13	1,21	1,28	1,34	1,41	1,54
15.	7501 - 10000	1,43	1,51	1,61	1,68	1,74	1,84
16.	10001 и выше	1,45	1,62	1,78	1,89	2,14	2,53
		при количестве самостоятельных производственных подразделений на предприятии от 11 до 20					
17.	До 500	0,40	0,44	-	-	-	-
18.	501 - 750	0,45	0,53	0,62	-	-	-
19.	751 - 1000	0,53	0,62	0,73	0,86	-	-
20.	1001 - 1500	0,62	0,73	0,86	0,94	1,02	-
21.	1501 - 3000	0,73	0,86	0,94	1,04	1,24	-
22.	3001 - 5000	0,86	0,91	1,02	1,32	1,53	1,85
23.	5001 - 7500	1,02	1,20	1,42	1,58	1,83	2,04
24.	7501 - 10000	1,20	1,38	1,59	1,76	1,87	2,19
25.	10001 - 20000	1,50	1,65	1,80	1,91	2,16	2,59
26.	20001 и выше	1,80	1,90	2,05	2,20	2,50	3,00
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений на предприятии от 21 до 50					
27.	До 750	0,40	0,44	-	-	-	-
28.	751 - 1000	0,53	0,66	0,78	-	-	-
29.	1001 - 1500	0,65	0,79	0,98	1,16	-	-
30.	1501 - 3000	0,79	0,97	1,38	1,46	1,72	-
31.	3001 - 5000	0,97	1,38	1,47	1,72	1,89	-
32.	5001 - 7500	1,19	1,47	1,72	1,88	2,01	2,16
33.	7501 - 10000	1,46	1,70	1,89	2,01	2,16	2,40
34.	10001 - 20000	1,81	2,01	2,16	2,40	2,71	3,12
35.	20001 и выше	1,90	2,05	2,20	2,50	2,75	3,15
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений на предприятии от 51 до 125					
36.	До 1000	0,61	0,72	0,89	1,09	1,34	-
37.	1001 - 1500	0,74	0,89	1,11	1,38	1,56	-
38.	1501 - 3000	0,91	1,09	1,34	1,56	1,71	-
39.	3001 - 5000	1,11	1,34	1,56	1,70	2,08	2,41
40.	5001 - 7500	1,38	1,54	1,71	2,01	2,38	2,58

41.	7501 - 10000	1,70	2,01	2,38	2,55	2,93	3,14
42.	10001 - 20000	2,08	2,10	2,55	2,93	3,14	3,68
43.	20001 и свыше	2,10	2,15	2,60	3,06	3,20	3,80
инд.	а	б	в	г	д	е	ж

Таблица N 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО СНИЖЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

N п/п	Приведенная (расчетная) численность работников	Численность работников, занятых на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда					
		до 100	101 - 350	351 - 500	501 - 1000	1001 - 3500	3500 и свыше
нормативная численность, чел.							
1.	До 500	0,13	0,14	0,16	-	-	-
2.	501 - 750	0,14	0,16	0,17	-	-	-
3.	751 - 1000	0,16	0,17	0,19	-	-	-
4.	1001 - 1500	0,19	0,21	0,24	0,27	-	-
5.	1501 - 3000	0,28	0,31	0,34	0,37	-	-
6.	3001 - 5000	0,40	0,43	0,46	0,51	-	-
7.	5001 - 7500	0,55	0,58	0,63	0,68	0,74	-
8.	7501 - 10000	0,70	0,75	0,80	0,86	0,93	1,02
9.	10001 - 20000	1,30	1,35	1,41	1,48	1,57	1,68
10.	20001 и свыше	1,60	1,65	1,71	1,79	1,88	1,99
инд.	а	б	в	г	д	е	ж

Таблица N 4

УЧАСТИЕ В РАБОТЕ КОМИССИЙ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

N п/п	Приведенная (расчетная) численность работников	Количество самостоятельных структурных подразделений (кафедр, лабораторий, мастерских и др.)				
		до 5	6 - 10	11 - 20	21 - 50	51 - 125
1.	До 500	0,18	0,21	0,24	0,27	-
2.	501 - 750	0,20	0,24	0,28	0,31	-
3.	751 - 1000	0,23	0,26	0,29	0,35	-
4.	1001 - 1500	0,27	0,31	0,34	0,42	0,61

5.	1501 - 3000	-	0,42	0,45	0,51	0,62
6.	3001 - 5000	-	-	0,61	0,70	0,75
7.	5001 - 7500	-	-	-	0,89	1,46
8.	7501 - 10000	-	-	-	-	1,67
9.	10001 - 20000	-	-	-	-	2,21
10.	20001 и свыше	-	-	-	-	2,24
инд.	а	б	в	г	д	е

Таблица N 5

УЧАСТИЕ В ПЛАНИРОВАНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ ФОРМАМ, ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

N п/п	Приведенная (расчетная) численность работников	Количество самостоятельных структурных подразделений (кафедр, лабораторий, мастерских и др.)				
		до 5	6 - 10	11 - 20	21 - 50	51 - 125
1.	До 500	0,13	0,15	0,19	-	-
2.	501 - 750	0,15	0,17	0,20	0,24	-
3.	751 - 1000	0,16	0,18	0,25	0,28	-
4.	1001 - 1500	0,19	0,22	0,26	0,33	0,43
5.	1501 - 3000	0,28	0,32	0,39	0,48	0,61
6.	3001 - 5000	-	0,47	0,56	0,69	0,88
7.	5001 - 7500	-	-	0,68	0,88	1,12
8.	7501 - 10000	-	-	-	0,89	1,38
9.	10001 - 20000	-	-	-	1,53	2,11
10.	20001 и свыше	-	-	-	1,60	2,20
инд.	а	б	в	г	д	е

Таблица N 6

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

N п/п	Приведенная (расчетная) численность работников	Количество самостоятельных структурных подразделений (кафедр, лабораторий, мастерских и др.)				
		до 5	6 - 10	11 - 20	21 - 50	51 - 125
1.	До 500	0,16	0,18	0,21	-	-
2.	501 - 750	0,18	0,21	0,24	0,30	-
3.	751 - 1000	0,19	0,22	0,27	0,33	-
4.	1001 - 1500	0,23	0,26	0,32	0,40	0,51
5.	1501 - 3000	0,34	0,40	0,44	0,59	0,75
6.	3001 - 5000	-	0,56	0,67	0,83	1,07

7.	5001 - 7500	-	-	0,84	1,08	1,37
8.	7501 - 10000	-	-	-	1,38	1,79
9.	10001 - 20000	-	-	-	-	2,28
10.	20001 и свыше	-	-	-	-	2,40
инд.	а	б	в	г	д	е

Таблица N 7

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ, ОБУЧЕНИЯ, ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

N п/п	Приведенная (расчетная) численность работников	Среднемесячная численность вновь принимаемых работников					
		до 20	21 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 70	71 - 100
1.	До 500	0,38	0,40	0,43	0,46	-	-
2.	501 - 750	0,42	0,45	0,48	0,52	0,57	-
3.	751 - 1000	0,47	0,50	0,54	0,59	0,64	0,70
4.	1001 - 1500	0,55	0,59	0,65	0,75	0,83	0,91
5.	1501 - 3000	0,81	0,86	0,92	1,00	1,08	1,17
6.	3001 - 5000	1,16	1,24	1,32	1,41	1,54	1,72
7.	5001 - 7500	1,60	1,68	1,77	1,90	2,08	2,21
8.	7501 - 10000	-	2,12	2,24	2,43	2,56	2,76
9.	10001 - 20000	-	-	3,98	4,24	4,43	4,78
10.	20001 и свыше	-	-	4,64	4,80	5,00	5,30
инд.	а	б	в	г	д	е	ж

ПРИМЕР РАСЧЕТА

Исходные данные:

Среднесписочная численность работников	- 1800 чел.
Численность обучающихся	- 4200 чел.
Численность работников, занятых на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда	- 120 чел.
Количество самостоятельных структурных подразделений	- 65 ед.
Среднемесячная численность вновь принимаемых работников	- 35 чел.

Расчет численности работников службы охраны труда:

1. Приведенная (расчетная) численность работников:

$$1800 + 4200 \times 0,25 = 2850 \text{ чел.}$$

2. Показатель нормативной потребности для обеспечения контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда определяется по таблице N 1 в пересечении строки "5" с графой "в" и равен 0,17.
3. Показатель нормативной потребности для обеспечения оперативного контроля за состоянием охраны труда и учебы в образовательном учреждении определяется по таблице N 2 в пересечении строки "38" с графой "в" и равен 1,09.
4. Показатель нормативной потребности для обеспечения организации профилактической работы по снижению травматизма в образовательном учреждении определяется по таблице N 3 в пересечении строки "5" с графой "в" и равен 0,31.
5. Показатель нормативной потребности для участия в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в образовательном учреждении определяется по таблице N 4 в пересечении строки "5" с графой "е" и равен 0,62.
6. Показатель нормативной потребности для участия в планировании мероприятий по охране труда, составлении отчетности по установленным формам, ведении документации определяется по таблице N 5 в пересечении "5" с графой "е" и равен 0,61.
7. Показатель нормативной потребности для организации пропаганды по охране труда определяется по таблице N 6 в пересечении строки "5" с графой "е" и равен 0,75.
8. Показатель нормативной потребности для организации проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения определяется по таблице N 7 в пересечении строки "5" с графой "г" и равен 0,92.

Нормативная численность работников службы охраны труда определяется суммированием полученных выше показателей:

$$0,17 + 1,09 + 0,31 + 0,62 + 0,61 + 0,75 + 0,92 = 4,47 \text{ ед.}$$

Рекомендуемая численность работников службы охраны труда составляет 5 единиц.

Численность работников службы охраны труда, рассчитанная по вышеуказанной методике, является минимально необходимой. При наличии средств самого образовательного учреждения либо привлеченных средств руководитель образовательного учреждения может увеличивать численность работников службы.

Приложение N 2
к положению о службе
охраны ГБОУ СОШ "ОЦ" с. Богатое

ПРЕДПИСАНИЕ
Руководителя службы ОХРАНЫ ТРУДА ГБОУ СОШ "ОЦ" с. Богатое

" ____ " _____ 2- ____ г. N _____

Кому _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (наименование структурного подразделения и др.)

В соответствии со статьей(ями) _____
(наименование нормативного

_____ правового акта по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

N п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О выполнении настоящего Предписания прошу сообщить

до _____

(дата, подпись)

(Ф.И.О)

Предписание получил

(дата, подпись)

(Ф.И.О)

Приложение N3
к положению о службе
охраны ГБОУ СОШ “ОЦ” с. Богатое

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ, ОБОРУДОВАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КАБИНЕТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии со СНиП 2.09.04-87 площадь кабинета по охране труда устанавливается по списочной численности работников образовательного учреждения: до 1000 - 24 кв. м, свыше 1000 до 3000 - 48 кв. м, свыше 3000 до 5000 - 72 кв. м и т.д.

В кабинете проводятся обучение, консультации, лекции, демонстрации фильмов по охране труда.

В кабинете оборудуются и постоянно обновляются стенды: нормативных правовых актов по охране труда; пропаганды передового опыта работы по охране труда; электробезопасности; противопожарной защиты; средств индивидуальной защиты и др.

В кабинете рекомендуется иметь комплект СНиПов и ГОСТов ССБТ, санитарных и пожарных норм и правил, отраслевых правил и инструкций по охране труда, правил Госгортехнадзора России, Главгосэнергонадзора России и др.

Работ кабинета по охране труда проводится в соответствии с годовыми и месячными планами, утвержденными руководителем учреждения или его заместителем по безопасности жизнедеятельности.

Ответственность за организацию работы, оборудование и оформление кабинета по охране труда возлагается на руководителя службы охраны труда.

Руководство повседневной работой кабинета по охране труда возлагается на заведующего кабинетом, подчиненного начальнику службы охраны труда.