

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области
РФ, 446630, Самарская область, с. Богатое, ул. Советская, 39
Тел (факс) (8266)2-14-82, (2-22-57)
E-mail: moubogsc@mail.ru.

ПРИКАЗ

№ 129.4-од

от 28.08. 2013г

«о режиме работы учреждения»

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы, в целях обеспечения эффективной организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся при введении ФГОС НОО, для четкой организации труда учителей и школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса в школе:

Вход учеников в здание – 7 час. 45 мин.

Начало занятий – 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки

1 урок – 8.30 – 9.10 – перемена 10 минут

2 урок - 9.20 – 10.00 — перемена 20 минут

3 урок – 10.20 – 11.00– перемена 20 минут (в первых классах динамическая пауза 40 мин)

4 урок - 11.20 – 12.00– перемена 10 минут

5 урок - 12.10 – 12.50

Обед. Отдых. Прогулки. 40 минут.

13.30 Внеурочная деятельность согласно расписанию.

Перед началом урока ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурят в коридоре и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца. Уборщицам проводить ежедневно влажную уборку коридора во время третьего урока.
3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку, присутствует там до ухода их из здания и сопровождает всех учеников из села Кураповка до школьного автобуса.
4. Время начала работы каждого учителя – за 30 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
5. Сроки каникул:
 - осенние – 02 – 10.11.2013
 - зимние - 28.12 – 08.01.2014
 - весенние – 21.04 – 30.04.2014
 - дополнительные каникулы для 1 класса –10.02.2014 –16 .02.2014
6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
7. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
8. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов, а также, пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях УВК допускается только до 18.00 часов.
9. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
10. Не допускаются на уроки ученики в верхней одежде.
11. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
12. Курение учителей и учеников на территории школы категорически запрещается.
13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
14. Определить время завтраков детей:
 - Завтрак - 1-4 классы – на перемене после второго урока.
 - Обед – в 12.00 часов

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

15. Посторонние лица не допускаются в школу без разрешения директора.

16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора школы.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник, который назначен приказом директора.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях учебно-воспитательного комплекса, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

19. Гридневой Л.М., заместителю директора, курирующего начальные классы, контролировать учебно-воспитательный процесс в начальной школе.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Гуров А.В.