

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

\_\_\_\_\_Холоденина Ю. А.

Дата: 30.08.2024 год

**Дорожная карта по функционированию в 2024/2025 учебном году  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  
на базе ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое**

<i>Направление мероприятий/ деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<b>Организационно-правовое сопровождение работы Центра</b>	<p>(далее по тексту – ЦТР)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация и проведение уроков труда (технологии) и информатики.</li><li>2. Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность ЦТР:<ul style="list-style-type: none"><li>• План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра «Точка роста».</li><li>• Рабочие программы по предметам, проводимым на базе Центров</li><li>• Программы внеурочной деятельности</li><li>• Программы дополнительного образования</li><li>• Медиаплана по информационному сопровождению деятельности</li></ul></li><li>4. Ознакомление родителей и обучающихся с образовательными программами, реализуемыми на базе ЦТР.</li><li>5. Организация набора детей, обучающихся по программам ЦТР.</li><li>6. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в ЦТР в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</li><li>7. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</li></ol>	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог- организатор

	<p>8. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся».</p> <p>9. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</p>	
<i>Методическое сопровождение работы Центра</i>	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;</p> <p>1.2. обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Труд (Технология)», «Математика и информатика».</p> <p>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников ЦТР, в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>3. Включение вопросов деятельности ЦТР в планы школьных методических объединений.</p> <p>4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками ЦТР, для педагогов ОУ.</p> <p>5. Формирование методической копилки ЦТР (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО
<i>Информационное сопровождение работы Центра</i>	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования ЦТР, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• включение вопросов деятельности ЦТР в школьные СМИ;</li> <li>• презентация деятельности ЦТР через органы ученического и общественного самоуправления (Ученический комитет, Общешкольная конференция родителей (законных представителей), Управляющий совет).</li> </ul> <p>2. Размещение информации о деятельности ЦТР на сайте ОУ, в социальных сетях</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог- организатор
<b>ОКТАБРЬ - МАЙ</b>		
<i>Организационно-информационное сопровождение работы Центра</i>	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы ЦТР.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы ЦТР.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

<b>Мониторинговые мероприятия</b>	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг использования инфраструктуры ЦТР в урочное и внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p> <p>3. Мониторинг формирования универсальных учебных действий учащихся.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
<b>Информационно аналитическая деятельность</b>	<p>1. Анализ работы ЦТР за 2024-2025 учебный год по созданию и функционированию: подготовка раздела в публичном отчёте по итогам работы Центра «Точка роста» за 2025 год.</p> <p>2. Презентация публичного отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2024-2025 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
<b>АВГУСТ</b>		
<b>Организационно-правовое сопровождение работы Центра</b>	<p>1. Формирование пакета документов на начало 2025-2026 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ;</li> <li>• методическое и мониторинговое сопровождение деятельности ЦТР;</li> <li>• планирование деятельности ЦТР;</li> <li>• организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности ЦТР.</li> </ul> <p>2. Обновление материально-технической базы ЦТР.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
<b>Информационно аналитическая деятельность</b>	<p>1. Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста».</p> <p>2. Принятие управленческих решений.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра