

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом 42/05-од
от «30» августа 2023г.

Директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

_____ Ю.А. Холоденина

Согласовано с
Управляющим советом
Протокол №1 от «30» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Богатое
муниципального района Богатовский Самарской области
имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича
Центра внешкольной работы**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича Центра внешкольной работы, реализующего программы дополнительного образования детей .

СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центр внешкольной работы (далее по тексту Центр внешкольной работы) является внутренним структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный Центр» с. Богатое (далее по тексту - Учреждение) и не обладает правами филиала или представительства.

Местонахождения ЦВР, фактический адрес:

446630 Самарская область , муниципальный район Богатовский, с. Богатое, улица Комсомольская, дом 7.

Центр внешкольной работы реализует общеобразовательные программы дополнительного образования детей.

Центр внешкольной работы осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении и об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденными постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Богатовский, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный Центр» с. Богатое и настоящим Положением.

1.2. Центр внешкольной работы создан в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Центр внешкольной работы осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Обязательным условием функционирования Центра внешкольной работы является комплектование групп и прием в Центр внешкольной работы как обучающихся Учреждения, так и обучающихся из других образовательных учреждений муниципального района Богатовский.

1.4. В Центре внешкольной работы формируется образовательная и воспитательная система, включающая как деятельность Учреждения, так и социума муниципального района Богатовский.

1.5. Центр внешкольной работы может предоставлять услуги дополнительного образования на базе других образовательных учреждений, отношения между ними определяются договором (соглашением) между юридическими лицами – государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями.

1.6. Основные задачи Центр внешкольной работы:

1.6.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей, в соответствии с их интересами и способностями.

1.6.2. Формирование педагогической системы, обеспечивающей оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения личности ребенка.

1.6.3. Разработка и реализация программ дополнительного образования, направленных на развитие обучающихся в различных областях науки, культуры, искусства, спорта и др., в соответствии с их потребностями.

2. Управление Центром внешкольной работы.

2.1. Общее руководство Центром внешкольной работы осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание Центра внешкольной работы, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты работников Центр внешкольной работы;
- осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров;
- обеспечивает наличие аудиторий, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских для организации качественного и эффективного образовательного процесса в Центр внешкольной работы;
- предоставляет обучающимся Центр внешкольной работы возможность пользования библиотекой, читальным, спортивным и актовым залами Учреждения и т.п.;
- контролирует деятельность Центра внешкольной работы;
- контролирует рациональное использование финансовых средств;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников Центр внешкольной работы;
- отвечает за качество и эффективность работы всего Учреждения в целом.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра внешкольной работы осуществляет руководитель Центра внешкольной работы, имеющий высшее

педагогическое образование. Руководитель Центра внешкольной работы находится в прямом подчинении директора Учреждения.

2.3. Руководитель Центра внешкольной работы планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Подразделения;

подготавливает проект структуры Центра внешкольной работы и штатного расписания, графики работы и расписание занятий;

- занимается расстановкой кадров принятых на работу директором Учреждения, распределяет обязанности между работниками Центра внешкольной работы;

- организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников Центра внешкольной работы в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;

- организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников Центра внешкольной работы (в соответствии с Положением о доплатах и надбавках), решает иные вопросы организации деятельности Центра внешкольной работы;

- обеспечивает и контролирует ведение следующей документации, относящейся к деятельности Центра внешкольной работы:

- плана работы Центра внешкольной работы с определением нагрузки работников;

- протоколов рабочих совещаний, собраний и педагогических советов, программ, планов, тематических встреч для педагогических сотрудников, консультаций для родителей (законных представителей), материалов их проведения;

- адаптированных и авторских разработок, программ дополнительного образования;

- отчетов педагогов дополнительного образования о проделанной работе;

- публичного доклада о реализации услуг дополнительного образования Центра внешкольной работы в Учреждении;

- анализ деятельности Центра внешкольной работы и взаимодействующих с ним структурных подразделений Учреждения и других образовательных учреждений, ведомств в соответствии с договором (соглашением) о сотрудничестве, заключённом между государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями.

2.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, воспитательной, методической (научно-методической) и информационной деятельности в Центре внешкольной работы могут создаваться соответствующие советы (педагогический совет, методический совет), порядок и условия, деятельности которых осуществляются в соответствии с уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, регламентирующими их деятельность.

2. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в Центре внешкольной работы являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники, права и обязанности которых регламентируются Уставом Учреждения.

3.2. Правила приема и отчисления детей из Центра внешкольной работы регламентируются актами учредителя, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Прием в Центр внешкольной работы осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Наряду с заявлением в Центр внешкольной работы необходимо представить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в туристских и хореографических группах, группах физкультурно-спортивного направления.

3.5. Зачисление обучающегося в Центр внешкольной работы оформляется распоряжением руководителя СП.

3.6. Основанием для отказа в приеме может быть:

- отсутствие в Центре внешкольной работы свободных мест по выбранному ребенком направлению деятельности, с предоставлением возможности обучения по другим имеющимся в Центре внешкольной работы направлениям;
- медицинские показания, препятствующие обучению.

3.7. При приеме детей руководитель Центра внешкольной работы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Исключение и отчисление детей осуществляется в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3.9. Права и обязанности обучающихся.

3.9.1. Обучающиеся имеют право на: получение бесплатного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам; свободный выбор освоения одного или нескольких направлений видов деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам; переход в течение учебного года из одного объединения в другое; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, различного уровня; объективную оценку своих умений и навыков; бесплатное

пользование оборудованием, спортивными сооружениями, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; уважение своего человеческого достоинства; участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения; защиту от применения методов физического и психологического воздействия.

3.9.2. Обучающие обязаны: добросовестно осваивать образовательные программы; - осуществлять самостоятельную подготовку; выполнять задания педагога в рамках образовательных программ; выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; - бережно относиться к имуществу Центра внешкольной работы; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников; не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся; заботиться об укреплении и сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию; выполнять все требования по технике безопасности во время образовательного процесса, массовых мероприятий и поездках на транспорте.

3.9.3. Обучающимся запрещается: приносить, передавать или использовать в здании Центра или на прилегающей территории острые предметы, оружие, взрывчатые и горючие вещества, спиртные напитки, табачные изделия, курительные смеси, токсические и наркотические вещества; применять физическую силу в отношении других обучающихся для выяснения отношений, запугивания, вымогательства денег и другого имущества; оскорблять других обучающихся и работников Центра.

3.10. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных настоящим Положением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами, не противоречащими действующему законодательству и Уставу Учреждения

3.11. Права и обязанности родителей (законных представителей обучающихся).

3.11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; - выбирать дополнительную общеобразовательную программу перечня программ, реализуемых в Центре; знакомиться с содержанием дополнительных общеобразовательных программ, методами обучения, образовательными технологиями, результатами деятельности своих детей; посещать с разрешения педагога дополнительное образование учебные занятия, мероприятия; защищать права и законные интересы обучающихся; давать согласие на участие и выезд своих детей на мероприятия, проводимые как на территории

Центра, района, но и за их пределами; давать согласие на предоставление и обработку персональных данных.

3.12.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: соблюдать нормы и требования Устава Учреждения; выполнять Правила внутреннего распорядка; уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра; нести ответственность за воспитание своих детей; обеспечивать посещение ребенком учебных занятий и мероприятий; посещать родительские собрания.

3.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.14. Педагогические работники.

3.14.1. Государственную задачу обучения и воспитания детей в Центре внешкольной работы выполняют педагогические работники. На педагогическую работу принимаются лица, соответствующие требованиям «Педагог дополнительного образования». Повышение квалификации и аттестацию на соответствующую квалификационную категорию педагогические работники проходят в соответствии с действующим законодательством.

3.14.2. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.14.3. К педагогической деятельности могут быть допущены лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой и средней тяжести, а также лица, в отношении которых прекращено уголовное преследование по не реабилитирующим основаниям при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав созданной

высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.14.4. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме работу в СП Центр внешкольной работы, установлены Уставом Учреждения. При приеме на работу педагогические работники знакомятся под расписку со следующими документами: уставом Учреждения; настоящим Положением; коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; должностными инструкциями по профстандарту; другими документами, необходимыми для работы.

3.14.5. Педагогические работники имеют право на: защиту своей профессиональной чести и достоинства; свободный выбор и использование методик обучения и воспитания; - участие в управлении учреждением в порядке, определенном локальными актами, Уставом Учреждения; повышение своей квалификации; аттестацию на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации; сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю; длительный отпуск сроком до одного года не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором Учреждения, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителем; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам; иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.14.6. Педагогические работники обязаны: соблюдать устав Учреждения, настоящее Положение, условия Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, условия трудового договора; выполнять требования должностных инструкций; разрабатывать образовательную программу и календарно-тематическое планирование; вести учебную документацию (электронный учебный журнал, журнал по технике безопасности и др.); вести образовательный процесс, согласно расписанию занятий; повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство; защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия; быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах; охранять жизнь и здоровье детей; уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка; проходить ежегодное обязательное медицинское обследование, согласно нормам Трудового кодекса РФ.

3.14.7. За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в СП Центре внешкольной работы, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

3.15. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации, опыта, качества (результативности) работы, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем учебной нагрузки меньше или больше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен, в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

4. Организация деятельности Подразделения ДОД

4.1. Организация образовательной деятельности в Центре внешкольной работы осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-гуманитарной, технической, туристско-краеведческой направленностям, содержание которых и сроки их реализации определяются Центром самостоятельно с учетом запросов детей, родителей (законных представителей), общества.

4.2. Центр внешкольной работы вправе иметь одно и более направлений деятельности.

4.3. Направления деятельности, количество групп обучающихся, количество учебных часов в неделю закрепляются комплектованием учебных групп, утвержденных директором Учреждения на учебный год.

4.4. Занятия в Центре внешкольной работы проводятся с 1 сентября по 25 мая.

4.5. Занятия в Центре внешкольной работы начинаются через час после окончания учебных занятий и продолжаются до 20.00 часов. При работе Учреждения в две смены занятия в Центре внешкольной работы могут проводиться в первую и вторую смены при соблюдении требований СанПиН и наличии кабинетов для занятий.

4.6. Образовательная деятельность Центра внешкольной работы отражается стационарным расписанием, в котором возможны обоснованные изменения. Расписание занятий разрабатывается на основании норм СанПиН и утверждается руководителем Центра внешкольной работы.

Учебная нагрузка составляет:

- в группах 1-го года обучения - до **6** часов в неделю;
- в группах 2-го года обучения - до **8** часов в неделю;
- в группах 3-го года и последующих годов обучения - до **12** часов в неделю, а также подразумеваются индивидуальные занятия, согласно утвержденным программам.

Продолжительность академического часа составляет **40** минут на всех этапах обучения.

Расписание должно предусматривать между занятиями перерыв на отдых не менее 5 минут, между учебными группами перерыв не менее **10** минут.

4.7. Центр внешкольной работы организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр внешкольной работы может создавать различные детские объединения с постоянными и (или) переменными составами детей, на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.8. Центр внешкольной работы имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с запросами детей и их родителей (законных представителей).

4.9. Интегрированные программы дополнительного образования могут осуществляться как одним, так и несколькими педагогами, объединяющимися в творческую группу.

4.10. Формы организации занятий в Центре внешкольной работы могут быть различными, отвечающими характеру реализуемой программы: студии, секции, лаборатории, кружки, мастерские, клуб и др.

4.11. Персональный состав детей в Центре внешкольной работы формируется из числа обучающихся Учреждения, других образовательных учреждений и учреждений СПО.

4.12. Количество обучающихся в учебной группе определяется в зависимости от направленности образовательной программы, сроков реализации программы, года освоения образовательной программы и составляет:

- минимальное количество детей в группе - не менее 6 человек.

- максимальное количество детей в группе - не более 30 человек.

4.13. Занятия с детьми могут быть как групповыми, так и индивидуальными (подготовка учащихся к соревнованиям, конкурсным мероприятиям, научно-практическим конференциям, а также занятия с талантливыми детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья). Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами организуются в Центре совместно с другими обучающимися.

4.14. Определение уровня освоения обучающимися образовательных программ проводится по результатам опросов, тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполнения самостоятельных творческих, практических, прикладных работ предусмотренных программами, а также по итогам выставок, конкурсов, научно-практических конференций, соревнований, фестивалей и т.д. Выбор форм, методов, периодичности отслеживания результатов образовательной деятельности обучающихся осуществляется педагогическими работниками самостоятельно. Учет результатов ведётся педагогическими работниками в удобной для них форме.

5. Финансирование и материальное обеспечение

Центра внешкольной работы

5.1. Работники Учреждения, работающие в Центре внешкольной работы, и обучающиеся, посещающие Центр внешкольной работы, обязаны бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу, переданному собственником в адрес Учреждения и предназначенному для нужд Центра внешкольной работы.

5.2 Учреждение обеспечивает деятельность Центра внешкольной работы всеми необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, литературой и др.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется руководителем Центра внешкольной работы по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Учреждения.

5.4. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Центра внешкольной работы утверждаются директором Учреждения. Учреждение является работодателем по отношению к работникам, работающим в Центре внешкольной работы.

5.5. Центр внешкольной работы в составе Учреждения осуществляет выполнение государственного задания. Финансовое обеспечение деятельности Центра внешкольной работы осуществляется Учреждением.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе установленных региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.6. В своей деятельности Центр внешкольной работы взаимодействует:

5.6.1. По вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией Учреждения.

5.6.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Учреждения.

6. Регламентация деятельности Центра внешкольной работы.

6.1. Деятельность Центра внешкольной работы регламентируется уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Учреждения.