

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области
имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 203.5-уп от 30.08.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предпрофильный курс

(полное наименование предмета в соответствии с учебным планом, ИУП)

Азбука журналистики

(наименование курса)

9

(классы)

основное общее образование

(уровень образования)

2019 – 2020

(срок реализации)

СОСТАВИТЕЛИ (РАЗРАБОТЧИКИ)

Должность: учитель истории и обществознания
Ф.И.О. Зубарева Ю.В.

«ПРОВЕРЕНО»

Заместитель директора по УВР:

И.А. Попова Попова И.А.

Дата: 28.08.2019 г.

«СОГЛАСОВАНО НА ЗАСЕДАНИИ ШМО»

Рекомендуется к утверждению

Протокол № 1 от 27.08.2019 г.
Руководитель ШМО:

М.А. Архипова Архипова М.А.

1. Планируемые результаты освоения предпрофильного курса

Личностные результаты:

- соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;
- составлять личный профессиональный план и мобильно изменять его;
- использовать приёмы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности;
- анализировать информацию о профессиях по общим признакам профессиональной деятельности, а также о современных формах и методах хозяйствования в условиях рынка;
- пользоваться сведениями о путях получения профессионального образования.

Метапредметные результаты:

- развить самостоятельность;
- оценить собственные возможности, способствует овладению учащимися умениями получать из разнообразных источников и критически осмысливать социальную информацию;
- систематизировать, анализировать полученные данные;
- освоить способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и правового государства.

Предметные результаты:

- значение профессионального самоопределения, требования к составлению личного профессионального плана;
- правила выбора профессии;
- понятие о профессиях и о профессиональной деятельности;
- понятие об интересах, мотивах и ценностях профессионального труда;
- значение творческого потенциала человека, карьеры;
- о смысле и значении труда в жизни человека и общества;
- о современных формах и методах организации труда;
- о сущности хозяйственного механизма в условиях рыночных отношений.
- знакомство с социально-профессиональными ролями различных представителей редакции СМИ: журналиста, редактора, корректора, коммерческого директора,
- получение учащимися опыта анализа, создания, редактирования, корректуры журналистского текста, проектирования издания.

2. Содержание предпрофильного курса

Тема 1. Журналистика как вид деятельности и профессия.

Профессия – журналист. Понятие информации. Работа журналиста для обеспечения потребностей общества в новой информации. Виды средств массовой информации. Газета и журнал. Особенности радио- и тележурналистики. Интернет-СМИ. Целевая аудитория СМИ. Особенности взаимодействия с аудиторией. Аудитория – потребитель информации. Взаимодействие с аудиторией. Этико-правовые основы журналистики. Закон РФ о СМИ. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Практика судебных разбирательств по делам СМИ. Этические кодексы и нормы журналистского поведения. Структура редакции и распределение функций в ней. *Экскурсия* в редакцию СМИ.

Тема 2. Журналистский текст.

Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами. Методика интервью, беседы, опроса, анкетирования. Структура журналистского текста. Заголовок (его основные функции и требования к нему), лид (вводная часть), смысловые части (абзацы), подпись. Основные жанры. Особенности заметки, репортажа, интервью, статьи. Структурная организация и авторское «я». Отчет, рецензия, очерк, эссе, фельетон — краткая характеристика. Место и роль описания, повествования и рассуждения в газетных, радио- и телетекстах. Формирование общественного мнения – убеждение, внушение. *Практикум*: На выбор учащегося: проведение интервью или пресс-конференции.

Тема 3. Редактирование и корректура.

Редактор и корректор в коллективе редакции СМИ. Редактирование текста. Редактирование в журналистской деятельности. Виды вычитки текста и редакторской правки. Анализ структуры и ошибок (логических, фактических, речевых). Корректорные знаки. *Практикум*: Анализ газетных материалов, речи теле- и радиожурналистов.

Тема 4. Экономика и маркетинг СМИ.

СМИ как товар. Изучение информационного рынка и потенциальной аудитории, разработка концепции издания. Продвижение СМИ на рынок информации. *Деловая игра*: Разработка проекта газеты: определение аудитории, целей и задач, названия, рубрик, объема, оформления, предполагаемых источников доходов, способов продвижения на рынок (слоган, реклама и т.д.).

Тема 5. Номер газеты.

Композиционно-графическая модель. Формат и объем издания. Название и его оформление. Макетирование — создание графического плана размещения текстов, иллюстраций, заголовков, подписей на полосах.

Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков, подзаголовков, лида. Выбор шрифтов. Средства выделения на полосе и внутри материалов. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков, инфографики. *Практикум:* Создание композиционно-графической модели, оформление заглавной части, подготовка макета и оформление своего издания.

Подведение итогов освоения предпрофильного курса.

Журналистика как сфера коммерческой и профессиональной деятельности

3. Тематическое планирование.

№ темы	Наименование темы	Кол-во часов
1	Журналистика как вид деятельности и профессия	4
2	Журналистский текст	4
3	Редактирование и корректура	3
4	Экономика и маркетинг СМИ	2
5	Номер газеты	2
6	Подведение итогов освоения предпрофильного курса	1
ИТОГО		16