

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Богатое  
муниципального района Богатовский Самарской области  
имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича  
446630, Самарская область с. Богатое, ул. Советская, 39  
тел /факс: 88466(66) 2-14-82, E-mail: [bogat\\_sch@samara.edu.ru](mailto:bogat_sch@samara.edu.ru)



Утверждаю:

директор ГБОУ СОШ «Оц»

с.Богатое

Гуров А.В.

« 27 » 08 2019г.

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников Кураповского филиала  
ГБОУ СОШ « Оц » с.Богатое –детский сад.**

**Принято:**

На педагогическом совете  
Кураповского филиала ГБОУ  
СОШ « Оц » с.Богатое

Протокол № 1  
от «27» 08 2019г. от

**Рассмотрено:**

на совете родителей  
Кураповского филиала ГБОУ  
СОШ « Оц » с.Богатое

Протокол № 1  
«29» 08 2019г

*государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Богатое  
муниципального района Богатовский Самарской области  
имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича  
446630, Самарская область с. Богатое, ул. Советская, 39  
тел /факс: 88466(66) 2-14-82, E-mail: [bogat\\_sch@samara.edu.ru](mailto:bogat_sch@samara.edu.ru)*

Утверждаю:  
директор ГБОУ СОШ «Оц»  
с.Богатое  
\_\_\_\_\_ Гуров А.В.  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2019г.

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников Кураповского филиала  
ГБОУ СОШ « Оц» с.Богатое –детский сад.**

**Принято:**

**На педагогическом совете  
Кураповского филиала ГБОУ  
СОШ « Оц» с.Богатое  
Протокол №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2019г. от**

**Рассмотрено:**

**на совете родителей  
Кураповского филиала ГБОУ  
СОШ « Оц» с.Богатое  
Протокол №\_\_\_\_\_  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2019г**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения Кураповского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области «детский сад» и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Дошкольной образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОО, их права как участника образовательного процесса, распорядок для воспитанников Дошкольной образовательной организации.

1.4. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качеств, результативности организации процесса в Дошкольной образовательной организации.

1.5. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников, регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом организации.

1.6. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в структурном подразделении.

1.7. Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников учреждения. Настоящие Правила размещены на информационном стенде, а также на официальном сайте Образовательной организации.

1.8. Настоящие Правила утверждаются директором ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольной образовательной организации и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.10. Участниками образовательного процесса дошкольной организации являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних детей;
- педагогические работники; - иные работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ ФИЛИАЛА.**

2.1. Режим работы Кураповского филиала и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ГБОУ СОШ«Оц» с.Богатое.

2.2. Кураповский филиал работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группа функционирует в режиме продленного дня (13 – часового пребывания детей с 7.00 до 20.00 часов).

2.3. ДОО организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. Группа работает в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.5. Учебный год устанавливается с 1 сентября по 31 мая;  
летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.6. Периоды, в которые не проводится обучение: за 1 неделю до Новогодних праздников, 1 неделя в зимний период, в летний оздоровительный период (кроме НОД «Музыка», «Физическая культура»).

2.7. Дошкольная образовательная организация функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.8. Для каждой возрастной подгруппы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказом режим дня на теплый и холодный периоды года.

2.9. Все режимные моменты в группе осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.10. Посещение воспитанниками ДОО может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта, по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;

- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

2.11. В здании дошкольной образовательной организации и на его территории всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

### **3. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Организация воспитательно-образовательного процесса соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 4.2.

К педагогу необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.4. Вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Дошкольной образовательной организации родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с руководством (зам. директора по дошкольному образованию).

3.5. Приводя ребенка в Дошкольную образовательную организацию, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Педагог беседует с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, и отвлекать его нельзя.

Прием детей в Дошкольную образовательную организацию осуществляется с 07.00 до 8.00 ч.

3.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

3.8. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.9. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»: организованная образовательная деятельность ежегодно организуется в соответствии с утверждённым учебным календарных графиком.

3.10. Календарный график на каждый учебный год принимается на педагогической совете и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое.

3.11. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.12. Расписание непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.13. Продолжительность НОД составляет:

- в первой младшей подгруппе - 10 минут;
- во второй младшей подгруппе – 15 минут;
- в средней подгруппе – 20 минут;
- в старшей подгруппе – 25 минут;
- в подготовительной к школе подгруппе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.14. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.15. Воспитатель группы организует прогулку воспитанников в соответствии с п. 11.5. СанПиН 2.4.1.3049-13. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре

воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

3.16. Администрация Дошкольной образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.17. Воспитанник может принести в Дошкольную образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, должен понимать, что другие дети тоже могут играть с ней. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, а также игрушки которые невозможно обработать моющими средствами.

3.18. В группе с детьми проводится разъяснительная работа о правилах поведения в обществе, детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей. Поэтому родители (законные представители) обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.19. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете детского сада.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны посещать родительские собрания.

3.20. Плата за присмотр и уход за воспитанником вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата.

#### **4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

4.1. Ежедневный утренний приём проводит воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из учреждения.

4.5. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ.

Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Если у воспитанника имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность работников детского сада, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. Прием лекарств в ДООУ запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДООУ также запрещено.

4.8. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в структурном подразделении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и травмировать кожные покровы;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, в том числе мобильных телефонов, браслетов, кулонов, часов;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;



- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи должны быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно). Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивные чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП по нормам, утвержденным СанПиН 21.4.1.3049-13.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Дети получают четырехразовое питание: завтрак, 2-завтрак обед, уплотненный полдник.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного руководителем структурного подразделения (зам. директора по дошкольному образованию).

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания детей на специальном стенде.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию структурного подразделения.

5.6. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания для угощения воспитанников ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.3. Воспитателю категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам,

отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

6.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении структурного подразделения в целях исполнения требований пожарной безопасности.

6.6. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, печенье, сухарики и другие продукты питания.

6.7. Родителям (законным представителям) необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и стеклянных предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т.п.), таблеток и других лекарственных средств, веществ, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению (в том числе батарейки различного диаметра, зарядные устройства).

6.8. В ДОУ не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери; за сохранность украшений и других материальных ценностей (в том числе: дорогую одежду, обувь, гаджеты) ДОУ ответственности не несет.

6.9. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

6.10. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, воспитатель и администрация ДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.2. Родители имеют право на получение квалифицированной помощи по воспитанию несовершеннолетних воспитанников от педагогов структурного подразделения: в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации; выбирать до завершения получения

дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое воспитанников и их родителей, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников структурного подразделения;

- бережно относиться к имуществу организации.

7.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными

законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **8. ПООЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

8.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

## **9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

-направить письменное обращение и /или устно обратиться в администрацию ДОУ с рекомендацией, жалобой и т. п.

-обращаться в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

-использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.