

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Богатое
муниципального района Богатовский Самарской области
имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича
Самарская обл, с. Богатое, ул. Советская, 39
Тел (факс) 8(84666) 2-14-82, (2-22-57)
E-mail: so_bogatoe@samara.edu.ru.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

_____ Холоденина Ю.А

План

**мероприятий по антитеррористической безопасности и пропаганде в ГБОУ СОШ «Оц»
с.Богатое на 2024-2025 уч.г**

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
С ДЕТЬМИ:			
1	Практическая тренировка с сотрудниками и обучающимися (воспитанниками) по теме: «Действия сотрудников и обучающихся в случае обнаружения подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство»	26.09	Директор, ответственный за АЗ, кл. руководители
2	Проведение занятий познавательного цикла на тему антитеррористической безопасности «Ребенок и другие люди»; «Правила поведения с незнакомыми людьми»; «Поведение в школе и на улице» с целью формирования антитеррористического сознания у детей.	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, кл.руководители
3	Обыгрывание ситуации «Как себя вести, если...»	В течение года	Кл.руководители
4	День борьбы с терроризмом	октябрь	Кл.руководители
5.	Проведение дискуссий на темы «Ребенок и другие люди» и «Неизвестные в школе»	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, кл.руководители
6.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах по повышению бдительности, обучение правилам поведения в условиях ЧС «Алгоритм действий при обнаружении подозрительных предметов(вещей), предметы, требующие осторожного обращения»	постоянно	Кл.руководители, ответственный за АЗ
7.	Выставка детских рисунков на тему «Антитеррористической безопасности»	январь	Кл.руководители
8	Проведение практических занятий по эвакуации детей из опасного помещения на случай теракта или пожара	1 раз в квартал	Кл.руководители, ответственный за п.б, завхоз

9	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	ежеквартально	Зам. директора по ВР , соц. педагог.
10.	Пополнение наглядного материала по антитеррористической работе с детьми	август- сентябрь	Зам. директора по ВР
11	Проведение профилактических мероприятий согласно плана ВР	В течении года	Зам. директора по ВР, кл.руководители
12.	Беседы с детьми о профессиях «Спасатель», «Пожарный», « Военный», «Полицейский», «Охранник», «Врач»	февраль	Зам. директора по ВР, кл.руководители
13.	Практическая направленность по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях (7-11 кл.)	В течение года	Преподаватель ОБЗР Прокаев А.Е.
С РОДИТЕЛЯМИ:			
14.	Внести в повестки родительских собраний и вопросы по использованию алгоритма действий на случай теракта и обнаружения посторонних предметов	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по ВР, кл.руководители
15.	Проведение индивидуальных консультаций с целью предоставления конкретных рекомендаций по мерам антитеррористической безопасности	постоянно	кл.руководители
16.	Обновление материала для родителей по антитеррористической безопасности на сайте школы	Сентябрь, декабрь, апрель	Ответственный за п.б
17.	Деловая игра « Что бы не было бед, скажем террору –нет!»	ноябрь	Зам. директора по ВР, кл.руководители
18.	Круглый стол « Безопасность обучающихся во время их нахождения в школе»	февраль	Зам. директора по ВР, кл.руководители
19.	Мастер- класс «Личная безопасность»	январь	Зам. директора по ВР, кл.руководители
С СОТРУДНИКАМИ:			
20.	Практическая тренировка с сотрудниками и обучающимися (воспитанниками) по теме: «Действия сотрудников и обучающихся в случае обнаружения подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство»	29.08	Директор, ответственный за АЗ, кл. руководители
21.	Доведение до работников требований по обеспечению безопасности, установленных локальными нормативными актами	Август, сентябрь	Директор ГБОУ
22.	Составление плана эвакуации обучающихся и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации	август	Директор ГБОУ, ответственный по А.Т
23.	Составление акта проверки состояния лестниц, подвальных помещений	август	Директор ГБОУ, ответственный по А.Т
24.	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору всех сотрудников	По мере необходимости	Директор ГБОУ, ответственный по А.Т
25.	Проведение инструктажа по теме « Меры антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и сотрудников»	Сентябрь, январь, март	ответственный по А.Т
26	Обновление нормативной информации по антитеррору	В течение года	Директор ГБОУ, ответственный по А.Т

27	Организация практических занятий по отработке эвакуации детей и сотрудников из здания школы в условиях чрезвычайных ситуаций (с привлечением оперативных служб)	1 раз в год	Директор ГБОУ, ответственный по А.Т
28	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ГБОУ, от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор ГБОУ
29	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании трудового коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и обучающихся от проявлений терроризма»	1 раз в календарный год	Директор ГБОУ
30	Тренировка работников и формирование ГО по сигналу «Угрозы террористического акта (взрыва)»	Октябрь, апрель	ответственный по А.Т, завхоз
31	Инструктаж для работников о порядке приёма сообщений по телефону. содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Директор ГБОУ
32	Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима	ежедневно	ответственный по А.Т
33	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, ограждениями, территории ГБОУ, работы тревожной кнопки, телефонных аппаратов	В течение года	ответственный по А.Т, завхоз
34	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии	В течение года	ответственный по А.Т, завхоз