Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
Протокол №1

от «30» августа 2023г.

Согласовано с
Управляющим советом
Протокол №1 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом №43/09-од
от «30» августа 2023г.

Директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

_____Ю.А. Холоденина

C=RU, OU=директор школы, O="ГБОУ СОШ ""Оц"" с. Богатое", CN=Холоденина Ю_ А_, E=sch@samara.edu.ru
00f4a9f885c5af7ea6
2023-09-25 17:36:50

План работы

информационно-библиотечного центра на 2023 - 2024 учебный год

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждение Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича

с. Богатое
2023 г

Цель работы информационно-библиотечного центра (ИБЦ) – обеспечение права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами: **Направления деятельности:**

1. Формирование единого фонда ИБЦ.
2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей участников образовательного процесса.
3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса.
4. Обучение пользователей технологиям информационного самообслуживания.
5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания

Анализ работы информационно-библиотечного центра за 2022-2023 учебный год

Школьный библиотечно-информационный центр, являясь структурным подразделением ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, в прошедшем учебном году выполнял свои основные функции: **Образовательную:**

поддерживал и обеспечивал образовательные цели школы, осуществлял свои действия в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

Информационную:

предоставлял возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, носителя.

Культурную:

организованы мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, духовно-нравственное развитие обучающихся.

В составе ИБЦ работает один педагог- библиотекарь с высшим образованием.

Информационно-библиотечный центр рассматривается в новом стандарте как важнейший компонент учебного процесса, а также как одно из условий его реализации. В основе его успешной работы - наличие различных носителей информации 16018 экземпляров: учебники – 9735 экз.;

методические и учебные пособия – 701 экз., художественная литература – 5343 экз, справочный материал – 239 экз.; периодические издания – 5 наименований.

Все имеющиеся информационные ресурсы учтены, ведутся каталоги (алфавитный, систематический). Книжные выставки, информационные стенды сформированы в запланированные сроки. Пользователи ознакомлены с рекомендательными списками литературы.

Участники образовательного процесса имеют доступ к информационным и техническим ресурсам ИБЦ: печатной продукции, электронным ресурсам, компьютерной технике.

Все категории пользователей получали необходимую консультационную помощь.

В 2022-2023 учебном году обучалось учащихся 1-11 классов – 882 человек. Бесплатными учебниками, включенными в Федеральные перечни, обеспечены все обучающиеся. Недостающие учебники выданы за счет обмена со школами района. Имеются учебники по Православной культуре и Православной этике.

Объем финансирования за 2022 - 2023год – 1670 экз. учебников на сумму 948482,55 руб. Заказанные учебники получены полностью.

Все изменения в фонде отражаются в алфавитном и систематическом каталогах.

В течение учебного года проводилась работа по формированию и сохранности учебного фонда: обновлены учебники согласно заявке, проводился анализ обеспеченности учащихся учебной литературой, составлен перспективный план комплектования фонда, оформлен информационный стенд для учащихся, учителей, родителей, работал актив библиотеки по сохранности учебников.

Корректировка списков учащихся из малообеспеченных семей позволяет в первую

очередь обеспечить их учебниками. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Расстановка осуществлена по возрастным группам. Литература справочного характера расставлена на отдельных стеллажах. Фонд учебников расположен на отдельных стеллажах в другом помещении. Расстановка произведена по предметам. Ведется картотека учебников.
Своевременно проводилось списание морально устаревших и физически изношенных учебников и литературы.
Анализ читательской активности показывает, что интерес к чтению в начальной школе традиционно высок. В библиотеке имеются произведения по внеклассному чтению. Читатели начальных классов предпочитают, как детские журналы так и художественную литературу. С 5-11 классы, используют в образовательном процессе информационный ресурс читального зала. Спросом пользуется школьная программная и справочная литература.
Школа и библиотека делают всё возможное, чтобы научить и увлечь детей пользоваться и любить книжные издания.
Чтобы получить положительный результат, используются разные формы работы с читателями:

- беседы и консультации с **привлечением родителей** к сохранению библиотечного фонд;
- **практические занятия по сохранности библиотечного фонда**: «Пост бережливых», «Чтобы книги дольше жили»
- **сотрудничество с районной детской библиотекой** творческих встреч;
- **участие во Всероссийском конкурсе юных чтецов** «Живая классика»;
- **участие в Международной акции** «Читаем детям о войне»;
- **участие в Международном дне грамотности** «Желаем знать»;
- **конкурсы чтецов:** «Моя любимая мама», «Я люблю эту землю», «У каждого в душе своя Россия», «Созвездие талантов»;
- **акции:** «Неделя добрых дел», «Дарите книги с любовью», «Книжкина больница», «Прочитанная книга о войне — твой подарок ко Дню Победы».
- **громкие чтения:** «Литературное ассорти», «Тропой Гайдара»;
- **встречи** в поэтическом клубе «Содружество»;
- **классные часы:** «Как встречают Новый год люди всех земных широт», «Весёлый день с Агнией Барто», «Время первых», «Красота русской зимы», «Мир природы», «Пусть всегда будет мама» и т.д.;
- **литературные викторины:** «По страницам любимых книг»;
- **семейная гостиная:** «Мама – важнее всех на свете, помните об этом, дети!»
- **мастер – класс:** «Подарок книге»;
- **обзор книжных выставок:** «Сила в правде» ,«Люблю тебя, природа, в любое время года»,

«Вместе с книгой в Новый год», «Новинки из книжной корзинки»,

- **персональные выставки:** Богатовской поэтессы «Л.Ф.Тимошенко-Бережновой»,
- **участие в литературном флешмобе** «Читаем стихи В.В. Шумейко», по творчеству Владимира Викторовича Шумейко.
- **практические занятия:** «Пост бережливых»;
- **участие в XVII окружном литературно- музыкальном** конкурсе «Я люблю эту землю» (Штанинские и романовские чтения)
- **участие в Окружном туре** XV литературного конкурса «Заволжье сторонка родная», а также участие Окружных Покровских чтениях в номинации «Святыни Самарской области»;
- **литературные праздники:** «А у нас…», «Я с книгой открою мир», «Посвящение в читатели»,

- **литературное путешествие: «** Путешествие в страну русского фольклора», «Сказочные школы», «Учитель на страницах книг»;
- **классные часы по краеведению:** «День краеведения», «Земляки - поэты», «Мой край задумчивый и нежный», «Самарский край в стихах и прозе»; «По дорогам войны шли мои земляки»;
- **уроки информационной культуры** «Прочитал книгу сам и посоветуй другу»;
- **урок мужества:** «Ленинград — память и боль» , «Не смолкнет слава тех великих лет», «Память потомков», «Подвиги из жизни», «День Победы. Бессмертный полк»,
- **познавательный час:** «Для будущего нужны знания»,
- **беседа у книжной полки:** «Час здоровья», **«**День памяти юного героя-антифашиста**»,** «Александр Куприн-знакомый и удивительный»;
- **конкурс иллюстраций:** «Берегите книгу», «Однажды шагнув в океан звёзд», «Да здравствует электронная книга!»;
- **диспут:** «Духовно-нравственное наследие»;
- **районный фотоконкурс:** «Наша коллекция НатюрЛИТа»**;**
- **экологический час:** «Мы в ответе за будущее планеты»
- **рекламная информация** через школьный сайт и районную газету «Красное знамя»;
- **информационная работа с** пользователями ИБЦ, мультимедийные презентации.

Оказывая помощь педагогам в выполнении программы обучения и воспитания школьников, библиотека сталкивалась с проблемой несоответствия между современными потребностями учащихся и педагогического коллектива в качественных фондах и их реальным состоянием.
Достижение нового качества образования невозможно без улучшения состояния книжных фондов школьной библиотеки. Библиотека нуждается в обновлении и пополнении не только учебных, но и основных книжных фондов. Недостаток количества экземпляров программной художественной литературы, современной художественной литературы для внеклассного чтения снижает качество библиотечного обслуживания. Фонды классической литературы требуют обновления по причине их ветхости. Запланированное число читателей 1-11 классов выполнено.
Для привлечения читателей в 2023-2024 учебному году необходимо пополнить информационные ресурсы. Информации о ресурсах ИБЦ будет проводиться через создание рекламных материалов (буклеты, объявления);
информирование о книге и периодике (выставки по актуальным темам, выставки к юбилейным датам); организацию выставок новых поступлений литературы и периодики; создание электронной базы «Полезные Интернет-ресурсы» для всех пользователей ИБЦ.

В основе стандарта лежит концепция духовно-нравственного развития, воспитания личности гражданина России. Одно из направлений воспитательной работы школы – военно - патриотическое. В библиотеке имеется достаточное количество учебного пособия Соколова Я.В. «Я – гражданин России», «Наша Родина –Великая Россия», «Гражданин России: Наши права и свободы», «Наше государство и его символы» рассчитанное на развитие гражданского, патриотического сознания и поведения учащихся всех классов.

Обслуживание читателей

Класс	Число читателей		Посещаемость	
	Выполнено в 2022-2023году	Запланировано на 2023-2024 г.	Средняя посещаемость за 2022-2023 г.	Средняя посещаемость на 2023-2024 г.
1-9	778	775	8,4	8,4
10-11 и прочие	104	107	8,4	8,4
Число книговыдач			Читаемость	
1-9	6032	6057	8,4	8,4
10-11 и прочие	1144	1119	8,4	8,4

План работы ИБЦ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	1. Формирование единого фонда ИБЦ.		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Горбунова Н.А.
2.	Составление библиографической модели комплектования учебной литературы в соответствии с образовательной программой и утвержденным списком учебников: - работа с Федеральным перечнем учебников; - формирование Заказа на учебники на 2024-2025 учебный год.	ноябрь – март февраль - март по мере их	Горбунова Н.А. Зам. директора по УВР Горбунова Н.А
	- приём и обработка поступивших учебников; - оформление накладных и своевременная сдача их в бухгалтерию; - запись в книгу суммарного учёта - штемпелевание; - оформление картотеки учебников;	поступления	
3.	Проверка фонда школьной библиотеки на предмет литературы экстремистского содержания.	сентябрь - январь	Горбунова Н.А.
4.	Приём и выдача учебников	май-июнь август-сентябрь	Горбунова Н.А.
5.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, по установленным нормам и правилам.	сентябрь-ноябрь, май - октябрь	Горбунова Н.А

6.	Взаимодействие с организациями по вопросам приема макулатуры, комплектование списанной литературы, подготовка к сдаче.	по мере списания	Горбунова Н.А.
7.	Ведение внутренней документации на основной фонд	по мере поступления	Горбунова Н.А.
8.	Обеспечение свободного доступа к фонду художественной литературы	в течение года	Горбунова Н.А.
9.	Выдача изданий читателям	всё время работы библиотеки	Горбунова Н.А.
10.	Ведение работы по сохранности фонда: - систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий	в течение года	Горбунова Н.А.
11.	Работа по мелкому ремонту литературы	по необходимости	Горбунова Н.А.
12.	Мониторинг потребности учебников на 2023-2024 учебный год.	январь	Зам. директора по УВР Горбунова Н.А.
13.	Оформление новых полочных разделителей	в течение года	Горбунова Н.А.
14.	Работа со статистическим дневником библиотеки	постоянно	Горбунова Н.А.
15.	Организация доступа пользователей к ресурсам портала ЛитРес, Национальной электронной библиотеки.	в течение года	Горбунова Н.А.
16.	Участие в обменном фонде между школами Отрадненского управления МОНСО.	в течение года	Горбунова Н.А.
17.	Формирование Перечня образовательных Интернет-ресурсов, к которым организован свободный доступ ИБЦ.	январь	Зам. директора по УВР Горбунова Н.А.
2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей участников образовательного процесса.			
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов, электронного каталога учебников.	в течение периода	Горбунова Н.А.
2.	Пополнение и редактирование картотек: периодических изданий, тематических картотек.	в течение периода	Горбунова Н.А.
3.	Предоставление участникам образовательного процесса информации о ресурсах ИБЦ • информационные стенды • книжные выставки • библиографические обзоры	в течение периода в соответствии с ежемесячными планами	Горбунова Н.А.
4.	Создание электронной базы данных методико-библиографических материалов для всех пользователей «Полезные интернет- ресурсы».	в течение периода	Горбунова Н.А.
5.	Составление рекомендательных списков по внеклассному чтению с учетом возраста читателей.	в течение периода в соответствии с ежемесячными планами	Горбунова Н.А.

6.	Организация открытого фонда	в течение периода	Горбунова Н.А.
3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса			
1.	Прием, выдача учебников по классам.	июнь, август	Горбунова Н.А.
2.	Прием, выдача художественной литературы, информации на электронных носителях.	в течение периода	Горбунова Н.А.
3.	Тиражирование, распечатка информации на бумажном носителе.	в течение периода	Горбунова Н.А. Петрова О.А.
4.	Ведение необходимой документации по обслуживанию пользователей.	в течение периода	Горбунова Н.А., Петрова О.А.
5.	Предоставление обучающимся, педагогам доступа к техническим средствам ИБЦ	в течение периода	Горбунова Н.А. Петрова О.А., Аулкин И. А.
4. Обучение пользователей технологиям информационного самообслуживания.			
1.	Оказание помощи в работе с информационными ресурсами.	в течение периода	Горбунова Н.А. Петрова О.А.
2.	Оказание помощи в работе техническими средствами хранения, воспроизведения и обработки информации.	в течение периода	Горбунова Н.А. Петрова О.А.
3.	Формирование навыков и умений самостоятельной творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.	в течение периода	Горбунова Н.А. Петрова О.А.
5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания			
1.	Разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ	август	Горбунова Н.А.
2.	Проведение на базе ИБЦ внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности.	в течение периода в соответствии с ежемесячными планами	Горбунова Н.А., классные руководители
3.	Проведение на базе ИБЦ мероприятий воспитательной направленности.	в течение периода в соответствии с ежемесячными планами	Горбунова Н.А., классные руководители
4.	Формирование имиджа ИБЦ с помощью СМИ, школьного сайта	в течение периода	Горбунова Н.А.

6. Общение с читателями. Массовая работа

Воспитательная работа.

Основным направлениями работы БИЦ в 2023-2024 учебном году являются: поднятие престижа книги и чтения, формирование здорового образа жизни, духовно-нравственное и патриотическое воспитание, изучение краеведения, формирование экологической культуры.

Работа с читателями:

- родители;
- учащиеся 1-4 кл.;
- учащиеся 5-8 кл.;
- учащиеся 9-11 кл.;
- педагогический коллектив.

№ п/п	Название мероприятия	Читатели	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Провести индивидуальные беседы с родителями об интересах чтения детей	Учащиеся, педагоги	В течение года	Горбунова Н.А.
2.	Создать памятки: «Как воспитать у детей интерес к чтению?»; «Научите ребенка любить книгу»	Учащиеся, педагоги	Ноябрь	Горбунова Н.А.
3.	Провести экскурсию в библиотеку 1-х классов.	1 кл.	Декабрь	Горбунова Н.А.
4.	Систематически знакомить учащихся с книжными выставками, тематическими полками, раскрывающимифонд библиотеки.	1-11 кл.	В течение года	Горбунова Н.А.

5.	Провести литературные часы,викторины, обзоры к Неделе детской книги, книжные выставки, проводить литературные часы, викторины, обзоры книг кзнаменательным датам и дням рождения писателей и поэтов.	1-11 кл.	Март,апрель	Горбунова Н.А.
6.	Проводить индивидуальные беседы о прочитанном на абонементе	1-11 кл.	В течение года	Горбунова Н.А.
7.	Провести цикл мероприятий ко Дню Победы.	1-11 кл.	Апрель-май	Горбунова Н.А.
8.	Оказывать методическую помощь в проведении классных часов, школьныхмероприятий.	Классным руководителям, учащиеся	В течение года	Горбунова Н.А.
9.	Систематически информировать учителей о поступлении учебно-методической литературы.	Педагогическим работникам	В течение года	Горбунова Н.А.

План мероприятий
на 2023-2024 учебный год

№п/п	Название мероприятия	Классы	Ответственный
	Сентябрь		
1	1 сентября - День знаний в России (Учрежден Указом Президиума Верховного Совета СССР № 373-11 от 15.06.1984)	1-11 кл.	Горбунова Н.А.
2	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом (Учрежден Федеральным законом № 98-ФЗ от 21.07.2005. Связан с террористическим актом в Беслане 01-03.09.2004)	1-11 кл.	Горбунова Н.А.
3	9 сентября - 195 лет со дня рождения русского писателя и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828–1910)	1-11 кл.	Горбунова Н.А.
	Октябрь		
1	9 октября - Всероссийский день чтения (Отмечаетсяс 2007 года после принятия Национальной программы чтения)	1-11 кл.	Горбунова Н.А.
2	24 октября - Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября) (Учрежден в 1999 г. по инициативе ЮНЕСКО.)	1-11 кл.	Горбунова Н.А.
	Ноябрь		
1	4 ноября - День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов в 1612	1-11 кл.	Горбунова Н.А.

	г. (Учрежден Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995 и ст. 112 Трудового кодекса РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001)		
2	9 ноября - 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818–1883)	5-11 кл.	Горбунова Н.А.
3	30 ноября - 110 лет со дня рождения советского детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913–1972)	1-7 кл.	Горбунова Н.А.
	Декабрь		
1	3 декабря - День Неизвестного солдата – памятная дата (Учрежден Федеральным законом РФ № 340-ФЗ от 04.11.2014)	1-11 кл.	Горбунова Н.А.
2	5 декабря - 220 лет со дня рождения русского поэта, дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева (1803–1873)	5-11 кл.	Горбунова Н.А.
3	12 декабря - День Конституции Российской Федерации – памятная дата России (Учрежден Указом Президента РФ № 1926 от 19.09.1994, Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995)	1-11 кл.	Горбунова Н.А.
	Январь		
1	22 января 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	1-11 кл.	Горбунова Н.А.
2	27 января - День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944), Международный день памяти жертв Холокоста	1-11 кл.	Горбунова Н.А.
3	27 января 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	1-4 кл.	Горбунова Н.А.
	Февраль		
1	2 февраль - 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.	1-11 кл.	Горбунова Н.А.
2	14 февраля -Международному дню книгодарения	1-11 кл.	Горбунова Н.А.

3	15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов. День вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	1-11 кл.	Горбунова Н.А.
4	11 февраля - 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959	1-5 кл.	Горбунова Н.А.
5	21 февраля - Международный день родного языка	1-11 кл.	Горбунова Н.А.
Март			
1	3 марта - 95 лет со дня рождения Ирине Петровне Токмаковой (1929-2018)	1-5 кл.	Горбунова Н.А.
2	6 марта - Всемирный день чтения вслух	1-11 кл.	Горбунова Н.А.
3	16 марта - 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942)	5-11 кл.	Горбунова Н.А.
Апрель			
1	1 апреля - 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	5-11 кл.	Горбунова Н.А.
2	12 апреля - День космонавтики	1-11 кл.	Горбунова Н.А.
3	23 апреля - 455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (1564-1616)	5-11 кл.	Горбунова Н.А.
Май			
1	1 мая - 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	5-11 кл.	Горбунова Н.А.
2	9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной 1941-1945 годов.	1-11 кл.	Горбунова Н.А.
3	24 мая - День славянской письменности и культуры	1-11 кл.	Горбунова Н.А.