

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
детский сад «Ромашка»
Протокол № 3 от «11» 01 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
Гуров А.В.
Приказ № 1-4/п от «11» 01 2021г.



Положение

о порядке и условиях осуществления перевода и отчисления обучающихся в СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
Корнякова Л.Н.
«11» 01 2021г.

Богатое 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка».

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 21.01.2019 №30; от 25.06.2020 № 320)
- Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое;
- другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом изменения действующего законодательства.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отрадненское управление министерства управления и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (Приложение 1) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской области для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную

организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.11. После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с

родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с разделом III приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

3. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

3.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

3.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

3.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. (Приложение №6) В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале обращения граждан.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается руководителем СП или лицом его, замещающим в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 3.3.9 настоящего порядка.

3.3.3. Директор ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое или лицо его замещающее издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об

удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководитель СП или лицо им уполномоченное делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в журнале исходящей документации. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением руководитель СП или лицо им уполномоченное делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.3.5. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе.

3.3.6. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

Отзыв заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале обращения граждан. На отзыванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле воспитанника.

3.3.7. В случае если родители (законные представители) не имеют единого решения по вопросу перевода воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования, руководитель СП или лицом его замещающее вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей), о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) воспитанника уведомляются о приостановлении перевода в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу перевода воспитанника. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в журнале обращения граждан. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением руководитель СП или лицо им уполномоченное делает соответствующую

отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.3.8. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника приняли решение о переводе, на заявлении о переводе делается отметка, о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.3.3 настоящего порядка.

3.3.9. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника не приняли единого решения по его переводу из группы в группу без изменения условий получения образования, руководитель СП или лицо его замещающее вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в журнале исходящей документации. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением руководитель СП или лицо им уполномоченное делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;

3.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) до издания приказа о переводе.

3.4.3. При переводе более двадцати воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на

информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет». Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся

4. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

4.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение №6) воспитанника. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.1. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности регистрируется в журнале обращения граждан.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается руководителем СП или лицом его замещающим в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности.

4.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) руководитель СП или лицо им уполномоченное заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3.3. Директор ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководитель СП или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется журнале исходящей документации. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением руководитель СП или лицо им уполномоченное делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

4.3.5. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника с переводом воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

4.3.6. Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности, а также отказ в переводе в случае недостижения родителями (законными представителями) воспитанника согласия по вопросу перевода оформляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.3.5–3.3.9 настоящего порядка.

4.3.7. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 4.3.3 настоящего порядка.

5. Порядок отчисления обучающихся из СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка», прекращения образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения) (Приложение 3 и 5);
- 2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 4).

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое, об отчислении обучающегося из СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое, прекращаются с даты его отчисления из СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка».

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое
Гурову А.В.
родителя (законного представителя)

(ФИО родителя полностью)

проживающего (ей) по адресу:

Заявление.

Прошу Вас отчислить переводом моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

« ____ » _____ 20 __ года рождения, из _____ группы № _____

(указать направленность группы)

направленности СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детского сада «Ромашка»

с « ____ » _____ 20 __ г. в _____

(наименование образовательной организации)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Руководителю СП д/с _____

(наименование исходной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Руководителю СП д/с _____

(наименование принимающей организации)

(Ф.И.О. руководителя)_____
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего (ей) по адресу:

Тел: _____

Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

Из СП

(наименование исходной организации)

Группы № _____, _____ направленности

(указать направленность группы)

В СП _____

(наименование принимающей организации)

с _____

(указать дату)

Причина перевода _____

Согласовано:

Руководитель СП д/с _____ / _____
 (исходной организации) (дата) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Согласовано:

Руководитель СП д/с _____ / _____
 (принимающей организации) (дата) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Приложение 3

Директору ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое
 Гурову А.В.
 родителя (законного представителя)

(ФИО родителя полностью)

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу Вас отчислить переводом моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

г.р., из СП _____

(дата рождения)

(указать наименование структурного подразделения)

В _____

(наименование образовательного учреждения с указанием населенного пункта)

с _____ в связи с окончанием освоения основной общеобразовательной

(дата выбытия)

программы дошкольного образования.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4

Директору ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое
 Гурову А.В.
 родителя (законного представителя)

 (ФИО родителя полностью)
 проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка)
 « ____ » _____ 20 __ года рождения, из _____ группы № ____
 , _____

(указать направленность группы)
 направленности СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детского сада «Ромашка»
 с « ____ » _____ 20 __ г. в связи _____

(указать причину отчисления)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 5

Директору ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое
 Гурову А.В.
 родителя (законного представителя)

(ФИО родителя полностью)

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

г.р., из СП _____

(дата рождения)

(указать наименование структурного подразделения)

В _____

(наименование образовательного учреждения с указанием населенного пункта)

с _____ в связи с окончанием освоения основной общеобразовательной

(дата выбытия)

программы дошкольного образования.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 6

Директору ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое
Гурову А.В.
родителя (законного представителя)

_____*(ФИО родителя полностью)*

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

_____ г.р., из группы № _____

*(дата рождения)*направленности , в группу № _____ направленности
с _____

Дата _____

Подпись _____