

**Принято:**

на педагогическом совете  
СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое  
Протокол № 4  
от 26 03 2018 г.

**Утверждаю:**

Директор  
ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое  
А.В. Гуров  
Приказ № 26 от 26.03.2018



## **Положение о порядке разработки и реализации адаптированной образовательной программы СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14ноября 2013г. №30384)- далее ФГОС ДО;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.09. 2013г. №30038);

А также:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26, (СанПиН 2.4.1.3049-13) «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.05. 2013г. №28564);

- Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое.

1.2. Настоящее положение о порядке разработки и реализации адаптированной образовательной программы СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое

детский сад «Ромашка» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и реализации адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов.

1.3. Адаптированная образовательная программа (далее - АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (Часть 28 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. АОП является локальным документом внутреннего пользования, в котором моделируется педагогическая деятельность по реализации ООП ДОУ с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников в группах компенсирующей, комбинированной направленности и/или в группе общеразвивающей направленности с инклюзивным обучением с учетом рекомендаций ПМПК, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

1.5. Адаптированная образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка» (далее Учреждение) самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и с учетом примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.6. Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

1.7. Адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с ОВЗ, имеющих инвалидность, дополняется индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида в части создания специальных условий получения образования.

1.8. Решение о переводе воспитанника с ОВЗ на АОП принимается на основании рекомендаций ПМПК, заключения ИПРА и при заключении договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

## **II. Структура адаптированной программы обучения детей с ОВЗ**

2.1. Разделы АОП выстроены в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

- Целевой раздел;
- Содержательный раздел;
- Организационный раздел.

2.2. Титульный лист АОП должен содержать:

- полное название Учреждения;
- грифы «Утверждаю: директор (дата, подпись)», «Рассмотрено и принято - на заседании педагогического Совета (дата, номер протокола);



- название программы с указанием направленности группы, режима освоения и года реализации;

- перечисление разработчиков программы с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей; - село, год разработки.

### 2.3. Содержание.

Содержание АОП располагается на втором листе с указанием страниц.

### 2.4. Целевой раздел

#### 2.5. Пояснительная записка

Пояснительная записка - структурный элемент АОП, содержащий:

- сведения о программе, с учетом которой составлена данная АОП (автор, название, год издания);

- перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана АОП;

- цель и задачи (обязательной части и части, формируемой Учреждением);

- возрастные и индивидуальные особенности контингента детей группы;

- планируемые результаты освоения АОП (в виде целевых ориентиров).

### 2.6. Содержательный раздел:

- 2.6.1. Формы образовательной деятельности, содержание по каждой образовательной области. Содержательная часть дополняется описанием вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы, которые прописаны в ООП Учреждения и специфичных для данной возрастной группы и (или) контингента детей.

- 2.6.2. Часть АОП, разрабатываемая участниками образовательных отношений представляет содержание и организацию образовательного процесса по парциальным программам, реализуемым в Учреждении.

### 2.7. Организационный раздел:

#### 2.7.1. В его содержание входит:

- описание материально-технического обеспечения АОП, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

- режимы дня для теплого и холодного периодов года, возможно представление, например, режима проведения закаливающих и оздоровительных мероприятий с детьми и пр.;

- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, проводимых в группе, в том числе совместно с семьями воспитанников с ОВЗ;

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды группы.

2.8. Дополнительным разделом АОП является текст ее краткой презентации. Краткая презентация АОП должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей с ОВЗ и доступна для ознакомления. В краткой презентации АОП должны быть указаны:

- 1) возрастные и иные особенности детей с ОВЗ,

- 2) используемые программы;
- 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

### **III. Оформление АОП**

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows, единым шрифтом. Страницы АОП нумеруются.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

3.3. Содержание программы располагается на втором листе АОП с указанием страниц.

3.4. Приложения могут представляться в виде таблиц.

3.5. Список литературы может строиться в соответствии с образовательными областями, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

### **IV. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений АОП**

4.1. Разработка и утверждение АОП относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

4.2. АОП разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Состав рабочей группы, ответственной за разработку АОП, утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. АОП рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора.

4.5. Дополнения и (или) изменения в АОП вносятся в начале учебного года. Изменения вносятся в АОП в виде вкладыша «Дополнения к АОП». При накоплении большого количества изменения АОП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

### **V. Документация и контроль**

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП возлагается на воспитателей и специалистов групп компенсирующей направленности для детей с ОВЗ и/или в группе общеразвивающей направленности с инклюзивным обучением, старшего воспитателя.

5.2. Ответственность за контроль за полнотой реализации АОП возлагается на руководителя Учреждения.

### **VI. Хранение АОП**

6.1 АОП являются обязательной частью документации Учреждения, их оригиналы хранятся в методическом кабинете, к которым имеют доступ педагогические работники и администрация Учреждения.

6.2. Копии АОП хранятся у педагогов групп компенсирующей направленности для детей с ОВЗ и/или в группе общеразвивающей направленности с инклюзивным обучением для возможности ознакомления всех участников образовательных отношений.