Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
Протокол №1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 43/09-од
от «30» августа 2023г.
Директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое
_____ Ю.А. Холоденина

Согласовано с
Управляющим советом
Протокол №1
от «30» августа 2023г.

C=RU, OU=директор школы, O="
ГБОУ СОШ ""Оц"" с. Богатое",
CN=Холоденина Ю_ А_,
E=sch@samara.edu.ru
00f4a9f885c5af7ea6
2023-09-26 16:09:00

Положение о работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (новая редакция)

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждение Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича

с. Богатое
2023 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ http://www.minjust.ru/nko/fedspisok (далее — «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 1 14 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 148-ФЗ, от 27.07.2006 153-03, от 10.05.2007 N71 ФЗ, от 24.07.2007 211-03, от 29.04.2008 54-ФЗ, от 25.12.2012 255ФЗ).

1.1. Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее — Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов. 1.2 Назначение «Положения по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее положение)регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114, локальными документами ГБОУ СОШ «оц» с. Богатое

2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

2. Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов
- списание экстремистских материалов в случае выявления
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.1 Обновление Федерального списка экстремистских материалов

2.1 . 1. Отслеживание систематически (1 раз в месяц) обновлений Федерального списка.

2.1.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства

юстиции Российской Федерации. http://minjust.ru/extremist-materialshamca Безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

2.2 Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком

2.2. I. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

22.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Нумерация Актов начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

22.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию и уничтожению.

22.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

3. СПИСАНИЕ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах «Акт о списании». После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

4. БЛОКИРОВАНИЕ ДОСТУПА К САЙТАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ список

4. I . На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.

4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

4.4. Акт хранится в библиотеке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет педагог- библиотекарь школы.

5.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет учитель информатики.