

Принято на заседании
Педагогическом совете
Протокол № 1

от «29» августа 2022 г.

Принято с учетом мнения родителей

Протокол № 1
советом
от «30» августа 2022 г.

Принято с учетом мнения обучающихся
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 32/31 од
от «31» августа 2022г.

И.о. Директора ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

_____ Ю.А. Холоденина

Согласовано
Управляющим

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный
центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области
имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича

1. Общие положения

1. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций - памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Школьный музей содействует приобщению обучающихся к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно нравственных ценностей.

2. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

3. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ; письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений; нормативными документами о фондах государственных музеев России; Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г.

4. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

2. Основные понятия

1. Профиль музея – историко-краеведческий.

2. Музейными предметами являются зафиксированные в инвентарной книге:

- а) памятники материальной культуры,
- б) памятники духовной культуры,
- в) научно-исследовательские работы учащихся;
- г) творческие работы учащихся.

Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3. Экспозиция музея представлена постоянными стендами, которые отражают:

- а) боевой путь защитников Отечества Богатовского района
- б) историю становления Богатовского края;
- в) культуру быта Богатовского края;
- г) материалы о первых работниках школы;
- д) материалы об учителях – новаторах;
- е) материалы о выпускниках школы «Ими гордится школа»;
- ж) материалы об истории МЭЗа (маслоэкстракционного завода);
- з) материалы о Вилатовском детском доме №44 («Дети блокадного Ленинграда»)
- и) нумизматика.

4. Собранием музейных предметов:

- а) этнографического характера;
- б) научно-исследовательского характера;
- в) художественно-творческого характера.

5. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

6. Комплектование музейного фонда - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

7. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

8. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели

1. Основной целью музея является расширение образовательного пространства для обучающихся, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.);
2. Приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

4. Задачи музея

- развитие интереса к истории Богатовского края через краеведческую деятельность;
- организация досуга обучающихся;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением района;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления - совета музея.

5. Организация и деятельность музея

- 1 Организация музея – результат краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов, родителей, общественности.
2. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утверждённым директором ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Богатое
3. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.
4. Деятельность музея осуществляется музейным активом из числа обучающихся и педагогов, общественных представителей. Центром координационной работы является Совет музея, утверждённый руководителем образовательного учреждения.
5. Обязательным условием для создания школьного музея является помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов. За школьным музеем закрепляется кабинет (площадью 64 м²) на третьем этаже учебного здания школы.
6. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет музея, избираемый общим собранием актива музея. Совет музея разрабатывает планы работы, организует встречи учащихся с деятелями культуры, ветеранами войны и труда, осуществляет подготовку экскурсоводов. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора образовательного учреждения. В помощь музею могут создаваться советы содействия школьному музею.

6. Совет музея

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;

- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
- ведет учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с Областным центром детско-юношеского туризма и краеведения ЦСМ, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

7. Функции музея

1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся.
2. Развитие детского самоуправления.
3. Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам:
 - учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.
 - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, документов, фотографий и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.
3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы, лицо назначенное руководителем – руководитель музея.
4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный архив.

9. Руководство деятельностью школьного музея

1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.
2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.
3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

4. В целях оказания помощи музею может быть организован попечительный совет.

10. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Паспорт школьного музея при закрытии передается в краеведческий музей. Срок действия настоящего Положения не ограничен