

Согласовано

Председатель Совета работников
ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
_____ Е.Н. Крестинина
«28» апреля 2023 год

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
_____ Ю.А. Холоденина
«28» апреля 2023 год

Согласовано

Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое
Протокол № 6
«28» апреля 2023 год

**Положение
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников**

**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр»
с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя
Советского Союза Павлова Валентина Васильевича**

**с. Богатое
2023 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19 февраля 2009 года № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области»;
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)»
- Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета";
- Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 N 60 "О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области";
- Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении Видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 N 31-од "Об утверждении Размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области";
- Устав.

1.2. Положение реализует принципы, заложенные в системе оплаты труда работников учреждения, и направлено на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности труда и качества образования.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок и условия установления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников за результативность и качество работы.

1.4. Виды выплат стимулирующего характера:

1.4.1. Стимулирующие надбавки – выплаты стимулирующего характера, которые устанавливаются на определенный период на основании листов самоанализа работников в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество их работы (эффективность труда) работников.

1.4.2. Стимулирующие доплаты – регулярные выплаты стимулирующего характера за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных для учреждения задач, реализацию мероприятий в рамках Программы развития и целевых программ учреждения.

1.4.3. Премии – одноразовые выплаты стимулирующего характера.

2. Цели и задачи установления выплат стимулирующего характера.

2.1. Целью установления стимулирующих выплат и доплат за высокое качество работы является повышение материальной заинтересованности работников в результативном и качественном труде, направленном на обеспечение качества образования.

2.2. Установление стимулирующих выплат и доплат направлено на решение следующих задач:

- а) совершенствование кадрового потенциала;
- б) повышение результативности педагогического труда и качества образования, посредством применения современных образовательных технологий;
- в) мотивация педагогов к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей, обучающихся и их родителей;
- г) обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения трудовой дисциплины и добросовестного отношения к труду.

3. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы

1.1. Положение предусматривает единый принцип установления выплат стимулирующего характера работникам школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.1.1. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются Отраденским управлением министерства образования и науки Самарской области.

1.2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников, согласовывается профсоюзной организацией, Управляющим советом, утверждается приказом директора школы.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются и согласовываются в соответствии с п.1.1. настоящего Положения.

1.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательного учреждения. Возможно снижение или отмена стимулирующих выплат за снижение эффективности труда и качества образования. Выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое производятся за фактически отработанное время.

1.5. Выплаты стимулирующих надбавок осуществляются в пределах соответствующей части стимулирующего фонда оплаты труда.

1.5.1. Стимулирующий фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и

иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 2% от стимулирующего фонда, между различными категориями работников: не менее 80% - учителя, до 20% - остальные работники.

1.6. Размер стимулирующих надбавок назначается каждому работнику индивидуально, на основе материалов самоанализа деятельности, в соответствии с утвержденными критериями.

1.7. Результативность труда определяется по критериям и показателям качества труда работников, которые разрабатываются администрацией, согласовываются с Управляющим Советом, с профсоюзным комитетом или представителем работников. Установление критериев эффективности труда, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.8. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам избирается на общем собрании трудового коллектива на срок не менее года и утверждается руководителем Учреждения. Количество человек в составе комиссии должно быть нечетным для того, чтобы при голосовании можно было принять решение. В состав комиссий могут входить педагоги, представители административно-хозяйственного персонала, представитель первичной профсоюзной организации. Среди членов комиссии выбирается председатель, который несет ответственность за проведение всех необходимых протокольных мероприятий, а также за грамотное и своевременное оформление документации. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания, ведет протоколы заседаний, формирует выписку из протоколов заседаний и/или решений, ведет другую документацию. Члены комиссии: участвуют в обсуждении и принятии решений комиссии, рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников (оценочные листы) в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме, запрашивают дополнительную информацию о деятельности работников в пределах своей компетенции. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют все члены комиссии. Если кто-то из членов комиссии не может присутствовать на заседании по уважительной причине, то приказом руководителя учреждения определяется ему замена. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, в случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

1.9. Период, на который устанавливаются стимулирующие надбавки за отчетный период, даты заседания Комиссии производится согласно графику, который разрабатывается Комиссией в начале отчетного периода и утверждается директором. Работники передают в комиссию секретарю заполненные оценочные листы с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность в течение 3 дней после окончания учебного периода в соответствии с Учебным календарным графиком.

1.10. Сроки предоставления информации по формированию оценочных листов:

а) сроки рассмотрения комиссией по распределению средств, стимулирующего характера аналитической информации о показателях деятельности работников образовательного учреждения: в течение 3 дней после предоставления материалов самоанализа;

б) сроки издания директором школы распорядительного документа об установлении стимулирующих выплат: в течение 3 дней после рассмотрения комиссией по распределению средств стимулирующего характера аналитической информации директора школы.

1.10.1 Решение комиссии по распределению средств стимулирующего характера оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по школе о производстве выплат стимулирующего характера. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и членами комиссии.

1.11. Комиссия разрабатывает и утверждает форму оценочного листа для самооценки работников, включающего критерии оценки и механизмы определения достижений. Комиссия определяет размер стимулирующих выплат в баллах на основании представленных и изученных оценочных листов в соответствии с утвержденными

критериями эффективности деятельности работников. Решение комиссии оформляется Протоколом заседания. Комиссия на своем заседании имеет право изменить итоговую балльную оценку работника, представленную им в оценочном листе, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения или повышения и вносить коррективы в оценочные листы. Комиссия проводит итоговую оценку эффективности и качества профессиональной деятельности работника за отчетный период в баллах в соответствии с критериями.

1.12. В течение 3-х рабочих дней проходит заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат. По завершении заседания комиссией составляется протокол и направляется на согласование председателю Управляющего совета. В течение 2-х рабочих дней председатель Управляющего совета согласовывает и передает директору учреждения на утверждение, в случае несогласия с решением комиссии о распределении баллов он в письменном виде подает свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении их директору Учреждения.

1.13. Согласованный протокол заседания Комиссии передается главному бухгалтеру, который исчисляет стимулирующие надбавки каждому работнику на основании следующих расчетов:

а) высчитывается сумма баллов, полученная всеми работниками по всем показателям в каждом разделе;

б) высчитывается стоимость одного балла (денежная сумма, выделяемая на стимулирующие надбавки, делится на количество баллов, набранными всеми работниками);

в) высчитывается сумма к начислению, набранное конкретным работником, умножается на стоимость одного балла.

1.14. В течение 2-х дней директором Учреждения издается приказ с учетом мнения председателя Управляющего совета об установлении стимулирующих выплат. Конкретный размер стимулирующих выплат конкретному работнику определяется в баллах и фиксируется в приказе по Учреждению.

1.15. Стимулирующие надбавки выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

1.16. Работнику, уволенному в течение отчетного периода, стимулирующие надбавки не начисляются.

1.17. В случае несогласия работника с итоговым баллом оценки профессиональной деятельности, утвержденным комиссией, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника (апелляция) о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности (апелляция подается на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие).

1.18. На основании поступившего заявления от работника, комиссия должна дать работнику обоснованное письменное разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол комиссии).

1.19. В случае несогласия с разъяснениями комиссии, работник имеет право обратиться в главную комиссию учреждения (оценка данной комиссии является окончательной и утверждается решением, исправленные данные оценки отражаются в оценочном листе и протоколе. К протоколу прилагаются все необходимые документы по спорному вопросу, в том числе заявление работника).

2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам общеобразовательного учреждения

2.1. Оценочные листы формируются по итогам работы коллектива за год по набору критериев по балльной системе. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера в течение следующего года.

2.2. Критерии эффективности труда заместителей директора общеобразовательного учреждения выделяются из действующих критериев оценки эффективности (качества) работы руководителей государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, утвержденных министерством образования и науки Самарской области.

2.3. Оценочные листы формируются заместителями директора общеобразовательного учреждения по направлениям работы в соответствии с материалами, представленными участниками рейтинга и выносятся руководителем на рассмотрение комиссии по распределению средств стимулирующего характера. Комиссию по распределению средств стимулирующего характера утверждает руководитель ОУ приказом по школе.

2.4. Качество работы оценивается по критериям результативности. Подбор критериев обеспечивает выплаты стимулирующего характера.

2.5. Листы самоанализа хранятся не менее 3 лет.

4. Работа Главной комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое.

4.1. Главную комиссию по распределению стимулирующего фонда формирует руководитель ОУ приказом по ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое в составе не более 13 человек. В состав Главной комиссии входят по одному представителю от работников структурных подразделений и филиала, школы (уполномоченные, представители работников, профсоюзной организации, избранные на собраниях работников) и по одному представителю от родительской общественности структурных подразделений, филиала и школы, являющихся одновременно членами Управляющего совета школы.

4.2. Все решения Главной и других комиссий оформляются протоколами, один экземпляр протокола представляется директору ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое. Решения комиссий могут быть отменены составом Главной комиссии и направлены для пересмотра в комиссию с письменным обоснованием причин отмены решения. После экспертизы представителями администрации, в каждом СП, филиале, школе отдельно, материалы на стимулирующие выплаты направляются на рассмотрение в комиссии СП, филиала и школы. После оформления протокола материал (протокол + проект приказа) направляется директору для издания приказа по каждому подразделению отдельно.

5. Стимулирующие доплаты. Выплаты стимулирующего характера из экономии ФОТ

5.1. Выплаты стимулирующих доплат осуществляются в пределах соответствующей части стимулирующего фонда оплаты труда.

5.2. Стимулирующие доплаты работнику устанавливаются за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных для ОУ задач.

5.3. Стимулирующие доплаты устанавливаются приказом директора.

5.4. Стимулирующие доплаты могут быть установлены по следующим основаниям:

а) за высокую эффективность в управленческой деятельности от 500 рублей до 10 000 рублей;

б) за интенсивность, сложность и напряженность в работе от 500 рублей до 10 000 рублей;

в) за содержание транспортных средств в технически исправном состоянии от 500 рублей до 10 000 рублей;

г) за использование в работе современных образовательных технологий от 500 рублей до 15 000 рублей;

д) за активное участие в процессе совершенствования образовательного процесса от 500 рублей до 15 000 рублей;

е) за качественное обслуживание электронных сетей, оборудования, используемых в образовательном процессе от 500 рублей до 10 000 рублей.

5.1. Порядок установления разовых премий

1. Приказом директора школы могут выплачиваться разовые премии конкретным работникам за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов. Разовая премия – материальное поощрение работников за особые достижения в труде. Применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников. Основанием для премирования является служебная записка или ходатайство заместителя директора, заведующего хозяйством и других ответственных сотрудников.

2. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников осуществляется приказом директора школы. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от заработной платы или в абсолютных величинах.

3. Разовые премии выплачиваются за интенсивность и напряженность в работе с 1 дня трудоустройства, выраженное в достижении высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- а) выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- б) выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- в) эффективное курирование проектов различной направленности, курирование предметов, школьного сайта и другое, выраженные в достижении декомпозированных показателей;
- г) эффективное и результативное сопровождение одаренных детей;
- д) эффективная и качественная организация научно-методической и экспериментальной работы, выраженное в получении планируемых результатов при реализации инновационных программ;
- е) по итогам подготовленности к новому учебному году;
- ж) премия по итогам эффективной и качественной работы за определенный период времени и другое.

4. Размер премии определяется директором и фиксируется в приказе.

5. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии средств из фонда оплаты труда.

6. Основания установления, отмены или снижения выплат стимулирующего характера.

1. Условиями для назначения стимулирующих выплат (надбавок, доплат) являются:

- а) стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- б) отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника.

в) отсутствие дисциплинарных взысканий.

2. Условия отмены или снижения стимулирующих выплат:

а) наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника. Выплата снимается приказом директора по согласованию с Комиссией, созданной УС, с момента получения травмы учащимся.

б) наличие дисциплинарных взысканий. Выплата снимается с момента получения дисциплинарного взыскания приказом директора без согласования с УС.

в) наличие одной обособленной жалобы в течение года надбавка снижается на 50% с момента установления конфликтной комиссией ОУ виновности работника до окончания срока действия надбавки. Снижение размера стимулирующих надбавок согласуется с Комиссией, созданной УС, и производится на основании приказа директора ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое с указанием причин снижения.

г) наличие повторной обоснованной жалобы в течение полугода. Выплата снимается с момента установления конфликтной комиссией школы виновности работника приказом директора по согласованию с Комиссией, созданной УС школы;

д) не предоставление в срок листов самоанализа.

3. Работникам, не соответствующим условию «стаж работы в должности не менее 4 месяцев», директор учреждения вправе определить выплаты стимулирующего характера – премии.

3.1. Решение об отмене или снижении стимулирующих выплат принимается директором школы, на основании письменного аргументированного материала, предоставленного ответственным лицом, контролирующим данный вид работы.

3.2. Решение об отмене или снижении выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора с указанием причин и срока, на которые отменены или снижены стимулирующие выплаты (надбавки).

4. Стимулирующие выплаты могут быть восстановлены досрочно по ходатайству лица. Снятия с работника дисциплинарного взыскания осуществляется согласно приказа директора Школы.

7. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников (детские сады)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое «Ромашка», СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детского сада «Солнышко», Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое.

2. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. Надбавка за эффективность (качество) работы устанавливается на основании прилагаемых критериев оценки эффективности (качества) работы руководителей государственных дошкольных образовательных учреждений при достижении ими следующих значений эффективности (качества) работы (приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 N 31-од "Об утверждении Размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области"):

а) 30 - 40 баллов - 2%;

б) 41 - 50 баллов - 3%;

в) 51 - 60 баллов - 4%;

г) 61 - 69 баллов - 5%;

д) 70 баллов и более - 6% от стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ (п. 2 в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 14.12.2020 N 555-од).

2.2. Эффективность (качество) работы руководителей ДОУ для установления надбавок за эффективность (качество) работы оценивается в раз в год путем сравнения данных прошедшего года с аналогичными данными, предшествующего прошедшему.

2.3. Надбавка за интенсивность и напряженность работы и иные поощрительные выплаты устанавливаются руководителям ДОУ в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на соответствующее образовательное учреждение.

3. Периодом, на который устанавливаются стимулирующие выплаты в ДОУ, является пол года.

4. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера в течение последующего полгода.

5. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании утвержденных данным Положением критериев и показателей с предоставлением подтверждающих документов.

6. Необходимым условием стимулирования работников является добросовестное выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, трудового договора, требований по ОТ.

7. По результатам работы формируются оценочные листы по набору критериев для каждой категории работников.

8. Подбор критериев обеспечивает выплаты исключительно стимулирующего характера.

9. Качество работы оценивается по двум группам критериев: результативности и деятельности.

10. Стимулирующие выплаты руководителям структурных подразделений устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения. Руководителю филиала стимулирующие выплаты устанавливаются директором общеобразовательного учреждения.

7.1. Порядок формирования и регламент деятельности Комиссии (детские сады)

1. Комиссию по распределению стимулирующего фонда формирует руководитель структурного подразделения, в количестве 5-ти человек.

2. На общем собрании трудового коллектива избирается председатель, секретарь комиссии, члены комиссии (представители трудового коллектива, представитель профсоюзной организации) при сохранении равенства представителей педагогических и непедagogических работников. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

3. Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

4. Комиссия утверждается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

5. Состав комиссии по распределению стимулирующего фонда утверждается приказом директора учреждения сроком на 1 год.

7.2. Цели и задачи установления выплат стимулирующего характера.

2.1. Целью установления стимулирующих выплат:

а) повышение материальной заинтересованности работников в результативном и качественном труде, направленном на обеспечение качества образования;

б) повышения качества воспитания, создания условий для сохранения здоровья воспитанников;

в) распространения на процесс воспитания детей инновационных педагогических технологий;

г) обеспечения высокой посещаемости детей;

д) закрепления высококвалифицированных кадров;

е) поощрения работников за высокие достижения в труде.

2.2. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений,

способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

2.3. Установление стимулирующих выплат направлено на решение следующих задач:

- а) совершенствование кадрового потенциала;
- б) повышение результативности педагогического труда и качества образования, посредством применения современных образовательных технологий;
- в) мотивация работника к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей детей и их родителей;
- г) обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения трудовой дисциплины и добросовестного отношения к труду.

2.4. По результатам работы формируются оценочные листы по набору критериев для каждой категории работников.

2.5. Установление критериев эффективности труда, не связанных с результативностью труда, не допускается.

7.3. Основания для установления, отмены или снижения выплат стимулирующего характера

1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- а) стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- б) отсутствие случаев травматизма детей на занятиях, вне занятий в свободной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье воспитанников была возложена на данного работника.

в) отсутствие дисциплинарных взысканий.

2. Условия отмены или снижения стимулирующих выплат:

а) наличие случаев травматизма детей на занятиях, вне занятий в свободной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника. Выплата снимается приказом директора, с момента получения травмы воспитанником.

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, повлекших дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение за виновные действия и др.). Выплата снимается с момента получения дисциплинарного взыскания приказом директора.

в) не предоставление в срок листов самоанализа.

3. Решение об отмене или снижении стимулирующих выплат принимается директором школы по согласованию с руководителем, на основании письменного аргументированного материала, предоставленного ответственным лицом, контролирующим данный вид работы.

3.1. Решение об отмене или снижении выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора с указанием причин и срока, на которые отменены или снижены стимулирующие выплаты (надбавки).

4. Стимулирующие выплаты могут быть восстановлены досрочно по ходатайству лица. Снятия с работника дисциплинарного взыскания осуществляется согласно приказа директора Школы.

7.4. Функции комиссии по установлению стимулирующих выплат

1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения и локальными актами учреждения.

2. Комиссия распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения следующим образом:

- а) на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, за результативность и качество работы не менее 54% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- б) на выплаты помощникам воспитателя (за исключением воспитателей и иных педагогических работников), за результативность и качество работы не более 20 % от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- в) на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, дети разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое), направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- г) на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13 % от стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

7.5. Сроки предоставления информации по формированию оценочных листов

1. Оценочные листы формируются по итогам работы - за полугодие (СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка», Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Солнышко») по набору критериев и показателей, и утвержденных данным Положением директором Школы, по направлениям работы в соответствии с материалами, представленными работниками.

1.1. Секретарь комиссии раздает каждому работнику «Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работника» до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором работник проводит самооценку своей деятельности за предыдущий период и выставляет себе баллы.

2. Сроки предоставления материалов самоанализа по формированию оценочных листов, а также материалов по другим основаниям:

- а) срок предоставления работниками материалов по самоанализу деятельности в Комиссию, в соответствии с утвержденными критериями: до 5 числа месяца следующего за окончанием отчетного периода (полугодия);

- б) сроки рассмотрения комиссией по распределению средств, стимулирующего характера аналитической информации о показателях деятельности работников: в течение 4 рабочих дней после предоставления аналитической информации считая с 6 числа месяца следующего за окончанием отчетного периода (полугодия);

- в) сроки издания директором школы распорядительного документа об установлении стимулирующих выплат: в течение 3 рабочих дней после рассмотрения комиссией по распределению средств стимулирующего характера аналитической информации.

3. Решение комиссии по распределению средств, стимулирующего характера оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора Школы о производстве стимулирующих выплат работникам.

4. На заседании комиссии проводится анализ соответствия самооценки работников своей работы и показателей деятельности, представленной в аналитической информации членами комиссии. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов, качественных показателей деятельности работников в части соблюдения, установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты уменьшаются с пометкой в «примечании».

5. Членами комиссии подсчитывается общее количество баллов и выставляется итоговая оценка деятельности работника - за полугодие (СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка», Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Солнышко»). Комиссией рассчитывается денежный эквивалент 1 балла в соответствии с суммой стимулирующего фонда и в зависимости от набранной суммы баллов по каждому блоку, работникам устанавливаются суммы стимулирующих выплат.

6. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней после рассмотрения комиссией по распределению средств, стимулирующего характера аналитической информации о показателях деятельности работников проводит ознакомление работника под роспись с результатами рассмотрения.

7. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера в течение соответствующего периода. В первом полугодии выплаты производятся по результатам работы коллектива во втором полугодии предыдущего года.

7.1. Оценочные листы формируются по итогам работы за полугодие по набору критериев и показателей, разработанных коллективом с участием общественности, и утвержденных данным Положением по направлениям работы в соответствии с материалами, представленными работниками.

7.2. Оплата стимулирующих надбавок производится пропорционально фактически отработанному времени.

8. При несогласии отдельных работников с решением Комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке.

7.6. Выплаты стимулирующего характера из экономии ФОТ

1. Единовременная выплата работникам СП детский сад осуществляется приказом директора на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, в котором указывается конкретный размер выплаты в рублях.

2. Выплаты работникам СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка», СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Солнышко», Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое из экономии фонда оплаты труда осуществляются по следующим показателям:

- а) организация методических, образовательно-воспитательных мероприятий;
- б) организации и проведение экспериментальной работы в СП на уровне выше районного;
- в) предупреждение и устранение аварий систем жизнеобеспечения помещений СП;
- г) качественная защита творческих проектов, участие в конкурсах высокого уровня, поднимающих рейтинг СП, и самого работника;
- д) разработка и реализация авторских комплектов методических материалов в системе дошкольного образования, прошедших рецензирование;
- г) активное участие в работе проектной (рабочей) группы по решению актуальных для СП задач;
- д) достижение высоких результатов выполнения требований государственного образовательного стандарта у детей выпускных групп СП;
- е) по итогам подготовки СП к новому учебному году;
- ж) качественное выполнение срочных особо важных видов работ, высокой напряженности и интенсивности;
- з) за качественное выполнение работ направленных на решение актуальных задач для СП, реализация мероприятий в рамках программы развития учреждения.

2.2. В течение срока действия дисциплинарного взыскания выплаты не производятся.

3. Выплаты производятся в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образования, своевременном и добровольном выполнении работ, направленных на достижение уставных целей, внедрение в практику инновационной деятельности, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

8. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центр внешкольной работы

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной

работы; виды надбавок и доплат, параметры, критерии и показатели оценки качества труда работника; процедуры, периоды и сроки для установления выплат стимулирующего характера.

1.2. В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения.

1.3. Пропорция распределения стимулирующей части фонда оплаты между различными категориями работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы составляет:

- а) до 2% фонда идет на стимулирование директора ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое;
- б) до 6% фонда идет на стимулирование руководителя СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое.

1.3.1. 93-98% фонда идет на стимулирование работников учреждения. Из этой части фонда стимулирования направляются:

- а) педагогические работники – не менее 60%;
- б) административно-хозяйственные работники – не более 40%.

1.4. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее Комиссия).

1.5. Стимулирующие выплаты распределяются Комиссией.

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы.

8.1. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам

1.1. Из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются стимулирующие выплаты за качественную и эффективную работу всем работникам СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы, в том числе совмещителям, на основе оценки выполнения установленных критериев и показателей работы.

1.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1.2.1. Стимулирующие надбавки - выплаты стимулирующего характера, которые устанавливаются в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество их работы (эффективность труда) работников.

1.2.2. Стимулирующие доплаты – регулярные выплаты стимулирующего характера за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных для учреждения задач, реализацию мероприятий в рамках Программы развития и целевых программ учреждения.

1.2.3. Премии - одноразовые выплаты стимулирующего характера.

1.3. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью работы, не допускается. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда). По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы работников.

1.5. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется по итогам работы за полугодие.

1.6. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей, определение размера стимулирующих выплат осуществляется Комиссией, созданной для этих целей.

1.7. Оценка результативности и эффективности работы руководителя СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы осуществляется по критериям и показателям, утвержденным учредителями: министерством образования и науки Самарской области, других работников — по критериям и показателям, утвержденным ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

1.8. Размер стимулирующих выплат по результатам работы работникам СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы определяется следующим образом:

а) определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы, отводимый на выплату стимулирующих надбавок по результатам работы работникам СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы, в том числе и руководителю; на основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы за полугодие производится подсчет баллов за соответствующий период по всем критериям и показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы работников составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым работником.

1.8.1. Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

а) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на стимулирующие надбавки, делится на общую сумму баллов, набранную работниками СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла, далее, денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы, таким образом, получается размер стимулирующих надбавки по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период. Баллы начисляются пропорционально педагогической нагрузке, методической ставке.

1.9. Полученный размер поощрительных выплат за результативность и эффективность работы выплачивается равными долями ежемесячно в соответствии с данным Положением.

1.10. Условиями для назначения стимулирующих выплат (надбавок, доплат) являются:

а) стаж работы в должности не менее 4 месяцев;

б) отсутствие случаев травматизма воспитанников во время пребывания в образовательном учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье возложена на данного работника;

в) отсутствие дисциплинарных взысканий.

2. Основания для отмены, либо снижения выплат:

а) нарушение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). Выплата отменяется, либо снижается с момента вынесения дисциплинарного взыскания приказом директора;

б) случаи травматизма воспитанников во время занятия или во время пребывания в образовательном учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье возложена на данного работника. Выплата отменяется, либо снижается приказом директора с момента получения травмы учащимся сроком до полугодия (в зависимости от степени сложности травмы);

в) обоснованные жалобы, замечания со стороны родителей (законных представителей) обучающихся (срок один отчетный период).

3. Решение об отмене или снижении стимулирующих выплат принимается директором школы, на основании письменного аргументированного материала, предоставленного руководителем структурного подразделения, контролирующим данный вид работы.

3.1. Решение об отмене или снижении выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора с указанием причин и срока, на которые отменены или снижены стимулирующие выплаты (надбавки).

4. Стимулирующие выплаты могут быть восстановлены досрочно по ходатайству лица. Снятия с работника дисциплинарного взыскания осуществляется согласно приказа директора.

8.2. Регламент деятельности комиссии по определению размера стимулирующих выплат

1. Оценку выполнения работниками утвержденных критериев и показателей осуществляет Комиссия, избранная педагогическим советом и утвержденная директором ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое.

2. Комиссия создается в количестве 5 человек. На общем собрании трудового коллектива избирается председатель, секретарь комиссии, члены комиссии.

3. Состав и сроки действия комиссии утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое сроком на один год.

4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается из членов Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами и локальными актами.

6. Периодом, на который устанавливаются стимулирующие выплаты, является полгода. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера в течение последующего второго полугодия.

7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

8. Все стимулирующие выплаты производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда;

9. Каждый работник СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы, в том числе и совместитель, представляет в Комиссию материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и показателями за соответствующий период.

10. Результаты оформляются листами оценки выполнения утвержденных критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность работы) (далее - Лист), утвержденной формы по каждому работнику. Листы заполняются Комиссией в одном экземпляре. На основе результатов Листов составляется протокол.

11. После получения и утверждения протокола директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое издает приказ о выплате стимулирующих доплат за результативность и эффективность работы работникам за соответствующий период и передает его с приложением протокола в бухгалтерию для начисления стимулирующих доплат. В случае запроса работника о выдаче копии приказа «Об установлении стимулирующих выплат», ему выдается выписка из приказа.

8.3. Стимулирующие доплаты.

1. Выплаты стимулирующих доплат осуществляются в пределах соответствующей части стимулирующего фонда оплаты труда.

2. Стимулирующие доплаты работнику устанавливаются за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных для СП задач.

3. Стимулирующие доплаты устанавливаются приказом директора на основании ходатайства руководителя структурного подразделения.

4. Стимулирующие доплаты могут быть установлены по следующим основаниям:

а) проведение работ, связанных с производственной необходимостью по обеспечению жизнедеятельности здания от 500 рублей до 10 000 рублей;

- б) эффективная методическая, воспитательная работа, работа по реализации образовательных направленностей от 500 рублей до 10 000 рублей;
- в) эффективная и качественная организация массовых мероприятий различного уровня, учебно-тренировочных сборов, оздоровительных лагерей от 500 рублей до 10 000 рублей;
- г) эффективное и качественное выполнение работ от 500 рублей до 10 000 рублей;
- д) интенсивность, сложность и напряженность работы от 500 рублей до 10 000 рублей.

8.4. Выплаты. Выплаты стимулирующего характера из экономии ФОТ

1. Выплаты производятся в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образования, своевременном и добровольном выполнении работ, направленных на достижение уставных целей, внедрение практики инновационной деятельности, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

2. Основанием для поощрения является представление или ходатайство руководителя структурного подразделения в следующих случаях:

- а) проведение открытых мастер-классов на различном уровне;
- б) участие педагога (как выступающего) в семинарах, конференциях округа, области;
- в) обобщение и представление опыта своей работы на мероприятиях различного уровня;
- г) высокое качество проведения значимых мероприятий различного уровня;
- д) высокий уровень организации научно-методической и экспериментальной работы;
- е) сохранения контингента обучающихся;
- ж) за выполнение особо важных и срочных работ;
- з) за качественную подготовку учреждения к летнему оздоровительному периоду и новому учебному году;
- и) по итогам работы за полугодие.

3. Размер выплат конкретному работнику определяется в рублях и фиксируется в приказе директора.

9. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое «Детско-юношеская спортивная школа»

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое «Детско-юношеская спортивная школа»; виды надбавок и доплат, параметры, критерии и показатели оценки качества труда работника; процедуры, периоды и сроки для установления выплат стимулирующего характера.

1.2. В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения.

1.3. Пропорция распределения стимулирующей части фонда оплаты между различными категориями работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа составляет:

- а) до 2% фонда идет на стимулирование директора ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое;
- б) до 6% фонда идет на стимулирование руководителя СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа.

1.3.1. 93-98% -фонда идет на стимулирование работников учреждения. Из этой части фонда стимулирования направляются:

- а) педагогические работники – до 70%;
- б) административно-хозяйственные работники – до 30%.

1.4. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее Комиссия).

1.5. Стимулирующие выплаты распределяются Комиссией.

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа.

9.1. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам

1.1. Из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются стимулирующие выплаты за качественную и эффективную работу всем работникам СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа, в том числе совместителям, на основе оценки выполнения установленных критериев и показателей работы.

1.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1.2.1. Стимулирующие надбавки - выплаты стимулирующего характера, которые устанавливаются в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество их работы (эффективность труда) работников.

1.2.2. Стимулирующие доплаты – регулярные выплаты стимулирующего характера за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных для учреждения задач, реализацию мероприятий в рамках Программы развития и целевых программ учреждения.

1.2.3. Премии - одноразовые выплаты стимулирующего характера.

1.3. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью работы, не допускается. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда). По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы работников.

1.5. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется по итогам работы за полугодие.

1.6. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей, определение размера стимулирующих выплат осуществляется Комиссией, созданной для этих целей.

1.7. Оценка результативности и эффективности работы руководителя СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа осуществляется по критериям и показателям, утвержденным учредителями: министерством образования и науки Самарской области, других работников — по критериям и показателям, утвержденным ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

1.8. Размер стимулирующих выплат по результатам работы работникам СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа определяется следующим образом:

а) определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа, отводимый на выплату стимулирующих надбавок по результатам работы работникам СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа, в том числе и руководителю; на основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа за полугодие производится подсчет баллов за соответствующий период по всем критериям и показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы работников составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым работником.

1.8.1. Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

а) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на стимулирующие надбавки, делится на общую сумму баллов, набранную работниками СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла, далее, денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа, таким образом, получается размер стимулирующих надбавки по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период. Баллы начисляются пропорционально педагогической нагрузке, методической ставке.

1.9. Полученный размер поощрительных выплат за результативность и эффективность работы выплачивается равными долями ежемесячно в соответствии с данным Положением.

1.10. Условиями для назначения стимулирующих выплат (надбавок, доплат) являются:

а) стаж работы в должности не менее 4 месяцев;

б) отсутствие случаев травматизма воспитанников во время пребывания в образовательном учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье возложена на данного работника;

в) отсутствие дисциплинарных взысканий.

2. Основания для отмены, либо снижения выплат:

а) нарушение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). Выплата отменяется, либо снижается с момента вынесения дисциплинарного взыскания приказом директора;

б) случаи травматизма воспитанников во время занятия или во время пребывания в образовательном учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье возложена на данного работника. Выплата отменяется, либо снижается приказом директора с момента получения травмы учащимся сроком до полугода (в зависимости от степени сложности травмы);

в) обоснованные жалобы, замечания со стороны родителей (законных представителей) обучающихся (срок один отчетный период).

3. Решение об отмене или снижении стимулирующих выплат принимается директором школы, на основании письменного аргументированного материала, предоставленного руководителем структурного подразделения, контролирующим данный вид работы.

3.1. Решение об отмене или снижении выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора с указанием причин и срока, на которые отменены или снижены стимулирующие выплаты (надбавки).

4. Стимулирующие выплаты могут быть восстановлены досрочно по ходатайству лица. Снятия с работника дисциплинарного взыскания осуществляется согласно приказа директора.

9.2. Регламент деятельности комиссии по определению размера стимулирующих выплат

1. Оценку выполнения работниками утвержденных критериев и показателей осуществляет Комиссия, избранная педагогическим советом и утвержденная директором ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое.

2. Комиссия создается в количестве 5 человек. На общем собрании трудового коллектива избирается председатель, секретарь комиссии, члены комиссии.

3. Состав и сроки действия комиссии утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое сроком на один год.

4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается из членов Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений. Решения Комиссии принимаются прямым

открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами и локальными актами.

6. Периодом, на который устанавливаются стимулирующие выплаты, является полгода. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера в течение последующего второго полугодия.

7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

8. Все стимулирующие выплаты производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда;

9. Каждый работник СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы, в том числе и совместитель, представляет в Комиссию материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и показателями за соответствующий период.

10. Результаты оформляются листами оценки выполнения утвержденных критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность работы) (далее - Лист), утвержденной формы по каждому работнику. Листы заполняются Комиссией в одном экземпляре. На основе результатов Листов составляется протокол.

11. После получения и утверждения протокола директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое издает приказ о выплате стимулирующих доплат за результативность и эффективность работы работникам за соответствующий период и передает его с приложением протокола в бухгалтерию для начисления стимулирующих доплат. В случае запроса работника о выдаче копии приказа «Об установлении стимулирующих выплат», ему выдается выписка из приказа.

9.3. Стимулирующие доплаты.

1. Выплаты стимулирующих доплат осуществляются в пределах соответствующей части стимулирующего фонда оплаты труда.

2. Стимулирующие доплаты работнику устанавливаются за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных для СП задач.

3. Стимулирующие доплаты устанавливаются приказом директора на основании ходатайства руководителя структурного подразделения.

4. Стимулирующие доплаты могут быть установлены по следующим основаниям:

а) проведение работ, связанных с производственной необходимостью по обеспечению образовательного процесса от 500 рублей до 10 000 рублей;

б) эффективная методическая, воспитательная работа, работа по реализации образовательных направленностей от 500 рублей до 10 000 рублей;

в) эффективная и качественная организация массовых мероприятий различного уровня, учебно-тренировочных сборов, оздоровительных лагерей от 500 рублей до 10 000 рублей;

г) эффективное и качественное выполнение работ от 500 рублей до 10 000 рублей;

д) интенсивность, сложность и напряженность работы от 500 рублей до 10 000 рублей.

9.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам избирается на общем собрании трудового коллектива на срок не менее года и утверждается руководителем Учреждения. Количество человек в составе комиссии должно быть нечетным для того, чтобы при голосовании можно было принять решение. В состав комиссий могут входить педагоги, представители административно-хозяйственного персонала, представитель первичной профсоюзной организации. Среди членов комиссии выбирается председатель, который несет ответственность за проведение всех необходимых

протокольных мероприятий, а также за грамотное и своевременное оформление документации. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания, ведет протоколы заседаний, формирует выписку из протоколов заседаний и/или решений, ведет другую документацию. Члены комиссии: участвуют в обсуждении и принятии решений комиссии, рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников (оценочные листы) в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме, запрашивают дополнительную информацию о деятельности работников в пределах своей компетенции. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют все члены комиссии. Если кто-то из членов комиссии не может присутствовать на заседании по уважительной причине, то приказом руководителя учреждения определяется ему замена. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, в случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

1.2. Комиссия рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников ОУ. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания до 15 числа месяца, следующего за рассматриваемый период.

1.4 Протокол заседания комиссии передается бухгалтеру, который исчисляет стимулирующие надбавки каждому работнику на основе следующих расчетов:

- высчитывается сумма баллов, полученная всеми работниками по всем показателям в каждом разделе;

- высчитывается стоимость одного балла (денежная сумма, выделяемая на стимулирующие надбавки, делится на количество баллов, набранными всеми работниками);

- количество баллов, набранных конкретным работником, умножается на стоимость одного балла.

9.5. Выплаты. Выплаты стимулирующего характера из экономии ФОТ

1. Выплаты производятся в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образования, своевременном и добровольном выполнении работ, направленных на достижение уставных целей, внедрение практики инновационной деятельности, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

2. Основанием для поощрения является представление или ходатайство руководителя структурного подразделения в следующих случаях:

- а) участие педагога (как выступающего) в семинарах, конференциях округа, области;

- б) обобщение и представление опыта своей работы на мероприятиях различного уровня;

- в) высокое качество проведения значимых мероприятий различного уровня;

- г) высокий уровень организации научно-методической и экспериментальной работы;

- д) сохранения контингента обучающихся;

- е) за выполнение особо важных и срочных работ;

- ж) за качественную подготовку учреждения к летнему оздоровительному периоду и новому учебному году;

- з) по итогам работы за полугодие.

3. Размер выплат конкретному работнику определяется в рублях и фиксируется в приказе директора.

10. Критерии и показатели качества труда работников ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

10.1. Оценочный лист результативности труда и качества работы (эффективности труда) учителя

за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг					
1.1.	Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету(-ам): <i>Наличие положительной динамики или сохранение уровня среднего балла 3,9 и выше</i> <i>Отсутствие положительной динамики (при уровне среднего балла ниже 3,9)</i>	1 0			
1.2	Снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету(-ам), по итогам сравнения отчётных периодов: <i>Отсутствие или снижение численности</i> <i>Наличие или повышение численности</i>	1 0			
1.3	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, выше, чем в среднем по преподаваемому предмету(-ам) и соответствующему уровню в ОО: <i>Выше среднего уровня по ОО</i> <i>На уровне среднего по ОО</i> <i>Ниже среднего уровня по ОО</i>	2 1 0			
1.4	Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету(-ам): <i>75% и более</i> <i>Менее 75%</i>	10 0			
1.5	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС ООО и допущенных до ГИА на уровне основного общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%: <i>100%</i> <i>Менее 100%</i>	2 0			

1.6	Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по Отрадненскому образовательному округу: <i>Выше среднего значения</i> <i>На уровне среднего значения</i> <i>Ниже среднего значения</i>	10 5 0			
1.7	Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам): <i>75% и более</i> <i>Менее 75%</i>	10 0			
1.8	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС СОО и допущенных до ГИА на уровне среднего общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%: <i>100%</i> <i>Менее 100%</i>	2 0			
1.9	Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов на ЕГЭ, ГВЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%: <i>100%</i> <i>Менее 100%</i>	10 0			
1.10	Доля претендентов, заявленных на медаль «За особые успехи в учении» по состоянию на начало периода итоговой аттестации, которые подтвердили результат по обязательным предметам, преподаваемым учителем, составляет 100%: <i>100%</i> <i>Менее 100%</i>	10 0			
1.11	Доля выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении», которые получили не менее 70 баллов по преподаваемому учителем предмету(-ам) по выбору, от общего числа выпускников, награждённых медалью, обучавшихся у учителя <i>100%</i> <i>75% - 99%</i> <i>50% - 74%</i> <i>Менее 50%</i>	10 5 3 0			
1.12	Доля выпускников, которые на ЕГЭ получили от 81 до 100 баллов (по рекомендованной ФИПИ 100-балльной шкале) по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне или выше среднего значения по Отрадненскому образовательному округу: <i>Выше среднего значения</i> <i>На уровне среднего значения</i>	20 15 10			

	<i>Наличие (ниже среднего значения)</i>				
1.13	Снижение численности или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) по итогам сравнения отчётных периодов: <i>Снижение численности или отсутствие</i> <i>Наличие без отрицательной динамики</i> <i>Увеличение численности</i>	2 1 0			
1.14	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года), в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению, составляет 100%: <i>100%</i> <i>Менее 100%</i>	2 0			
1.15	Отсутствие обучающихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 30 учебных дней (из числа приступивших) <i>Отсутствие</i> <i>Наличие</i>	1 0			
1.16	Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленного учителем, выполняющим функции классного руководителя, в социальных проектах или мероприятиях (победы, призовые места) (в зависимости от уровня): <i>Всероссийский (международный) уровень</i> <i>Областной (региональный) уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Районный уровень</i> <i>Школьный уровень</i>	10 8 5 3 1			
1.17	Доля обучающихся классного коллектива, закрепленного за учителем, выполняющим функции классного руководителя, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО: <i>Выше уровня</i> <i>На уровне</i> <i>Ниже уровня</i>	2 1 0			
1.18	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных отношений <i>Отсутствие</i>	3 0			

	<i>Наличие</i>				
2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения					
2.1	Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня): <i>Всероссийский (международный) уровень</i> <i>Областной (региональный) уровень</i> <i>Окружной уровень</i>	10 5 3			
2.2	Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня): <i>Всероссийский (международный) уровень</i> <i>Областной (региональный) уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Районный уровень</i>	15 10 5 3			
2.3	Доля обучающихся 4-11 классов, в которых работает учитель, являющихся участникам и школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя: <i>Выше уровня</i> <i>На уровне</i> <i>Наличие (ниже уровня)</i> <i>Отсутствие</i>	3 2 1 0			
2.4	Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам) (в зависимости от уровня): <i>Всероссийский уровень</i> <i>Областной (региональный) уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Районный уровень</i> <i>Школьный уровень</i>	10 8 5 2 1			

2.5	Наличие обучающихся, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», образовательного центра «Сириус» и в другие аналогичные проекты: <i>Наличие</i> <i>Отсутствие</i>	5 0			
2.6	Доля обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills (участник соревнований и (или) болельщик), реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия», выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику: <i>Выше среднего значения или наличие положительной динамики</i> Участники соревнований Болельщики <i>На уровне среднего значения</i> Участники соревнований Болельщики <i>Наличие (ниже уровня среднего значения)</i> Участники соревнований Болельщики <i>Отсутствие</i>	8 3 5 3 3 1 0			
2.7	Доля обучающихся 1-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «Проктория», направленные на раннюю профориентацию, или в иные региональные и федеральные проекты, ориентированные на профориентацию и самоопределение обучающихся, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя <i>Выше уровня</i> <i>На уровне</i> <i>Наличие (ниже уровня)</i> <i>Отсутствие</i>	5 3 2 0			
2.8	Доля обучающихся 6-11-х классов и родителей, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проект «Билет в будущее»; доля обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) на уровне и выше декомпозированного учителю показателя, с учетом установленного ТУ/ДО значения для ОО: <i>Выше уровня</i>	5 3 2 1			

	<p>На уровне</p> <p>Наличие (ниже уровня)</p> <p>Отсутствие</p>				
3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе					
3.1	<p>Доля обучающихся у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральных информационно-сервисных платформ цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику:</p> <p><i>Выше среднего значения или наличие положительной динамики</i></p> <p><i>На уровне среднего значения</i></p> <p><i>Наличие (ниже уровня)</i></p> <p><i>Отсутствие</i></p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>			
3.2	<p>Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО:</p> <p><i>100%</i></p> <p><i>Менее 100%</i></p>	<p>5</p> <p>0</p>			
3.3	<p>Результаты сформированности функциональной грамотности (ФГ) обучающихся</p> <p><u>На уровне начального общего образования:</u></p> <p>доля обучающихся, у которых 1-2 уровень сформированности ФГ:</p> <p><i>40% и более</i></p> <p><i>от 30 до 40%</i></p> <p><i>менее 30%</i></p> <p><u>На уровне основного общего образования:</u></p> <p>доля обучающихся, у которых 3-4 уровень сформированности ФГ:</p> <p><i>40% и более</i></p> <p><i>от 30 до 40%</i></p> <p><i>менее 30%</i></p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>2</p>			
3.4	<p>Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным ученической, родительской, педагогической общественностью</p> <p><i>Наличие</i></p> <p><i>Отсутствие</i></p>	<p>1</p> <p>0</p>			
4. Результативность организационно-методической деятельности педагога					

4.1	<p>Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самим общеобразовательным учреждением (в зависимости от уровня):</p> <p><u>Выступление (докладчик)</u></p> <p><i>Областной (региональный) уровень</i></p> <p><i>Окружной уровень</i></p> <p><i>Районный уровень</i></p> <p><i>Школьный уровень</i></p> <p><u>Участник без выступления</u></p>	<p>10</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>1</p>			
4.2	<p>Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО (в зависимости от уровня):</p> <p><u>Выступление (докладчик)</u></p> <p><i>Всероссийский (международный) уровень</i></p> <p><i>Областной (региональный) уровень</i></p> <p><i>Окружной уровень</i></p> <p><u>Участник без выступления</u></p>	<p>10</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>1</p>			
4.3	<p>Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня):</p> <p><u>Поэтапный конкурс профессионального мастерства с очным участием («Учитель года»)</u></p> <p><i>Победитель (призер) всероссийского уровня</i></p> <p><i>Участник всероссийского уровня:</i></p> <p><i>Победитель (призер) областного уровня</i></p> <p><i>Участник областного уровня</i></p> <p><i>Победитель (призер) зонального уровня</i></p> <p><i>Участник зонального уровня</i></p> <p><i>Победитель (призер) окружного уровня</i></p> <p><i>Лауреат окружного уровня</i></p> <p><i>Участник окружного уровня (очный тур)</i></p> <p><i>Участник окружного уровня (заочный тур)</i></p> <p><i>Победитель (призер) школьного уровня</i></p> <p><i>Участник школьного уровня</i></p>	<p>50</p> <p>50</p> <p>50</p> <p>50</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>5</p>			
4.4	<p>Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в педагогических конкурсах (за исключением конкурса</p>				

	«Учитель года») (в зависимости от уровня): <u>Конкурсы с очным участием</u> <i>Победитель (призер) всероссийского (международного) уровня</i> <i>Участник всероссийского (международного) уровня</i> <i>Победитель (призер) областного уровня</i> <i>Участник областного уровня</i> <i>Победитель (призер) окружного уровня</i> <i>Участник окружного уровня</i> <u>Конкурсы без очного участия, в т.ч. конкурсы методических разработок (при поэтапном участии баллы считаются за каждый этап)</u> <i>Победитель (призер) конкурса</i> <i>Участник конкурса</i>	15 10 10 7 7 4 10 5			
4.5	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, авторских публикаций, освещающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в СМИ, на официальном сайте ОО, в официальных аккаунтах ОО в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации, за отчётный период: <i>Печатная публикация в методическом сборнике</i> <i>Публикация в районной газете «Красное знамя»</i> <i>Публикация на окружном сайте</i> <i>Электронная публикация (образовательный ресурс, социальная сеть)</i> <i>Публикация на школьном сайте</i>	3 2 2 1 1			
4.6	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий, транслирование в педагогическом коллективе ОУ результатов своей профессиональной деятельности, в т.ч. активное участие в работе школьных методических объединений: <u><i>Методическое сопровождение деятельности учителей-предметников в рамках ШМО руководство ШМО</i></u> <u><i>Методическое сопровождение мониторинга качества образования</i></u> <i>Методическая разработка КИМа (включая спецификацию)</i> <i>Аналитический отчет по итогам мониторинга качества образования</i> <u><i>Работа в составе предметных комиссий, жюри, экспертных групп, организаторов</i></u> <i>Всероссийский (международный) уровень</i> <i>Областной (региональный) уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Районный уровень</i>	3 5 5 5 4 3 2 1 10 10 5 3			

	Школьный уровень Участие в качестве: Эксперта – 10 баллов Экзаменатора-собеседника – 10 баллов Организатора – 5 баллов Сопровождающего – 3 балла				
5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей					
5.1	Доля обучающихся классного коллектива (5-11 классы), охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся класса, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО: На уровне и выше Ниже уровня	3 0			
5.2	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди обучающихся у учителя во время образовательного процесса Отсутствие Наличие	3 -3			
5.3	Положительная динамика доли обучающихся у учителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам сравнения отчётных периодов: Наличие положительной динамики при сохранении уровня не менее 70% или уровень 100% Наличие положительной динамики при сохранении уровня менее 70% Наличие (при отрицательной динамике) Отсутствие	10 7 5 0			
5.4	Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся: Отсутствие Наличие	3 -3			
	Итого баллов				

« _____ » _____ 20__ года
(дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года _____ (дата ознакомления работника с результатами) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**10.2. Оценочный лист
результативности труда и качества работы (эффективности труда)
заместителя директора по УВР
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1. Эффективность процесса обучения					
1.1.	Положительная динамика или сохранение значения среднего балла выпускников по предметам обязательной части учебного плана ОО на уровне начального общего образования относительно выпускников предыдущего года при условии отсутствия признаков необъективности по результатам ВПР: положительная динамика — 1 балл; сохранение значения — 0,5 балла	1			
1.2	Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся 4-х классов результатам ВПР: по одному предмету-1 балл; по двум предметам - 2 балла; по трем и более предметам - 3 балла	3			
1.3	Доля обучающихся, переведенных с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования (кроме случаев болезни обучающегося, подтвержденных соответствующими документами): 100% - 1 балл	1			
1.4	Доля обучающихся 5-х классов, получивших отметки на ВПР, соответствующие отметкам за ВПР в предыдущем учебном году (в 4 классе):	2			

	50-75% - 1 балл; 76-100% - 2 балла				
1.5	Доля обучающихся, допущенных до ГИА на уровне основного общего образования, от общего количества обучающихся 9-х классов: 100% - 2 балла	2			
1.6	Доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании от общего числа обучающихся, допущенных до ГИА-9 (без учета сентябрьских сроков): 96%-99% - 1 балл; 100% - 2 балла	2			
1.7	Доля обучающихся, которые по четырем предметам ОГЭ в сумме набрали 20 баллов (по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале) (без учета сентябрьских сроков ГИА), от общего количества сдававших ОГЭ: 10% - 15% - 1 балл; более 15% - 2 балла	2			
1.8	Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ: по одному предмету - 0,5 балла; по двум предметам - 1 балл; по трем предметам - 1,5 балла; по четырем предметам - 2 балла	2			
1.9	Доля выпускников, получивших аттестат особого образца, набравших по всем предметам ОГЭ максимальный балл по 5-балльной шкале: 95%-99% - 1 балл; 100% - 2 балла	2			
1.10	Доля обучающихся, допущенных до ГИА на уровне среднего общего образования, от общего количества обучающихся: 96%-99% - 1 балла; 100% - 2 балла	2			
1.11	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании, от общего числа обучающихся, допущенных до ГИА-11 (без учета сентябрьских сроков): 100% выпускников – 2 балл	2			
1.12	Отсутствие выпускников, не преодолевших минимальный порог баллов ЕГЭ по предметам по выбору- 2 балла	2			
1.13	Положительная динамика или сохранение значения среднего балла ЕГЭ текущего года по образовательной организации в	2			

	сравнении со средним баллом ЕГЭ предыдущего года: по одному предмету - 0,5 балла; по двум предметам - 1 балл; по трем предметам – 1,5 балла; по четырем и более предметам - 2 балла; сохранение значения — 1 балл				
1.14	Доля награжденных медалью «За особые успехи в учении», которые подтвердили результат по 2-м обязательным предметам: 100% - 1 балл	1			
1.15	Доля выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении», которые получили не менее 70 баллов по одному из предметов по выбору: 100% - 1 балл	1			
1.16	Доля выпускников, получивших количество баллов на ЕГЭ по предмету (-ам) по выбору не ниже минимального от общего числа выпускников, сдававших предмет (-ы): на уровне целевых показателей ОО, утверждаемых распоряжением МОиН СО на текущий период – 0,5 балла, выше - 1 балл	1			
1.17	Наличие выпускников, получивших 100 баллов на ЕГЭ – 1 балл	1			
1.18	Количество учащихся, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций: на окружном уровне: 1-2 человека – 0,5 балла; 3 и более человек - 1 балл; на региональном уровне (согласно перечню, утвержденному распоряжением МОиН СО на текущий период): 1-2 человека – 1,5 балла; 3 и более человек – 2 балла; на всероссийском или международном уровнях - 3 балла	3			
1.19	Доля участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общей численности учащихся 4-11 классов: 80% -89% – 1 балл, 90% и более - 2 балла	2			
1.20	Доля участников окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в общей численности	2			

	учащихся 7-11 классов: 10% - 20% - 1 балл; 21% и более – 2 балла				
1.21	Количество учащихся, ставших победителями и/или призерами на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года: 1 и более -1 балл положительная динамика – 2 балла (баллы не суммируются)	2			
1.22	Наличие учащихся, которые стали на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников победителями (2 балла) и призерами (1 балл) (баллы суммируются)	3			
1.23	Выбор учащимися 10 и 11 классов предметов для изучения на углубленном уровне соответствует перечню предметов, необходимых для поступления в выбранные вуз(ы): 100% обучающихся - 1 балл	1			
1.24	Доля детей, обучающихся в 5-11 классах, вовлеченных в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега»: до 5% - 0,5 балла, 6-10% - 1 балл, более 10 % - 2 балла	2			
2. Эффективность воспитательной работы					
2.1	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных в объединения дополнительного образования и занятия внеурочной деятельностью, в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению: 100% или отсутствие учащихся на профилактическом учете - 1 балл	1			
2.2	Отсутствие учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца (из числа приступивших) - 1 балл	1			
2.3	Доля детей, охваченных детскими и юношескими объединениями или организациями, кроме волонтерской и патриотической направленностей (включая творческие объединения «Школьная газета» и «Школьное телевидение»): до 50% от общего количества	1			

	обучающихся – 0,5 балла; свыше 50% - 1 балл				
2.4	Участие в проектах по развитию волонтерского движения на уровне: образовательного округа (муниципального образования) – 0,5 балла, региона - 1 балл; РФ – 1,5 баллов (оценивается по наивысшему уровню)	1,5			
2.5	Участие в проектах по патриотическому воспитанию на уровне: образовательного округа (муниципального образования) – 0,5 балла; региона - 1 балл; РФ – 1,5 балла; (оценивается по наивысшему уровню)	1,5			
2.6	Наличие зарегистрированного отряда ВВПОД "Юнармия", военно-патриотического отряда - 1 балл	1			
2.7	Наличие в общеобразовательном учреждении школьного музея: паспортизированного - 1 балл; в процессе создания (но не более 2-х лет) – 0,5 балла	1			
2.8	Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных общеобразовательным учреждением, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др., входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): на <i>муниципальном уровне</i> или на уровне внутригородского района муниципального образования - 0,5 балла; на <i>уровне образовательного округа</i> : 1-2 человека - 1 балл; 3 и более - 1,5 балла; на <i>уровне области</i> : 1-2 человека - 1,5 балла; 3 и более - 2 балла; на <i>всероссийском или международном уровнях</i> - 2 балла	2			
2.9	Результаты участия обучающихся в социальных проектах: победы в окружных (муниципальных) или областных конкурсах – 0,5 балла; победы на всероссийских или международных конкурсах – 1 балл	1			
2.10	Доля обучающихся, вовлеченных в различные формы	1			

	сопровождения и наставничества, в том числе с применением лучших практик по модели ученик-ученик; студент-ученик; работодатель – ученик, равна показателю, декомпозированному образовательной организации - 0,5 балла; выше показателя, декомпозированного образовательной организации – 1 балл				
2.11	Проведение в каникулярный период на уровне образовательной организации тематических профильных смен: 2 смены за учебный год -1 балл; более 2-х смен за учебный год - 2 балла	2			
2.12	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи: на уровне целевого значения показателя ОО - 0,5 балла, выше - 1 балл	1			
2.13	Доля обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся: 75% -79 % - 0,5 балла; 80% и более - 1 балл	1			
2.14	Доля обучающихся, выполнивших нормативы комплекса ГТО, от общего количества обучающихся ОО, принявших участие в сдаче нормативов комплекса ГТО: более 70% -1 балл	1			
3. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности общеобразовательного учреждения					
3.1	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим общеобразовательным учреждением: на уровне образовательного округа (муниципалитета) – 0,5 балла; на региональном уровне - 1 балл; на российском или международном уровнях – 1,5 балла (оценивается по наивысшему уровню)	1,5			
3.2	Наличие у работников образовательной организации грантов (индивидуальные и/или коллективные) с учетом	2			

	распространения результатов использования гранта на: образовательную организацию – 0,5 балла; на муниципальный уровень или на уровень образовательного округа – 1 балл; на региональный уровень – 1,5 балла; всероссийский уровень – 2 балла				
3.3	Наличие на сайте общеобразовательного учреждения постоянно действующего интерактивного взаимодействия (форум, онлайн-консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательных отношений: 0,5 балла Наличие у общеобразовательного учреждения официальной страницы в социальных сетях - 0,5 балла <i>(баллы могут суммироваться)</i>	1			
3.4	Доля обучающихся по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше - 1 балл	1			
4. Эффективность обеспечения доступности качественного образования					
4.1	Реализация предпрофильной подготовки в 9-х классах на базе сторонних организаций, в том числе через сетевую форму – 1 балл	1			
4.2	Количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения "Ворлдскиллс Россия", от общего количества обучающихся 6-11-х классов: в качестве участников: 1% и более - 0,5 балла; в качестве зрителей: 5% и более - 0,5 балла <i>(баллы могут суммироваться)</i>	1			
4.3	Число обучающихся, принявших участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом	1			

	опыта цикла открытых уроков «Проктория», направленных на раннюю профориентацию (по итогам календарного года): 80-90% -0,5 балла; 100% - 1 балл				
4.4	Число обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее»: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше - 1 балл	1			
4.5	Доля обучающихся, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум»), мини-технопарков: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше - 1 балл	1			
5. Эффективность управленческой деятельности					
5.1	Результаты деятельности образовательной организации в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов) признаны эффективными для площадок, находящихся: на уровне "образовательного округа" - 1 балл, на региональном уровне - 2 балла, на федеральном уровне -3 балла	3			
5.2	Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших Президенту РФ, Губернатору Самарской области, органы исполнительной власти, надзорные органы и др. органы: 2 балла	2			
5.3	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательной организации выше средних по «образовательному округу» - 1 балл	1			
5.4	Положительная динамика результатов ОО по итогам рейтинга за прошедший учебный	1			

	год: сохранение позиции в «зеленой зоне» - 0,5 балл; улучшение позиции (переход в вышестоящую зону) – 1 балл				
5.5	Отсутствие признаков необъективных образовательных результатов при проведении оценки качества образования на федеральном и/или региональном уровнях – 2 балла	2			
5.6	Отсутствие нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: 2 балла	2			
6. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса					
6.1	Доля обучающихся ОО, охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся 5-11-х классов: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше -1 балл	1			
6.2	Отсутствие или отрицательная динамика (снижение уровня) травматизма среди обучающихся учреждения во время образовательного процесса: 1 балл	1			
6.3	Создание условий для реализации рабочей программы по предмету «Физическая культура» для всех учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе: 1,5 балла	1,5			
6.4	Организация систематического психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации (штатный педагог-психолог или привлеченный по договору): 1 балл	1			
7. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения					
7.1	Наличие не менее чем у 55% учителей (включая совместителей) квалификационных категорий - 1 балл	1			
7.2	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем	1			

	числе педагогических работников: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше - 1 балл				
7.3	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период – 1 балл, выше -2 балла	2			
7.4	Результативность участия учителей в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» – 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» – 1 балл, участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне– 2 балла, участие на федеральном уровне – 2,5 балла, наличие победителей на федеральном уровне -3 балла	3			
7.5	Доля молодых специалистов со стажем работы до 3 лет, охваченных наставничеством (при условии назначения 100% наставников выплат за данный вид работы из ФОТ образовательной организации): на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период – 2 балла	2			
7.6	Доля педагогических работников, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период –1 балл, выше -2 балла	2			
	Итого баллов	98			

« ____ » _____ 20__ года
(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года _____

(дата ознакомления работника с результатами) (подпись) (расшифровка подписи)

10.3. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности главного бухгалтера за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Заключение до 31.12 на новый финансовый год 100% контрактов/договоров, обеспечивающих бесперебойное функционирование образовательной организации.	3			
2	Отсутствие замечаний по ведению бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги.	3			
3	Обеспечение 100% использования федеральных средств, направленных на доплату за деятельность классных руководителей.	3			
4	Обеспечение своевременного и 100% использования региональных средств, направленных на компенсацию педагогическим работникам за участие в государственной итоговой аттестации обучающихся.	2			

5	Обеспечение своевременного возврата денежных средств на проведение специальной оценки условий труда и обучение по охране труда из Фонда социального страхования.	2			
6	Отсутствие замечаний по итогам сдачи налоговой и бухгалтерской отчетности	3			
7	Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов.	5			
8	Отсутствие обоснованных жалоб на работу бухгалтерии со стороны участников образовательных отношений.	4			
	Итого баллов	25			

« _____ » _____ 20__ года
(дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления работника с результатами)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**10.4. Оценочный лист результативности
профессиональной деятельности бухгалтера
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
-------	----------	--------------------------------	------------	-----------------	------------

1	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам.	4			
2	Обеспечение 100% использования федеральных средств, направленных на доплату за деятельность классных руководителей.	4			
3	Обеспечение своевременного и 100% использования региональных средств, направленных на компенсацию педагогическим работникам за участие в государственной итоговой аттестации обучающихся.	4			
4	Отсутствие замечаний по итогам сдачи налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности.	4			
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов и налоговых органов.	4			
6	Отсутствие обоснованных жалоб на работу бухгалтера со стороны участников образовательных отношений.	5			
Итого баллов		25			

« ____ » _____ 20__ года
(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления работника с результатами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**10.5. Оценочный лист
результативности профессиональной деятельности секретаря учебной части
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации образовательной организации	2			
2	Отсутствие замечаний контролирующих органов по обеспечению сохранности документации образовательной организации	2			
3	Отсутствие замечаний по предоставлению статистической отчетности	2			
4	Высокий уровень качества формируемых документов (отсутствие содержательных ошибок)	2			
5	Отсутствие замечаний по подготовке школы к новому учебному году	2			
6	Отсутствие замечаний к качеству общедоступной информации, размещенной на стендах (актуальность, отсутствие содержательных ошибок)	2			
7	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения поручений руководителя в установленные сроки	2			
8	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	3			
9	Личное участие в мероприятиях образовательной организации	3			
	Итого баллов	20			

«___» _____ 20__ года
(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления работника с результатами)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

10.6. Оценочный лист
результативности профессиональной деятельности заведующего хозяйством
за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие обоснованных предписаний Роспотребнадзора РФ по санитарно-техническому состоянию помещений (прилегающей территории) образовательной организации (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	3			
2	Отсутствие обоснованных предписаний МЧС РФ по противопожарному состоянию помещений (прилегающей территории) образовательной организации (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	3			
3	Отсутствие замечаний по предоставлению отчетности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в контролирурующие органы и вышестоящие организации	3			
4	Уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря и материальных ценностей по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом)	2			

5	Отсутствие замечаний по подготовке и организации ремонтных работ	3			
6	Отсутствие обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся (в рамках функциональных обязанностей)	3			
7	Отсутствие случаев травматизма участников образовательных отношений по причине ненадлежащего содержания помещений (прилегающей территории) (в рамках функциональных обязанностей)	3			
Итого баллов		20			

«___» _____ 20__ года
(дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года
(дата ознакомления работника с результатами)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**10.7. Оценочный лист
результативности профессиональной
деятельности специалиста по охране труда
за период с _____ по _____**

Ф.И.О _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению	2			

	документации в области охраны труда				
2	Отсутствие замечаний по предоставлению статистической отчетности	2			
3	Отсутствие замечаний по подготовке школы новому учебному году.	2			
4	Отсутствие замечаний к качеству общедоступной информации, размещенной на стендах (актуальность, отсутствие содержательных ошибок)	2			
5	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения поручений руководителя в установленные сроки	2			
6	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	3			
7	Личное участие в мероприятиях образовательной организации	3			
	Итого баллов	16			

« _____ » _____ 20__ года
(дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

10.8. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности техника-программиста

за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Бесперебойное функционирование локальной сети, электронной почты	2			
2	Отсутствие замечаний по качеству подготовленной компьютерной техники (отсутствие сбоев в работе) при проведении оценочных процедур (в т.ч. ГИА), мониторингов	2			
3	Обеспечение соблюдения сроков действия лицензий на 100% программного обеспечения, используемого в образовательной организации	1			
4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	1			
5	Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок	2			
	Итого баллов	8			

« ____ » _____ 20__ года

(дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

10.9. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности лаборанта за период с _____ по _____

Ф.И.О _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие замечаний по содержанию учебно-лабораторного оборудования	1			
2	Уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря (оборудования) по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом).	1			
3	Отсутствие замечаний по подготовке оборудования к новому учебному году.	1			
4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	1			
5	Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок	2			
6	Личное участие в мероприятиях образовательной организации	2			
	Итого баллов	8			

« _____ » _____ 20 ____ года
(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**10.10. Оценочный лист результативности
профессиональной деятельности водителя**
за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автомобиля	2			
2	Соблюдение норм расходов ГСМ	2			
3	Своевременное ведение и содержание документации: путевых листов и др. документов в надлежащем порядке	2			
4	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	2			
5	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	2			
	Итого баллов	10			

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**10.11. Оценочный лист результативности
профессиональной деятельности вахтера**
за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей по пропускному режиму	1			
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	1			
3	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	1			
4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	1			
5	Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок	2			
	Итого баллов	6			

« ____ » _____ 20__ года
(дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

10.12. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности гардеробщика за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности вещей, сданных на хранение	1			
2	Профилактика террористических актов (систематический осмотр гардероба на наличие посторонних вещей, наблюдение за посетителями, своевременное обнаружение посторонних лиц и неизвестных предметов)	1			
3	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	1			
4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	1			
5	Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок	2			
	Итого баллов	6			

« » _____ 20____ года
(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

10.13. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности сторожа за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
-------	----------	--------------------------------	------------	-----------------	------------

1	Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей по охране материальных ценностей	1			
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	1			
3	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	1			
4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	1			
5	Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок	2			
	Итого баллов	6			

« _____ » _____ 20__ года
(дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

10.14. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности рабочего по комплексному и техническому обслуживанию зданий и сооружений

за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
-------	----------	--------------------------------	------------	-----------------	------------

1	Отсутствие замечаний по техническому обслуживанию зданий, сооружений, оборудования, механизмов	1			
2	Отсутствие замечаний по подготовке школы к новому учебному году	1			
3	Уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря (в т.ч. инструментов) по причине досрочного приведения в негодность	1			
4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	1			
5	Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок	2			
	Итого баллов	6			

« _____ » _____ 20 ____ года

(дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

10.15. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений

за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Макс. кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие замечаний по ежедневной уборке помещений	1			
2	Отсутствие замечаний по подготовке школы к новому учебному году	1			

3	Отсутствие замечаний по содержанию закрепленного участка со стороны проверяющих органов (Роспотребнадзор)	1			
4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	1			
5	Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок	2			
	Итого баллов	6			

« ____ » _____ 20__ года
(дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

10.16. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности педагога-библиотекаря

за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг					
1.1	Достижение значений средней посещаемости обучающихся за отчётный период (число посещений на количество читателей): <i>До 20 посещений</i> <i>Свыше 20 посещений</i>	1 2			
1.2	Достижение средних значений читаемости				

	<p>обучающимися за отчётный период (без учета выдачи учебников) (количество выданных книг на бумажных носителях на количество читателей):</p> <p><i>12 книговыдач</i> <i>Свыше 12 книговыдач</i></p>	<p>1 2</p>			
1.3	<p>Доля обучающихся, охваченных мероприятиями, подготовленными школьной библиотекой (школьным информационно-библиотечным центром), направленными на повышение читательского интереса, за отчётный период:</p> <p><i>До 75% от общего количества обучающихся</i> <i>Свыше 75% от общего количества обучающихся</i></p>	<p>1 2</p>			
1.4	<p>Доля учащихся, вовлеченных педагогом-библиотекарем в совместные мероприятия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках межведомственного взаимодействия, направленными на повышение читательского интереса, за отчётный период:</p> <p><i>До 20% от общего количества обучающихся</i> <i>Свыше 20% от общего количества</i></p>	<p>1 2</p>			
1.5	<p>Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога-библиотекаря со стороны участников образовательных отношений за отчётный период</p>	<p>1</p>			
2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения					

2.1	Наличие обучающихся, подготовленных педагогом-библиотекарем, ставших победителями и (или) призерами в конкурсах, фестивалях, чтениях и т.д. за отчётный период (в зависимости от уровня): <i>Школьный уровень</i> <i>Районный уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Областной (региональный) уровень</i>	1 2 3 4			
3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе					
3.1	Разработанные педагогом-библиотекарем и используемые в учебно-воспитательном процессе информационные продукты (в т.ч. мульти-презентации, видеоролики, буктрейлеры, тематические папки, буклеты, дайджесты, обзоры и т.д.) для всех участников образовательных отношений за отчётный период: <i>До 10-ти разработок</i> <i>Свыше 10-ти разработок</i>	3 5			
3.2	Наличие ресурса в сети Интернет школьной библиотеки (школьного информационно-библиотечного центра) постоянно действующего (не менее 1 обновления в неделю) интерактивного взаимодействия (онлайн-консультации, форум, онлайн-опросы и т.д.) между всеми участниками образовательных отношений за отчётный период	2			
4. Результативность организационно-методической деятельности педагога					
4.1	Результативность педагога-библиотекаря в распространении опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных организованных мероприятий (в зависимости от уровня): <i>Выступление (докладчик)</i> <i>Школьный уровень</i> <i>Районный уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Областной (региональный)</i>	2 3 5 7 1			

	уровень Участник				
4.2	Результаты участия педагога-библиотекаря в конкурсах (победитель, призер) за отчётный период (в зависимости от уровня)	10			
	Конкурсы с очным участием	7			
	Победитель (призер) всероссийского (международного) уровня	7			
	Участник всероссийского (международного) уровня	5			
	Победитель (призер) областного уровня	5			
	Участник областного уровня	3			
	Победитель (призер) окружного уровня	3			
	Участник окружного уровня	1			
	Конкурсы без очного участия, в т.ч. конкурсы методических разработок (при поэтапном участии баллы считаются за каждый этап)				
	Победитель (призер) конкурса				
	Участник конкурса				
	Итого баллов				

« _____ » 20 ____ года
(дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**10.17. Оценочный лист
результативности труда и качества работы (эффективности труда)
педагога - психолога
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг					
1.1	<p>Положительная динамика в результате коррекционно – развивающей работы с обучающимися по проблемам:</p> <p>в когнитивной сфере в эмоционально – волевой сфере в общении</p> <p>20% - 39%</p> <p>40% - 59%</p> <p>60% и более</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>			
1.2.	<p>Реализация программы профилактики межличностных конфликтов участников образовательного процесса:</p> <p><i>Отсутствие положительного результата за отчетный период</i></p> <p><i>Наличие положительного результата за отчетный период</i></p>	<p>0</p> <p>1</p>			
1.3.	<p>Результативность деятельности педагога-психолога в работе школьной службы примирения: доля положительно разрешенных конфликтов на ранней стадии командой медиаторов – детей в %</p> <p>2</p> <p>60% - 70%</p> <p>71% - 85%</p> <p>85% и более</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>			
1.4.	<p>Доля обучающихся, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся</p> <p>55% - 60%</p> <p>61% - 75%</p> <p>76% - 85%</p> <p>85% и более</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>			

1.5	Доля педагогов, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся 55% - 60% 61% - 75% 76% - 85% 85% и более	1 2 3 4			
1.6	Доля родителей, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся 55% - 60% 61% - 75% 76% - 85% 85% и более	1 2 3 4			
2. Результативность организационно-методической деятельности педагога					
2.1	Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов): участник, лауреат, призер, победитель (в зависимости от уровня) <i>Школьный уровень</i> <i>Районный уровень</i> <i>Окружной уровень</i>	1 2 3			
2.2	Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО, (в зависимости от уровня) <i>Школьный уровень</i> <i>Районный уровень</i> <i>Окружной уровень</i>	1 2 3			
3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе					

3.1	Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках)	3			
3.2	Наличие у педагога-психолога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным психолого-педагогическим контентом, востребованным участниками образовательного процесса	2			
	Итого баллов	30			

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**10.18. Оценочный лист
результативности труда и качества работы (эффективности труда)
социального педагога
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг					

1.1	Отсутствие (снижение численности по сравнению с предыдущим периодом) обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) <i>Отсутствие</i> <i>Снижение</i> <i>Увеличение</i>	3 2 0			
1.2.	Увеличение доли неблагополучных семей, в отношении которых в отчетном периоде велась профилактическая работа педагогом, снятых с учета, по сравнению с прошлым отчетным периодом <i>Уменьшение</i> <i>На уровне прошлого периода</i> <i>Увеличение</i>	2 1 0			
1.3.	Отсутствие (снижение) фактов правонарушений, совершенных обучающимися, состоящими на разных видах учета <i>Отсутствие</i> <i>Наличие</i>	2 0			
1.4.	100% охват учащихся социально-психологическим тестированием	3			
1.5	Наличие реализованных социально значимых проектов, выполненных обучающимися, состоящими на разных видах учета, под руководством социального педагога (в зависимости от уровня) <i>Всероссийский, областной</i> <i>Окружной</i> <i>Школьный</i>	3 2 1			
1.6	Доля конфликтных ситуаций «решенных» школьной службой примирения (медиации) <i>Уменьшение</i> <i>На уровне прошлого периода</i> <i>Увеличение</i>	0 1 2			
2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их					

профессионального самоопределения

2.1	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных социальным педагогом в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций и (или) иные формы занятости, в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете (при условии постоянной посещаемости в течение отчетного периода)	1			
2.2	Доля обучающихся, состоящих на разных видах учета, вовлеченных социальным педагогом в деятельность общественных объединений на базе ОО (в т.ч РДШ, ВВПОД «Юнармия», волонтерский отряд) 85%-99% 100%	1 2			
2.3	Доля обучающихся, состоящих на разных видах учета, вовлеченных социальным педагогом в социально-значимую деятельность (реализация социальных проектов, программ, участие в акциях и т.п.), в т.ч. в каникулярный период, от общего числа обучающихся, состоящих на различных видах учета 85%-99% 100%	1 2			
2.4	Наличие учащихся, ставших победителями и призерами под руководством социального педагога в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и другое, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня) <i>Всероссийский, областной Окружной</i>	3 2 1			

	<i>Школьный</i>				
2.5	Увеличение доли обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, временно трудоустроенных в свободное от учебы время, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года <i>100%</i> <i>90%-99%</i> <i>80%-89%</i>	3 2 1			
3. Результативность организационно-методической деятельности педагога					
3.1	Результативность участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня) <i>Всероссийский, областной Окружной Школьный</i>	3 2 1			
4. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей					
4.1	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей <i>Отсутствие Наличие</i>	1 0			
	Итого баллов	30			

« _____ » _____ 20__ года
(дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

10.19. Оценочный лист
результативности труда и качества работы (эффективности труда)
учителя – логопеда, учителя - дефектолога
за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг					
1.1	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода) учителя-логопеда общеобразовательной организации (сопровождение с нарушениями устной и письменной речи обучающихся с сохранным интеллектуальным развитием): по разделу «развитие фонематических процессов» по разделу «развитие слоговой структуры слова» по разделу «развитие грамматического строя речи» по разделу «развитие связной речи» по разделу «формирование письменной речи» 20% - 39% 40% - 59%	1 2 3			

	<i>60% и более</i>				
1.2.	<p>Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода) учителя-логопеда общеобразовательной организации (сопровождение с нарушениями устной и письменной речи обучающихся с ЗПР, РАС, УО независимо от уровня образования):</p> <p>по разделу «звукопроизношение»</p> <p>по разделу «развитие фонематических процессов»</p> <p>по разделу «развитие слоговой структуры слова»</p> <p>по разделу «развитие грамматического строя речи»</p> <p>по разделу «формирование письменной речи»</p> <p><i>10% - 19%</i></p> <p><i>20% - 29%</i></p> <p><i>30% и более</i></p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>			
1.3.	<p>Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода) учителя-дефектолога общеобразовательной организации:</p> <p>по разделу «физическое развитие»</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>			

	<p>по разделу «сенсорное развитие»</p> <p>по разделу «познавательное развитие»</p> <p>по разделу «коммуникативное развитие»</p> <p>20% - 39%</p> <p>40% - 59%</p> <p>60% и более</p>				
1.4.	<p>Число воспитанников, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом и ставших победителями или призерами в олимпиадах, конкурсах, викторинах и другое (наличие грамот, дипломов) (в зависимости от уровня)</p> <p><i>Школьный уровень</i></p> <p><i>Районный уровень</i></p> <p><i>Окружной уровень</i></p> <p><i>Областной (региональный) уровень</i></p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>5</p>			
2. Результативность организационно-методической деятельности педагога					
2.1	<p>Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов): участник, лауреат, призер, победитель (в зависимости от уровня)</p> <p><i>Школьный уровень</i></p> <p><i>Районный уровень</i></p> <p><i>Окружной уровень</i></p> <p><i>Областной (региональный) уровень</i></p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>			

2.2	Профессиональная активность (результаты участия педагога в работе творческих, рабочих, экспертных групп, жюри, ПМПК, ППК) (наличие приказов, сертификатов) (в зависимости от уровня) <i>Школьный уровень</i> <i>Районный уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Областной (региональный) уровень</i>	1 2 3 4			
2.3	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО, на уровне ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, российском или международном уровнях <i>Школьный уровень</i> <i>Окружной уровень</i> <i>Областной (региональный) уровень</i> <i>Всероссийский уровень</i>	1 2 3 4			
Итого баллов		26			

« _____ » _____ 20__ года
 (дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**результативности профессиональной деятельности
инспектора по кадрам**

за период с _____ по _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1.	Качественная подготовка и ведение документации по учету кадров.	4			
2.	Отсутствие жалоб со стороны работников.	4			
3.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по ведению документации.	5			
4.	Отсутствие замечаний по предоставлению статистической отчетности	4			
5.	Выполнение архивных справок по запросам, соблюдение установленных сроков хранения документации.	3			
	Итого баллов	20			

« ____ » _____ 20__ года
(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления работника с результатами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

10.21. Оценочный лист

результативности профессиональной деятельности педагога-организатора.

Ф.И.О. сотрудника

за _____

20__ года

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением

N	Критерии оценивания	Кол-во набранных баллов	Максимальное количество баллов
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг.		
1.1.	Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период Не менее 80% - 89% - 1 балл 90% и более- 2 балла		2
1.2.	100% сохранность контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, состоящих на различных видах профилактического учета, за отчетный период – 2 балла;		2
1.3.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся из других населенных пунктов (в том числе профильных смен, организуемых в каникулярное время) - 2 балла		2
2.	Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения.		
2.1.	Количество обучающихся - победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и др.), в общей численности обучающихся, принявших участие в мероприятиях <u>до 20 обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла региональный уровень – 1 балл федеральный уровень – 1,5 балла международный уровень – 2 балла <u>от 21 до 30 обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл региональный уровень – 1,5 балла федеральный уровень – 2 балла международный уровень – 2,5 балла <u>от 31 до 40 обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 1,5 балла региональный уровень – 2 балла		11

	<p>федеральный уровень – 2,5 балла международный уровень – 3 балла <u>свыше 41 обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 2 балла региональный уровень – 2,5 балла федеральный уровень – 3 балла международный уровень – 3,5 балла (баллы суммируются)</p>		
2.2.	<p>Количество обучающихся - победителей и призеров мероприятий, включенных в Перечень (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и др.), в общей численности обучающихся, принявших участие в мероприятиях <u>от 1 до 5 обучающихся:</u> региональный уровень – 1,5 балла федеральный, международный уровни – 2,5 балла <u>свыше 6 и более обучающихся:</u> региональный уровень – 3 балла федеральный, международный уровни – 4 балла (баллы суммируются)</p>		5
2.3.	<p>Количество обучающихся, участвующих в социальных проектах, в общей численности обучающихся образовательной организации <u>до 5% обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла региональный уровень – 1 балл федеральный уровень – 1,5 балла международный уровень – 2 балла <u>от 5% до 10% обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл региональный уровень – 1,5 балла федеральный уровень – 2 балла международный уровень – 2,5 балла <u>свыше 10% обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 1,5 балла региональный уровень – 2 балла федеральный уровень – 2,5 балла международный уровень – 3 балла</p>		8
2.4.	<p>Количество обучающихся, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность от 5% до 49% обучающихся -1 балл от 50% и более обучающихся -2 балла</p>		2
2.5.	<p>Количество обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч с применением лучших практик организация обмена опытом между обучающимися, за отчетный период от 5% до 49% обучающихся -1 балл от 50% и более обучающихся -2 балла</p>		2

2.6.	<p>Результативность (получение грантов) участия коллективов (обучающихся), в конкурсах на соискание премий по поддержке талантливой молодежи за отчетный период (при наличии соответствующего НПА): муниципальный (районный, окружной) уровень - Премия Главы муниципального образования – 1 балл региональный уровень – Премия Губернатора Самарской области – 2 балла федеральный уровень – Премия Президента Российской Федерации – 3 балла (баллы суммируются)</p>		3
3.	Результативность организационно-методической деятельности педагога.		
3.1.	<p>Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (в зависимости от уровня) муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл региональный уровень – 2 балла федеральный, международный уровни – 3 балла <i>(баллы суммируются)</i></p>		10
3.2.	<p>Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период, (в зависимости от уровня) Участие в работе краткосрочной целевой группы; на постоянной основе в течение календарного года муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл региональный уровень – 2 балла федеральный, международный уровни – 3 балла <i>(баллы суммируются)</i></p>		5
3.3.	<p>Результативность участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник): <u>участие</u> на уровне «образовательного округа» – 1 балл; <u>победитель, призер</u> на уровне «образовательного округа» - 2 балла; <u>участие</u> на областном уровне – 2 балла; <u>победитель</u> на областном уровне - 3балла; <u>участие</u> на федеральном, международном уровнях-5 бал. <u>победитель</u> на федеральном, международном уровнях- 7 баллов Конкурс «Сердце отдаю детям». Участие - 10 баллов. Победитель, призер-15 баллов</p>		25

3.4.	Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня) муниципальный (районный, окружной) уровень – 1балл региональный уровень – 2 балла федеральный, международный уровни – 3балла (баллы суммируются)		3
4.	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей		
4.1.	Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса.		1
4.2.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений		1
	Итого:		
	ВСЕГО:		

10.22. Оценочный лист
результативности профессиональной деятельности
советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями
за период с _____ по _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1. Показатели по административной работе					
1.1.	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах	1			
1.2.	Создание и функционирование первичных отделений (РДДМ, Орлята России, Большая перемена и др.)	1			
2. Показатели по просветительской работе с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания					
2.1.	Отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в ОО,	1			

	деятельности первичных отделений РДДМ, Орлята России и других не менее 1 раза в месяц				
2.2.	Активное участие в проведении родительских собраний по вопросам воспитания	1			
2.3.	Активное участие в ШМО педагогов по вопросам воспитания	1			
2.4.	Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков) – от 1 до 9 – 1 балл от 10 и более – 2 балла	2			
3. Показатели по педагогической деятельности					
3.1.	Вовлеченность в проекты и мероприятия РДДМ, Орлята России и другие движения 1-4 проекта- 1 балл 5 и более - 2 балла	2			
3.2.	Проведение дней единых действий РДДМ, Орлята России, навигаторов детства	1			
3.3.	Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флеш-мобов (не менее 1 раза в квартал)	1			
3.4.	Вовлечение в деятельность РДДМ, Орлята России и другие движения школьников, обучающихся из «группы риска»	1			
3.5.	Количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс России»: в качестве зрителей – 1 балла в качестве участников – 2 балл (баллы суммируются)	2			
3.6.	Проведение в каникулярное время на уровне образовательной организации тематических профильных смен: 1 смена за учебный год – 1 балл; 2 и более – 2 балла	2			
4. Эффективность использования современных технологий в образовательном					

процессе и деятельности общеобразовательного учреждения				
4.1.	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим общеобразовательным учреждением: на уровне муниципалитета – 1 балл; на окружном или региональном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла (оценивается по наивысшему уровню)	3		
	Итого баллов	20		

« ____ » _____ 20__ года
(дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления работника с результатами)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

11. Критерии и показатели качества труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Солнышко».

11.1. Оценочный лист результативности труда и качества работы (эффективности труда) бухгалтера за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

	Критерии рейтинговой оценки	Баллы	Примечание
--	-----------------------------	-------	------------

		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	
1	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам.	4			
2	Отсутствие замечаний по итогам сдачи налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности.	4			
3	Отсутствие замечаний контролирующих органов и налоговых органов.	4			
4	Отсутствие обоснованных жалоб на работу бухгалтера со стороны участников образовательных отношений.	4			
5	Сохранность имущества (мебель, технологическое оборудование, ИКТ).	2			
6	Отсутствие обоснованных жалоб к выполнению должностных обязанностей	2			
	Итого баллов	20			

(дата сдачи листа) (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)
Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)
Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)
Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

**11.2. Оценочный лист результативности труда
и качества работы (эффективности труда) заведующего хозяйством
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

	Критерии рейтинговой оценки	Баллы			Примечание
		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	

1	Отсутствие обоснованных предписаний Роспотребнадзора РФ по санитарно-техническому состоянию помещений (прилегающей территории) образовательной организации (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	3			
2	Отсутствие обоснованных предписаний МЧС РФ по противопожарному состоянию помещений (прилегающей территории) образовательной организации (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	3			
3	Отсутствие замечаний по предоставлению отчетности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в контролирующие органы и вышестоящие организации	3			
4	Уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря и материальных ценностей по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом)	2			
5	Отсутствие замечаний по подготовке и организации ремонтных работ	3			
6	Отсутствие обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся (в рамках функциональных обязанностей)	3			
7	Отсутствие случаев травматизма участников образовательных отношений по причине ненадлежащего содержания помещений (прилегающей территории) (в рамках функциональных обязанностей)	3			
	Итого баллов	20			

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

**11.3. Оценочный лист результативности труда
и качества работы (эффективности труда) вахтера
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

	Критерии рейтинговой оценки	Баллы			Примечание
		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	
1	Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей по пропускному режиму	1			
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	1			
3	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	1			
4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	1			
5	Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок	2			
	Итого баллов	6			

_____ (дата сдачи листа)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

11.4. Оценочный лист результативности труда и качества работы (эффективности труда) сторожа за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

	Критерии рейтинговой оценки	Баллы			Примечание
		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	

1	Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей по охране материальных ценностей	1			
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	1			
3	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	1			
4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	1			
5	Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок	2			
	Итого баллов	6			

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

**11.5. Оценочный лист результативности труда
и качества работы (эффективности труда) уборщика служебных помещений
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

	Критерии рейтинговой оценки	Баллы			Примечание
		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	
1	Отсутствие замечаний по ежедневной уборке помещений	1			
2	Отсутствие замечаний по подготовке к новому учебному году	1			
3	Отсутствие замечаний по содержанию закреплённого участка со стороны проверяющих органов (Роспотребнадзор)	1			

4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	1			
5	Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок	2			
	Итого баллов	6			

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

**11.6. Оценочный лист результативности труда
и качества работы (эффективности труда) дворника
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

	Критерии рейтинговой оценки	Баллы			Примечание
		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	
1	Отсутствие замечаний по ежедневной уборке территории детского сада	1			
2	Отсутствие замечаний по подготовке к новому учебному году	1			
3	Отсутствие замечаний по содержанию закрепленного участка со стороны проверяющих органов (Роспотребнадзор)	1			
4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	1			
5	Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок	2			
	Итого баллов	6			

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

**11.7. Оценочный лист
 результативности профессиональной деятельности
 инспектора по кадрам**

за период с _____ по _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

Ф.И.О. _____

	Критерии рейтинговой оценки	Баллы			Примечание
		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	
1	Качественная подготовка и ведение документации по учету кадров.	2			
2	Отсутствие жалоб со стороны работников.	2			
3	Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов по ведению документации.	2			
4	Отсутствие замечаний по предоставлению статистической отчетности	3			
5	Выполнение архивных справок по запросам, соблюдение установленных сроков хранения документации.	3			
	Итого баллов	12			

_____ (дата сдачи листа) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

11.8. Оценочный лист
результативности профессиональной деятельности
младшего воспитателя, помощника воспитателя
за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

	Критерии рейтинговой оценки	Баллы			Примечание
		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	
<u>Блок 1</u>					
<u>Раздел 1 «Обеспечение высокой посещаемости детей»</u>					
1	Эффективность работы по охране жизни и здоровья воспитанников:				
	отсутствует снижение заболеваемости	0			
	снижение простудной заболеваемости составляет 1-2%	1			
	снижение простудной заболеваемости составляет 3-5%	1,5			
	снижение простудной заболеваемости составляет 6-10%	2			
2	Динамика посещаемости (среднее число детей):	1			
	есть динамика				
	нет динамики	0			
3	Выполнение детодней:				
	невыполнение детодней	0			
	выполнение нормы детодней	0,5			
	превышение нормы до 5%	1			
	превышение нормы свыше 5%	1,5			
	Итого по блоку	4,5			
<u>Раздел 2 «Качество воспитания, создание условий, для сохранения здоровья воспитанников»</u>					
4	Другие баллы:				
	участие работника в ролях на утренниках	до 2			
	дополнительный объём работ, не связанный с выполнением должностных обязанностей (кружковая работа, ремонт, благоустройство территории и др.)	до 2			
5	Поддержание санитарно-гигиенических условий:	1			

	отсутствие замечаний				
	незначительные замечания	0			
	грубые нарушения	-1			
6	Соблюдение норм питания, сервировка стола:	1			
	отсутствие замечаний				
	незначительные замечания	0			
	грубые нарушения	-1			
7	Сохранность имущества (мебель, технологическое оборудование, ИКТ).	1			
8	Итоги проверок:				
	Наличие замечаний	-1			
	Отсутствие замечаний	1			
10	Отсутствие обоснованных жалоб к выполнению должностных обязанностей	до 3			
	Итого по блоку	10			
<u>Блок 2 «Сложность контингента воспитанников»</u>					
11	разновозрастные дети	1			
	превышение плановой наполняемости до 5%	1			
	превышение плановой наполняемости до 10%	1,5			
	превышение плановой наполняемости от 10% и выше	2			
	дети с ОВЗ, инвалиды	До 2			
	Итого по блоку	2			
	Итого баллов	16,5			

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

**11.9. Оценочный лист
результативности профессиональной деятельности воспитателя
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

	Критерии рейтинговой оценки	Баллы			Примечание
		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	
<u>Блок 1</u>					
<u>Раздел 1 «Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг»:</u>					
1	1.1. Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/ АООП ДО: - частично соответствует	1			
	- соответствует	2			
	- соответствует /осуществляется творческий подход	3			
	1.2 Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (не реже одного раза в полугодие) - 75-79%	1			
	-80-89%	2			
	-90% и более	3			
	1.3 Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений - отсутствие жалоб	2			
	- наличие жалобы	0			
	1.4 Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, от списочного состава группы) - до 70%	1			
	-выше 70%	2			
	Итого по разделу	8			
<u>Раздел 2 «Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения</u>					
2	2.1 Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утвержденному Минобрнауки СО («Талантики», «Космофест», «Инженерный марафон» и др. мероприятия технической направленности: -участник	1			
	-призер	3			
	-победитель	5			
	2.2 Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+» -на первом (отборочном) этапе	1			
	-во втором (очном) этапе	3			
	-победа во втором (очном) этапе	4			

	2.3 Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах (не более 3 работ каждого уровня):				
	- участник районного конкурса	0,5			
	- победитель районного конкурса	1			
	- участник окружного конкурса	2			
	- победитель окружного конкурса	3			
	- участник областного конкурса	2			
	- победитель областного конкурса	3			
	- участник дистанционного конкурса выше областного уровня	2			
	- победитель дистанционного конкурса выше областного уровня	3			
	- участник очного тура районного конкурса	1			
	- победитель очного тура районного конкурса	2			
	- участник очного тура окружного конкурса	2			
	- победитель очного тура окружного конкурса	4			
	- участник очного тура областного конкурса	3			
	- победитель очного тура областного конкурса	5			
	Итого по разделу				

Раздел 3 Результативность использования современных технологий (в том числе цифровых технологий) в образовательном процессе

3	3.1 Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПиН				
	- частично использует	0,5			
	- использует /осуществляется творческий подход	1			
	3.2. Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом , востребованным участниками образовательных отношений				
	-нет	0			
	-да	2			
	Итого по разделу				

Раздел 4 Результативность организационно-методической деятельности педагога

4	4.1 Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства: (не более 3 работ каждого уровня)				
	-участие в массовых мероприятиях района, округа, волонтерство	до 2			
	-уровень ДООУ – организатор	1			
	-уровень района - организатор	3			
	-участник районного конкурса	1			
	-уровень района – победитель	2			
	-уровень округа, области – участие	2			
	-уровень округа, области – победа	4			

-участник дистанционного профессионального конкурса выше областного уровня	1			
-победитель дистанционного профессионального конкурса выше областного уровня	3			
-участник очного тура окружного конкурса	3			
-победитель очного тура окружного конкурса	5			
-участник очного тура областного конкурса	5			
-победитель очного тура областного конкурса	7			
4.2 Наличие публикаций в периодических изданиях: (баллы не умножаются)				
-районного уровня (информация из опыта работы)	1			
-наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности ДОО (в том числе ВК)	1			
-областного уровня (информация из опыта работы)	3			
-статьи в научных сборниках	5			
-размещение материалов на образовательных сайтах (информация из опыта работы, в том числе сайт ДОО)	2			
4.3 Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (в зависимости от уровня)				
Уровень района:				
-участник	1			
- организатор	2			
Уровень округа, области				
- Слушатель	1			
- Участник	2			
- Организатор	3			
Распространение опыта работы:				
- Участие в Региональном этапе Ярмарки	5			
Представил авторскую программу с рецензиями специалистов	10			
4.4 Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий (в зависимости от уровня)	до 3			
4.5 Повышение квалификации педагога по приоритетным направления развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов:				
-до 5 часов	1			
-свыше 5 часов	3			
4.6. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог:				
1) Наличие методических продуктов у наставляемого, представленных в педагогическом сообществе (имеется свободный доступ к их использованию)				
- ОО	1			
-округ	2			
-регион	3			
2) Результативность участия наставляемого в очных конкурсах профессионального мастерства				
- победитель/призер на уровне ОО	1			

-участник на уровне округа	1			
-призер/победитель на уровне округа	2			
-участник на уровне области	2			
-призер/победитель на уровне области	3			
-участник на уровне федерации	3			
-призер/победитель на уровне федерации	4			
3) Распространение своего опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций и иных мероприятий (мастер-класс, открытые НОД и т.д.)				
-на уровне округа	1			
-на уровне региона	2			
-на уровне федерации	3			
4) Позитивная динамика результатов воспитанников в образовательном процессе наставляемым	2			
5) Преодоление профессиональных дефицитов наставляемым (на основании повторного мониторинга ЦТР)	2			
Итого по разделу				

Раздел 5 Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей

5	5.1 Эффективность работы по охране жизни и здоровья воспитанников:			
	-отсутствует снижение заболеваемости	0		
	-снижение простудной заболеваемости составляет 1-2%	1		
	-снижение простудной заболеваемости составляет 3-5%	2		
	-снижение простудной заболеваемости составляет 6-10%	3		
	5.2 Динамика посещаемости (среднее число детей):			
	- есть динамика	3		
	- динамика отсутствует	0		
	5.3 Травматизм:			
	-отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса:			
	- присутствует	-3		
	-отсутствует	2		
	5.4 -отсутствие замечаний и жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников	0		
	- имеются незначительные нарушения	-1		
	5.5 -отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований	1		
	- имеются незначительные нарушения	0		
	5.6 - отсутствие нарушений требований ОТ и ПБ, антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	2		
	- имеются незначительные нарушения	0		
	5.7 доля воспитанников - участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья (по данным регистрации на сайте ВФСК ГТО) (https://WWW.gto.ru) (для физинструктора)			

	- 5-10%	1			
	-11-19%	2			
	-свыше 20%	3			
	5.8 доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья				
	-1%	1			
	-2%	2			
	3% и выше	3			
	5.9 Другие баллы: . участие педагога в ролях на утренниках	до 3			
	6.0. дополнительный объём работ, не связанный с выполнением должностных обязанностей (кружковая работа, оформление помещений, благоустройство территории, участие в составе экспертных групп)	до 4			
	Итого по разделу				
	Итого по блоку				
<u>Блок 2 Сложность контингента воспитанников</u>					
1	1.1 Сложность контингента воспитанников				
	- дети разного возраста	2			
	- превышение плановой наполняемости до 5%	1			
	- превышение плановой наполняемости от 10%	2			
	- превышение плановой наполняемости от 10% и выше	3			
	- интегрированные дети с отклонениями в развитии	до 6			
	1.2 Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы	до 4			
	1.3 Качество специальных условий, соответствующих особенностям развития детей с ОВЗ, в рамках инклюзивного образования	до 4			
	1.4. наличие индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями	до 4			
	Итого по блоку				
	Общее количество баллов				

_____ (дата сдачи листа)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

11.10. Оценочный лист

результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя

Ф.И.О. _____

Должность _____ Период _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

	Критерии рейтинговой оценки	Баллы			Примечание
		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	
<u>Блок 1</u>					
<u>Раздел 1 «Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг»:</u>					
1	1.1. Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ в соответствии ФГОС ДО, ООП ДОО/ АООП ДО: - частично соответствует	1			
	- соответствует	2			
	- соответствует /осуществляется творческий подход	3			
	1.2 Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений - отсутствие жалоб	2			
	- наличие жалобы	0			
	1.3 Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (не реже одного раза в полугодие) - 75-79%	1			
	-80-89%	2			
	-90% и более	3			
	Итого по разделу	8			
	<u>Раздел 2 «Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения</u>				
2	2.1 Сопровождение участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утвержденному Минобрнауки СО («Талантики», «Космофест», «Инженерный марафон» и др. мероприятия технической направленности: -участник	1			
	-призер	3			
	-победитель	5			
	2.2 Сопровождение участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+» -на первом (отборочном) этапе	1			

	-во втором (очном) этапе	3			
	-победа во втором (очном) этапе	4			
	2.3 Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах (не более 3 работ каждого уровня):				
	- участник районного конкурса	0,5			
	- победитель районного конкурса	1			
	- участник окружного, областного конкурса	2			
	- победитель окружного, областного конкурса	3			
	- участник дистанционного конкурса выше областного уровня	2			
	- победитель дистанционного конкурса выше областного уровня	3			
	- участник очного тура районного конкурса	1			
	- победитель очного тура районного конкурса	2			
	- участник очного тура окружного конкурса	2			
	- победитель очного тура окружного конкурса	4			
	- участник очного тура областного конкурса	3			
	- победитель очного тура областного конкурса	5			
	Итого по разделу				
<u>Раздел 3 Результативность использования современных технологий (в том числе цифровых технологий) в образовательном процессе</u>					
3	3.1 Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПиН				
	- частично использует	0,5			
	- использует /осуществляется творческий подход	1			
	3.2. Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом , востребованным участниками образовательных отношений				
	-нет	0			
	-да	2			
	Итого по разделу				
<u>Раздел 4 Результативность организационно-методической деятельности педагога</u>					
4	4.1 Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства: (не более 3 работ каждого уровня)				
	-участие в массовых мероприятиях района, округа, волонтерство	до 2			
	уровень ДОО – организатор	1			
	участник районного конкурса	1			
	уровень района – победитель	2			
	уровень округа, области – участие	1			
	уровень округа, области – победа	3			
	участник дистанционного профессионального конкурса выше областного уровня	1			

	победитель дистанционного профессионального конкурса выше областного уровня	3			
	участник очного тура окружного конкурса	3			
	победитель очного тура окружного конкурса	5			
	участник очного тура областного конкурса	5			
	победитель очного тура областного конкурса	7			
	4.2 Наличие публикаций в периодических изданиях: (баллы не умножаются) районного уровня (информация из опыта работы)	1			
	наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности ДОО	2			
	областного уровня (информация из опыта работы)	3			
	статьи в научных сборниках	5			
	размещение материалов на образовательных сайтах (информация из опыта работы)	2			
	4.3 Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (в зависимости от уровня)				
	Уровень района: -участник	1			
	- организатор	2			
	Уровень округа, области				
	- Слушатель	1			
	- Участник	2			
	- Организатор	3			
	Распространение опыта работы: - Участие в Региональном этапе Ярмарки	5			
	Представил авторскую программу с рецензиями специалистов	10			
	4.4 Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий (в зависимости от уровня).	до 3			
	4.5 Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов:				
	-до 5 часов	1			
	-свыше 5 часов	4			
	Итого по разделу				
	<u>Раздел 5 Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей</u>				
5	5.1 Эффективность работы по охране жизни и здоровья воспитанников отсутствует снижение заболеваемости	0			
	снижение простудной заболеваемости составляет 1-2%	1			
	снижение простудной заболеваемости составляет 3-5%	2			
	снижение простудной заболеваемости составляет 6-10%	3			
	5.2 отсутствие замечаний и жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников	1			
	- имеются незначительные нарушения	0			

	5.3 наличие жалоб к организации и проведению оздоровительных и профилактических мероприятий;	-1			
	- отсутствие жалоб к организации и проведению оздоровительных и профилактических мероприятий.	1			
	Другие баллы:				
	5.4. участие педагога в ролях на утренниках	до 3			
	5.5. дополнительный объём работ, не связанный с выполнением должностных обязанностей (кружковая работа, оформление помещений, благоустройство территории, участие в составе экспертных групп)	до 4			
	Итого по разделу				
	Итого по блоку				
<u>Блок 2 Сложность контингента воспитанников</u>					
1	1.1 Сложность контингента воспитанников				
	- дети разного возраста	2			
	- превышение плановой наполняемости до 5%	1			
	- превышение плановой наполняемости от 10%	2			
	- превышение плановой наполняемости от 10% и выше	3			
	- интегрированные дети с отклонениями в развитии	до 6			
	1.2 Разработка адаптированной программы ООП ДОО с рецензиями специалистов (на весь срок действия программы)	до 8			
	1.3 Разработка адаптированной программы ООП ДОО без рецензий специалистов.	до 5			
	1.4 Качество специальных условий, соответствующих особенностям развития детей с ОВЗ, в рамках инклюзивного образования	до 5			
	Итого по блоку				
	Итого баллов				

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

**11.11. Оценочный лист результативности труда
и качества работы (эффективности труда) повара
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

	Критерии рейтинговой оценки	Баллы			Примечание
		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	
1	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи.	2			
2	Отсутствие замечаний по соблюдению норм закладки и норм выхода продукции.	2			
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовления блюд	1			
4	Отсутствие протоколов от проверяющих организаций.	2			
5	Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке, хранения суточных проб.	2			
6	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН; содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	1 -2			
7	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.д)	2			
	Итого баллов	12			

_____ (дата сдачи листа)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

**11.12. Оценочный лист результативности труда
и качества работы (эффективности труда) кухонный работник
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

	Критерии рейтинговой оценки	Баллы			Примечание
		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	
1	Отсутствие замечаний на санитарное – техническое состояние пищеблока; выполнение графиков уборки пищеблока, обработки посуды.	2			
2	Отсутствие протоколов от проверяющих организаций.	1			
3	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН; содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	1 -2			
4	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.д)	2			
	Итого баллов	6			

_____ (дата сдачи листа)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

**11.13. Оценочный лист результативности труда
и качества работы (эффективности труда) кладовщик
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

	Критерии рейтинговой оценки	Баллы			Примечание
		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	
1	Отсутствие замечаний по хранению, соблюдению товарного соседства продуктов.	1			
2	Своевременное оформление заявок на поставку и продуктов.	1			
3	Отсутствие недостатков и излишек продуктов по результатам контроля.	1			
4	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений.	1			
5	Отсутствие замечаний по ведению документации по качеству принимаемой продукции.	1			
6	Отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования.	1			
	Итого баллов	6			

_____ (дата сдачи листа)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

**11.14. Оценочный лист результативности труда
и качества работы (эффективности труда) машинист по стирке белья,
кастелянша.**

за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

	Критерии рейтинговой оценки	Баллы	Примечание
--	-----------------------------	-------	------------

		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	
1	Содержание замечаний по соблюдению норм и правил хранения мягкого инвентаря.	1			
2	Соблюдение график смены белья, спецодежды.	1			
3	Своевременное мелкий ремонт белья и спецодежды.	1			
4	Отсутствие недостачи и излишек материальных ценностей по результатам инвентаризации, ревизии.	1			
5	Своевременное списание мягкого инвентаря, соблюдение сроков списания.	1			
6	Отсутствие замечаний по ведению документации, отчетности.	1			
	Итого баллов	6			

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

**11.15. Оценочный лист результативности труда
и качества работы (эффективности труда) грузчик
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

	Критерии рейтинговой оценки	Баллы			Примечание
		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	2			
2	Отсутствие нарушений: - исполнительной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	1			

	- требований по охране жизни и здоровья детей;	1			
	-требований охраны труда;	1			
	-требований противопожарной безопасности.	1			
	Итого баллов	6			

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

**11.16. Оценочный лист
результативности профессиональной деятельности
калькулятора**

за период с _____ по _____

Ф.И.О. _____

Должность _____ Период _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов по составлению 10-дневного меню.	2			
2	Выполнение натуральных норм питания в соответствии с % отклонением, допустимых нормами СанПиН	2			
3	Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов по составлению десятидневного меню.	2			
	Итого баллов	6			

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Дата ознакомления с результатами _____
Подпись работника _____

12. Критерии и показатели качества труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка».

12.1. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы воспитателей.

Ф.И.О. _____

Отчетный период:

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
Блок: за результативность и качество работы					
1. Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО. (Аналитическая справка педагогического работника).					
Частично	0,5				
Соответствует	1				
Соответствует/осуществляется творческий (авторский) подход	2				
2. Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого – педагогической, методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам опроса не реже 1раза в полугодие). (По данным журнала консультаций).					
75%-79%	0,5				
80%-89%	1				
90% и более	1,5				
3. Использование инновационных форм работы с родителями. (При наличии Положения и плана работы).					

Родительский клуб, родительская гостиная	2				
4. Доля воспитанников 5-8 лет, охваченных дополнительным образованием на базе ОО, реализующей программы ДОД, школы, иных организаций, в общей численности воспитанников 5-8 лет (на основе статистических данных ГИС АСУ РСО), на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО.					
75%-79%	0,5				
80% и более	1				
5. Наличие условий, созданных педагогом, для развития детей на основе парциальных программ технической и естественно – научной направленностей. (Аналитическая справка педагогического работника).					
Имеется	1				
Отсутствует	0				
6. Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно – методического комплекта в соответствии с нормами СанПин.					
Да	2				
Нет	0				
7. Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений. (Ссылка на контент; указать даты обновления материала).					
Ссылка на контент; даты обновления материала	2				
Отсутствует	0				
8. Разработка и использование авторских (компилятивных) методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на базе СП).					
Окружной уровень	3				
Региональный (областной) уровень	5				
9. Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта. (Название статьи и дата публикации) баллы не суммируются).					
Издание на уровне района	1				
Издание на уровне округа	2				
Издание выше	3				

окружного уровня								
Распространение педагогического опыта в сети интернет	1							
10. Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (в т.ч. на Ярмарке). (Тема, дата выступления).								
Открытый показ НОД на уровне:								
	Очная форма	Заочная/дистанционная форма						
Район	2	1						
Окружной и региональный (областной)	3	1,5						
Доклад с презентацией на уровне:								
Район	Очная форма	Заочная/дистанционная форма						
	1	0,5						
Окружной	2	1						
Региональный (областной)	3	1,5						
11. Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства.								
	Очная форма		Заочная/дистанционная форма					
	Уч	Поб	Уч	Поб				
Уровень района	2	4	1	2				
Окружной и региональный (областной) уровень	4	6	2	3				
Всероссийский и международный уровень	(Призовое место - действует в течении одного года)							
	4	6	3	4				
Дистанционные (интернет) конкурсы не более 3-х в квартал (с предъявлением скриншота или другого подтверждающего документа)	Участие		Победа					
	0,5		1					

12. Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий (по заявке СП).					
Уровень района	0,5				
Уровень образовательного округа	1				
Региональный (областной) уровень	2				
13. Положительный результат участия в практической подготовке по профилю обучения, дуальном обучении студентов педагогических вузов и учреждений СПО (на основании дневника практической подготовки студента). (Аналитическая справка педагога).					
за 1 студента	1				
14. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог – педагог. (Аналитическая справка педагога - наставника).					
14.1. Наличие методических продуктов у наставляемого, представленных в педагогическом сообществе (имеется свободный доступ к их использованию)					
Окружной уровень	0,5				
Региональный уровень	1				
14.2. Результативность участия наставляемого в очных конкурсах профессионального мастерства					
	Участие	Победа			
Уровень района	0,25	0,5			
Окружной уровень	0,5	1			
Областной, региональный уровень	1	1,5			
Всероссийский, международный уровень	1,5	2			
14.3. Распространение своего опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (мастер-классы, открытые показы и т.д.)					
Районный уровень	0,25				
Окружной уровень	0,5				

Областной. региональный уровень	1					
Всероссийски й. международ ный уровень	1.5					
15.Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов. (Указать название курсов и количество часов; копии сертификатов).						
от 16 до 72часов	1					
свыше 72часов	2					
16.Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утвержденному Минобрнауки СО («Талантики», «КосмоФест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности). (Баллы могут суммироваться).						
	Участни к	Призер	Победитель			
Окружной уровень	2	3	4			
Региональн ый, федеральны й уровень	3	4	5			
17.Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»).						
Участие в первом (отборочно м) этапе	2					
Участие во втором (очном) этапе	4					
Победа во втором (очном) этапе	5					
18.Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, входящих в перечни мероприятий, утвержденные приказами органов управления образованием (не более 5 участников на каждый уровень).						
<i>На уровне ОО</i>						
участие	0,3					
1 место	2					
2 место	1,5					
3 место	1					
На уровне района	Очная форма	Заочная/ди станциионн ая форма				
участие	0,5	0,3				

1 место	4	3				
2 место	3	2				
3 место	2	1				
На уровне округа	0,8	0,5				
участие						
1 место	5	4				
2 место	4	3				
3 место	3	2				
На уровне области, всероссийский уровень	1	0,8				
участие						
1 место	5	4				
2 место	4	3				
3 место	3	2				
Дистанционные (интернет) конкурсы (не более 3-х за отчетный период).	Участие	Победа				
	0,5	1				
19. Доля воспитанников – участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья. (По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО). (Распечатка с сайта ВФСК ГТО, возможно предоставление списка воспитанников с указанием ФИО, даты рождения и УИН).						
5%-10%	1					
11%-19%	1,5					
Свыше 20%	2					
20. Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за период установления стимулирующих выплат, от списочного состава группы).						
75% - 79%	2					
80% - 94%	3					
95% и более	4					
75% - 79%	2					
21. Стабильно низкий или снижение уровня заболеваемости воспитанников (на основе среднего уровня заболеваемости за период установления стимулирующих выплат, относительно предыдущего периода, списочного состава группы).						
Стабильно низкий уровень заболеваемости от 1 до 3 дней на 1 ребенка	2					

Снижение заболеваемости:					
на 1%	0,5				
на 2%	1				
3% и выше	1,5				

22.Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагогов во время образовательного процесса.

Травматизма нет	1				
Имеются случаи травматизма	Аннулируются все баллы				

23.Качественное состояние окружающей среды (участки для прогулок, помещения). (Акт осмотра ДОУ (по итогам отчетного периода).

Оформление лестничных пролетов	до 1				
Озеленение (посадка, уход), благоустройство территории (апрель, май, июнь)	до 3				
Благоустройство помещений (июль, август, сентябрь)	до 3				

24.Результаты участия педагога в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня, кроме дистанционных.

	Уч.	Приз.м	Орг			
Районный уровень	1	1,5	2			
Уровень выше районного	1,5	2	3			
Роль – 0,5 балла, Дед Мороз-1балл за 1 утренник						

25.Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса, а также обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.

<i>Отсутстви е</i>	0				
<i>Имеются</i>	-2				

26.Отсутствие нарушений санитарно – эпидемиологических требований в т.ч. по организации питания.

<i>Отсутстви е</i>	2				
<i>Имеются</i>	-2				

27.Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.

<i>Отсутстви е</i>	0				
<i>Имеются</i>	-2				

***Итого
баллов по
блоку:***

Блок: за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и др.)

1.Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования. (Согласно данным информационной справки старшего воспитателя).

<i>Специальны е образовател ьные условия созданы, положитель ная динамика развития детей отсутствуе т</i>	0,5				
<i>Специальны е образовател ьные условия созданы, наблюдаетс я</i>	1				

<i>положительная динамика развития детей</i>					
2.Позитивная динамика в результатах коррекционно - развивающей работы педагога, проявляемая в достижениях воспитанников (на основе результатов ППК, ПМПК). (Приложение №21).					
<i>Имеется</i>	<i>1</i>				
<i>Отсутствует</i>	<i>0</i>				
3.Наличие специальных образовательных условий работы с детьми разного возраста (для проработавших весь отчётный период).					
<i>Да</i>	<i>3</i>				
<i>Нет</i>	<i>0</i>				
4.Наличие специальных образовательных условий работы с детьми раннего возраста (для проработавших весь отчётный период).					
<i>Да</i>	<i>2</i>				
<i>Нет</i>	<i>0</i>				
5.Превышение плановой наполняемости.					
<i>до 3человек</i>	<i>2</i>				
<i>От 3до 5</i>	<i>3</i>				
<i>Свыше 6</i>	<i>4</i>				
<i>Итого баллов по блоку:</i>					
<i>Общее количество баллов:</i>					

Дата сдачи: _____

Личная подпись
работника _____

Председатель комиссии:

Секретарь: _____

Член комиссии:
_____,
_____,

Ознакомлен (а), согласен
(на) _____
(роспись)

с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.2. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы музыкальных руководителей

Ф.И.О. _____

Отчетный период: _____

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
Блок: за результативность и качество работы					
1. Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды помещений для занятий с воспитанниками ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО. (Аналитическая справка педагогического работника).					
Частично	0,5				
Соответствует	1				
Соответствует/ осуществляется творческий (авторский) подход	2				
2. Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого – педагогической, методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам опроса не реже 1 раза в полугодие). (По данным журнала консультаций).					
75%-79%	0,5				
80%-89%	1				
90% и более	1,5				
3. Использование инновационных форм работы с родителями. (При наличии Положения и плана работы).					
Родительский клуб, родительская гостиная	2				
4. Доля воспитанников 5-8 лет, охваченных дополнительным образованием на базе ОО, реализующей программы ДОД, школы, иных организаций, в общей численности воспитанников 5-8 лет (на основе статистических данных ГИС АСУ РСО), на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО.					
75%-79%	0,5				

80% и более	1				
5. Наличие условий, созданных педагогом, для развития детей на основе парциальных программ технической и естественно – научной направленностей. (Аналитическая справка педагогического работника).					
Имеется	1				
Отсутствует	0				
6.Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно – методического комплекта в соответствии с нормами СанПин.					
Да	2				
Нет	0				
7.Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений. (Ссылка на контент; указать даты обновления материала).					
Ссылка на контент; даты обновления материала	2				
Отсутствует	0				
8.Разработка и использование авторских (компилятивных) методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на базе СП).					
Окружной уровень	3				
Региональный (областной) уровень	5				
9.Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта. (Название статьи и дата публикации) баллы не суммируются).					
Издание на уровне района	1				
Издание на уровне округа	2				
Издание выше окружного уровня	3				
Распространение педагогического опыта в сети интернет	1				
10.Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (в т.ч. на Ярмарке). (Тема, дата выступления).					
Открытый показ НОД на уровне:					
	Очная форма	Заочная/ дистанционная форма			
Район	2	1			
Окружной и региональный (областной)	3	1,5			
Доклад с презентацией на уровне:					
	Очная форма	Заочная/ дистанционная форма			
Район	1	0,5			
Окружной	2	1			
Региональный (областной)	3	1,5			

11. Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства.							
	Очная форма		Заочная/ дистанционная форма				
	Уч	По б	Уч	По б			
Уровень района	2	4	1	2			
Окружной и региональный (областной) уровень	4	6	2	3			
Всероссийский и международный уровень	(Призовое место - действует в течении одного года)						
	4	6	3	4			
Дистанционные (интернет) конкурсы не более 3-х в квартал (с предъявлением скриншота или другого подтверждающего документа)	Участие		Победа				
	0,5		1				
12. Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий (по заявке СП).							
Уровень района	0,5						
Уровень района, образовательного округа	1						
Региональный (областной) уровень	2						
13. Положительный результат участия в практической подготовке по профилю обучения, дуальном обучении студентов педагогических вузов и учреждений СПО (на основании дневника практической подготовки студента). (Аналитическая справка педагога).							
за 1 студента	1						
14. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог – педагог. (Аналитическая справка педагога - наставника).							
14.1. Наличие методических продуктов у наставляемого, представленных в педагогическом сообществе (имеется свободный доступ к их использованию)							
Окружной уровень	0.5						
Региональный уровень	1						
14.2. Результативность участия наставляемого в очных конкурсах профессионального мастерства							
	Участие	Победа					
Уровень района	0.25	0,5					
Окружной уровень	0,5	1					
Областной, региональный уровень	1	1,5					
Всероссийский. международный уровень	1,5	2					
14.3. Распространение своего опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (мастер-классы, открытые показы и т.д.)							
Районный уровень	0,25						
Окружной уровень	0,5						

Областной. региональный уровень	1				
Всероссийский. международный уровень	1.5				
15.Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов. (Указать название курсов и количество часов; копии сертификатов).					
от 16 до 72часов	1				
свыше 72часов	2				
16.Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утвержденному Минобрнауки СО («Талантики», «КосмоФест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности). (Баллы могут суммироваться).					
	Уч ас тн ик	Пр из ер	Поб еди тель		
Окружной уровень	2	3	4		
Региональный, федеральный уровень	3	4	5		
17.Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»).					
Участие в первом (отборочном) этапе	2				
Участие во втором (очном) этапе	4				
Победа во втором (очном) этапе	5				
18.Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, входящих в перечни мероприятий, утвержденные приказами органов управления образованием (не более 5 участников на каждый уровень).					
<i>На уровне ОО</i>					
участие	0,3				
1 место	2				
2 место	1,5				
3 место	1				
<i>На уровне района</i>					
участие	0,5	Заочная/ дистанци онная форма	0,3		
1 место	4		3		
2 место	3		2		
3 место	2		1		
<i>На уровне округа</i>					
участие	0,8		0,5		
1 место	5		4		
2 место	4		3		
3 место	3		2		
<i>На уровне области, всероссийский уровень</i>					
участие	1		0,8		
1 место	5		4		

2 место	4	3				
3 место	3	2				
Дистанционные (интернет) конкурсы (не более 3-х за отчетный период)	Учас тие	Победа				
	0,5	1				
Итого баллов по блоку:						
19.Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагогов во время образовательного процесса.						
Травматизма нет	1					
Имеются случаи травматизма	Аннулируются все баллы					
20.Качественное состояние окружающей среды (участки для прогулок, помещения). (Акт осмотра ДОУ (по итогам отчетного периода)).						
Оформление лестничных пролетов	до 1					
Озеленение (посадка, уход), благоустройство территории - (апрель, май, июнь)	до 3					
Благоустройство помещений (июль, август, сентябрь)	до 3					
21.Результаты участия педагога в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня, кроме дистанционных.						
	Уч.	Пр из. м	Орг			
Районный уровень	1	1,5	2			
Уровень выше районного	1,5	2	3			
Роль – 0,5 балла, Дед Мороз-1балл за 1 утренник						
22.Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса, а также обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.						
Отсутствие	0					
Имеются	-2					
23.Отсутствие нарушений санитарно – эпидемиологических требований.						
Отсутствие	0					
Имеются	-2					
24.Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.						
Отсутствие	0					

<i>Имеются</i>	-2				
Итого баллов по блоку:					
<u>Блок: за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и др.)</u>					
1. Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования. (Согласно данным информационной справки старшего воспитателя).					
<i>Специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей отсутствует</i>	0,5				
<i>Специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей</i>	1				
2. Позитивная динамика в результатах коррекционно - развивающей работы педагога, проявляемая в достижениях воспитанников (на основе результатов ППК, ПМПК).					
<i>Имеется</i>	1				
<i>Отсутствует</i>	0				
3. Наличие специальных образовательных условий работы с детьми разного возраста (для проработавших весь отчетный период).					
<i>Да</i>	3				
<i>Нет</i>	0				
4. Наличие специальных образовательных условий работы с детьми раннего возраста (для проработавших весь отчетный период).					
<i>Да</i>	2				
<i>Нет</i>	0				
5. Превышение плановой наполняемости.					
<i>до 3 человек</i>	2				
<i>от 3 до 5 человек</i>	3				
<i>свыше 6</i>	4				
Итого баллов по блоку:					
Общее количество баллов:					

Отчетный период:

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Член комиссии: _____, _____, _____

Ознакомлен (а), согласен (на) _____
(роспись)

с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.3. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы инструктора по физической культуре

Ф.И.О. _____

Отчетный период:

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
Блок: за результативность и качество работы					
1. Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды помещений для занятий с воспитанниками ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО. (Аналитическая справка педагогического работника).					
Частично	0,5				
Соответствует	1				
Соответствует / осуществляется творческий (авторский) подход	2				
2. Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого – педагогической, методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам опроса не реже 1раза в полугодие). (По данным журнала консультаций).					
75%-79%	0,5				
80%-89%	1				
90% и более	1,5				
3. Использование инновационных форм работы с родителями (при наличии Положения и плана работы).					
Родительский клуб, родительская гостиная	2				
4. Доля воспитанников 5-8лет, охваченных дополнительным образованием на базе ОО, реализующей программы ДОД, школы, иных организаций, в общей численности воспитанников 5-8лет (на основе статистических данных ГИС АСУ РСО), на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО.					
75%-79%	0,5				
80% и более	1				
5. Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно – методического комплекта в соответствии с нормами СанПин.					
Да	2				
Нет	0				

6.Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений (ссылка на контент; указать даты обновления материала).					
<i>Ссылка на контент; даты обновления материала</i>	2				
<i>Отсутствует</i>	0				
7.Разработка и использование авторских (компилятивных) методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на базе СП).					
<i>Окружной уровень</i>	3				
<i>Региональный (областной) уровень</i>	5				
8.Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта. (Название статьи и дата публикации) баллы не суммируются).					
<i>Издание на уровне района</i>	1				
<i>Издание на уровне округа</i>	2				
<i>Издание выше окружного уровня</i>	3				
<i>Распространение педагогического опыта в сети интернет</i>	1				
9.Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (в т.ч. на Ярмарке). (Тема, дата выступления).					
<i>Открытый показ НОД на уровне:</i>					
	<i>Очная форма</i>	<i>Заочная/дистанционная форма</i>			
<i>Район</i>	2	1			
<i>Окружной и региональный (областной)</i>	3	1,5			
<i>Доклад с презентацией на уровне:</i>					
<i>Район</i>	<i>Очная форма</i>	<i>Заочная/дистанционная форма</i>			
	1	0,5			

Окружной	2	1				
Региональный (областной)	3	1,5				
10. Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства.						
	Очная форма		Заочная/дистанционная форма			
	Уч	Поб	Уч	Поб		
Уровень района	2	4	1	2		
Окружной и региональный (областной) уровень	4	6	2	3		
Всероссийский и международный уровень	(Призовое место - действует в течении одного года)					
	4	6	3	4		
Дистанционные (интернет) конкурсы не более 3-х в квартал (с предъявлением скриншота или другого подтверждающего документа)	Участие		Победа			
	0,5		1			
11. Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий (по заявке СП).						
Уровень района	0,5					
Уровень образовательного округа	1					
Региональный (областной) уровень		2				
12. Положительный результат участия в практической подготовке по профилю обучения, дуальном обучении студентов педагогических вузов и учреждений СПО (на основании дневника практической подготовки студента). (Аналитическая справка педагога).						
за 1 студента	1					
13. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог – педагог. (Аналитическая справка педагога - наставника).						
13.1. Наличие методических продуктов у наставляемого, представленных в педагогическом сообществе (имеется свободный доступ к их использованию)						
Окружной уровень	0.5					
Региональный уровень	1					
13.2. Результативность участия наставляемого в очных конкурсах профессионального мастерства						

	участие	по бед а				
Уровень района	0,25	0, 5				
Окружной уровень	0,5	1				
Областной, региональный уровень	1	1, 5				
Всероссийский. международный уровень	1,5	2				
13.3.Распространение своего опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (мастер-классы, открытые показы нод и т.д.)						
Районный уровень	0,25					
Окружной уровень	0,5					
Областной. региональный уровень	1					
Всероссийский. международный уровень	1.5					
14.Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов. (Указать название курсов и количество часов; копии сертификатов).						
от 16 до 72часов	1					
свыше 72часов	2					
15.Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утвержденному Минобрнауки СО («Талантики», «КосмоФест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности). (Баллы могут суммироваться)						
	Участник	Призер	П о бе д и т ел ь			
Окружной уровень	2	3	4			
Региональный, федеральный уровень	3	4	5			
16.Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»).						
Участие в первом (отборочном) этапе	2					

Участие во втором (очном) этапе	4				
Победа во втором (очном) этапе	5				
17. Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, входящих в перечни мероприятий, утвержденные приказами органов управления образованием (не более 5 участников на каждый уровень).					
<i>На уровне ОО</i>					
участие	0,3				
1 место	2				
2 место	1,5				
3 место	1				
На уровне района	Очная форма	Заочная/дистанционная форма			
участие	0,5	0,3			
1 место	4	3			
2 место	3	2			
3 место	2	1			
На уровне округа	0,8	0,5			
участие					
1 место	5	4			
2 место	4	3			
3 место	3	2			
На уровне области, всероссийский уровень	1	0,8			
участие					
1 место	5	4			
2 место	4	3			
3 место	3	2			
Дистанционные (интернет) конкурсы (не более 3-х за отчетный период)	Участие	Победа			
	0,5	1			
18. Доля воспитанников – участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья. (По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО). (Распечатка с сайта ВФСК ГТО, возможно предоставление списка воспитанников с указанием ФИО, даты рождения и УИН).					
5%-10%	1				
11%-19%	1,5				

Свыше 20%	2				
19. Доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетном учебном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья). (Таблица со списком детей, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО, с указанием номера УИН).					
1%	2				
2%	3				
3% и выше	4				
20. Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагогов во время образовательного процесса.					
Травматизма нет	1				
Имеются случаи травматизма	Аннулируются все баллы				
21. Качественное состояние окружающей среды (участки для прогулок, помещения). (Акт осмотра ДОУ (по итогам отчетного периода)).					
Оформление лестничных пролетов	до 1				
Озеленение (посадка, уход), благоустройство территории - (апрель, май, июнь)	до 3				
Благоустройство помещений (июль, август, сентябрь)	до 3				
22. Результаты участия педагога в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня, кроме дистанционных.					
	Уч.	Призм	Орг		
Районный уровень	1	1,5	2		
Уровень выше районного	1,5	2	3		
Роль – 0,5 балла, Дед Мороз-1балл за 1 утренник					
23. Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса, а также обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.					

Отсутствие	0				
Имеются	-2				
24.Отсутствие нарушений санитарно – эпидемиологических требований.					
Отсутствие	0				
Имеются	-2				
25.Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.					
Отсутствие	0				
Имеются	-2				
Итого баллов по блоку:					
<u>Блок: за интенсивность и напряженность(за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости группы и др.)</u>					
1. Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования. (Согласно данным информационной справки старшего воспитателя).					
Специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей отсутствует	0,5				
Специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей	1				
2. Позитивная динамика в результатах коррекционно - развивающей работы педагога, проявляемая в достижениях воспитанников (на основе результатов ППК, ПМПК).					
Имеется	1				
Отсутствует	0				
3.Наличие специальных образовательных условий работы с детьми разного возраста (для проработавших весь отчётный период).					
Да	3				
Нет	0				
4.Наличие специальных образовательных условий работы с детьми раннего возраста (для проработавших весь отчётный период).					
Да	2				

Нет	0				
5.Перевышение плановой наполняемости.					
до 3человек	2				
от 3 до 5человек	3				
свыше 6	4				
Итого баллов по блоку:					
Общее количество баллов:					

Отчетный период:

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Член комиссии: _____, _____, _____

Ознакомлен (а), согласен (на) _____
(роспись)

с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.4. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы учителя-логопеда.

Ф.И.О. _____

Отчетный период:

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
<u>Блок: за результативность и качество работы</u>					
1.Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды помещений для занятий с воспитанниками ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО. (Аналитическая справка педагогического работника).					
Частично	0,5				
Соответствует	1				
Соответствует/осуществл	2				

яется творческий (авторский) подход					
2. Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество коррекционной работы, от общего числа обратившихся. (Наличие аналитической справки старшего воспитателя по итогам анкетирования).					
55%-60%	0,5				
61%-75%	1				
76% - 85%	1,5				
свыше 85%	2				
3. Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество консультационной помощи, от общего числа обратившихся. (Наличие аналитической справки старшего воспитателя по итогам анкетирования).					
55%-60%	0,5				
61%-75%	1				
76% - 85%	1,5				
свыше 85%	2				
4. Наличие у специалиста общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений. (Ссылка на контент; указать даты обновления материала).					
Ссылка на контент; даты обновления материала	2				
Отсутствует	0				
5. Создание и систематическое использование в работе ЦОР и ЭОР, за отчетный период.					
ЦОР И ЭОР для обучающихся	1,5				
ЦОР И ЭОР для родителей	1,5				
ЦОР И ЭОР для педагогов	1,5				
6. Создание и реализация авторской методической разработки, дополнительной общеобразовательной программы, направленной на создание оптимальных условий для адаптации детей с ОВЗ и развитие позитивных потенций каждого ребенка. (Наличие разработки, (программы), рецензии, аналитического отчета).					
Уровень района	1,5				
Уровень образовательного округа	2				

Уровень региона	3				
7.Результативность участия специалиста в деятельности ОО как ресурсной (опорной, экспериментальной, апробационной и т.д.) площадки. (Наличие копии приказов, аналитической справки о результатах деятельности педагога).					
На уровне района	1				
На уровне округа	1,5				
Выше окружного уровня	2				
8.Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта. (Название статьи и дата публикации) баллы не суммируются).					
Издание на уровне района	1				
Издание на уровне округа	2				
Издание выше окружного уровня	3				
Распростр анение педагогиче ского опыта в сети интернет	1				
9.Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО. (Тема, дата выступления).					
Открытый показ занятий коррекционно – развивающей направленности на уровне:					
	Очная форма	Заочная/дистанцио нная форма			
Район	2	1			
Округной и региональный (областной)	3	1,5			
Доклад с презентацией на уровне:					
Район	Очная форма	Заочная/дистанцио нная форма			
	1	0,5			
Округной	2	1			

Региональ ный (областной)	3	1,5					
10.Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО (в т.ч на Ярмарке). (Тема, дата выступления).							
Открытый показ НОД на уровне:							
	Очная форма	Заочная/дистанционная форма					
Район	2	1					
Окружной и региональный (областной)	3	1,5					
Доклад с презентацией на уровне:							
	Очная форма	Заочная/дистанционная форма					
Район	1	0,5					
Окружной	2	1					
Региональ ный (областной)	3	1,5					
11.Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства.							
	Очная форма	Заочная/дистанционная форма					
	Уч	Поб	Уч	Поб			
Уровень района	2	4	1	2			
Окружной и региональный (областной) уровень	4	6	2	3			
Всероссийский и международный уровень	(Призовое место - действует в течении одного года)						
	4	6	3	4			
Дистанционные (интернет) конкурсы не более 3-х в квартал (с предъявлением скриншота или другого подтверждающего	Участие	Победа					
	0,5	1					

документа)						
12.Профессиональная активность (результаты участия педагога в работе творческих, рабочих, экспертных групп, жюри, ПМПК, ППК), в зависимости от уровня. (Наличие копии приказов, сертификатов).						
Уровень ДОУ, района	0,5					
Уровень образовательного округа	1					
Региональный (областной) уровень	2					
13.Положительный результат участия в практической подготовке по профилю обучения, дуальном обучении студентов педагогических вузов и учреждений СПО (на основании дневника практической подготовки студента). (Аналитическая справка педагога).						
за 1 студента	1					
14.Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог – педагог. (Аналитическая справка педагога - наставника).						
14.1.Наличие методических продуктов у наставляемого, представленных в педагогическом сообществе (имеется свободный доступ к их использованию)						
Окружной уровень	0.5					
Региональный уровень	1					
14.2.Результативность участия наставляемого в очных конкурсах профессионального мастерства						
	Участие	Победа				
Уровень района	0.25	0,5				
Окружной уровень	0,5	1				
Областной, региональный уровень	1	1,5				
Всероссийский. международный уровень	1,5	2				
14.3.Распространение своего опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (мастер-классы, открытые показы и т.д.)						
Районный уровень	0,25					

Окружной уровень	0,5				
Областной, региональный уровень	1				
Всероссийский, международный уровень	1.5				
15.Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов. (Указать название курсов и количество часов; копии сертификатов).					
от 16 до 72 часов	1				
свыше 72 часов	2				
16.Число воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом и ставших победителями или призёрами в олимпиадах, конкурсах, викторинах, и др., в зависимости от уровня. (Не более 5 участников на каждый уровень).					
На уровне района	Очная форма	Заочная/дистанционная форма			
1 место	4	3			
2 место	3	2			
3 место	2	1			
На уровне округа					
1 место	5	4			
2 место	4	3			
3 место	3	2			
На уровне области, РФ					
1 место	5	4			
2 место	4	3			
3 место	3	2			
Дистанционные (интернет) конкурсы (не более 3-х за отчетный период)	Участие	Победа			
	0,5	1			
17. Качественное состояние окружающей среды (участки для прогулок, помещения)). (Акт осмотра ДОУ (по итогам отчетного периода)).					

Оформление лестничных пролетов	до 1				
Озеленение (посадка, уход), благоустрой- ство территории - (апрель, май, июнь)	до 3				
Благоустрой- ство помещений (июль, август, сентябрь)	до 3				

18. Результаты участия педагога в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня, кроме дистанционных.

	Уч.	Приз.м	Орг			
Районный уровень	1	1,5	2			
Уровень выше районного	1,5	2	3			
Роль – 0,5 балла, Дед Мороз- 1балл за 1 утренник						

19. Отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательного процесса.

Отсутств ие	0				
Имеются	-2				
Итого баллов по блоку:					

Блок: за интенсивность и напряженность с интегрированными детьми отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и др.

1. Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования. (Согласно данным информационной справки старшего воспитателя).

Специальн ые образоват	0,5				
------------------------------	-----	--	--	--	--

ельные условия созданы, положительная динамика развития детей отсутствует					
Специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей	1				
2. Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно - развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода).					
1.2.1. Воспитанники (групп компенсирующей и комбинированной направленности, инклюзивное сопровождение детей с ТНР и сохранным интеллектуальным развитием).					
<i>Раздел «Звукопроизношение»</i>					
20%-39% от числа воспитанников	0,5				
40%-59% от числа воспитанников	1				
60% и более от числа воспитанников	1,5				
<i>Раздел «Развитие фонематических процессов»</i>					
20%-39% от числа воспитанников	0,5				
40%-59% от числа воспитанников	1				
60% и более от числа воспитанников	1,5				

Раздел «Развитие слоговой структуры слова»					
20%-39% от числа воспитанник ов	0,5				
40%-59% от числа воспитанник ов	1				
60% и более от числа воспитанник ов	1,5				
Раздел «Развитие лексического строя речи»					
20%-39% от числа воспитанник ов	0,5				
40%-59% от числа воспитанник ов	1				
60% и более от числа воспитанник ов	1,5				
Раздел «Развитие грамматического строя речи»					
20%-39% от числа воспитанник ов	0,5				
40%-59% от числа воспитанник ов	1				
60% и более от числа воспитанник ов	1,5				
Раздел «Развитие связной речи»					
20%-39% от числа воспитанник ов	0,5				
40%-59% от числа воспитанник ов	1				
60% и более от числа воспитанник ов	1,5				
1.2.2. Воспитанники с (ФФН)					
Раздел «Звукопроизношение»					
20%-39% от числа воспитанников	0,5				
40%-59% от числа воспитанников	1				
60% и более от числа воспитанников	1,5				
Раздел «Фонематическое восприятие»					

20%-39% от числа воспитанников	0,5				
40%-59% от числа воспитанников	1				
60% и более от числа воспитанников	1,5				
1.2.3. Воспитанники с (ЗПР, РАС, УО).					
Раздел «Звукопроизношение»					
20%-39% от числа воспитанников	0,5				
40%-59% от числа воспитанников	1				
60% и более от числа воспитанников	1,5				
Раздел «Развитие фонематических процессов»					
20%-39% от числа воспитанников	0,5				
40%-59% от числа воспитанников	1				
60% и более от числа воспитанников	1,5				
Раздел «Развитие слоговой структуры слова»					
20%-39% от числа воспитанников	0,5				
40%-59% от числа воспитанников	1				
60% и более от числа воспитанников	1,5				
Раздел «Развитие лексического строя речи»					
20%-39% от числа воспитанников	0,5				
40%-59% от числа воспитанников	1				
60% и более от числа воспитанников	1,5				
Раздел «Развитие грамматического строя речи»					
20%-39% от числа воспитанников	0,5				
40%-59% от числа воспитанников	1				
60% и более от числа воспитанников	1,5				
1.2.4. Воспитанники (с нарушениями устной речи с сохранным интеллектуальным развитием).					
Раздел «Звукопроизношение» (если такая категория имеется)					
20%-39% от числа воспитанников	0,5				
40%-59% от числа воспитанников	1				
60% и более от числа воспитанников	1,5				
Раздел «Развитие фонематических процессов»					
20%-39% от числа воспитанников	0,5				
40%-59% от числа воспитанников	1				

60% и более от числа воспитанников	1,5				
Раздел «Развитие слоговой структуры слова»					
20%-39% от числа воспитанников	0,5				
40%-59% от числа воспитанников	1				
60% и более от числа воспитанников	1,5				
Раздел «Развитие лексического строя речи»					
20%-39% от числа воспитанников	0,5				
40%-59% от числа воспитанников	1				
60% и более от числа воспитанников	1,5				
Раздел «Развитие грамматического строя речи»					
20%-39% от числа воспитанников	0,5				
40%-59% от числа воспитанников	1				
60% и более от числа воспитанников	1,5				
Раздел «Развитие связной речи»					
20%-39% от числа воспитанников	0,5				
40%-59% от числа воспитанников	1				
60% и более от числа воспитанников	1,5				
3.Наличие специальных образовательных условий работы с детьми разного возраста (для проработавших весь отчётный период).					
Да	3				
Нет	0				
4.Превышение плановой наполняемости.					
до 3человек	2				
от 3 до 5человек	3				
свыше 5человек	4				
Итого баллов по блоку:					
Общее количество баллов:					

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Член комиссии: _____, _____, _____

Ознакомлен (а), согласен (на) _____

(роспись)

с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.5. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы педагога-психолога.

Ф.И.О. _____

Отчетный период:

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
<u>Блок: за результативность и качество работы</u>					
1.Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды помещений для занятий с воспитанниками ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО. (Аналитическая справка педагогического работника).					
Частично	0,5				
Соответствует	1				
Соответствует/осуществляется творческий (авторский) подход	2				
2. Доля родителей, удовлетворённых психолого – педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся. (Наличие аналитической справки старшего воспитателя по итогам анкетирования).					
51%-60%	0,5				
61%-75%	1				
76% - 85%	1,5				
свыше 85%	2				
3.Реализация программы профилактики межличностных конфликтов участников образовательного процесса, за отчетный период. (Аналитическая справка педагога).					
Отсутствие положительного результата	0				
Наличие положительного результата	1				
4.Наличие у специалиста общедоступного, обновляемого не реже 1раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений. (Ссылка на контент; указать даты обновления материала).					

Ссылка на контент; даты обновления материала	2				
Отсутствует	0				
5. Внедрение авторских (компилятивных) психолого – педагогических программ коррекционно – развивающей направленности (в зависимости от уровня).					
Уровень района	1				
Уровень округа	1,5				
Уровень выше окружного	2				
6. Внедрение авторских (компилятивных) психолого – педагогических программ психопрофилактической направленности (в зависимости от уровня).					
Уровень района	1				
Уровень округа	1,5				
Уровень выше окружного	2				
7. Разработка и внедрение авторских (компилятивных) учебно – методических материалов, рекомендаций, пособий психолого – педагогического содержания.					
Учебно – методические материалы	1				
Методические рекомендации	1,5				
Методическое пособие	2				
8. Результативность деятельности в составе рабочей группы экспериментальной, опорной, проектной площадки (в зависимости от уровня). (Наличие копии приказов, аналитической справки о результатах деятельности педагога - психолога).					
На уровне района	1				
На уровне округа	1,5				
Выше окружного уровня	2				
9. Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта. (Название статьи и дата публикации) баллы не суммируются).					

Издание на уровне района	1				
Издание на уровне округа	2				
Издание выше окружного уровня	3				
Распространение педагогического опыта в сети интернет	1				

10. Результативность участия педагога - психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО (в зависимости от уровня). (Тема, дата выступления).

Открытый показ НОД на уровне:					
	Очная форма	Заочная/дистанционная форма			
Район	2	1			
Окружной и региональный (областной)	3	1,5			
Доклад с презентацией на уровне:					
	Очная форма	Заочная/дистанционная форма			
Район	1	0,5			
Окружной	2	1			
Региональный (областной)	3	1,5			

11. Результативность участия педагога - психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО (в т.ч на Ярмарке) в зависимости от уровня). (Тема, дата выступления).

Открытый показ НОД на уровне:					
	Очная форма	Заочная/дистанционная форма			
Район	2	1			
Окружной и региональный (областной)	3	1,5			
Доклад с презентацией на уровне:					
	Очная форма	Заочная/дистанционная форма			
	1	0,5			

Район							
Окружной	2	1					
Региональ ный (областной)	3	1,5					
12.Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня).							
	Очная форма	Заочная/дистанцион ная форма					
	Уч	Поб	Уч	Поб			
Уровень района	2	4	1	2			
Окружной и региональ ный (областной) уровень	4	6	2	3			
Всероссийск ий и международ ный уровень	(Призовое место - действует в течении одного года)						
	4	6	3	4			
Дистанцион ные (интернет) конкурсы не более 3-х в квартал (с предъявлени ем скриншота или другого подтвержд ающего документа)	Участие 0,5	Победа 1					
13.Результативность деятельности в составе экспертных и рабочих групп по вопросам психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса (в зависимости от уровня). (Наличие копии приказов, аналитической справки о результатах деятельности педагога - психолога).							
Уровень ДОУ, района	0,5						
Уровень образовател ьного округа	1						
Региональ ный (областной) уровень	2						
14.Положительный результат участия в практической подготовке по профилю обучения, дуальном обучении студентов педагогических вузов и учреждений СПО (на основании дневника практической подготовки студента). (Аналитическая справка педагога).							

за 1 студента	1				
15. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог – педагог. (Аналитическая справка педагога - наставника).					
15.1. Наличие методических продуктов у наставляемого, представленных в педагогическом сообществе (имеется свободный доступ к их использованию)					
Окружной уровень	0,5				
Региональный уровень	1				
15.2. Результативность участия наставляемого в очных конкурсах профессионального мастерства					
	Участие	Победа			
Уровень района	0,25	0,5			
Окружной уровень	0,5	1			
Областной, региональный уровень	1	1,5			
Всероссийский, международный уровень	1,5	2			
15.3. Распространение своего опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (мастер-классы, открытые показы и т.д.)					
Районный уровень	0,25				
Окружной уровень	0,5				
Областной, региональный уровень	1				
Всероссийский, международный уровень	1,5				
16. Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов. (Указать название курсов и количество часов; копии сертификатов).					
от 16 до 72 часов	1				
свыше 72 часов	2				

17.Качественное состояние окружающей среды (участки для прогулок, помещения)). (Акт осмотра ДОУ (по итогам отчетного периода).							
Оформление лестничных пролетов	до 1						
Озеленение (посадка, уход), благоустрой ство территории - (апрель, май, июнь)	до 3						
Благоустрой ство помещений (июль, август, сентябрь)	до 3						
18.Результаты участия педагога в конкурсах, соревнованиях и других мероприятий различного уровня, кроме дистанционных.							
	Уч.	Приз .м	Орг				
Районный уровень	1	1,5	2				
Уровень выше районного	1,5	2	3				
Роль – 0,5 балла, Дед Мороз-1балл за 1 утренник							
Итого баллов по блоку:							
<u>Блок: за интенсивность и напряженность с интегрированными детьми отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и др.</u>							
1.Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования. (Согласно данным информационной справки старшего воспитателя).							
Специальн ые образоват ельные условия созданы, положите льная динамика развития детей	0,5						

отсутствует					
Специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей	1				
2. Положительная динамика в результатах коррекционно - развивающей работы с обучающимися по проблемам:					
В когнитивной сфере:					
20%-39%	0,5				
40%-59%	1				
60% и более	1,5				
В эмоционально – волевой сфере:					
20%-39%	0,5				
40%-59%	1				
60% и более	1,5				
В общении:					
20%-39%	0,5				
40%-59%	1				
60% и более	1,5				
3.Наличие специальных образовательных условий работы с детьми разного возраста (для проработавших весь отчётный период).					
Да	3				
Нет	0				
4.Наличие специальных образовательных условий работы с детьми раннего возраста (для проработавших весь отчётный период).					
Да	2				
Нет	0				
5.Превышение плановой наполняемости.					
до 3человек	2				
от 3 до 5человек	3				
свыше 6человек	4				
Итого баллов по блоку:					

Общее количество баллов:					
---------------------------------	--	--	--	--	--

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Член комиссии: _____, _____, _____

Ознакомлен (а), согласен (на) _____
(роспись)

с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.6. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы младших воспитателей, помощников воспитателей.

Ф.И.О. _____

Должность _____

Отчетный период: _____

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
<u>Блок: за результативность и качество работы</u>					
1.Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за период установления стимулирующих выплат, от списочного состава группы).					
75% - 79%	1				
80% - 94%	2				
95% и более	3				
2.Стабильно низкий или снижение уровня заболеваемости воспитанников (на основе среднего уровня заболеваемости за период установления симулирующих выплат, относительно предыдущего периода, списочного состава группы).					
Стабильно низкий уровень заболеваемости от 1 до 3 дней	1				

на Требенка					
Снижение заболеваемости:					
на 1%	0,5				
на 2%	1				
3% и выше	1,5				

**3. Качественное состояние окружающей среды (участки для прогулок, помещения)).
(Акт осмотра ДОУ (по итогам отчетного периода)).**

Оформление лестничных пролетов	до 1				
Озеленение (посадка, уход), благоустрой- ство территории - (апрель, май, июнь)	до 3				
Благоустрой- ство помещений (июль, август, сентябрь)	до 3				

4. Участие в детских праздниках в качестве актера.

Роль – 0,5 балла, Дед Мороз- 1 балл за 1 утренник					
--	--	--	--	--	--

5. Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, а также обоснованных жалоб от участников образовательных отношений

Отсутствие	0				
Имеются	-2				

6. Отсутствие нарушений санитарно – эпидемиологических требований в т.ч. по организации питания.

Отсутствие	2				
Имеются	-2				

7. Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.

Отсутствие	0				
Имеются	-2				
8. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования.					
Да	2				
Нет	0				
Итого баллов по блоку:					
<u>Блок: за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и др.)</u>					
1. Участие в создании безопасной развивающей среды для детей с ОВЗ.					
Да	2				
Нет	0				
2. Качественное обеспечение безопасной развивающей среды в группе для детей раннего возраста, соответствующей гигиеническим и педагогическим требованиям. (Для проработавших весь отчётный период).					
Да	2				
Нет	0				
3. Качественное обеспечение безопасной развивающей среды в группе для детей разного возраста, соответствующей гигиеническим и педагогическим требованиям. (Для проработавших весь отчётный период).					
Да	1				
Нет	0				
4. Превышение плановой наполняемости.					
До 3 человек	1				
от 3 до 5 человек	1,5				
свыше 6 человек	2				
Итого баллов по блоку:					
Общее количество баллов:					

Отчетный период:

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Член комиссии: _____, _____, _____

Ознакомлен (а), согласен (на) _____
(роспись)

с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.7. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы повара.

Ф.И.О. _____

Отчетный период:

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без пометок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
Блок: за результативность и качество работы					
1. Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, а также обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.					
Отсутствие	0				
Имеются	-2				
2. Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.					
Отсутствие	3				
Имеются	-3				
3. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования.					
Да	1				
Нет	-1				
4. Отсутствие нарушений санитарно – эпидемиологических требований.					
Отсутствие	1				
Имеются	-1				
5. Участие в детских праздниках в качестве актера.					
Роль – 0,5 балла, Дед Мороз- 1 балл за 1 утренник					
Общее количество баллов:					

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____ Секретарь: _____

Члены комиссии: _____, _____, _____

Ознакомлен (а), согласен (на) _____
(роспись)

с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.8. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество кухонного работника.

Ф.И.О. _____

Отчетный период: _____

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без пометок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный

перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
<u>Блок: за результативность и качество работы</u>					
1. Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, а также обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.					
Отсутствие	0				
Имеются	-2				
2. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования.					
Да	3				
Нет	-3				
3. Отсутствие нарушений санитарно – эпидемиологических требований.					
Отсутствие	2				
Имеются	-2				
4. Участие в детских праздниках в качестве актера.					
Роль – 0,5 балла, Дед Мороз- 1 балл за 1 утренник					
Общее количество баллов:					

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____ Секретарь: _____

Члены комиссии: _____, _____, _____

Ознакомлен (а), согласен (на) _____
(роспись)

с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.9. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы шеф - повара.

Ф.И.О. _____

Отчетный период: _____

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
----------	--------------------------------	----------------------	------------	---	------------

<u>Блок: за результативность и качество работы</u>					
1. Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, а также обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.					
Отсутствие	0				
Имеются	-2				
2. Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.					
Отсутствие	3				
Имеются	-3				
3. Отсутствие нарушений санитарно – эпидемиологических требований.					
Отсутствие	1				
Имеются	-1				
4. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования.					
Да	1				
Нет	-1				
5. Отсутствие замечаний по итогам ревизий, проверок.					
Отсутствуют	5				
Имеются	-5				
Общее количество баллов:					

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____ Секретарь: _____

Члены комиссии: _____, _____, _____

Ознакомлен (а), согласен (на) _____

(роспись)

с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.10. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы кастелянши.

Ф.И.О. _____

Отчетный период: _____

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без пометок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание

Блок: за результативность и качество работы

1. Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, а также обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.

Отсутствие	0				
Имеются	-2				

2. Качественное состояние окружающей среды (участки для прогулок, помещения)). (Акт осмотра ДОУ (по итогам отчетного периода)). (Приложение №1).

Оформление холлов, коридоров	до 1				
Озеленение (посадка, уход), благоустройство территории - (апрель, май, июнь)	до 3				
Благоустройство помещений (июль, август, сентябрь)	до 3				

3. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования.

Да	1				
Нет	-1				

4. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок.

Нет замечаний	2				
Замечания имеются	-2				

5. Отсутствие нарушений санитарно – эпидемиологических требований.

Отсутствие	1				
Не соблюдаются	-2				

6. Отсутствие замечаний по своевременной инвентаризации имущественно – материальных ценностей

Отсутствуют	1				
Имеются	-2				

Общее количество баллов:

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____, _____

Ознакомлен (а), согласен (на) _____

(роспись)

с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.11. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы кладовщика.

Ф.И.О.

Отчетный период:

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
<u>Блок: за результативность и качество работы</u>					
1. Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, а также обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.					
Отсутствует	0				
Имеются	-2				
2. Качественное состояние окружающей среды (участки для прогулок, помещения)). (Акт осмотра ДОУ (по итогам отчетного периода)). (Приложение №1).					
Оформление холлов, коридоров	до 1				
Озеленение (посадка, уход), благоустройство территории - (апрель, май, июнь)	до 3				
Благоустройство помещений (июль, август, сентябрь)	до 3				

3. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования.					
Да	1				
Нет	-1				
4. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок .					
Нет замечаний	5				
Замечания имеются	-5				
5. Отсутствие нарушений санитарно – эпидемиологических требований.					
Отсутствует	1				
Не соблюдаются	-1				
6. Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода.					
Отсутствует	3				
Имеются	-3				
7. Отсутствие замечаний по своевременной инвентаризации имущественно – материальных ценностей.					
Отсутствуют	1				
Имеются	-1				
Общее количество баллов:					

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____, _____

Ознакомлен (а), согласен (на) _____

(роспись)

с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.12. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы бухгалтера.

Ф.И.О. _____

Отчетный период: _____

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без пометок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
Блок: за результативность и качество работы					
1. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам.					
<i>Отсутствует</i>	4				
<i>Имеются</i>	-2				
2. Отсутствие замечаний по итогам сдачи налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности.					
<i>Нет замечаний</i>	4				
<i>Замечания имеются</i>	-2				
3. Отсутствие замечаний контролирующих органов и налоговых органов.					
<i>Отсутствует</i>	4				
<i>Имеются</i>	-2				
4. Отсутствие обоснованных жалоб на работу бухгалтера со стороны участников образовательных отношений					
<i>Да</i>	4				
<i>Нет</i>	-3				
Общее количество баллов:					

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____, _____

Ознакомлен (а), согласен (на) _____

(роспись)

с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.13. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы контрактного управляющего.

Ф.И.О. _____

Отчетный период:

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
<u>Блок: за результативность и качество работы</u>					
1. Своевременная подготовка документов для выполнения претензионно-исковой работы.					
<i>Нет замечаний</i>	1				
<i>Замечания имеются</i>	-1				
2. Отсутствие предписаний и штрафных санкций со стороны контролирующих органов по осуществлению закупок.					
<i>Отсутствие</i>	5				
<i>Имеются</i>	-5				
3. Отсутствие просроченных кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода.					
<i>Отсутствие</i>	3				
<i>Имеются</i>	-3				
4. Своевременное выявление внутривозрастных резервов и результативное их использование в хозяйственной деятельности детского сада.					
<i>Да</i>	1				
<i>Нет</i>	0				
5. Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, а также обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.					
<i>Отсутствуют</i>	0				
<i>Имеются</i>	-2				
Общее количество баллов:					

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____, _____

Ознакомлен (а), согласен (на) _____
(роспись)

с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.14. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы заведующего хозяйством.

Ф.И.О. _____

Отчетный период: _____

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо

приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
<u>Блок: за результативность и качество работы</u>					
1. Отсутствие предписаний Роспотребнадзора РФ по санитарно-техническому состоянию помещений (прилегающей территории) образовательной организации (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).					
Отсутствие	3				
Имеются	-3				
2. Качественное состояние окружающей среды (участки для прогулок, помещения)). (Акт осмотра ДОУ (по итогам отчетного периода)). (Приложение №1).					
Оформление холлов, коридоров	до 1				
Озеленение (посадка, уход), благоустройство территории - (апрель, май, июнь)	до 3				
Благоустройство помещений (июль, август, сентябрь)	до 3				
3. Отсутствие предписаний МЧС РФ по противопожарному состоянию помещений (прилегающей территории) образовательной организации (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).					
Отсутствие	3				
Имеются	-3				
4. Отсутствие замечаний по предоставлению отчетности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в контролирующие органы и вышестоящие организации.					
Отсутствие	3				
Имеются	-3				

5. Уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря и материальных ценностей по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом).					
Отсутствует	2				
Имеются	-2				
6. Отсутствие замечаний по подготовке и организации ремонтных работ.					
Отсутствует	3				
Имеются	-3				
7. Отсутствие обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся (в рамках функциональных обязанностей).					
Отсутствует	3				
Имеются	-3				
8. Отсутствие случаев травматизма участников образовательных отношений по причине ненадлежащего содержания помещений (прилегающей территории) (в рамках функциональных обязанностей).					
Отсутствует	3				
Имеются	-3				
Общее количество баллов:					

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____, _____, _____

Ознакомлен (а), согласен (на) _____

(роспись)

с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.15. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы делопроизводителя.

Ф.И.О. _____

Отчетный период:

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
----------	--------------------------------	----------------------	------------	---	------------

Блок: за результативность и качество работы

1. Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, а также обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.

<i>Отсутствие</i>	0				
<i>Имеются</i>	-2				

2. Качественное состояние окружающей среды (участки для прогулок, помещения)). (Акт осмотра ДОУ (по итогам отчетного периода)). (Приложение №1).

<i>Оформление холлов, коридоров</i>	<i>до 1</i>				
<i>Озеленение (посадка, уход), благоустройство территории - (апрель, май, июнь)</i>	<i>до 3</i>				
<i>Благоустройство помещений (июль, август, сентябрь)</i>	<i>до 3</i>				

3. Участие в детских праздниках в качестве актера.

<i>Роль – 0,5 балла, Дед Мороз-1 балл за 1 утренник</i>					
---	--	--	--	--	--

4. Отсутствие предписаний и замечаний со стороны контролирующих органов по предоставлению установленной отчетности.

<i>Да</i>	<i>1</i>				
<i>Нет</i>	<i>-1</i>				

5. Отсутствие замечаний к качеству исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.

<i>Отсутствует</i>	<i>1</i>				
<i>Имеются</i>	<i>-1</i>				

6. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности детского сада, делопроизводства.

<i>Нет замечаний</i>	<i>2</i>				
<i>Замечания имеются</i>	<i>-2</i>				

7. Отсутствие замечаний по качеству работы в электронных системах.

<i>Отсутствует</i>	<i>2</i>				
--------------------	----------	--	--	--	--

Имеются	-2				
8.Отсутствие нарушений санитарно – эпидемиологических требований.					
Отсутствие	1				
Имеются	-1				
Общее количество баллов:					

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____, _____

Ознакомлен (а), согласен (на) _____

(роспись)

с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.16. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы младшего обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, сторож, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию здания, грузчик, машинист по стирке и ремонту спец. одежды.)

Ф.И.О. _____ Должность _____

Отчетный период: _____

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
<u>Блок: за результативность и качество работы</u>					
1. Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, а также обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.					
Отсутствие	0				
Имеются	-2				
2 Качественное состояние окружающей среды (участки для прогулок, помещения)). (Акт осмотра ДОУ (по итогам отчетного периода)). (Приложение №1).					
Оформленные лестничных пролетов	до 1				

Озеленение (посадка, уход), благоустройство участка - (апрель, май, июнь)	до 3					
Благоустройство помещений (июль, август, сентябрь)	до 3					
3. Участие в конкурсах, соревнованиях и других мероприятий различного уровня, кроме дистанционных (Приложение №1).						
	Участие	Приз .мес то	Орг аниз			
На уровне ДОУ	0,5	1	2			
Районный уровень	1	1,5	2			
Уровень выше районного	1,5	2	3			
4. Роль – 0,5 балла, Дед Мороз-1балл за 1 утренник.						
5. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования.						
Да	1					
Нет	-1					
6. Отсутствие нарушений санитарно – эпидемиологических требований.						
Отсутст вие	1					
Имеются	-1					
Общее количество баллов:						

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Член комиссии: _____, _____, _____

Ознакомлен (а), согласен (на)
с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.17. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы старшего воспитателя

Ф.И.О. _____

Отчетный период:

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без пометок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный

перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
Блок: за результативность и качество работы					
1.Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды детского сада ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО. (Аналитическая справка старшего воспитателя). (Приложение №1).					
Частично	1				
Соответствует	1,5				
Соответствует/осуществляется творческий (авторский) подход	3				
2.Обеспечение условий, для реализации парциальных программ технической и естественно – научной направленностей. (Аналитическая справка старшего воспитателя). (Приложение №2).					
Имеется	2				
Отсутствует	0				
3.Доля воспитанников 5-8лет, охваченных дополнительным образованием на базе ОО, реализующей программы ДОД, школы, иных организаций, в общей численности воспитанников 5-8лет (на основе статистических данных ГИС АСУ РСО), на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО. (Приложение №3).					
75%-79%	0,5				
80% и более	1				
4.Разработанные старшим воспитателем и используемые в учебно – воспитательном процессе методические продукты (материалы, программы, проекты и т.д.) за отчетный период. (Приложение 4).					
Образовательный округ	3				
Регион	5				
5.Сопровождение инновационной площадки, инновационного проекта – победителей (лауреатов), за отчетный период. (Приложение №5).					
Образовательный округ	1				
Региональный уровень	2				

6.Наличие личных публикаций по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях (включая электронные), за отчетный период в зависимости от уровня. (Название статьи и дата публикации) баллы не суммируются)). (Приложение №6).

Район	2				
Образовательный округ	2				
Регион, РФ, международный	3				
Распространение педагогического опыта в сети интернет	1				

7.Результативность участия старшего воспитателя в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (в т.ч. на Ярмарке). (Тема, дата выступления). (Приложение №7).

Открытый показ НОД на уровне:					
	Очная форма	Заочная/дистанционная форма			
Район	2	1			
Окружной и региональный (областной)	3	1,5			
Доклад с презентацией на уровне:					
Район	Очная форма	Заочная/дистанционная форма			
	1	0,5			
Окружной	2	1			
Региональный (областной)	3	1,5			

8.Результаты участия старшего воспитателя в конкурсах профессионального мастерства. (Приложение №8).

	Очная форма	Заочная/дистанционная форма			
	Уч	По б	Уч	По б	
Уровень района	2	4	1	2	
Окружной и региональный (областной) уровень	4	6	2	3	

Всероссийский и международный уровень	(Призовое место - действует в течение одного года)					
	4	6	3	4		
Дистанционные (интернет) конкурсы не более 3-х в квартал (с предъявлением скриншота или другого подтверждающего документа)	Участие		Победа			
	0,5		1			
9. Включение старшего воспитателя в состав жюри, экспертных комиссий (по заявке СП).						
Уровень района, образовательного округа	1					
Региональный (областной) уровень		2				
10. Положительный результат участия в практической подготовке по профилю обучения, дуальном обучении студентов педагогических вузов и учреждений СПО (на основании дневника практической подготовки студента). (Аналитическая справка старшего воспитателя). (Приложение №9).						
за 1 студента	1					
11. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии старшего воспитателя в программе наставничества образовательной организации по модели педагог – педагог. (Аналитическая справка старшего воспитателя -- наставника). (Приложение №10).						
11.1. Наличие методических продуктов у наставляемого, представленных в педагогическом сообществе (имеется свободный доступ к их использованию)						
Окружной уровень	0,5					
Региональный уровень	1					
11.2. Результативность участия наставляемого в очных конкурсах профессионального мастерства						
	Участие	Победа				
Уровень района	0,25	0,5				
Окружной уровень	0,5	1				

Областной, региональный уровень	1	1,5				
Всероссийский, международный уровень	1,5	2				
11.3. Распространение своего опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (мастер-классы, открытые показы и т.д.)						
Районный уровень	0,25					
Окружной уровень	0,5					
Областной, региональный уровень	1					
Всероссийский, международный уровень	1.5					
12. Доля педагогических работников ОО, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 16 часов, свыше 33% (в форматах непрерывного образования в т.ч. цифровом, с использованием информационного ресурса «одного окна», от общего числа педагогических работников, за отчетный период). (Приложение №11).						
до 33%	2					
свыше 33%	3					
13. Повышение квалификации старшего воспитателя по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов. (Указать название курсов и количество часов; копии сертификатов). (Приложение №12).						
от 16 до 72 часов	1					
свыше 72 часов	2					
14. Доля педагогов ОО, получивших квалификационные категории, в общей численности педагогов ОО, вышедших на аттестацию, за отчетный период. (Приложение №13).						
До 90%	1					
91% - 100%	2					
15. Наличие педагогов – победителей и призёров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов методических разработок и т.д.), подготовленных старшим воспитателем на уровне: (Приложение №14).						
	Призер/ Победитель					
Районный, окружной	1					

Региональ ный	2				
Федераль ный, междунаро дный	3				
16.Участие старшего воспитателя в качестве спикера (модератора) на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями за отчетный период (в зависимости от уровня). (Приложение №15).					
Район	2				
Образовате льный округ	3				
Регион	5				
17.Разработанные старшим воспитателем и используемые в учебно – воспитательном процессе модели обобщения педагогического опыта за отчетный период (в зависимости от уровня). (Приложение №16).					
Район	2				
Образовате льный округ	3				
Регион	5				
18.Качественное состояние окружающей среды (участки для прогулок, помещения). (Акт осмотра ДОУ (по итогам отчетного периода). (Приложение №17).					
Оформление лестничных пролетов	до 1				
Озеленение (посадка, уход), благоустрой ство участка - (апрель, май, июнь)	до 3				
Благоустрой ство помещений (июль, август, сентябрь)	до 3				
19.Отсутствие обоснованных жалоб на работу старшего воспитателя со стороны всех участников образовательных отношений, за отчетный период.					
Отсутств ие	1				
Имеются	-2				

20.Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса.

Отсутствует	0				
Имеются	-2				
Итого баллов по блоку:					

Блок: за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и др.)

1.Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования. (Согласно данным информационной справки старшего воспитателя). (Приложение №18).

Специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей отсутствует	0,5				
Специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей	1				

2.Профессиональная активность (результаты участия старшего воспитателя в работе творческих, рабочих групп, ПМПК, ППК) (в зависимости от уровня). (Наличие копии приказов, сертификатов). (Приложение №19).

Уровень ДОУ, района	2				
Уровень образовательного округа	3				

Региональ ный (областной) уровень	3				
Итого баллов по блоку:					
Общее количество баллов:					

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Член комиссии: _____, _____, _____

Ознакомлен (а), согласен (на) _____ (роспись)

с суммой баллов _____ (_____)

Дата ознакомления: _____

12.18. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы калькулятора

Ф.И.О. _____

Отчетный период: _____

Инструкция по заполнению: Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. (Приложение). Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

Критерии	Максимальное количество баллов	Значение по критерию	Самооценка	Количество набранных баллов (заполняется комиссией)	Примечание
Блок: за результативность и качество работы					
1. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов по составлению десятидневного меню.					
Отсутствие	2				
2. Выполнение натуральных норм питания на одного ребенка в день, в соответствии с допустимым СанПиН % отклонения (Приложение 1).					
Выполнение	3				
3. Отсутствие замечаний к качеству составления Технологических карт блюд.					
Отсутствие	1				
4. Роль – 0,5 балла, Дед Мороз-1балл за 1 утренник.					
5. Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.					
Отсутствие	0				
Имеются	-1				
Общее количество баллов:					

Дата сдачи: _____

Личная подпись работника _____

Председатель комиссии: _____
 Секретарь: _____
 Член комиссии: _____, _____, _____
 Ознакомлен (а), согласен (на) _____
 (роспись)
 с суммой баллов _____ (_____)
 Дата ознакомления: _____

13. Критерии и показатели качества труда работников Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

13.1. Педагогические работники (воспитатели, музыкальный работник) Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

Ф.И.О. _____
 Должность _____ Период _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

Критерии рейтинговой оценки	Баллы			Примечание
	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	
<u>Блок 1 «Результативность и качество работы (эффективность труда)»</u>				
1.2. Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/ АООП ДО: - частично соответствует - соответствует - соответствует /осуществляется творческий подход	1 2 3			
1.2 Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (не реже одного раза в полугодие) - 75-79% -80-89% -90% и более	1 2 3			
1.3 Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы	до 3			
1.4 Качество специальных условий, соответствующих особенностям развития детей с ОВЗ, в рамках инклюзивного образования - специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей отсутствует - специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей	0 2			
1.5 Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений - отсутствие жалоб - наличие жалобы	2 0			

<p>1.6 Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, от списочного состава группы) - до 70% -выше 70%</p>	<p>2 3</p>			
<p>1.7 доля воспитанников 5-8 лет, охваченных дополнительным образованием на базе ОО, реализующей программы ДОД, школы, иных организаций, в общей численности воспитанников 5-8 лет (на основе статистических данных ГИС АСУ РСО), на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО - 5-10% -11-19% -свыше 20%</p>	<p>1 2 3</p>			
<p>1.8 дополнительный объём работ, не связанный с выполнением должностных обязанностей (благоустройство территории, обновление групповых помещений)</p>	<p>до 3</p>			
<p><u>«Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения»</u></p>				
<p>2.1 Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утвержденному Минобрнауки СО («Талантики», «Космофест», «Инженерный марафон» и др. мероприятия технической направленности: -участник -призер -победитель</p>	<p>1 3 4</p>			
<p>2.2 Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+» -на первом (отборочном) этапе -во втором (очном) этапе -победа во втором (очном) этапе</p>	<p>2 3 4</p>			
<p>2.3 Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах (не более 3 работ каждого уровня): -участник СП -победитель СП - участник районного конкурса - победитель районного конкурса - участник окружного, областного конкурса - победитель окружного, областного конкурса - участник дистанционного конкурса выше областного уровня - победитель дистанционного конкурса выше областного уровня - участник очного тура районного конкурса - победитель очного тура районного конкурса - участник очного тура окружного конкурса - победитель очного тура окружного конкурса - участник очного тура областного конкурса - победитель очного тура областного конкурса</p>	<p>0,5 1 1 2 3 5 1 3 2 3 3 4 4 5</p>			

Результативность использования современных технологий (в том числе цифровых технологий) в образовательном процессе

3.1 Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПиН - частично использует - использует /осуществляется творческий подход	1 2			
3.2. Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом , востребованным участниками образовательных отношений -нет -да	0 2			

Результативность организационно-методической деятельности педагога

4.1 Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства: (не более 3 работ каждого уровня) -участие в массовых мероприятиях района, округа, волонтерство - участие педагога в ролях на утренниках	до 2 до 2			
уровень ДОУ – организатор	2			
участник районного конкурса	1			
уровень района – победитель	2			
уровень округа, области – участие	3			
уровень округа, области – победа	4			
участник дистанционного профессионального конкурса	1			
выше областного уровня	3			
победитель дистанционного профессионального конкурса	3			
выше областного уровня				
участник очного тура окружного конкурса	3			
победитель очного тура окружного конкурса	5			
участник очного тура областного конкурса	5			
победитель очного тура областного конкурса	7			
4.2 Наличие публикаций в периодических изданиях: (баллы не умножаются)				
районного уровня (информация из опыта работы)	2			
областного уровня (информация из опыта работы)	3			
статьи в научных сборниках	5			
размещение материалов на образовательных сайтах (информация из опыта работы)	2			
4.3 Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (в зависимости от уровня)				
Уровень СП				
-участник	0.5			
- организатор	1			
Уровень района:				
-участник	1			
- организатор	2			

	Уровень округа, области				
	- Слушатель	1			
	- Участник	2			
	- Организатор	4			
	Распространение опыта работы:				
	- Участие в Региональном этапе Ярмарки	5			
	Представил авторскую программу с рецензиями специалистов	15			
	4.4 включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий (в зависимости от уровня)	до 5			
	4.5 повышение квалификации педагога по приоритетным направления развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов:				
	-до 5 часов	2			
	-свыше 5 часов	4			
	4.6 разработка и использование авторских (компилятивных) методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки, функционирующей на базе ОО (в зависимости от уровня)				
	- на уровне ДОУ	1			
	- на уровне округа	2			
	4.7 достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	до 5			
	Итого по первому блоку				
<u>Блок 2 Интенсивность и напряженность</u>					
	2.1 Эффективность работы по охране жизни и здоровья воспитанников				
	отсутствует снижение заболеваемости	0			
	снижение простудной заболеваемости составляет 1-2%	1			
	снижение простудной заболеваемости составляет 3-5%	2			
	снижение простудной заболеваемости составляет 6-10%	3			
	2.2 Сложность контингента воспитанников				
	- разновозрастные дети	2			
	- превышение плановой наполняемости до 5%	2			
	- превышение плановой наполняемости от 10%	2			
	- превышение плановой наполняемости от 10% и выше	3			
	- дети с ОВЗ, инвалиды	до 6			
	- наличие индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями	до 4			
	2.3 Динамика посещаемости (среднее число детей):				
	- есть динамика	3			
	- динамика отсутствует	0			
	2.4 Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса:				
	- присутствует	-2			
	-отсутствует	3			
	2.5 отсутствие замечаний и жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников	2			
		0			

	- имеются незначительные нарушения				
	2.6 отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований - имеются незначительные нарушения	2 0			
	2.7 отсутствие нарушений требований ОТ и ПБ, антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса - имеются незначительные нарушения	2 0			
	2.8 доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья -1% -2% 3% и выше	1 2 3			
	Итого по блоку				
	Итого баллов				

_____ (дата сдачи листа)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

13.2. Критерии рейтинговой оценки младших (помощников) воспитателей.

Ф.И.О. _____

Должность _____

Период _____

***Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.*

	Критерии рейтинговой оценки	баллы			Примечание
		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	
1 Блок: «Интенсивность и напряженность»					
1	<u>Блок «Сложность контингента воспитанников»</u>				
	1.1. разновозрастные дети	3			
	1.2. превышение плановой наполняемости до 5%	1			

	1.3. превышение плановой наполняемости до 10%	2			
	1.4. превышение плановой наполняемости от 10% и выше	3			
	1.5. дети с ОВЗ, инвалиды	до 6			
	Итого по блоку				
2	<u>Блок «Обеспечение высокой посещаемости детей»</u> Эффективность работы по охране жизни и здоровья воспитанников:	-2			
	2.1. повышение заболеваемости				
	2.2. отсутствует снижение заболеваемости	0			
	2.3. снижение простудной заболеваемости составляет 1-2%	1			
	2.4. снижение простудной заболеваемости составляет 3-5%	2			
	2.5. снижение простудной заболеваемости составляет 6-10%	3			
3	Динамика посещаемости (среднее число детей):	2			
	3.1. есть динамика				
	3.2. нет динамики	0			
4	Выполнение детодней:				
	4.1. невыполнение детодней	-2			
	4.2. выполнение нормы детодней	1			
	4.3. превышение нормы до 5%	2			
	4.4. превышение нормы свыше 5%	3			
5	Выполнение режима дня:				
	5.1. замечания отсутствуют	1			
	5.2. несоблюдение режима дня	-2			
6	Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий:	1			
	6.1. проведение оздоровительных и профилактических мероприятий				
	6.2. отсутствие мероприятий	-2			
	Итого по блоку				
2.Блок: «Результативность и качество работы»					
1	<u>«Качество воспитания, создание условий, для сохранения здоровья воспитанников»</u> Работа с родителями:				
	1.1. отсутствие обоснованных жалоб родителей	1			
	1.2. участие в проведение нетрадиционных мероприятий	1			
	1.3. наличие жалобы	-2			
2	Конкурсная деятельность работника: (не более 3 работ каждого уровня)				
	2.1. участие в массовых мероприятиях района, округа, волонтерство	До 2			
	2.2. участник конкурса ДОУ	1			
	2.3. победитель конкурса ДОУ	2			
	2.4. участник районного конкурса	2			
	2.5. уровень района - победитель	2			
	2.6. уровень округа, области - участие	2			

	2.7. уровень округа, области - победа	3			
3	Соблюдение правил и норм ОТ и ТБ, противопожарной защиты:				
	3.1. отсутствие замечаний и жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников	1			
	3.2. имеются незначительные нарушения	0			
	3.3. правила и нормы ОТ и ТБ не выполняются	-2			
4	Другие баллы:				
	4.1. участие работника в ролях на утренниках	до 2			
	4.2. дополнительный объём работ, не связанный с выполнением должностных обязанностей (кружковая работа, ремонт, благоустройство территории и др.)	до 5			
5	Поддержание санитарно-гигиенических условий:	3			
	5..1. отсутствие замечаний				
	5..2. незначительные замечания	0			
	5.3. грубые нарушения	-3			
6	Соблюдение норм питания, сервировка стола:				
	6.1. отсутствие замечаний	2			
	6..2. незначительные замечания	0			
	6. 3. грубые нарушения	-3			
7	Сохранность имущества (мебель, технологическое оборудование, ИКТ).	2			
8	Итоги проверок:				
	8.1. Наличие замечаний	-2			
	8.2. Отсутствие замечаний	2			
9	Отсутствие обоснованных жалоб к выполнению должностных обязанностей	до 4			
	Итого по блоку				
	Итого баллов				

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

_____ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

13.3. Повар, уборщик служебных помещений, сторож, машинист по стирке и ремонту спецодежды

Ф.И.О. _____

Должность _____ **Период** _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы

необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

	Критерии рейтинговой оценки	Баллы			Примечание
		Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	
Блок: «Результативность и качество работы»					
1	Конкурсная деятельность: (не более 3 работ каждого уровня) 1.1. участие в массовых мероприятиях района, округа, волонтерство	До 2			
	1.2. участник конкурса ДОУ	1			
	1.3. победитель конкурса ДОУ	2			
	1.3. участник районного конкурса	2			
	1.4. уровень района - победитель	3			
	1.5. уровень округа, области - участие	3			
	1.6. уровень округа, области - победа	4			
2	Соблюдение правил и норм ОТ и ТБ, противопожарной защиты: 2.1. отсутствие замечаний и жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников	1			
	2.2. имеются незначительные нарушения	0			
	2.3. правила и нормы ОТ и ТБ не выполняются	-2			
3	Другие баллы: 3.1. участие работника в ролях на утренниках	до 3			
	3.2. дополнительный объем работ, не связанный с выполнением должностных обязанностей (кружковая работа, ремонт, благоустройство территории и др.)	до 6			
4	Поддержание санитарно-гигиенических условий: 4.1. отсутствие замечаний	3			
	4.2. незначительные замечания	0			
	4.3. грубые нарушения	-3			
5	Итоги проверок: 5.1. Наличие замечаний	-2			
	5.2. Отсутствие замечаний	2			
6	Сохранность имущества (мебель, посуда, технологическое оборудование, ИКТ).	2			
7	Отсутствие обоснованных жалоб к выполнению должностных обязанностей по категория должностей	до 5			
8	Освоение новых методов в работе и новых рецептов	4			
	Итого баллов				

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов _____ (_____)

Подпись работника _____

14. Перечень критериев рейтинговой оценки, позволяющие оценить результативность и качество работы СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа.

14.1. Критерии рейтинговой оценки, позволяющие оценить результативность и качество работы тренера-преподавателя СП ДЮСШ

_____ за _____ 20 _____ г.

 Ф.И.О. сотрудника

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№	Критерии рейтинговой оценки	Максимальное кол-во баллов	Баллы		Примечание
			Самооценка	Оценка комиссии	
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг					
1.1.	Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет от первоначального набора за отчетный период 70%-74% - 1 балл 75%-79% - 2 балла 80% и более – 3 балла	3			
1.2.	Сохранность контингента обучающихся дополнительного образования, состоящих на различных видах профилактического учета, за отчетный период (100% сохранность данного контингента обучающихся за отчетный период (предыдущий календарный год)	1			
1.3.	Соответствие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей:	11			

	<p>- модульная дополнительная общеобразовательная программа - 1балл</p> <p>- разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа-2балла</p> <p>- дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме - 2 балла</p> <p>- дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в дистанционном формате (или с применением дистанционных технологий) - 3 балла</p> <p>- дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества - 3 балла</p> <p>(при разработке педагогом нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу)</p>				
1.4.	Реализация педагогом дополнительного образования адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ	2			
1.5.	<p>Результативность обеспечения повышения уровня физической подготовленности по общефизической подготовке (ОФП) в соответствии с «Контрольными нормативами для учащихся учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности Самарской области» (Главное управление образования Администрации Самарской области, ОСДЮШОР. Самара, 2000 г.) или контрольно-переводными нормативами, утвержденными ОО (для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности) (согласно приказа по СП):</p> <p>средний балл: 25%-1 50%-2 100%-3</p>	3			
1.6.	Результативность подготовки обучающихся к получению	8			

	<p>спортивных разрядов, спортивных званий при наличии соответствующего НПА):</p> <ul style="list-style-type: none"> - третий юношеский спортивный разряд - 0,15 балла за человека, (не более 1); - второй юношеский спортивный разряд – 0,25 балла за человека, (не более 2); - первый юношеский спортивный разряд – 0,35 балла за человека, (не более 3); - третий спортивный разряд (третий юношеский спортивный разряд для игровых видов спорта) - 0,25 балла за человека, (не более 4); - второй спортивный разряд (второй юношеский спортивный разряд для игровых видов спорта) - 0,5 балла за человека, (не более 5); - первый спортивный разряд (первый юношеский спортивный разряд для игровых видов спорта) - 0,75 балла за человека, (не более 6); - КМС- 1 балла за человека; - МС- 2 баллов за человека. 				
1.7.	<p>Доля позитивных отзывов обучающихся и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся и их родителей (законных представителей):</p> <p>70%-79% -1 балл 80% и более - 2 балла</p>	2			
2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей по сопровождению их профессионального самоопределения					
2.1.	<p>Доля обучающихся принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), от общей численности обучающихся (в зависимости от уровня):</p> <p>- до 15% обучающихся:</p>	9			

	<p>муниципальный (районный, окружной) – 0,5 балла региональный уровень – 1 балл федеральный уровень – 1,5 балла международный уровень – 2 балла - от 15% до 20% обучающихся: муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла региональный уровень – 1 балл федеральный уровень – 1,5 балла международный уровень – 2 балла - от 21% до 24% обучающихся: муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл региональный уровень – 1,5 балла федеральный уровень – 2 балла международный уровень – 2,5 балла - свыше 30% обучающихся: муниципальный (районный, окружной) уровень – 1,5 балла региональный уровень – 2 балла федеральный уровень – 2,5 балла международный уровень – 3 балла</p>				
2.2.	<p>Доля обучающихся - победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и др.), от общей численности обучающихся, принявших участие в мероприятиях: - до 5 % обучающихся: муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла региональный уровень – 1 балл федеральный уровень – 1,5 балла международный уровень – 2 балла - от 5 - 10 % обучающихся: муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл региональный уровень – 1,5 балла федеральный уровень – 2 балла международный уровень – 2,5 балла - от 10 до 15% обучающихся: муниципальный (районный, окружной) уровень – 1,5 балла региональный уровень – 2 балла федеральный уровень – 2,5 балла международный уровень – 3 балла - свыше 15% обучающихся: муниципальный (районный, окружной) уровень – 2 балла региональный уровень – 2,5 балла федеральный уровень – 3 балла международный уровень – 3,5 балла</p>	11			

2.3.	Результативность привлечения внебюджетных средств, направленных на развитие объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) до 5 тыс – 3 балла от 5 тыс – до 10 тыс – 6 баллов свыше 10 тыс – 9 баллов	9			
2.4.	Доля обучающихся принявших участие в мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, конференции, фестивали и др.) в общей численности обучающихся (в зависимости от уровня): - до 5 % обучающихся: муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла региональный уровень – 1 балл федеральный уровень – 1,5 балла международный уровень – 2 балла - от 5% до 10 % обучающихся: муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл региональный уровень – 1,5 балла федеральный уровень – 2 балла международный уровень – 2,5 балла - свыше 10 % обучающихся: муниципальный (районный, окружной) уровень – 1,5 балла региональный уровень – 2 балла федеральный уровень – 2,5 балла международный уровень – 3 балла	3			
2.5.	Доля обучающихся вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся, за отчетный период: до 10% – 0,5 балла; от 10 - 25 – 1 балл; свыше 25% – 2 балла	2			
2.6.	Доля обучающихся вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, от общего количества обучающихся, за отчетный период: до 10% – 0,5 балла; от 10 - 25 – 1 балл; свыше 25% – 2 балла	2			
2.7.	Результативность участия обучающихся и (или) коллективов	30			

	<p>в конкурсах на соискание премии по поддержке талантливой молодежи за отчетный период (при наличии соответствующего НПА) (в зависимости от уровня), баллы могут суммироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный (районный, окружной) уровень - Премия Главы муниципального образования – 10 балл - региональный уровень – Премия Губернатора Самарской области – 20 балла - федеральный уровень – Премия Президента Российской Федерации – 30 балла 				
2.8.	<p>Получение грантов (индивидуальных и (или) коллективных), направленных на развитие объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) (в зависимости от уровня), баллы могут суммироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> на уровне муниципального района – 1 балл на уровне образовательного округа - 2 балла на областном уровне – 3 балла; на российском или международном уровнях – 4 балла 	4			
3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе					
3.1.	<p>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся объединения дополнительного образования (дети проходят на платформах учёбу, например – антидопинговый контроль):</p> <ul style="list-style-type: none"> 25 % - 0,5 балла 50 % - 1 балл 	1			
3.2.	<p>Продвижение деятельности объединения дополнительного</p>	6			

	<p>образования организации (структурного подразделения) через освещение: на сайте образовательной организации – 1 балл на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области» - 1 балл в социальных сетях - 1 балл в средствах массовой информации (в зависимости от уровня): на муниципальном уровне (не менее 4 публикаций) – 1 балл, на областном уровне (наличие) – 1 балл, на федеральном уровне (наличие) – 1 балл за отчетный период (баллы могут суммироваться)</p>				
4. Результативность организационно-методической деятельности педагога					
4.1.	<p>Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться): - на муниципальном уровне – 10 балл, - на окружном уровне – 15 балла, - на областном уровне – 20 балла, - на федеральном уровне – 20 балла</p>	20			
4.2.	<p>Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период, (в зависимости от уровня): - на муниципальном уровне – 1 балл, - на окружном уровне – 2 балла, - на областном уровне – 3 балла, - на федеральном уровне – 4 балла</p>	8			
4.3.	<p>Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период – 1 балл (не более 5)</p>	5			
4.4.	<p>Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер,</p>	15			

/_____/_____

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Ознакомлен(а), согласен(а) с суммой баллов ()

_____ « _____ » _____ 20__ г.

Дата ознакомления

14.2. Критерии рейтинговой оценки, позволяющие оценить результативность и качество работы старшего тренера-преподавателя СП ДЮСШ

Ф.И.О. сотрудника

за _____ 20__ г.

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п.п.	Критерии	Макс. кол-во баллов	Баллы		Примечание
			Самооценка	Оценка комиссии	
1.	Положительные результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.				
1.1	Результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам учебного года. - от 71% до 90% обучающихся освоили образовательные программы дополнительного образования по итогам учебного года; - от 91% до 100% обучающихся освоили образовательные программы дополнительного образования по итогам учебного года	2 3			
1.2	Организация работы тренеров-преподавателей по выполнению обучающимися нормативов массовых спортивных разрядов –51% до 75% обучающихся выполнили нормативы массовых спортивных разрядов; -76% до 100% обучающихся выполнили нормативы массовых спортивных разрядов; - наличие обучающихся, переданных для дальнейшего повышения спортивного мастерства другим тренерам	2 3 1			
1.3	Организация работы тренеров-преподавателей по сохранению контингента обучающихся в группах (объединениях) - сохранность контингента обучающихся в группах	1 2			

	(объединениях) составляет от 51% до 75%; - сохранность контингента обучающихся в группах (объединениях) составляет от 76% до 100%				
1.4	Работа по обобщению актуального опыта тренеров-преподавателей образовательной организации - опыт не менее 3-х тренеров-преподавателей обобщен на уровне образовательной организации; - опыт одного и более тренеров-преподавателей обобщен на муниципальном (региональном) уровне	1 2			
2.	Положительная оценка результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ родителями (законными представителями) обучающихся				
2.1	Оценка результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ родителями (законными представителями) обучающихся - от 51% до 80% родителей (законных представителей) отмечают положительные результаты обучения - от 81% родителей (законных представителей) отмечают положительные результаты обучения	7 10			
3	Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях				
3.1	Организация работы тренеров-преподавателей по вовлечению обучающихся в социально значимые дела - от 31% до 50% обучающихся вовлечено в социально значимые дела; - от 51% до 100% обучающихся вовлечено в социально значимые дела	1 2			
3.2	Содействие тренерам - преподавателям в подготовке обучающихся к участию в массовых мероприятиях - от 31% до 50% обучающихся участвуют в массовых мероприятиях, в том числе спортивно-массовых; - от 51% до 100% обучающихся участвуют в массовых мероприятиях, в том числе спортивно-массовых	1 2			
3.3	Содействие тренерам-преподавателям в подготовке				

	обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях - обучающиеся не менее 3-х раз принимали участие в различных конкурсных мероприятиях на региональном; - обучающиеся не менее 3-х раз принимали участие в различных мероприятиях на всероссийском уровне	2 4			
3.4	Организация и проведение конференций, семинаров, тренерских, методических советов - не менее 3-х конференций, семинаров, тренерских, методических советов были организованы и проведены на уровне образовательной организации - не менее 3-х конференций, семинаров, тренерских, методических советов на муниципальном (региональном, межрегиональном) уровне	2 3			
4	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий				
4.1	Повышение квалификации - повышение квалификации в форме семинаров, вебинаров, стажировки, курсов повышения квалификации в объеме до 16 часов - в форме курсов в объеме 16 часов и более;	2 4			
4.2	Применение современных педагогических технологий, в том числе ИКТ - работник эпизодически применяет современные педагогические технологии в практической деятельности; - работник эффективно и в системе применяет современные педагогические технологии в практической деятельности	2 3			
4.3.	Организация обучения в дистанционном формате.	3			
5	Участие в работе методических объединений педагогических работников организации, в разработке программно- методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.				
5.1	- Активно участвовал в работе методических (профессиональных) объединений: являлся руководителем творческих (проблемных) групп, организатором мероприятий, разработчиком методических рекомендаций	2			

5.2	- Участвовал в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса на муниципальном уровне; - руководил разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса на муниципальном уровне;	1 2			
5.3	Участие в профессиональных конкурсах на уровне - муниципальном (+ 1 если призер) - региональном (+ 1 если призер) - всероссийском (+ 2 если призер) - международном (+ 2 если призер)	1 2 3 4			
5.4	Участие в работе оргкомитетов, экспертных комиссий - на муниципальном уровне - на региональном уровне	1 2			
5.5	Трансляция опыта в виде выступлений, открытых (занятий, мероприятий), мастер-классов, публикаций пр.(в режиме онлайн и офлайн) - не менее 3-х раз на муниципальном уровне - не менее 3-х раз на региональном уровне	1 2			
Организация и проведение летнего оздоровительного отдыха					
6.	6.1 Школьного уровня 6.2 Районного 6.3 Окружного 6.4 Областного 6.5 Всероссийского	2 3 4 5 6			
Формирования навыков ЗОЖ					
7.	Доля обучающихся школы, получивших знаки ВФСК, ГТО. 7.1 Золото 7.2 Серебро 7.3 Бронза 7.4 Разработка адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ.	5 4 3 3			
ИТОГО:					

20__ г. _____ / _____ /

Дата сдачи _____ подпись _____ расшифровка _____

Председатель комиссии

/ _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____/_____/_____
Ознакомлен(а), согласен(а) с суммой баллов ()
« » 20 г.

14.3. Критерии оценки результативности и качества работы уборщика служебного помещения СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое ДЮСШ

Ф.И.О. сотрудника
за _____ 20__ года

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п.п.	Критерии	Макс. кол-во баллов	Баллы		Примечание
			Самооценка	Оценка комиссии	
1	Отсутствие замечаний по ежедневной уборке помещений.	1			
2	Отсутствие замечаний по подготовке школы к новому учебному году.	1			
3	Отсутствие замечаний по содержанию закреплённого участка со стороны проверяющих органов (Роспотребнадзор).	1			
4	Отсутствие жалоб со стороны участков образовательных отношений.	1			
5	Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок.	2			
ИТОГО:		6			

_____/_____/_____
20__ г.

Дата сдачи _____ подпись _____ расшифровка _____

Председатель комиссии

_____/_____/_____

Члены комиссии:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Ознакомлен(а), согласен(а) с суммой баллов ()
« » 20__ г.

14.4. Критерии оценки результативности и качества работы вахтера СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое ДЮСШ

Ф.И.О. сотрудника
за _____ 20__ года

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п.п.	Критерии	Макс. кол-во баллов	Баллы		Примечание
			Самооценка	Оценка комиссии	
1	Замечания по качеству: отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима.	2 0			
2	Отсутствие замечаний по ведению журналов регистрации посетителей	2 0			
3	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	2 0			
ИТОГО:		6			

_____ 20__ г. _____ / _____ /

Дата сдачи _____ подпись _____ расшифровка _____

Председатель комиссии

/ _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Ознакомлен(а), согласен(а) с суммой баллов (_____)

_____ « _____ » _____ 20__ г.

14.5. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности бухгалтера

Ф.И.О. _____
за период с _____ по _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам.	4			
2	Обеспечение 100% использования федеральных средств, направленных на доплату за деятельность классных руководителей.	4			
3	Обеспечение своевременного и 100% использования региональных средств, направленных на компенсацию	4			

	педагогическим работникам за участие в государственной итоговой аттестации обучающихся.				
4	Отсутствие замечаний по итогам сдачи налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности.	4			
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов и налоговых органов.	4			
6	Отсутствие обоснованных жалоб на работу бухгалтера со стороны участников образовательных отношений.	5			
Итого баллов		25			

_____ 20__ г. _____ / _____ /

Дата сдачи _____ подпись _____ расшифровка _____

Председатель комиссии

/ _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Ознакомлен(а), согласен(а) с суммой баллов (_____)

_____ « _____ » _____ 20__ г.

14.6. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности юрисконсульта

_____ за _____ 20__ г.

Ф.И.О. сотрудника

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Успешное урегулирование претензий досудебного порядка	3			
2	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	3			
Итого баллов		6			

_____ 20__ г. _____ / _____ /

Дата сдачи _____ подпись _____ расшифровка _____

Председатель комиссии

/ _____ / _____

Члены комиссии:

_____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____

Ознакомлен(а), согласен(а) с суммой баллов ()

« » 20 г.

Дата ознакомления

15. Перечень критериев рейтинговой оценки, позволяющие оценить результативность и качество работы СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центр внешкольной работы

15.1. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога дополнительного образования, педагога-организатора, концертмейстера.

Ф.И.О. сотрудника

за _____ 20__ года

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением

N	Критерии оценивания	Кол-во набранных баллов	Максимальное количество баллов
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг.		
1.1.	Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период Не менее 80% - 1 балл 81% и более- 2 балла		2
1.2	100% сохранность контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, состоящих на различных видах профилактического учета, за отчетный период – 2 балла;		2
1.3	Соответствие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей: модульная дополнительная общеобразовательная программа; разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа; дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме; дополнительная		2

	<p>общеобразовательная программа, реализуемая в дистанционном формате (или с применением дистанционных технологий); дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества (при разработке педагогом нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу)</p>		
1.4	<p>Реализация педагогом дополнительного образования адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ</p>		2
1.5	<p>Результативность подготовки обучающихся к получению спортивных разрядов, спортивных званий, за отчетный период (при наличии соответствующего НПА): третий юношеский спортивный разряд-1,5 балла за каждого второй юношеский спортивный разряд- 2балла за каждого первый юношеский спортивный разряд-3 балла за каждого третий спортивный разряд (третий юношескийразряд для игровых видов спорта)- 0,5 балла за каждого второй спортивный разряд (второй юношескийразряд для игровых видов спорта)-1балл за каждого; первый спортивный разряд (первый юношескийразряд для игровых видов спорта)- 2 балла за каждого КМС -3балла за каждого, МС - 4 балла за каждого, МСМК- 5 баллов за каждого. <i>(баллы могут суммироваться)</i></p>		20
1.6	<p>Доля позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей 70%-79%; ния дополнительного образования и их родителей 80% и более (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительно образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) 50% - 2 балла 51% и более -4 балл</p>		4

1.7	Реализация дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся из других населенных пунктов (в том числе профильных смен, организуемых в каникулярное время) – 0,5 балла за каждую программу, но не более 2 баллов		2
2	Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения.		
2.1	<p>Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и др.), в общей численности обучающихся образовательной</p> <p><u>до 5% обучающихся:</u> региональный уровень – 0,5 балла федеральный уровень – 1 балл международный уровень – 1,5 балла</p> <p><u>от 5% до 10% обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла региональный уровень – 1 балл федеральный уровень – 1,5 балла международный уровень – 2 балла</p> <p><u>от 10% до 15% обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл региональный уровень – 1,5 балла федеральный уровень – 2 балла международный уровень – 2,5 балла</p> <p><u>свыше 15% обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 1,5 балла региональный уровень – 2 балла федеральный уровень – 2,5 балла международный уровень – 3 балла</p> <p style="text-align: center;"><i>(баллы могут суммироваться)</i></p>		9
2.2	<p>Доля обучающихся - победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и др.), в общей численности обучающихся, принявших участие в мероприятиях</p> <p><u>до 5% обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла региональный уровень – 1 балл федеральный уровень – 1,5 балла международный уровень – 2 балла</p> <p><u>от 5 до 10% обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл региональный уровень – 1,5 балла федеральный уровень – 2 балла международный уровень – 2,5 балла</p> <p><u>от 10 до 15% обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 1,5 балла</p>		11

	<p>региональный уровень – 2 балла федеральный уровень – 2,5 балла международный уровень – 3 балла <u>свыше 15% обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 2 балла региональный уровень – 2,5 балла федеральный уровень – 3 балла международный уровень – 3,5 балла</p>		
2.3	<p>Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, включенных в Перечень (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и др.), в общей численности обучающихся образовательной организации: <u>до 5% обучающихся:</u> региональный уровень – 1 балл федеральный уровень – 1,5 балла международный уровень – 2 балла <u>свыше 5% обучающихся:</u> региональный уровень – 1,5 балл федеральный уровень – 2 балла международный уровень – 2,5 балла</p>		5
2.4	<p>Доля обучающихся - победителей и призеров мероприятий, включенных в Перечень (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и др.), в общей численности обучающихся, принявших участие в мероприятиях <u>до 5% обучающихся:</u> региональный уровень – 1,5 балла федеральный, международный уровни – 2,5 балла <u>свыше 5% обучающихся:</u> региональный уровень – 3 балла федеральный, международный уровни – 4 балла</p>		5
2.5	<p>Доля обучающихся, участвующих в социальных проектах, в общей численности обучающихся образовательной организации <u>до 5% обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла региональный уровень – 1 балл федеральный уровень – 1,5 балла международный уровень – 2 балла <u>от 5% до 10% обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл региональный уровень – 1,5 балла федеральный уровень – 2 балла международный уровень – 2,5 балла <u>свыше 10% обучающихся:</u> муниципальный (районный, окружной) уровень – 1,5 балла региональный уровень – 2 балла федеральный уровень – 2,5 балла международный уровень – 3 балла</p>		8

2.6	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования от 5% до 49% обучающихся -1 балл от 50% и более обучающихся -2 балла		2
2.7	Доля обучающихся объединения дополнительного, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч с применением лучших практик организация обмена опытом между обучающимися, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период от 5% до 49% обучающихся -1 балл от 50% и более обучающихся -2 балла		2
2.8	Результативность (получение грантов) участия коллективов (обучающихся), в конкурсах на соискание премий по поддержке талантливой молодежи за отчетный период (при наличии соответствующего НПА): муниципальный (районный, окружной) уровень - Премия Главы муниципального образования – 1 балл региональный уровень – Премия Губернатора Самарской области – 2 балла федеральный уровень – Премия Президента Российской Федерации – 3 балла <i>(баллы могут суммироваться)</i>		3
2.9	Наличие у коллективов звания «Образцовый», наличие обучающихся.		2
3	Результативность использования современных технологий (в т.ч.цифровых технологий) в образовательном процессе.		
3.1	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной образовательной образовательный профиль и индивидуальный план организация обучения с использованием федеральной образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся объединения дополнительного образования.		3

3.2	<p>Продвижение деятельности объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) через освещение на сайте образовательной организации, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», в социальных сетях, в средствах массовой информации (в зависимости от уровня) за отчетный период</p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла региональный уровень – 2 балла федеральный уровень – 2,5 балла международный уровень – 3 балла</p> <p><i>(баллы могут суммироваться)</i></p>		6
4	Результативность организационно-методической деятельности педагога.		
4.1	<p>Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое)</p> <p>(в зависимости от уровня)</p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл региональный уровень – 2 балла федеральный , международный уровни – 3балла</p> <p><i>(баллы могут суммироваться)</i></p>		10
4.2	<p>Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период, (в зависимости от уровня)</p> <p>Участие в работе краткосрочной целевой группы; на постоянной основе в течение календарного года</p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1балл региональный уровень – 2 балла федеральный , международный уровни – 3балла</p> <p><i>(баллы могут суммироваться)</i></p>		5
4.3	<p>Результативность участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник):</p> <p><u>участие</u> на уровне «образовательного округа» – 1 балл; <u>победитель, призер</u> на уровне «образовательного округа» - 2 балла;</p> <p><u>участие</u> на областном уровне – 2 балла; <u>победитель</u> на областном уровне - 3балла; <u>участие</u> на федеральном, международном уровнях-5 бал. <u>победитель</u> на федеральном, международном уровнях-</p>		25

	Конкурс «Сердце отдаю детям». Участие - 10 баллов. Победитель, призер-15 баллов	7 баллов	
4.4	Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня) муниципальный (районный, окружной) уровень – 1балл региональный уровень – 2 балла федеральный, международный уровни – 3балла (баллы могут суммироваться)		3
5.	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей		
5.1	Обучающиеся объединения дополнительного образования, получивших знаки ВФКС ГТО.		2
5.2	Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса.		1
5.3	Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений		1
6	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения		
6.1	Повышение профессионального мастерства в форматах непрерывного образования. Не менее 16 часов.		1
6.2	Повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»).		1
	Итого:		139
	ВСЕГО:		

15.2. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) методиста.

Ф.И.О. сотрудника

за _____ 20__ года

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением

N	Критерии оценивания	Кол-во набранных баллов	Максимальное количество баллов
---	---------------------	-------------------------	--------------------------------

1.	Результативность деятельности по обеспечению качества предоставляемых услуг.		
1	Отсутствие обоснованных жалоб на работу методиста, со стороны всех участников образовательных отношений за отчетный период.		1
	2. Результативность организационно-методической деятельности педагога.		
2.1	Наличие педагогов-победителей и призеров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов методических разработок и т.д.), подготовленных методистом. муниципальный уровень - 1 балла окружной уровень – 2 балла региональный уровень – 3 балла федеральный, международный уровни – 4 балла <i>(баллы могут суммироваться)</i>		4
2.2	Участие методиста на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями за отчетный период. муниципальный уровень - 3 балла окружной уровень – 4 балла региональный уровень – 5 балла федеральный, международный уровни – 6 балла		6
2.3	Доля педагогов ОО, получивших квалификационные категории, вышедших на аттестацию, за отчетный период До 90% - 1 баллов 91% - 100% - 2 балла		2
2.4	Доля педагогических работников , прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 16 часов, свыше 33% от общего числа педагогических работников за отчетный период		4
2.5	Разработанные методистом и используемые в учебно-воспитательном процессе методические продукты (материалы, программы, проекты и т.д.) за отчетный период (в зависимости от уровня) муниципальный , окружной уровни – 1 балл региональный уровень – 2 балла федеральный ,международный уровни – 3 балла		3
2.6	Разработанные методистом и используемые в учебно-воспитательном процессе модели обобщения педагогического опыта за отчетный период		1
2.7	Сопровождение инновационной площадки, инновационного проекта-победителей (лауреатов) за отчетный период (в зависимости от уровня) муниципальный, окружной уровни – 1 балла региональный уровень – 2 балла		3

	федеральный, международный уровни – 3 балла (баллы могут суммироваться)		
2.8	Наличие у методиста, старшего воспитателя личных публикаций по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях (включая электронные) за отчетный период муниципальный, окружной уровни – 1 балла региональный уровень – 2 балла федеральный, международный уровни – 3 балла (баллы могут суммироваться)		3
2.9	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне «Образовательного округа» - 1 балл; на областном уровне – 2 балла, на российском или международном уровнях – 3 балла		3
2.10	Участие методиста в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период, (в зависимости от уровня) Участие в работе краткосрочной целевой группы; на постоянной основе в течение календарного года муниципальный (районный, окружной) уровень – 1-2балл региональный уровень – 2-3 балла федеральный, международный уровни – 3-4балла (баллы могут суммироваться)		4
2.11	Результативность участия методиста в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник): участие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; победитель и призеры на уровне «образовательного округа» – 2 балла; участие на областном уровне – 5 балла; победитель на областном уровне –10 балла; участие на федеральном уровне – 5 балла, победитель на федеральном уровне – 15 балла		15
2.12	Наличие у методиста грантов за отчетный период муниципальный (районный, окружной) уровень –1 балла региональный уровень – 2 балла федеральный, международный уровни – 3 балла (баллы могут суммироваться)		3

2.13	<p>Доля позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительных законных представителей о дополнительного образования и их родителей</p> <p>70%-79%; 80% и более (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования и их родителей качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей)</p> <p>50% - 2 балла</p> <p>51% и более -4 балл</p>		4
2.14	<p>Реализация дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся из других населенных пунктов (в том числе профильных смен, организуемых в каникулярное время) – 0,5 балла за каждую программу, но не более 2 баллов</p>		2
2.15	<p>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования от 5% до 49% обучающихся -1 балл от 50% и более обучающихся -2 балла</p>		2
2.16	<p>Сопровождение в конкурсах на соискание премий по поддержке талантливой молодежи за отчетный период (при наличии соответствующего НПА):</p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень - Премия Главы муниципального образования – 1 балл</p> <p>региональный уровень – Премия Губернатора Самарской области – 2 балла</p> <p>федеральный уровень – Премия Президента Российской Федерации – 3 балла</p> <p><i>(баллы могут суммироваться)</i></p>		3
2.17	<p>Сопровождение коллективов на соискание звания «Образцовый».</p>		1
3	Результативность использования современных технологий (в т.ч.цифровых технологий) в образовательном процессе.		
3.1	<p>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной</p>		2

	образовательная образовательный профиль и индивидуальный план организация обучения с использованием федеральной образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся объединения дополнительного образования.		
3.2	Продвижение деятельности Структурного подразделения через освещение на сайте образовательной организации, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», в социальных сетях, в средствах массовой информации (в зависимости от уровня) за отчетный период муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла региональный уровень – 2 балла федеральный уровень – 2,5 балла международный уровень – 3 балла <i>(баллы могут суммироваться)</i>		3
3.3	Реализация образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня) муниципальный (районный, окружной) уровень – 1балл региональный уровень – 2 балла федеральный, международный уровни – 3балла <i>(баллы могут суммироваться)</i>		3
4.	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей		
4.1	Сопровождение обучающихся дополнительного образования, на выполнение норм ВФКС ГТО.		1
5	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения		
5.1	Повышение профессионального мастерства в форматах непрерывного образования.		1
5.2	Повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»).		1
	Итого:		75
	ВСЕГО:		

15.3. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности бухгалтера

Ф.И.О. сотрудника

за _____ 20__ года

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам.	4			
2	Обеспечение 100% использования федеральных средств, направленных на доплату за деятельность классных руководителей.	4			
3	Обеспечение своевременного и 100% использования региональных средств, направленных на компенсацию педагогическим работникам за участие в государственной итоговой аттестации обучающихся.	4			
4	Отсутствие замечаний по итогам сдачи налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности.	4			
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов и налоговых органов.	4			
6	Отсутствие обоснованных жалоб на работу бухгалтера со стороны участников образовательных отношений.	5			
Итого баллов		25			

(Дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Дата ознакомления
с результатами**

**Подпись
работника**

15.4. Лист самооценки заведующего хозяйством

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением

Показатели выполненной работы	№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Баллы (по оценке сотрудника)	Баллы (по оценке комиссии)	Примечание
За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения.	1	Своевременное обеспечение контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с СанПиН и противопожарной защиты зданий и помещений	0 - 2			
	2	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих.	Имеется - (-2) Не имеется - 2			
	3	Поддержание хорошего состояния материально-технической базы (оперативное устранение поломок оборудования, инвентаря).	0 - 2			
	4	Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов. Своевременное списание использованных материалов.	0 - 2			
	5	Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня, их маркировка, организация учета, своевременная замена.	0 - 1			
	6	Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и чердака. Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС.	0 - 1			
Максимально возможное количество баллов			10			

(Дата сдачи листа самооценки)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О. сотрудника)**Председатель комиссии**_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)**Секретарь**_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)**Члены комиссии**_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
Дата ознакомления
с результатами_____
Подпись
работника

15.5. Лист самооценки уборщика служебных помещений

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием

пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением

Показатели выполненной работы	№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Баллы (по оценке сотрудника)	Баллы (по оценке комиссии)	Примечание
Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния служебных помещений	1	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны проверяющих организаций, администрации, участников образовательного процесса, посетителей СП ЦВР.	Имеется - (- 2) Не имеется - 2			
	2	Соблюдение правил санитарии и гигиены по уборке помещений.	0 - 2			
	3	Регулярность проведения генеральных уборок.	0 - 2			
	4	Соблюдение правил составления моющих и дезинфицирующих растворов	0 - 2			
	5	Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.	0 - 2			
Максимально возможное количество баллов			10			

_____ (Дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата ознакомления с результатами

Подпись работника

15.6. Лист самооценки сторожа

_____ Ф.И.О. сотрудника

за _____ 20 ____ года

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением

Показатели выполненной работы	№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Баллы (по оценке сотрудника)	Баллы (по оценке комиссии)	Примечание
За личный вклад работника в	1	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны проверяющих, администрации, участников образовательного процесса, посетителей.	Имеется - (-2) Не имеется - 2			

	2	Сохранность имущества здания. (Своевременное выявление, предотвращение).	0 - 2			
	3	Содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка территории.	0 - 3			
	4	Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.	0 - 2			
Максимально возможное количество баллов			9			

_____ (Дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Дата ознакомления
с результатами**

**Подпись
работника**

15.7. Лист самооценки рабочего по комплексному и техническому обслуживанию зданий

_____ Ф.И.О. сотрудника

за _____

_____ 20 ____ года

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением.

Показатели выполненной работы	№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Баллы (по оценке сотрудника)	Баллы (по оценке комиссии)	Примечание
Обеспечение сохранности оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей.	1	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны проверяющих организаций, администрации, участников образовательного процесса, посетителей СП ЦВР	Имеется - (-1) Не имеется - 1			
	2	Своевременное выявление и устранение мелких неисправностей.	0 - 2			
	3	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	0 - 3			
	4	Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.	0 - 2			
Максимально возможное количество баллов			8			

_____ (Дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Члены комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата ознакомления с результатами _____ Подпись работника _____

15.8. Лист самооценки вахтера

 Ф.И.О. сотрудника
 за _____ 20__ года

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением

Показатели выполненной	№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Баллы (по оценке сотрудника)	Баллы (по оценке комиссии)	Примечание
За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	1	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны проверяющих, администрации, участников образовательного процесса, посетителей.	Имеется - (-1) Не имеется -1			
	2	Сохранность имущества здания (своевременное выявление, предотвращение).	0 - 2			
	3	Содержание в чистоте и порядке помещения на входе.	0 - 2			
	4	Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.	0 - 1			
	5	Осуществление контроля по доступу в учреждение.	0 - 2			
Максимально возможное количество баллов			8			

_____ (Дата сдачи листа самооценки) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Члены комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата ознакомления с результатами _____ Подпись работника _____

15.9. Лист самооценки инспектора по кадрам

 Ф.И.О. сотрудника
 за _____ 20__ года

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением

Показатели выполненной работы	№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Баллы (по оценке сотрудника)	Баллы (по оценке комиссии)	Примечание
За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	1	Качественная подготовка и ведение документации по учету кадров.	2			
	2	Отсутствие жалоб со стороны работников..	0-2			
	3	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по ведению документации.	Имеется - (-2) Не имеется +2			
	4	Отсутствие замечаний по предоставлению статистической отчетности	2			
	5	Выполнение архивных справок по запросам, соблюдение установленных сроков хранения документации.	0 - 2			
Максимально возможное количество баллов			10			

(Дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата ознакомления с результатами

Подпись работника

15.10. Оценочный лист
результативности профессиональной деятельности
юриста
за период с _____ по _____

Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

Ф.И.О.

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Своевременное оказание правовой помощи в подготовке, оформлении договоров, контрактов и соглашений.	3			
2	Представление интересов учреждения в установленном порядке в органах государственной власти и иных учреждениях и организациях по юридическим вопросам	3			
3	Отсутствие нареканий (замечаний) по нормативно – правовой организации образовательного процесса со стороны органов управления образования	4			
4	Отсутствие замечаний по предоставлению отчетности нормативно – правового характера в контролирующие органы	4			
	Итого баллов	14			

« ____ » _____ 20__ года
(дата сдачи листа самооценки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года
(дата ознакомления работника с результатами)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение. Таблица контроля.

	Пункт критерия						
Дата проведения	Название мероприятия	Уровень	Результат участия	Подтверждающий документ	Баллы (по оценке сотрудника)	Баллы (по оценке комиссии)	Примечание