

Согласовано

Утверждаю

Председатель Совета работников  
ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое \_\_\_\_\_ И.С.  
Корякина  
«09» января 2025 год

Директор ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое  
Ю.А. Холоденина  
Приказ №02/08-од «09» января 2025 год

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое  
Протокол № 2  
от «09» января 2025 год

## **Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников**

**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр  
с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя  
Советского Союза Павлова Валентина Васильевича**

**с. Богатое  
2025 год**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о распределение стимулирующей фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовой кодекс РФ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;

- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19 февраля 2009 года № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области»;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)»

- Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 ""Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственный бюджетных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника ";

- Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 N 60 "О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области";

- Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования";

- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении Видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

- Приказ министерства образования Самарской области от 31.10.2024 N 734-од "Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования ";

- Устав.

1.2. Положение реализует принципы, заложенные в системе оплаты труда работников учреждения, и направлено на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности труда и качества образования.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок и условия установления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников за результативность и качество работы.

1.4. Виды выплат стимулирующего характера:

1.4.1. Стимулирующие надбавки – выплаты стимулирующего характера, которые устанавливаются на определенный период на основании листов самоанализа работников в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество их работы (эффективность труда) работников.

1.4.2. Стимулирующие доплаты – регулярные выплаты стимулирующего характера за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных для учреждения задач, реализацию мероприятий в рамках Программы развития и целевых программ учреждения.

1.4.3. Премии – одноразовые выплаты стимулирующего характера.

## **2. Цели и задачи установления выплат стимулирующего характера.**

2.1. Целью установления стимулирующих выплат и доплат за высокое качество работы является повышение материальной заинтересованности работников в результативном и качественном труде, направленном на обеспечение качества образования.

2.2. Установление стимулирующих выплат и доплат направлено на решение следующих задач:

- а) совершенствование кадрового потенциала;
- б) повышение результативности педагогического труда и качества образования, посредством применения современных образовательных технологий;
- в) мотивация педагогов к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей, обучающихся и их родителей;
- г) обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения трудовой дисциплины и добросовестного отношения к труду.

## **3. Положение о распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников школы**

1.1. Положение предусматривает единый принцип установления выплат стимулирующего характера работникам школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.1.1. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются Отрадненским управлением министерства образования и науки Самарской области.

1.2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников, согласовывается профсоюзной организацией, Управляющим советом, утверждается приказом директора школы.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются и согласовываются в соответствии с п.1.1. настоящего Положения.

1.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательного учреждения. Возможно снижение или отмена стимулирующих выплат за снижение эффективности труда и качества образования. Выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое производятся за фактически отработанное время.

1.5. Выплаты стимулирующих надбавок осуществляются в пределах соответствующей части стимулирующего фонда оплаты труда.

1.5.1. **стимулирующий фонд оплаты труда работников** включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

1.6. Размер стимулирующих надбавок назначается каждому работнику индивидуально, на основе материалов самоанализа деятельности, в соответствии с утвержденными критериями.

1.7. Результативность труда определяется по критериям и показателям качества труда работников, которые разрабатываются администрацией, согласовываются с Управляющим Советом, с профсоюзным комитетом или представителем работников. Установление критериев эффективности труда, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.8. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам избирается на общем собрании трудового коллектива на срок не менее года и утверждается руководителем Учреждения. Количество человек в составе комиссии должно быть нечетным для того, чтобы при голосовании можно было принять решение. В состав комиссий могут входить педагоги, представители административно-хозяйственного персонала, представитель первичной профсоюзной организации. Среди членов комиссии выбирается председатель, который несет ответственность за проведение всех необходимых протокольных мероприятий, а также за грамотное и своевременное оформление документации. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания, ведет протоколы заседаний, формирует выписку из протоколов заседаний и/или решений, ведет другую документацию. Члены комиссии: участвуют в обсуждении и принятии решений комиссии, рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников (оценочные листы) в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме, запрашивают дополнительную информацию о деятельности работников в пределах своей компетенции. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют все члены комиссии. Если кто-то из членов комиссии не может присутствовать на заседании по уважительной причине, то приказом руководителя учреждения определяется ему замена. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, в случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

1.9. Период, на который устанавливается стимулирующие надбавки за отчетный период, даты заседания Комиссии производится согласно графику, который разрабатывается Комиссией в начале отчетного периода и утверждается директором. Работники передают в комиссию секретарю заполненные оценочные листы с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность в течение 3 дней после окончания учебного периода в соответствии с Учебным календарным графиком.

1.10. Сроки предоставления информации по формированию оценочных листов:

а) сроки рассмотрения комиссией по распределению средств, стимулирующего характера аналитической информации о показателях деятельности работников образовательного учреждения: в течение 3 дней после предоставления материалов самоанализа;

б) сроки издания директором школы распорядительного документа об установлении стимулирующих выплат: в течение 3 дней после рассмотрения комиссией по распределению средств стимулирующего характера аналитической информации директора школы.

1.10.1 Решение комиссии по распределению средств стимулирующего характера оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по школе о производстве выплат стимулирующего характера. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и членами комиссии.

1.11. Комиссия разрабатывает и утверждает форму оценочного листа для самооценки работников, включающего критерии оценки и механизмы определения достижений. Комиссия определяет размер стимулирующих выплат в баллах на основании представленных и изученных оценочных листов в соответствии с утвержденными критериями эффективности деятельности работников. Решение комиссии оформляется Протоколом заседания. Комиссия на своем заседании имеет право изменить итоговую бальную оценку работника, представленную им в оценочном листе, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения или повышения и вносить корректизы

в оценочные листы. Комиссия проводит итоговую оценку эффективности и качества профессиональной деятельности работника за отчетный период в баллах в соответствии с критериями.

1.12. В течение 3-х рабочих дней проходит заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат. По завершении заседания комиссией составляется протокол и направляется на согласование председателю Управляющего совета. В течении 2-х рабочих дней председатель Управляющего совета согласовывает и передает директору учреждения на утверждение, в случае несогласия с решением комиссии о распределении баллов он в письменном виде подает свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении их директору Учреждения.

1.13. Согласованный протокол заседания Комиссии передается главному бухгалтеру, который исчисляет стимулирующие надбавки каждому работнику на основании следующих расчетов:

- а) высчитывается сумма баллов, полученная всеми работниками по всем показателям в каждом разделе;
- б) высчитывается стоимость одного балла (денежная сумма, выделяемая на стимулирующие надбавки, делится на количество баллов, набранными всеми работниками);
- в) высчитывается сумма к начислению, набранное конкретным работником, умножается на стоимость одного балла.

1.14. В течении 2-х дней директором Учреждения издается приказ с учетом мнения председателя Управляющего совета об установлении стимулирующих выплат. Конкретный размер стимулирующих выплат конкретному работнику определяется в баллах и фиксируется в приказе по Учреждению.

1.15. Стимулирующие надбавки выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

1.16. Работнику, уволенному в течение отчетного периода, стимулирующие надбавки не начисляются.

1.17. В случае несогласия работника с итоговым баллом оценки профессиональной деятельности, утвержденным комиссией, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника (апелляция) о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности (апелляция подается на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие).

1.18. На основании поступившего заявления от работника, комиссия должна дать работнику обоснованное письменное разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол комиссии).

1.19. В случае несогласия с разъяснениями комиссии, работник имеет право обратиться в главную комиссию учреждения (оценка данной комиссии является окончательной и утверждается решением, исправленные данные оценки отражаются в оценочном листе и протоколе. К протоколу прилагаются все необходимые документы по спорному вопросу, в том числе заявление работника).

2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам общеобразовательного учреждения

2.1. Оценочные листы формируются по итогам работы коллектива за год по набору критериев по балльной системе. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера в течение следующего года.

2.2. Критерии эффективности труда заместителей директора общеобразовательного учреждения выделяются из действующих критериев оценки эффективности (качества) работы руководителей государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, утвержденных министерством образования и науки Самарской области.

2.3. Оценочные листы формируются заместителями директора общеобразовательного учреждения по направлениям работы в соответствии с материалами, представленными участниками рейтинга и выносятся руководителем на рассмотрение комиссии по распределению средств стимулирующего характера. Комиссию по распределению средств стимулирующего характера утверждает руководитель ОУ приказом по школе.

2.4. Качество работы оценивается по критериям результативности. Подбор критериев обеспечивает выплаты стимулирующего характера.

2.5. Листы самоанализа хранятся не менее 3 лет.

### **3.1. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений.**

1. К видам стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия по итогам работы (месяц, квартал, год).

2. Советы, утверждаемые территориальными управлениями министерства (далее – территориальные управление), вносят предложения уполномоченному должностному лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей образовательных учреждений, об установлении размеров надбавок за интенсивность и напряженность работы, за результативность и качество работы (эффективность труда) руководителям образовательных учреждений, находящихся в введении соответствующих территориальных управлений.

3. Надбавки за интенсивность и напряженность работы, за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливаются распорядительным актом министра образования Самарской области либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей образовательных учреждений на основании предложений экспертных советов по установлению стимулирующих выплат (далее – совет, советы).

3.1. Размер надбавки за интенсивность и напряженность работы определяется советами на основании ходатайств руководителей структурных подразделений министерства, территориальных управлений в процентах от стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения с учетом особенностей работы конкретного руководителя образовательного учреждения и с учетом соблюдения норм, установленных в настоящем положении.

3.2. Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается сроком не более чем на один календарный год с указанием даты начала и окончания периода её действия.

В течение периода действия надбавки за интенсивность и напряженность работы её размер может быть снижен или выплата прекращена полностью в порядке, установленном трудовым законодательством.

4. Руководителям образовательных учреждений, принятых на работу с установлением испытательного срока, надбавка за интенсивность и напряженность работы на срок прохождения испытания не устанавливается.

5. Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается руководителям образовательных учреждений на основании оценки их деятельности, проводимой в соответствии с критериями и показателями результативности и качества работы (эффективности труда) руководителей образовательных учреждений (далее – Критерии результативности и качества работы).

Для установления размера надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) руководители образовательных учреждений в срок до 1 февраля текущего года проводят самооценку деятельности за предыдущий год в соответствии с Критериями результативности и качества работы и представляют листы самооценки деятельности в советы.

5.1. Советы осуществляют анализ объективности самооценки деятельности руководителей образовательных учреждений в соответствии с Критериями результативности и качества работы и при необходимости запрашивают подтверждающие документы.

В срок до 10 февраля текущего года советы направляют министру образования Самарской области либо уполномоченному должностному лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей образовательных учреждений, предложения об установлении руководителям образовательных учреждений размеров надбавок за результативность и качество работы (эффективность труда) в соответствии с настоящим положением.

5.2. Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается исходя из количества баллов, полученных по итогам оценки деятельности руководителей образовательных учреждений, в следующих размерах:

| Количество баллов, полученных по итогам оценки деятельности руководителей образовательных учреждений, ед.   | Размер надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)<br>(% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения) |
|---|---|
| Руководителям образовательных учреждений, в которых численность обучающихся (воспитанников, школьников, студентов), а также иных получателей услуг составляет 1501 чел. и более |   |
| 30 – 40,5 баллов  | 1,5%  |
| 41 – 50,5 баллов  | 2,5%  |
| 51 – 60,5 баллов  | 3,5%  |
| 61 – 69,5 баллов  | 4,5%  |
| 70 баллов и более   | 5,5%  |

5.3. Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на период с 1 февраля текущего года по 31 января следующего года.

5.4. Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) вновь назначенным руководителям учреждений устанавливается со дня назначения на должность на срок 6 месяцев в размере 5000 (пять тысяч) рублей, но не более 3% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

5.4.1. По истечении шестимесячного срока руководитель образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней проводит самооценку деятельности за отработанный период на основании Критерииев результативности и качества работы и представляет лист самооценки деятельности в совет.

5.4.2. Совет в течение 7 рабочих дней со дня получения листа самооценки деятельности руководителя образовательного учреждения направляет министру образования Самарской области либо уполномоченному должностному лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей образовательных учреждений, предложение об установлении руководителю образовательного учреждения размера надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) в соответствии с настоящим положением на период с первого числа седьмого месяца работы руководителя образовательного учреждения до 31 января следующего года.

5.5. Руководителям образовательных учреждений, принятым на работу с установлением испытательного срока, надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) на срок прохождения испытания не устанавливается.

6. Премия за выполнение особо важных или срочных работ, премия по итогам работы (месяц, квартал, год) (далее – премии) устанавливаются распорядительным актом министра образования Самарской области либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей образовательных учреждений, в целях материального поощрения и повышения мотивации к улучшению качества выполняемых задач, возложенных на соответствующее образовательное учреждение с учетом соблюдения норм, установленных в пункте 6 раздела 2 настоящего положения.

Конкретный размер премии может быть определен как в процентах от должностного оклада руководителя образовательного учреждения, так и в абсолютном размере.

7. Общая сумма выплаченных в течение года руководителю образовательного учреждения стимулирующих выплат не должна превышать 10% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

8. Установление надбавок за интенсивность и напряженность работы, а также премий осуществляется с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения.

При установлении надбавок за интенсивность и напряженность работы, премий используются расчеты соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения, произведенные в соответствии с пунктом 20 положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Кратность предельного уровня соотношения установлена в положениях об оплате труда работников образовательных учреждений, утвержденных постановлениями Самарской области, указанными в пункте 1 раздела 1 настоящего положения.

Для обеспечения соблюдения предельного уровня соотношения руководители образовательных учреждений информируют работодателей о превышении (возможном превышении) предельного уровня соотношения для принятия решения об установлении размеров надбавки за интенсивность и напряженность работы и премий.

#### **4. Работа Главной комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое.**

4.1. Главную комиссию по распределению стимулирующего фонда формирует руководитель ОУ приказом по ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое в составе не более 13 человек. В состав Главной комиссии входят по одному представителю от работников структурных подразделений и филиала, школы (уполномоченные, представители работников, профсоюзной организации, избранные на собраниях работников) и по одному представителю от родительской общественности структурных подразделений, филиала и школы, являющихся одновременно членами Управляющего совета школы.

4.2. Все решения Главной и других комиссий оформляются протоколами, один экземпляр протокола представляется директору ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое. Решения комиссий могут быть отменены составом Главной комиссии и направлены для пересмотра в комиссию с письменным обоснованием причин отмены решения. После экспертизы представителями администрации, в каждом СП, филиале, школе отдельно, материалы на стимулирующие выплаты направляются на рассмотрение в комиссии СП, филиала и школы. После оформления протокола материал (протокол + проект приказа) направляется директору для издания приказа по каждому подразделению отдельно.

## **5. Стимулирующие доплаты. Выплаты стимулирующего характера из экономии ФОТ**

5.1. Выплаты стимулирующих доплат осуществляются в пределах соответствующей части стимулирующего фонда оплаты труда.

5.2. Стимулирующие доплаты работнику устанавливаются за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных для ОУ задач.

5.3. Стимулирующие доплаты устанавливаются приказом директора.

5.4. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

а) за высокую эффективность в управленческой деятельности от 1000 рублей до 20 000 рублей;

б) за интенсивность, сложность и напряженность в работе от 1000 рублей до 20 000 рублей;

в) за содержание транспортных средств в технически исправном состоянии от 1000 рублей до 20 000 рублей;

г) за использование в работе современных образовательных технологий от 1000 рублей до 20 000 рублей;

д) за активное участие в процессе совершенствования образовательного процесса от 1000 рублей до 20 000 рублей;

е) за качественное обслуживание электронных сетей, оборудования, используемых в образовательном процессе от 1000 рублей до 20 000 рублей;

ж) за ведение воинского учета и бронирования граждан, прибывающих в запасе от 1000 рублей до 20 000 рублей;

з) за подготовку дополнительной документации, не связанной с педагогической деятельностью (ведение личных дел обучающихся) от 100 рублей до 200 рублей.

### **5.1. Порядок установления разовых премий**

1. Приказом директора школы могут выплачиваться разовые премии конкретным работникам за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов. Разовая премия – материальное поощрение работников за особые достижения в труде. Применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников. Основанием для премирования является служебная записка или ходатайство заместителя директора, заведующего хозяйством и других ответственных сотрудников.

2. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников осуществляется приказом директора школы. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от заработной платы или в абсолютных величинах.

3. Разовые премии выплачиваются за интенсивность и напряженность в работе с 1 дня трудоустройства, выраженное в достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

а) выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;

б) выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;

в) эффективное курирование проектов различной направленности, курирование предметов, школьного сайта и другое, выраженные в достижении декомпозиционных показателей;

г) эффективное и результативное сопровождение одаренных детей;

д) эффективная и качественная организация научно-методической и экспериментальной работы, выраженное в получении планируемых результатов при реализации инновационных программ;

е) по итогам подготовленности к новому учебному году;

ж) премия по итогам эффективной и качественной работы за определенный период времени и другое.

4. Размер премии определяется директором и фиксируется в приказе.

5. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии средств из фонда оплаты труда.

#### **6. Основания установления, отмены или снижения выплат стимулирующего характера.**

1. Условиями для назначения стимулирующих выплат (надбавок, доплат) являются:

а) стаж работы в должности не менее 4 месяцев;

б) отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника.

в) отсутствие дисциплинарных взысканий.

2. Условия отмены или снижения стимулирующих выплат:

а) наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника. Выплата снимается приказом директора по согласованию с Комиссией, созданной УС, с момента получения травмы учащимся.

б) наличие дисциплинарных взысканий. Выплата снимается с момента получения дисциплинарного взыскания приказом директора без согласования с УС.

в) наличие одной обоснованной жалобы в течение года надбавка снижается на 50% с момента установления конфликтной комиссией ОУ виновности работника до окончания срока действия надбавки. Снижение размера стимулирующих надбавок согласуется с Комиссией, созданной УС, и производится на основании приказа директора ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое с указанием причин снижения.

г) наличие повторной обоснованной жалобы в течение полугода. Выплата снимается с момента установления конфликтной комиссией школы виновности работника приказом директора по согласованию с Комиссией, созданной УС школы;

д) не предоставление в срок листов самоанализа.

3. Работникам, не соответствующим условию «стаж работы в должности не менее 4 месяцев», директор учреждения вправе определить выплаты стимулирующего характера – премии.

3.1. Решение об отмене или снижении стимулирующих выплат принимается директором школы, на основании письменного аргументированного материала, предоставленного ответственным лицом, контролирующим данный вид работы.

3.2. Решение об отмене или снижении выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора с указанием причин и срока, на которые отменены или снижены стимулирующие выплаты (надбавки).

4. Стимулирующие выплаты могут быть восстановлены досрочно по ходатайству лица. Снятия с работника дисциплинарного взыскания осуществляется согласно приказа директора Школы.

#### **7. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников (детские сады)**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое «Ромашка», СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детского сада «Солнышко», Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, филиал пос. Заливной ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое.

2. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. Надбавка за эффективность (качество) работы устанавливается на основании прилагаемых критериев оценки эффективности (качества) работы руководителей государственных дошкольных образовательных учреждений при достижении ими следующих значений эффективности (качества) работы (приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 N 31-од "Об утверждении Размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области"):

- а) 30 - 40 баллов - 2%;
- б) 41 - 50 баллов - 3%;
- в) 51 - 60 баллов - 4%;
- г) 61 - 69 баллов - 5%;

д) 70 баллов и более - 6% от стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ (п. 2 в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 14.12.2020 N 555-од).

2.2. Эффективность (качество) работы руководителей ДОУ для установления надбавок за эффективность (качество) работы оценивается в раз в год путем сравнения данных прошедшего года с аналогичными данными, предшествующего прошедшему.

2.3. Надбавка за интенсивность и напряженность работы и иные поощрительные выплаты устанавливаются руководителям ДОУ в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на соответствующее образовательное учреждение.

3. Периодом, на который устанавливаются стимулирующие выплаты в ДОУ, является пол года.

4. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера в течение последующего полгода.

5. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании утвержденных данным Положением критериев и показателей с предоставлением подтверждающих документов.

6. Необходимым условием стимулирования работников является добросовестное выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, трудового договора, требований по ОТ.

7. По результатам работы формируются оценочные листы по набору критериев для каждой категории работников.

8. Подбор критериев обеспечивает выплаты исключительно стимулирующего характера.

9. Качество работы оценивается по двум группам критериев: результативности и деятельности.

10. Стимулирующие выплаты руководителям структурных подразделений устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения. Руководителю филиала стимулирующие выплаты устанавливаются директором общеобразовательного учреждения.

## **7.1. Порядок формирования и регламент деятельности Комиссии (детские сады)**

1. Комиссию по распределению стимулирующего фонда формирует руководитель структурного подразделения, в количестве 5-ти человек.

2. На общем собрании трудового коллектива избирается председатель, секретарь комиссии, члены комиссии (представители трудового коллектива, представитель профсоюзной организации) при сохранении равенства представителей педагогических и непедагогических работников. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины

членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

3. Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

4. Комиссия утверждается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

5. Состав комиссии по распределению стимулирующего фонда утверждается приказом директора учреждения сроком на 1 год.

## **7.2. Цели и задачи установления выплат стимулирующего характера.**

2.1. Целью установления стимулирующих выплат:

а) повышение материальной заинтересованности работников в результативном и качественном труде, направленном на обеспечение качества образования;

б) повышения качества воспитания, создания условий для сохранения здоровья воспитанников;

в) распространения на процесс воспитания детей инновационных педагогических технологий;

г) обеспечения высокой посещаемости детей;

д) закрепления высококвалифицированных кадров;

е) поощрения работников за высокие достижения в труде.

2.2. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

2.3. Установление стимулирующих выплат направлено на решение следующих задач:

а) совершенствование кадрового потенциала;

б) повышение результативности педагогического труда и качества образования, посредством применения современных образовательных технологий;

в) мотивация работника к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей детей и их родителей;

г) обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения трудовой дисциплины и добросовестного отношения к труду.

2.4. По результатам работы формируются оценочные листы по набору критериев для каждой категории работников.

2.5. Установление критериев эффективности труда, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## **7.3. Основания для установления, отмены или снижения выплат стимулирующего характера**

1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

а) стаж работы в должности не менее 4 месяцев;

б) отсутствие случаев травматизма детей на занятиях, вне занятий в свободной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье воспитанников была возложена на данного работника.

в) отсутствие дисциплинарных взысканий.

## 2. Условия отмены или снижения стимулирующих выплат:

а) наличие случаев травматизма детей на занятиях, вне занятий в свободной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника. Выплата снимается приказом директора, с момента получения травмы воспитанником.

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, повлекших дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение за виновные действия и др.). Выплата снимается с момента получения дисциплинарного взыскания приказом директора.

в) не предоставление в срок листов самоанализа.

3. Решение об отмене или снижении стимулирующих выплат принимается директором школы по согласованию с руководителем, на основании письменного аргументированного материала, предоставленного ответственным лицом, контролирующим данный вид работы.

3.1. Решение об отмене или снижении выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора с указанием причин и срока, на которые отменены или снижены стимулирующие выплаты (надбавки).

4. Стимулирующие выплаты могут быть восстановлены досрочно по ходатайству лица. Снятия с работника дисциплинарного взыскания осуществляется согласно приказа директора Школы.

## 7.4. Функции комиссии по установлению стимулирующих выплат

1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения и локальными актами учреждения.

2. Комиссия распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения следующим образом:

а) на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, за результативность и качество работы не менее 54% от стимулирующей части фонда оплате труда работников;

б) на выплаты помощникам воспитателя (за исключением воспитателей и иных педагогических работников), за результативность и качество работы не более 20 % от стимулирующей части фонда оплате труда работников;

в) на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, дети разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое), направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

г) на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13 % от стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

## 7.5. Сроки предоставления информации по формированию оценочных листов

1. Оценочные листы формируются по итогам работы - за полугодие (СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка», Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Солнышко», филиал пос. Заливной ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое) по набору критериев и показателей, и утвержденных данным Положением директором Школы, по направлениям работы в соответствии с материалами, представленными работниками.

1.1. Секретарь комиссии раздает каждому работнику «Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работника» до 1 числа месяца,

следующего за отчетным периодом, в котором работник проводит самооценку своей деятельности за предыдущий период и выставляет себе баллы.

2. Сроки предоставления материалов самоанализа по формированию оценочных листов, а также материалов по другим основаниям:

а) срок предоставления работниками материалов по самоанализу деятельности в Комиссию, в соответствии с утвержденными критериями: до 5 числа месяца следующего за окончанием отчетного периода (полугодия);

б) сроки рассмотрения комиссией по распределению средств, стимулирующего характера аналитической информации о показателях деятельности работников: в течение 4 рабочих дней после предоставления аналитической информации считая с 6 числа месяца следующего за окончанием отчетного периода (полугодия);

в) сроки издания директором школы распорядительного документа об установлении стимулирующих выплат: в течение 3 рабочих дней после рассмотрения комиссией по распределению средств стимулирующего характера аналитической информации.

3. Решение комиссии по распределению средств, стимулирующего характера оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора Школы о производстве стимулирующих выплат работникам.

4. На заседании комиссии проводится анализ соответствия самооценки работников своей работы и показателей деятельности, представленной в аналитической информации членами комиссии. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов, качественных показателей деятельности работников в части соблюдения, установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты уменьшаются с пометкой в «примечании».

5. Членами комиссии подсчитывается общее количество баллов и выставляется итоговая оценка деятельности работника - за полугодие (СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка», Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Солнышко», филиал пос. Заливной ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое). Комиссией рассчитывается денежный эквивалент 1 балла в соответствии с суммой стимулирующего фонда и в зависимости от набранной суммы баллов по каждому блоку, работникам устанавливаются суммы стимулирующих выплат.

6. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней после рассмотрения комиссией по распределению средств, стимулирующего характера аналитической информации о показателях деятельности работников проводит ознакомление работника под роспись с результатами рассмотрения.

7. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера в течение соответствующего периода. В первом полугодии выплаты производятся по результатам работы коллектива во втором полугодии предыдущего года.

7.1. Оценочные листы формируются по итогам работы за полугодие по набору критериев и показателей, разработанных коллективом с участием общественности, и утвержденных данным Положением по направлениям работы в соответствии с материалами, представленными работниками.

7.2. Оплата стимулирующих надбавок производится пропорционально фактически отработанному времени.

8. При несогласии отдельных работников с решением Комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке.

#### **7.6. Выплаты стимулирующего характера из экономии ФОТ**

1. Единовременная выплата работникам СП детский сад осуществляется приказом директора на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, в котором указывается конкретный размер выплаты в рублях.

2. Выплаты работникам СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка», СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Солнышко», Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, филиал пос. Заливной ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое из экономии фонда оплаты труда осуществляются по следующим показателям:

- а) организация методических, образовательно-воспитательных мероприятий;
- б) организации и проведение экспериментальной работы в СП на уровне выше районного;
- в) предупреждение и устранение аварий систем жизнеобеспечения помещений СП;
- г) качественная защита творческих проектов, участие в конкурсах высокого уровня, поднимающих рейтинг СП, и самого работника;
- д) разработка и реализация авторских комплектов методических материалов в системе дошкольного образования, прошедших рецензирование;
- г) активное участие в работе проектной (рабочей) группы по решению актуальных для СП задач;
- д) достижение высоких результатов выполнения требований государственного образовательного стандарта у детей выпускных групп СП;
- е) по итогам подготовки СП к новому учебному году;
- ж) качественное выполнение срочных особо важных видов работ, высокой напряженности и интенсивности;
- з) за качественное выполнение работ направленных на решение актуальных задач для СП, реализация мероприятий в рамках программы развития учреждения.
- и) по итогам эффективной и качественной работы за определенный период времени и другое;
- к) за организацию наставничества молодых специалистов;
- л) за ведение сайта в сети Интернет.

2.2. В течение срока действия дисциплинарного взыскания выплаты не производятся.

3. Выплаты производятся в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образования, своевременном и добровольном выполнении работ, направленных на достижение уставных целей, внедрение в практику инновационной деятельности, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

#### **8. Положение о распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центр внешкольной работы**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы; виды надбавок и доплат, параметры, критерии и показатели оценки качества труда работника; процедуры, периоды и сроки для установления выплат стимулирующего характера.

1.2. В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения.

1.3. Пропорция распределения стимулирующей части фонда оплаты между различными категориями работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы составляет:

- а) до 2% фонда идет на стимулирование директора ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое;
- б) до 6% фонда идет на стимулирование руководителя СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое.

1.3.1. 92-98% фонда идет на стимулирование работников учреждения. Из этой части фонда стимулирования направляются:

- а) педагогические работники – не менее 60%;

б) административно-хозяйственные работники – не более 40%.

1.4. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее Комиссия).

1.5. Стимулирующие выплаты распределяются Комиссией.

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы.

#### **8.1. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам**

1.1. Из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются стимулирующие выплаты за качественную и эффективную работу всем работникам СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы, в том числе совместителям, на основе оценки выполнения установленных критериев и показателей работы.

1.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1.2.1. Стимулирующие надбавки - выплаты стимулирующего характера, которые устанавливаются в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество их работы (эффективность труда) работников.

1.2.2. Стимулирующие доплаты – регулярные выплаты стимулирующего характера за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных для учреждения задач, реализацию мероприятий в рамках Программы развития и целевых программ учреждения.

1.2.3. Премии - одноразовые выплаты стимулирующего характера.

1.3. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью работы, не допускается. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда). По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы работников.

1.5. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется по итогам работы за полугодие.

1.6. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей, определение размера стимулирующих выплат осуществляется Комиссией, созданной для этих целей.

1.7. Оценка результативности и эффективности работы руководителя СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы осуществляется по критериям и показателям, утвержденным учредителями: министерством образования и науки Самарской области, других работников — по критериям и показателям, утвержденным ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

1.8. Размер стимулирующих выплат по результатам работы работникам СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы определяется следующим образом:

а) определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы, отводимый на выплату стимулирующих надбавок по результатам работы работникам СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы, в том числе и руководителю; на основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы за полугодие производится подсчет баллов за соответствующий период по всем критериям и показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы работников составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым работником.

1.8.1. Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

а) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на стимулирующие надбавки, делится на общую сумму баллов, набранную работниками СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла, далее, денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы, таким образом, получается размер стимулирующих надбавки по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период. Баллы начисляются пропорционально педагогической нагрузке, методической ставке.

1.9. Полученный размер поощрительных выплат за результативность и эффективность работы выплачивается равными долями ежемесячно в соответствии с данным Положением.

1.10. Условиями для назначения стимулирующих выплат (надбавок, доплат) являются:

а) стаж работы в должности не менее 4 месяцев;

б) отсутствие случаев травматизма воспитанников во время пребывания в образовательном учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье возложена на данного работника;

в) отсутствие дисциплинарных взысканий.

2. Основания для отмены, либо снижения выплат:

а) нарушение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). Выплата отменяется, либо снижается с момента вынесения дисциплинарного взыскания приказом директора;

б) случаи травматизма воспитанников во время занятия или во время пребывания в образовательном учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье возложена на данного работника. Выплата отменяется, либо снижается приказом директора с момента получения травмы учащимся сроком до полугода (в зависимости от степени сложности травмы);

в) обоснованные жалобы, замечания со стороны родителей (законных представителей) обучающихся (срок один отчетный период).

3. Решение об отмене или снижении стимулирующих выплат принимается директором школы, на основании письменного аргументированного материала, предоставленного руководителем структурного подразделения, контролирующим данный вид работы.

3.1. Решение об отмене или снижении выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора с указанием причин и срока, на которые отменены или снижены стимулирующие выплаты (надбавки).

4. Стимулирующие выплаты могут быть восстановлены досрочно по ходатайству лица. Снятия с работника дисциплинарного взыскания осуществляется согласно приказа директора.

## **8.2. Регламент деятельности комиссии по определению размера стимулирующих выплат**

1. Оценку выполнения работниками утвержденных критериев и показателей осуществляет Комиссия, избранная педагогическим советом и утвержденная директором ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое.

2. Комиссия создается в количестве 5 человек. На общем собрании трудового коллектива избирается председатель, секретарь комиссии, члены комиссии.

3. Состав и сроки действия комиссии утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое сроком на один год.

4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается из членов Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более

половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами и локальными актами.

6. Периодом, на который устанавливаются стимулирующие выплаты, является полгода. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера в течение последующего второго полугодия.

7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

8. Все стимулирующие выплаты производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда;

9. Каждый работник СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы, в том числе и совместитель, представляет в Комиссию материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и показателями за соответствующий период.

10. Результаты оформляются листами оценки выполнения утвержденных критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность работы) (далее - Лист), утвержденной формы по каждому работнику. Листы заполняются Комиссией в одном экземпляре. На основе результатов Листов составляется протокол.

11. После получения и утверждения протокола директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое издает приказ о выплате стимулирующих доплат за результативность и эффективность работы работникам за соответствующий период и передает его с приложением протокола в бухгалтерию для начисления стимулирующих доплат. В случае запроса работника о выдаче копии приказа «Об установлении стимулирующих выплат», ему выдается выписка из приказа.

### **8.3. Стимулирующие доплаты.**

1. Выплаты стимулирующих доплат осуществляются в пределах соответствующей части стимулирующего фонда оплаты труда.

2. Стимулирующие доплаты работнику устанавливаются за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных для СП задач.

3. Стимулирующие доплаты устанавливаются приказом директора на основании ходатайства руководителя структурного подразделения.

4. Стимулирующие доплаты могут быть установлены по следующим основаниям:

а) проведение работ, связанных с производственной необходимостью по обеспечению жизнедеятельности здания от 500 рублей до 10 000 рублей;

б) эффективная методическая, воспитательная работа, работа по реализации образовательных направлений от 500 рублей до 10 000 рублей;

в) эффективная и качественная организация массовых мероприятий различного уровня, учебно-тренировочных сборов, оздоровительных лагерей от 500 рублей до 10 000 рублей;

г) эффективное и качественное выполнение работ от 500 рублей до 10 000 рублей;

д) интенсивность, сложность и напряженность работы от 500 рублей до 10 000 рублей.

### **8.4. Выплаты. Выплаты стимулирующего характера из экономии ФОТ**

1. Выплаты производятся в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образования, своевременном и добровольном выполнении работ, направленных на достижение уставных целей, внедрение практики инновационной деятельности, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

2. Основанием для поощрения является представление или ходатайство руководителя структурного подразделения в следующих случаях:

- а) проведение открытых мастер-классов на различном уровне;
- б) участие педагога (как выступающего) в семинарах, конференциях округа, области;
- в) обобщение и представление опыта своей работы на мероприятиях различного уровня;
- г) высокое качество проведения значимых мероприятий различного уровня;
- д) высокий уровень организации научно-методической и экспериментальной работы;
- е) сохранения контингента обучающихся;
- ж) за выполнение особо важных и срочных работ;
- з) за качественную подготовку учреждения к летнему оздоровительному периоду и новому учебному году;
- и) по итогам эффективной и качественной работы за определенный период времени и другое.

3. Размер выплат конкретному работнику определяется в рублях и фиксируется в приказе директора.

#### **9. Положение о распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое «Детско-юношеская спортивная школа»**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое «Детско-юношеская спортивная школа»; виды надбавок и доплат, параметры, критерии и показатели оценки качества труда работника; процедуры, периоды и сроки для установления выплат стимулирующего характера.

1.2. В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения.

1.3. Пропорция распределения стимулирующей части фонда оплаты между различными категориями работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа составляет:

- а) до 2% фонда идет на стимулирование директора ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое;
- б) до 6% фонда идет на стимулирование руководителя СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа.

1.3.1. 93-98% -фонда идет на стимулирование работников учреждения. Из этой части фонда стимулирования направляются:

- а) педагогические работники – до 70%;
- б) административно-хозяйственные работники – до 30%.

1.4. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее Комиссия).

1.5. Стимулирующие выплаты распределяются Комиссией.

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа.

##### **9.1. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам**

1.1. Из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются стимулирующие выплаты за качественную и эффективную работу всем работникам СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа, в том числе совместителям, на основе оценки выполнения установленных критериев и показателей работы.

1.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1.2.1. Стимулирующие надбавки - выплаты стимулирующего характера, которые устанавливаются в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество их работы (эффективность труда) работников.

1.2.2. Стимулирующие доплаты – регулярные выплаты стимулирующего характера за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных для учреждения

задач, реализацию мероприятий в рамках Программы развития и целевых программ учреждения.

1.2.3. Премии - одноразовые выплаты стимулирующего характера.

1.3. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью работы, не допускается. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда). По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы работников.

1.5. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется по итогам работы за полугодие.

1.6. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей, определение размера стимулирующих выплат осуществляется Комиссией, созданной для этих целей.

1.7. Оценка результативности и эффективности работы руководителя СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа осуществляется по критериям и показателям, утвержденным учредителями: министерством образования и науки Самарской области, других работников — по критериям и показателям, утвержденным ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

1.8. Размер стимулирующих выплат по результатам работы работникам СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа определяется следующим образом:

а) определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа, отводимый на выплату стимулирующих надбавок по результатам работы работникам СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа, в том числе и руководителю; на основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа за полугодие производится подсчет баллов за соответствующий период по всем критериям и показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы работников составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым работником.

1.8.1. Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

а) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на стимулирующие надбавки, делится на общую сумму баллов, набранную работниками СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла, далее, денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа, таким образом, получается размер стимулирующих надбавки по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период. Баллы начисляются пропорционально педагогической нагрузке, методической ставке.

1.9. Полученный размер поощрительных выплат за результативность и эффективность работы выплачивается равными долями ежемесячно в соответствии с данным Положением.

1.10. Условиями для назначения стимулирующих выплат (надбавок, доплат) являются:

а) стаж работы в должности не менее 4 месяцев;

б) отсутствие случаев травматизма воспитанников во время пребывания в образовательном учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье возложена на данного работника;

в) отсутствие дисциплинарных взысканий.

2. Основания для отмены, либо снижения выплат:

а) нарушение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор). Выплата отменяется, либо снижается с момента вынесения дисциплинарного взыскания приказом директора;

б) случаи травматизма воспитанников во время занятия или во время пребывания в образовательном учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье возложена на данного работника. Выплата отменяется, либо снижается приказом директора с момента получения травмы учащимся сроком до полугода (в зависимости от степени сложности травмы);

в) обоснованные жалобы, замечания со стороны родителей (законных представителей) обучающихся (срок один отчетный период).

3. Решение об отмене или снижении стимулирующих выплат принимается директором школы, на основании письменного аргументированного материала, предоставленного руководителем структурного подразделения, контролирующим данный вид работы.

3.1. Решение об отмене или снижении выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора с указанием причин и срока, на которые отменены или снижены стимулирующие выплаты (надбавки).

4. Стимулирующие выплаты могут быть восстановлены досрочно по ходатайству лица. Снятия с работника дисциплинарного взыскания осуществляется согласно приказа директора.

#### **9.2. Регламент деятельности комиссии по определению размера стимулирующих выплат**

1. Оценку выполнения работниками утвержденных критериев и показателей осуществляет Комиссия, избранная педагогическим советом и утвержденная директором ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое.

2. Комиссия создается в количестве 5 человек. На общем собрании трудового коллектива избирается председатель, секретарь комиссии, члены комиссии.

3. Состав и сроки действия комиссии утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое сроком на один год.

4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается из членов Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами и локальными актами.

6. Периодом, на который устанавливаются стимулирующие выплаты, является полгода. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера в течение последующего второго полугодия.

7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

8. Все стимулирующие выплаты производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда;

9. Каждый работник СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центра внешкольной работы, в том числе и совместитель, представляет в Комиссию материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и показателями за соответствующий период.

10. Результаты оформляются листами оценки выполнения утвержденных критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность

работы) (далее - Лист), утвержденной формы по каждому работнику. Листы заполняются Комиссией в одном экземпляре. На основе результатов Листов составляется протокол.

11. После получения и утверждения протокола директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое издает приказ о выплате стимулирующих доплат за результативность и эффективность работы работникам за соответствующий период и передает его с приложением протокола в бухгалтерию для начисления стимулирующих доплат. В случае запроса работника о выдаче копии приказа «Об установлении стимулирующих выплат», ему выдается выписка из приказа.

### **9.3. Стимулирующие доплаты.**

1. Выплаты стимулирующих доплат осуществляются в пределах соответствующей части стимулирующего фонда оплаты труда.

2. Стимулирующие доплаты работнику устанавливаются за качественное выполнение работ, направленных на решение актуальных для СП задач.

3. Стимулирующие доплаты устанавливаются приказом директора на основании ходатайства руководителя структурного подразделения.

4. Стимулирующие доплаты могут быть установлены по следующим основаниям:

а) проведение работ, связанных с производственной необходимостью по обеспечению образовательного процесса от 500 рублей до 10 000 рублей;

б) эффективная методическая, воспитательная работа, работа по реализации образовательных направленностей от 500 рублей до 10 000 рублей;

в) эффективная и качественная организация массовых мероприятий различного уровня, учебно-тренировочных сборов, оздоровительных лагерей от 500 рублей до 10 000 рублей;

г) эффективное и качественное выполнение работ от 500 рублей до 10 000 рублей;

д) интенсивность, сложность и напряженность работы от 500 рублей до 10 000 рублей.

### **9.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат**

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам избирается на общем собрании трудового коллектива на срок не менее года и утверждается руководителем Учреждения. Количество человек в составе комиссии должно быть нечетным для того, чтобы при голосовании можно было принять решение. В состав комиссий могут входить педагоги, представители административно-хозяйственного персонала, представитель первичной профсоюзной организации. Среди членов комиссии выбирается председатель, который несет ответственность за проведение всех необходимых протокольных мероприятий, а также за грамотное и своевременное оформление документации. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания, ведет протоколы заседаний, формирует выписку из протоколов заседаний и/или решений, ведет другую документацию. Члены комиссии: участвуют в обсуждении и принятии решений комиссии, рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников (оценочные листы) в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме, запрашивают дополнительную информацию о деятельности работников в пределах своей компетенции. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют все члены комиссии. Если кто-то из членов комиссии не может присутствовать на заседании по уважительной причине, то приказом руководителя учреждения определяется ему замена. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, в случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

1.2. Комиссия рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников ОУ. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания до 15 числа месяца, следующего за рассматриваемый период.

1.4 Протокол заседания комиссии передается бухгалтеру, который исчисляет стимулирующие надбавки каждому работнику на основе следующих расчетов:

- высчитывается сумма баллов, полученная всеми работниками по всем показателям в каждом разделе;
- высчитывается стоимость одного балла (денежная сумма, выделяемая на стимулирующие надбавки, делится на количество баллов, набранными всеми работниками);
- количество баллов, набранных конкретным работником, умножается на стоимость одного балла.

#### **9.5. Выплаты. Выплаты стимулирующего характера из экономии ФОТ**

1. Выплаты производятся в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образования, своевременном и добровольном выполнении работ, направленных на достижение уставных целей, внедрение практики инновационной деятельности, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.
2. Основанием для поощрения является представление или ходатайство руководителя структурного подразделения в следующих случаях:
  - а) участие педагога (как выступающего) в семинарах, конференциях округа, области;
  - б) обобщение и представление опыта своей работы на мероприятиях различного уровня;
  - в) высокое качество проведения значимых мероприятий различного уровня;
  - г) высокий уровень организации научно-методической и экспериментальной работы;
  - д) сохранения контингента обучающихся;
  - е) за выполнение особо важных и срочных работ;
  - ж) за качественную подготовку учреждения к летнему оздоровительному периоду и новому учебному году;
  - з) по итогам эффективной и качественной работы за определенный период времени и другое.
3. Размер выплат конкретному работнику определяется в рублях и фиксируется в приказе директора.

#### **10. Критерии и показатели качества труда работников ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое. Филиал пос. Заливной ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое (школа).**

*Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.*

##### **10.1. Оценочный лист результативности труда и качества работы (эффективности труда) учителя**

**за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О.**

*Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.*

| <b>№<br/>п/п</b>   | <b>Наименование критерия</b>   | <b>Максимальное<br/>количество<br/>баллов</b> | <b>Самооценка</b> | <b>Оценка<br/>комиссии</b> | <b>Примечание</b> |
|--|--|---|-------------------|----------------------------|-------------------|
| <b>1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг</b> |  |   |                   |                            |                   |
| <b>1.1.</b>  | Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету(-ам): | 1<br>0  |                   |                            |                   |

|      |  |              |  |  |
|------|--|--------------|--|--|
|      | <p><i>Наличие положительной динамики или сохранение уровня среднего балла 3,9 и выше</i><br/> <i>Отсутствие положительной динамики (при уровне среднего балла ниже 3,9)</i></p>  |              |  |  |
| 1.2  | <p>Снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету(-ам), по итогам сравнения отчётных периодов:</p> <p><i>Отсутствие или снижение численности</i><br/> <i>Наличие или повышение численности</i></p>   | 1<br>0       |  |  |
| 1.3  | <p>Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования выше, чем в среднем по преподаваемому предмету(-ам) и соответствующему уровню в ОО:</p> <p><i>Выше среднего уровня по ОО</i><br/> <i>На уровне среднего по ОО</i><br/> <i>Ниже среднего уровня по ОО</i></p> | 2<br>1<br>0  |  |  |
| 1.4  | <p>Соответствие не менее 65% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету(-ам):</p> <p>65% и более<br/>Менее 65%</p>   | 10<br>0      |  |  |
| 1.5  | <p>Доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС ООО и допущенных до ГИА на уровне основного общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%:</p> <p>100%<br/>Менее 100%</p>   | 2<br>0       |  |  |
| 1.6  | <p>Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по Отрадненскому образовательному округу:</p> <p><i>Выше среднего значения</i><br/> <i>На уровне среднего значения</i><br/> <i>Ниже среднего значения</i></p>                    | 10<br>5<br>0 |  |  |
| 1.7  | <p>Соответствие не менее 65% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам):</p> <p>65% и более<br/>Менее 65%</p>  | 10<br>0      |  |  |
| 1.8. | <p>Доля выпускников 9 классов, обучающихся у учителя, сдавших ОГЭ по предметам по выбору и выбравших соответствующий</p>   |              |  |  |

|      |   |                   |  |  |  |
|------|---|-------------------|--|--|--|
|      | профиль обучения на уровне среднего общего образования или предметную направленность на уровне среднего профессионального образования от общего числа выпускников, сдавших ОГЭ по данному предмету по выбору:<br>60-84%<br>85-100%  | 2<br>4            |  |  |  |
| 1.9. | Доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС СОО и допущенных до ГИА на уровне среднего общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%:<br>100%<br><i>Менее 100%</i>  | 2<br>0            |  |  |  |
| 1.10 | Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов на ЕГЭ, ГВЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%:<br>100%<br><i>Менее 100%</i>   | 10<br>0           |  |  |  |
| 1.11 | Доля претендентов, заявленных на медаль «За особые успехи в учении» по состоянию на начало периода итоговой аттестации, которые подтвердили результат по обязательным предметам, преподаваемым учителем, составляет 100%:<br>100%<br><i>Менее 100%</i>  | 10<br>0           |  |  |  |
| 1.12 | Доля выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении», которые получили не менее 70 баллов по преподаваемому учителем предмету(-ам) по выбору, от общего числа выпускников, награждённых медалью, обучавшихся у учителя<br>100%<br>75% - 99%<br>50% - 74%<br><i>Менее 50%</i>  | 10<br>5<br>3<br>0 |  |  |  |
| 1.13 | Доля выпускников, которые на ЕГЭ получили от 81 до 100 баллов (по рекомендованной ФИПИ 100-балльной шкале) по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне или выше среднего значения по Отрадненскому образовательному округу:<br><i>Выше среднего значения</i><br><i>На уровне среднего значения</i><br><i>Наличие (ниже среднего значения)</i> | 20<br>15<br>10    |  |  |  |
| 1.14 | Снижение численности или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) по итогам сравнения отчётных периодов:<br><i>Снижение численности или отсутствие</i><br><i>Наличие без отрицательной динамики</i><br><i>Увеличение численности</i>   | 2<br>1<br>0       |  |  |  |

|      |  |                        |  |  |  |
|------|--|------------------------|--|--|--|
| 1.15 | <p>Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года), в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению, составляет 100%:</p> <p><i>100%</i></p> <p><i>Менее 100%</i></p> | 2<br>0                 |  |  |  |
| 1.16 | <p>Отсутствие обучающихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 30 учебных дней (из числа приступивших)</p> <p><i>Отсутствие</i></p> <p><i>Наличие</i></p>   | 1<br>0                 |  |  |  |
| 1.17 | <p>Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в социальных проектах или мероприятиях (победы, призовые места) (в зависимости от уровня):</p> <p><i>Всероссийский (международный) уровень</i></p> <p><i>Областной (региональный) уровень</i></p> <p><i>Окружной уровень</i></p> <p><i>Районный уровень</i></p> <p><i>Школьный уровень</i></p>                            | 10<br>8<br>5<br>3<br>1 |  |  |  |
| 1.18 | <p>Доля обучающихся классного коллектива, закрепленного за учителем, выполняющим функции классного руководителя, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО:</p> <p><i>Выше уровня</i></p> <p><i>На уровне</i></p> <p><i>Нижне уровня</i></p>   | 2<br>1<br>0            |  |  |  |
| 1.19 | <p>Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных отношений</p> <p><i>Отсутствие</i></p> <p><i>Наличие</i></p>  | 3<br>0                 |  |  |  |
| 1.20 | <p>За своевременное выявление учащихся группы риска, учащихся из неблагополучных семей, детей с антивитальными переживаниями и аутоаггрессией</p> <p><i>Выявлено</i></p> <p><i>Отсутствие</i></p>  | 2<br>0                 |  |  |  |

| 2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения |   |  |    |  |  |  |
|--|---|--|----|--|--|--|
| 2.1  | <p>Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня):</p> <p><i>Всероссийский (международный) уровень</i></p> <p><i>Областной (региональный) уровень</i></p> <p><i>Окружной уровень</i></p>   |  | 10 |  |  |  |
|  |   |  | 5  |  |  |  |
|  |   |  | 3  |  |  |  |
| 2.2  | <p>Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня):</p> <p><i>Всероссийский (международный) уровень</i></p> <p><i>Областной (региональный) уровень</i></p> <p><i>Окружной уровень</i></p> <p><i>Районный уровень</i></p> |  | 15 |  |  |  |
|  |   |  | 10 |  |  |  |
|  |   |  | 5  |  |  |  |
|  |   |  | 3  |  |  |  |
| 2.3  | <p>Доля обучающихся 4-11 классов, в которых работает учитель, являющихся участникам и школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя:</p> <p><i>Выше уровня</i></p> <p><i>На уровне</i></p> <p><i>Наличие (ниже уровня)</i></p> <p><i>Отсутствие</i></p>  |  | 3  |  |  |  |
|  |   |  | 2  |  |  |  |
|  |   |  | 1  |  |  |  |
|  |   |  | 0  |  |  |  |
| 2.4  | <p>Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам) (в зависимости от уровня):</p> <p><i>Всероссийский уровень</i></p> <p><i>Областной (региональный) уровень</i></p> <p><i>Окружной уровень</i></p> <p><i>Районный уровень</i></p> <p><i>Школьный уровень</i></p>   |  | 10 |  |  |  |
|  |   |  | 8  |  |  |  |
|  |   |  | 5  |  |  |  |
|  |   |  | 2  |  |  |  |
|  |   |  | 1  |  |  |  |
| 2.5  | Наличие обучающихся, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим   |  |    |  |  |  |

|     |   |                                 |  |  |  |
|-----|---|---------------------------------|--|--|--|
|     | <p>функции классного руководителя, в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», образовательного центра «Сириус» и в другие аналогичные проекты:</p> <p><i>Наличие</i><br/><i>Отсутствие</i></p>   | 5<br>0                          |  |  |  |
| 2.6 | <p>Доля обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills (участник соревнований и (или) болельщик), реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия», выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику:</p> <p><i>Выше среднего значения или наличие положительной динамики</i></p> <p>Участники соревнований<br/>Болельщики</p> <p><i>На уровне среднего значения</i></p> <p>Участники соревнований<br/>Болельщики</p> <p><i>Наличие (ниже уровня среднего значения)</i></p> <p>Участники соревнований<br/>Болельщики</p> <p><i>Отсутствие</i></p> | 8<br>3<br>5<br>3<br>3<br>1<br>0 |  |  |  |
| 2.7 | <p>Доля обучающихся 1-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленные на раннюю профориентацию, или в иные региональные и федеральные проекты, ориентированные на профориентацию и самоопределение обучающихся, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя</p> <p><i>Выше уровня</i><br/><i>На уровне</i><br/><i>Наличие (ниже уровня)</i><br/><i>Отсутствие</i></p>  | 5<br>3<br>2<br>0                |  |  |  |
| 2.8 | <p>Доля обучающихся 6-11-х классов и родителей, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проект «Билет в будущее»; доля обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) на уровне и выше декомпозированного учителю показателя, с учетом установленного ТУ/ДО значения для ОО:</p> <p><i>Выше уровня</i></p>   | 5<br>3<br>2<br>1                |  |  |  |

|   |   |  |                            |  |  |
|---|---|--|----------------------------|--|--|
|   | <p><i>На уровне</i><br/> <i>Наличие (ниже уровня)</i><br/> <i>Отсутствие</i></p>  |  |                            |  |  |
| <b>3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе</b> |   |  |                            |  |  |
| 3.1   | <p>Доля обучающихся у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральных информационно-сервисных платформ цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику:</p> <p><i>Выше среднего значения или наличие положительной динамики</i></p> <p><i>На уровне среднего значения</i></p> <p><i>Наличие (ниже уровня)</i></p> <p><i>Отсутствие</i></p> |  | 3<br>2<br>1<br>0           |  |  |
| 3.2   | <p>Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО:</p> <p><i>100%</i></p> <p><i>Менее 100%</i></p>   |  | 5<br>0                     |  |  |
| 3.3   | <p>Результаты сформированности функциональной грамотности (ФГ) обучающихся</p> <p><u>На уровне начального общего образования:</u></p> <p>доля обучающихся, у которых 1-2 уровень сформированности ФГ:</p> <p><i>40% и более</i></p> <p><i>от 30 до 40%</i></p> <p><i>менее 30%</i></p> <p><u>На уровне основного общего образования:</u></p> <p>доля обучающихся, у которых 3-4 уровень сформированности ФГ:</p> <p><i>40% и более</i></p> <p><i>от 30 до 40%</i></p> <p><i>менее 30%</i></p>   |  | 5<br>4<br>2<br>5<br>4<br>2 |  |  |
| 3.4   | <p>Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным ученической, родительской, педагогической общественностью</p> <p><i>Наличие</i></p> <p><i>Отсутствие</i></p>  |  | 1<br>0                     |  |  |

| 4. Результативность организационно-методической деятельности педагога |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| 4.1   | <p>Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самим общеобразовательным учреждением (в зависимости от уровня):</p> <p><u>Выступление (докладчик)</u><br/> <u>Областной (региональный) уровень</u><br/> <u>Окружной уровень</u><br/> <u>Районный уровень</u><br/> <u>Школьный уровень</u><br/> <u>Участник без выступления</u></p>  | 10<br>7<br>5<br>3<br>1  |  |  |  |
| 4.2   | <p>Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО (в зависимости от уровня):</p> <p><u>Выступление (докладчик)</u><br/> <u>Всероссийский (международный) уровень</u><br/> <u>Областной (региональный) уровень</u><br/> <u>Окружной уровень</u><br/> <u>Участник без выступления</u></p>   | 10<br>7<br>5<br>1   |  |  |  |
| 4.3   | <p>Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня):</p> <p><u>Поэтапный конкурс профессионального мастерства с очным участием («Учитель года»)</u><br/> <u>Победитель (призер) всероссийского уровня</u><br/> <u>Участник всероссийского уровня:</u><br/> <u>Победитель (призер) областного уровня</u><br/> <u>Участник областного уровня</u><br/> <u>Победитель (призер) зонального уровня</u><br/> <u>Участник зонального уровня</u><br/> <u>Победитель (призер) окружного уровня</u><br/> <u>Лауреат окружного уровня</u><br/> <u>Участник окружного уровня (очный тур)</u><br/> <u>Участник окружного уровня (заочный тур)</u><br/> <u>Победитель (призер) школьного уровня</u><br/> <u>Участник школьного уровня</u></p> | 50<br>50<br>50<br>50<br>40<br>40<br>40<br>30<br>30<br>20<br>10<br>5 |  |  |  |
| 4.4   | Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в педагогических   |   |  |  |  |

|     |   |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|
|     | <p>конкурсах (за исключением конкурса «Учитель года») (в зависимости от уровня):</p> <p><u>Конкурсы с очным участием</u></p> <p><i>Победитель (призер) всероссийского (международного) уровня</i></p> <p><i>Участник всероссийского (международного) уровня</i></p> <p><i>Победитель (призер) областного уровня</i></p> <p><i>Участник областного уровня</i></p> <p><i>Победитель (призер) окружного уровня</i></p> <p><i>Участник окружного уровня</i></p> <p><u>Конкурсы без очного участия, в т.ч. конкурсы методических разработок (при поэтапном участии баллы считаются за каждый этап)</u></p> <p><i>Победитель (призер) конкурса</i></p> <p><i>Участник конкурса</i></p>  | 15<br>10<br>10<br>7<br>7<br>4<br>10<br>5                   |  |  |  |
| 4.5 | <p>Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, авторских публикаций, освещдающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в СМИ, на официальном сайте ОО, в официальных аккаунтах ОО в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации, за отчётный период:</p> <p><i>Печатная публикация в методическом сборнике</i></p> <p><i>Публикация в районной газете «Красное знамя»</i></p> <p><i>Публикация на окружном сайте</i></p> <p><i>Электронная публикация (образовательный ресурс, социальная сеть)</i></p> <p><i>Публикация на школьном сайте</i></p>  | 3<br>2<br>2<br>1<br>1                                      |  |  |  |
| 4.6 | <p>Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий, транслирование в педагогическом коллективе ОУ результатов своей профессиональной деятельности, в т.ч. активное участие в работе школьных методических объединений:</p> <p><u>Методическое сопровождение деятельности учителей-предметников в рамках ШМО</u></p> <p><u>руководство ШМО</u></p> <p><u>Методическое сопровождение мониторинга качества образования</u></p> <p><u>Методическая разработка КИМа (включая спецификацию)</u></p> <p><u>Аналитический отчет по итогам мониторинга качества образования</u></p> <p><u>Работа в составе предметных комиссий, жюри, экспертных групп, организаторов</u></p> <p><u>Всероссийский (международный) уровень</u></p> <p><u>Областной (региональный) уровень</u></p> <p><u>Окружной уровень</u></p> <p><u>Районный уровень</u></p> | 3<br>5<br>5<br>5<br>4<br>3<br>2<br>1<br>10<br>10<br>5<br>3 |  |  |  |

|   |   |                   |  |  |  |
|---|---|-------------------|--|--|--|
|   | <p><i>Школьный уровень</i><br/> <i>Участие в качестве:</i><br/> <i>Эксперта – 10 баллов</i><br/> <i>Экзаменатора-собеседника – 10 баллов</i><br/> <i>Организатора – 5 баллов</i><br/> <i>Сопровождающего –3 балла</i></p>   |                   |  |  |  |
| <b>5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей</b> |   |                   |  |  |  |
| <b>5.1</b>  | <p>Доля обучающихся классного коллектива (5-11 классы), охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся класса, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО:</p> <p><i>На уровне и выше</i><br/> <i>Ниже уровня</i></p>   | 3<br>0            |  |  |  |
| <b>5.2</b>  | <p>Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди обучающихся учителя во время образовательного процесса</p> <p><i>Отсутствие</i><br/> <i>Наличие</i></p>  | 3<br>-3           |  |  |  |
| <b>5.3</b>  | <p>Положительная динамика доли обучающихся учителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам сравнения отчётных периодов:</p> <p><i>Наличие положительной динамики при сохранении уровня не менее 70% или уровень 100%</i><br/> <i>Наличие положительной динамики при сохранении уровня менее 70%</i><br/> <i>Наличие (при отрицательной динамике)</i><br/> <i>Отсутствие</i></p> | 10<br>7<br>5<br>0 |  |  |  |
| <b>5.4</b>  | <p>Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся:</p> <p><i>Отсутствие</i><br/> <i>Наличие</i></p>  | 3<br>-3           |  |  |  |
|   | <b>Итого баллов</b>   |                   |  |  |  |

«\_\_\_» 20\_\_\_ года  
 (дата сдачи листа самооценки)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____     | _____                 |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____     | _____                 |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____     | _____                 |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____     | _____                 |

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_года

(дата ознакомления работника с результатами) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## 10.2. Оценочный лист результативности труда и качества работы (эффективности труда) заместителя директора по УВР

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ция по заполнению: внести данные в

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| №<br>п/п                                  | Наименование<br>критерия   | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|---|--|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| <b>1. Эффективность процесса обучения</b> |  |                                      |            |                    |            |
| 1.1.                                      | Положительная динамика или сохранение значения среднего балла выпускников по предметам обязательной части учебного плана ОО на уровне начального общего образования относительно выпускников предыдущего года при условии отсутствия признаков необъективности по результатам ВПР:<br>положительная динамика — 1 балл; сохранение значения — 0,5 балла | 1                                    |            |                    |            |
| 1.2                                       | Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся 4-х классов результатам ВПР:<br>по одному предмету-1 балл; по двум предметам - 2 балла; по трем и более предметам - 3 балла   | 3                                    |            |                    |            |
| 1.3                                       | Доля обучающихся, переведенных с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования (кроме случаев болезни обучающегося, подтвержденных соответствующими документами):<br>100% - 1 балл  | 1                                    |            |                    |            |
| 1.4                                       | Доля обучающихся 5-х классов, получивших отметки на ВПР, соответствующие отметкам за ВПР в предыдущем учебном году   | 2                                    |            |                    |            |

|             |   |   |  |  |  |
|-------------|---|---|--|--|--|
|             | (в 4 классе):<br>50-75% - 1 балл; 76-100% - 2 балла   |   |  |  |  |
| <b>1.5</b>  | Доля обучающихся, допущенных до ГИА на уровне основного общего образования, от общего количества обучающихся 9-х классов:<br>100% - 2 балла   | 2 |  |  |  |
| <b>1.6</b>  | Доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании от общего числа обучающихся, допущенных до ГИА-9 (без учета сентябрьских сроков):<br>96%-99% - 1 балл; 100% - 2 балла  | 2 |  |  |  |
| <b>1.7</b>  | Доля обучающихся, которые по четырем предметам ОГЭ в сумме набрали 20 баллов (по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале) (без учета сентябрьских сроков ГИА), от общего количества сдававших ОГЭ:<br>10% - 15% - 1 балл; более 15% - 2 балла | 2 |  |  |  |
| <b>1.8</b>  | Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ:<br>по одному предмету - 0,5 балла;<br>по двум предметам - 1 балл; по трем предметам - 1,5 балла; по четырем предметам - 2 балла                          | 2 |  |  |  |
| <b>1.9</b>  | Доля выпускников, получивших аттестат особого образца, набравших по всем предметам ОГЭ максимальный балл по 5-балльной шкале:<br>95%-99% - 1 балл; 100% - 2 балла   | 2 |  |  |  |
| <b>1.10</b> | Доля обучающихся, допущенных до ГИА на уровне среднего общего образования, от общего количества обучающихся:<br>96%-99% - 1 балла; 100% - 2 балла   | 2 |  |  |  |
| <b>1.11</b> | Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании, от общего числа обучающихся, допущенных до ГИА-11 (без учета сентябрьских сроков): 100% выпускников – 2 балл  | 2 |  |  |  |
| <b>1.12</b> | Отсутствие выпускников, не преодолевших минимальный порог баллов ЕГЭ по предметам по выбору- 2 балла  | 2 |  |  |  |
| <b>1.13</b> | Положительная динамика или сохранение значения среднего балла ЕГЭ текущего года по  | 2 |  |  |  |

|             |  |          |  |  |  |
|-------------|--|----------|--|--|--|
|             | образовательной организации в сравнении со средним баллом ЕГЭ предыдущего года: по одному предмету - 0,5 балла; по двум предметам - 1 балл; по трем предметам – 1,5 балла; по четырем и более предметам - 2 балла; сохранение значения — 1 балл  |          |  |  |  |
| <b>1.14</b> | Доля награжденных медалью «За особые успехи в учении», которые подтвердили результат по 2-м обязательным предметам: 100% - 1 балл  | <b>1</b> |  |  |  |
| <b>1.15</b> | Доля выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении», которые получили не менее 70 баллов по одному из предметов по выбору: 100% - 1 балл  | <b>1</b> |  |  |  |
| <b>1.16</b> | Доля выпускников, получивших количество баллов на ЕГЭ по предмету (-ам) по выбору не ниже минимального от общего числа выпускников, сдававших предмет (-ы): на уровне целевых показателей ОО, утверждаемых распоряжением МОиН СО на текущий период – 0,5 балла, выше - 1 балл  | <b>1</b> |  |  |  |
| <b>1.17</b> | Наличие выпускников, получивших 100 баллов на ЕГЭ – 1 балл   | <b>1</b> |  |  |  |
| <b>1.18</b> | Количество учащихся, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций: на окружном уровне: 1-2 человека – 0,5 балла; 3 и более человек - 1 балл; на региональном уровне (согласно перечню, утвержденному распоряжением МОиН СО на текущий период): 1-2 человека – 1,5 балла; 3 и более человек – 2 балла; на всероссийском или международном уровнях - 3 балла | <b>3</b> |  |  |  |
| <b>1.19</b> | Доля участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общей численности учащихся 4-11 классов: 80% -89% – 1 балл, 90% и более - 2 балла   | <b>2</b> |  |  |  |
| <b>1.20</b> | Доля участников окружного  | <b>2</b> |  |  |  |

|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
|   | этапа всероссийской олимпиады школьников в общей численности учащихся 7-11 классов:<br>10% - 20% - 1 балл;<br>21% и более – 2 балла  |   |  |  |  |
| 1.21  | Количество учащихся, ставших победителями и/или призерами на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года:<br>1 и более -1 балл<br>положительная динамика – 2 балла (баллы не суммируются)   | 2 |  |  |  |
| 1.22  | Наличие учащихся, которые стали на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников победителями (2 балла) и призерами (1 балл) (баллы суммируются)   | 3 |  |  |  |
| 1.23  | Выбор учащимися 10 и 11 классов предметов для изучения на углубленном уровне соответствует перечню предметов, необходимых для поступления в выбранные вуз(ы):<br>100% обучающихся - 1 балл   | 1 |  |  |  |
| 1.24  | Доля детей, обучающихся в 5-11 классах, вовлеченных в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега»:<br>до 5% - 0,5 балла, 6-10% - 1 балл, более 10 % - 2 балла   | 2 |  |  |  |
| <b>2. Эффективность воспитательной работы</b> |  |   |  |  |  |
| 2.1   | Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных в объединения дополнительного образования и занятия внеурочной деятельностью, в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению: 100% или отсутствие учащихся на профилактическом учете - 1 балл | 1 |  |  |  |
| 2.2   | Отсутствие учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца (из числа приступивших) - 1 балл  | 1 |  |  |  |
| 2.3   | Доля детей, охваченных детскими и юношескими объединениями или организациями, кроме волонтерской и патриотической  | 1 |  |  |  |

|            |   |            |  |  |  |
|------------|---|------------|--|--|--|
|            | направленностей (включая творческие объединения «Школьная газета» и «Школьное телевидение»): до 50% от общего количества обучающихся – 0,5 балла; выше 50% - 1 балл   |            |  |  |  |
| <b>2.4</b> | Участие в проектах по развитию волонтерского движения на уровне: образовательного округа (муниципального образования) – 0,5 балла, региона - 1 балл; РФ – 1,5 баллов (оценивается по наивысшему уровню)   | <b>1,5</b> |  |  |  |
| <b>2.5</b> | Участие в проектах по патриотическому воспитанию на уровне: образовательного округа (муниципального образования) – 0,5 балла; региона - 1 балл; РФ – 1,5 балла; (оценивается по наивысшему уровню)  | <b>1,5</b> |  |  |  |
| <b>2.6</b> | Наличие зарегистрированного отряда ВВПОД "Юнармия", военно-патриотического отряда - 1 балл  | <b>1</b>   |  |  |  |
| <b>2.7</b> | Наличие в общеобразовательном учреждении школьного музея: паспортизированного - 1 балл; в процессе создания (но не более 2-х лет) – 0,5 балла   | <b>1</b>   |  |  |  |
| <b>2.8</b> | Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных общеобразовательным учреждением, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др., входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): на муниципальном уровне или на уровне внутригородского района муниципального образования - 0,5 балла; на уровне образовательного округа: 1-2 человека - 1 балл; 3 и более - 1,5 балла; на уровне области: 1-2 человека - 1,5 балла; 3 и более - 2 балла; на всероссийском или международном уровнях - 2 балла | <b>2</b>   |  |  |  |
| <b>2.9</b> | Результаты участия обучающихся в социальных проектах: победы в окружных (муниципальных) или областных конкурсах – 0,5 балла;  | <b>1</b>   |  |  |  |

|  |   |            |  |  |  |
|--|---|------------|--|--|--|
|  | победы на всероссийских или международных конкурсах –1 балл   |            |  |  |  |
| <b>2.10</b>  | Доля обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в том числе с применением лучших практик по модели ученик-ученик; студент- ученик; работодатель – ученик, равна показателю, декомпозированному образовательной организации - 0,5 балла;<br>выше показателя, декомпозированного образовательной организации – 1 балл | <b>1</b>   |  |  |  |
| <b>2.11</b>  | Проведение в каникулярный период на уровне образовательной организации тематических профильных смен: 2 смены за учебный год -1 балл; более 2-х смен за учебный год - 2 балла  | <b>2</b>   |  |  |  |
| <b>2.12</b>  | Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи:<br>на уровне целевого значения показателя ОО - 0,5 балла, выше - 1 балл  | <b>1</b>   |  |  |  |
| <b>2.13</b>  | Доля обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся:<br>75% -79 % - 0,5 балла; 80% и более - 1 балл  | <b>1</b>   |  |  |  |
| <b>2.14</b>  | Доля обучающихся, выполнивших нормативы комплекса ГТО, от общего количества обучающихся ОО, принялших участие в сдаче нормативов комплекса ГТО:<br>более 70% -1 балл  | <b>1</b>   |  |  |  |
| <b>3. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности общеобразовательного учреждения</b> |   |            |  |  |  |
| <b>3.1</b>   | Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим общеобразовательным учреждением:<br>на уровне образовательного округа (муниципалитета) – 0,5 балла;<br>на региональном уровне - 1 балл;<br>на российском или международном уровнях – 1,5               | <b>1,5</b> |  |  |  |

|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
|   | балла (оценивается по наивысшему уровню)   |   |  |  |  |
| 3.2   | <p>Наличие у работников образовательной организации грантов (индивидуальные и/или коллективные) с учетом распространения результатов использования гранта на:</p> <p>образовательную организацию – 0,5 балла;</p> <p>на муниципальный уровень или на уровень образовательного округа – 1 балл;</p> <p>на региональный уровень – 1,5 балла;</p> <p>всероссийский уровень – 2 балла</p>                          | 2 |  |  |  |
| 3.3   | <p>Наличие на сайте общеобразовательного учреждения постоянно действующего интерактивного взаимодействия (форум, онлайн-консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательных отношений: 0,5 балла</p> <p>Наличие у общеобразовательного учреждения официальной страницы в социальных сетях - 0,5 балла</p> <p>(баллы могут суммироваться)</p>                   | 1 |  |  |  |
| 3.4   | <p>Доля обучающихся по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся:</p> <p>на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше - 1 балл</p> | 1 |  |  |  |
| <b>4. Эффективность обеспечения доступности качественного образования</b> |  |   |  |  |  |
| 4.1   | Реализация предпрофильной подготовки в 9-х классах на базе сторонних организаций, в том числе через сетевую форму – 1 балл   | 1 |  |  |  |
| 4.2   | <p>Количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения "Ворлдскиллс Россия", от общего количества обучающихся 6-11-х классов:</p> <p>в качестве участников: 1% и более - 0,5 балла;</p>   | 1 |  |  |  |

|   |   |          |  |  |  |
|---|---|----------|--|--|--|
|   | в качестве зрителей: 5% и более - 0,5 балла<br>(баллы могут суммироваться)  |          |  |  |  |
| <b>4.3</b>  | Число обучающихся, принявших участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию (по итогам календарного года):<br>80-90% -0,5 балла;<br>100% - 1 балл   | <b>1</b> |  |  |  |
| <b>4.4</b>  | Число обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее»:<br>на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше - 1 балл | <b>1</b> |  |  |  |
| <b>4.5</b>  | Доля обучающихся, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум»), мини-технопарков:<br>на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше - 1 балл  | <b>1</b> |  |  |  |
| <b>5. Эффективность управленческой деятельности</b> |   |          |  |  |  |
| <b>5.1</b>  | Результаты деятельности образовательной организации в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов) признаны эффективными для площадок, находящихся:<br>на уровне "образовательного округа" - 1 балл,<br>на региональном уровне - 2 балла,<br>на федеральном уровне -3 балла  | <b>3</b> |  |  |  |
| <b>5.2</b>  | Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших Президенту РФ, Губернатору Самарской области, органы исполнительной власти, надзорные органы и др. органы: 2 балла   | <b>2</b> |  |  |  |
| <b>5.3</b>  | Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности   | <b>1</b> |  |  |  |

|   |  |     |  |  |  |
|---|--|-----|--|--|--|
|   | образовательной организации выше средних по «образовательному округу» - 1 балл   |     |  |  |  |
| 5.4   | Положительная динамика результатов ОО по итогам рейтинга за прошедший учебный год:<br>сохранение позиции в «зеленой зоне» - 0,5 балл;<br>улучшение позиции (переход в вышестоящую зону) – 1 балл                                 | 1   |  |  |  |
| 5.5   | Отсутствие признаков необъективных образовательных результатов при проведении оценки качества образования на федеральном и/или региональном уровнях – 2 балла  | 2   |  |  |  |
| 5.6   | Отсутствие нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: 2 балла  | 2   |  |  |  |
| <b>6. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b> |  |     |  |  |  |
| 6.1   | Доля обучающихся ОО, охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся 5-11-х классов:<br>на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше -1 балл | 1   |  |  |  |
| 6.2   | Отсутствие или отрицательная динамика (снижение уровня) травматизма среди обучающихся учреждения во время образовательного процесса: 1 балл  | 1   |  |  |  |
| 6.3   | Создание условий для реализации рабочей программы по предмету «Физическая культура» для всех учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе: 1,5 балла  | 1,5 |  |  |  |
| 6.4   | Организация систематического психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации (штатный педагог-психолог или привлеченный по договору): 1 балл   | 1   |  |  |  |
| <b>7. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>   |  |     |  |  |  |
| 7.1   | Наличие не менее чем у 55% учителей (включая совместителей) квалификационных категорий - 1 балл  | 1   |  |  |  |
| 7.2   | Доля педагогических работников, прошедших повышение  | 1   |  |  |  |

|     |  |           |  |  |  |
|-----|--|-----------|--|--|--|
|     | квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников:<br>на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше - 1 балл  |           |  |  |  |
| 7.3 | Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей:<br>на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период – 1 балл, выше -2 балла   | 2         |  |  |  |
| 7.4 | Результативность участия учителей в конкурсах профессионального мастерства:<br>участие на уровне «образовательного округа» – 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» – 1 балл, участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне – 2 балла, участие на федеральном уровне – 2,5 балла, наличие победителей на федеральном уровне -3 балла | 3         |  |  |  |
| 7.5 | Доля молодых специалистов со стажем работы до 3 лет, охваченных наставничеством (при условии назначения 100% наставников выплат за данный вид работы из ФОТ образовательной организации): на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период – 2 балла   | 2         |  |  |  |
| 7.6 | Доля педагогических работников, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования:<br>на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период –1 балл, выше -2 балла  | 2         |  |  |  |
|     | <b>Итого баллов</b>  | <b>98</b> |  |  |  |

(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«      » 20 года  
(дата ознакомления работника с результатами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**10.3. Оценочный лист результативности профессиональной  
деятельности главного бухгалтера**  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формы А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Критерии</b>  | <b>Максимальное<br/>количество<br/>баллов</b> | <b>Самооценка</b> | <b>Оценка<br/>комиссии</b> | <b>Примечание</b> |
|------------------|--|---|-------------------|----------------------------|-------------------|
| 1                | Заключение до 31.12 на новый финансовый год 100% контрактов/договоров, обеспечивающих бесперебойное функционирование образовательной организации.                                    | 3   |                   |                            |                   |
| 2                | Отсутствие замечаний по ведению бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги. | 3   |                   |                            |                   |
| 3                | Обеспечение 100% использования федеральных средств, направленных на доплату за деятельность классных руководителей.  | 3   |                   |                            |                   |
| 4                | Обеспечение  | 2   |                   |                            |                   |

|          |   |    |  |  |  |
|----------|---|----|--|--|--|
|          | своевременного и 100% использования региональных средств, направленных на компенсацию педагогическим работникам за участие в государственной итоговой аттестации обучающихся. |    |  |  |  |
| <b>5</b> | Обеспечение своевременного возврата денежных средств на проведение специальной оценки условий труда и обучение по охране труда из Фонда социального страхования.              | 2  |  |  |  |
| <b>6</b> | Отсутствие замечаний по итогам сдачи налоговой и бухгалтерской отчетности   | 3  |  |  |  |
| <b>7</b> | Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов.  | 5  |  |  |  |
| <b>8</b> | Отсутствие обоснованных жалоб на работу бухгалтерии со стороны участников образовательных отношений.  | 4  |  |  |  |
|          | <b>Итого баллов</b>   | 25 |  |  |  |

«\_\_\_» 20\_\_ года  
(дата сдачи листа самооценки)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» 20\_\_ года  
(дата ознакомления работника с результатами)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**10.4. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности бухгалтера**  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.**

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| №<br>п/п            | Критерии  | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|---------------------|---|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| 1                   | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам.   | 4                                    |            |                    |            |
| 2                   | Обеспечение 100% использования федеральных средств, направленных на доплату за деятельность классных руководителей.   | 4                                    |            |                    |            |
| 3                   | Обеспечение своевременного и 100% использования региональных средств, направленных на компенсацию педагогическим работникам за участие в государственной итоговой аттестации обучающихся. | 4                                    |            |                    |            |
| 4                   | Отсутствие замечаний по итогам сдачи налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности.  | 4                                    |            |                    |            |
| 5                   | Отсутствие замечаний контролирующих органов и налоговых органов.  | 4                                    |            |                    |            |
| 6                   | Отсутствие обоснованных жалоб на работу бухгалтера со стороны участников образовательных отношений.   | 5                                    |            |                    |            |
| <b>Итого баллов</b> |   | 25                                   |            |                    |            |

«\_\_\_» 20\_\_\_ года  
(дата сдачи листа самооценки)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» 20\_\_\_ года

(дата ознакомления работника с результатами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**10.5. Оценочный лист**  
**результативности профессиональной деятельности секретаря учебной части**  
**за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Критерии</b>  | <b>Максимальное<br/>количество<br/>баллов</b> | <b>Самооценка</b> | <b>Оценка<br/>комиссии</b> | <b>Примечание</b> |
|------------------|--|---|-------------------|----------------------------|-------------------|
| 1                | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации образовательной организации                                  | 2   |                   |                            |                   |
| 2                | Отсутствие замечаний контролирующих органов по обеспечению сохранности документации образовательной организации                  | 2   |                   |                            |                   |
| 3                | Отсутствие замечаний по предоставлению статистической отчетности   | 2   |                   |                            |                   |
| 4                | Высокий уровень качества формируемых документов (отсутствие содержательных ошибок)   | 2   |                   |                            |                   |
| 5                | Отсутствие замечаний по подготовке школы к новому учебному году  | 2   |                   |                            |                   |
| 6                | Отсутствие замечаний к качеству общедоступной информации, размещенной на стенах (актуальность, отсутствие содержательных ошибок) | 2   |                   |                            |                   |
| 7                | Отсутствие случаев несвоевременного выполнения поручений руководителя в установленные сроки                                      | 2   |                   |                            |                   |
| 8                | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений   | 3   |                   |                            |                   |

|   |   |    |  |  |  |
|---|---|----|--|--|--|
| 9 | Личное участие в мероприятиях образовательной организации | 3  |  |  |  |
|   | <b>Итого баллов</b>                                       | 20 |  |  |  |

«\_\_\_» 20\_\_\_ года  
 (дата сдачи листа самооценки) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» 20\_\_\_ года  
 (дата ознакомления работника с результатами) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**10.6. Оценочный лист  
 результативности профессиональной деятельности заведующего хозяйством  
 за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| №<br>п/п | Критерии   | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|----------|--|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| 1        | Отсутствие обоснованных предписаний Роспотребнадзора РФ по санитарно-техническому состоянию помещений (прилегающей территории) образовательной организации (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) | 3                                    |            |                    |            |
| 2        | Отсутствие обоснованных предписаний МЧС РФ по противопожарному состоянию помещений (прилегающей территории)  | 3                                    |            |                    |            |

|                     |   |    |  |  |  |
|---------------------|---|----|--|--|--|
|                     | образовательной организации (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)   |    |  |  |  |
| 3                   | Отсутствие замечаний по предоставлению отчетности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в контролирующие органы и вышестоящие организации                | 3  |  |  |  |
| 4                   | Уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря и материальных ценностей по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом)             | 2  |  |  |  |
| 5                   | Отсутствие замечаний по подготовке и организации ремонтных работ  | 3  |  |  |  |
| 6                   | Отсутствие обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся (в рамках функциональных обязанностей)  | 3  |  |  |  |
| 7                   | Отсутствие случаев травматизма участников образовательных отношений по причине ненадлежащего содержания помещений (прилегающей территории) (в рамках функциональных обязанностей) | 3  |  |  |  |
| <b>Итого баллов</b> |   | 20 |  |  |  |

«\_\_\_» 20\_\_\_ года  
(дата сдачи листа самооценки)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«  » 20 года  
(дата ознакомления работника с результатами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**10.7. Оценочный лист  
результативности профессиональной деятельности  
специалиста по охране труда**  
за период с    по   

**Ф.И.О.**

*Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.*

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Критерии</b>  | <b>Максимальное<br/>количество<br/>баллов</b> | <b>Самооценка</b> | <b>Оценка<br/>комиссии</b> | <b>Примечание</b> |
|------------------|--|---|-------------------|----------------------------|-------------------|
| 1                | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации в области охраны труда                                       | 2   |                   |                            |                   |
| 2                | Отсутствие замечаний по предоставлению статистической отчетности   | 2   |                   |                            |                   |
| 3                | Отсутствие замечаний по подготовке школы новому учебному году.   | 2   |                   |                            |                   |
| 4                | Отсутствие замечаний к качеству общедоступной информации, размещенной на стенах (актуальность, отсутствие содержательных ошибок) | 2   |                   |                            |                   |
| 5                | Отсутствие случаев несвоевременного выполнения поручений руководителя в установленные сроки                                      | 2   |                   |                            |                   |
| 6                | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений   | 3   |                   |                            |                   |
| 7                | Личное участие в мероприятиях образовательной организации  | 3   |                   |                            |                   |
|                  | <b>Итого баллов</b>  | 16  |                   |                            |                   |

«  » 20 года  
(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**10.8. Оценочный лист результативности  
профессиональной деятельности  
техника-программиста**

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

*Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.*

| №<br>п/п            | Критерии  | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|---------------------|---|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| 1                   | Бесперебойное<br>функционирование<br>локальной сети,<br>электронной почты   | 2                                    |            |                    |            |
| 2                   | Отсутствие замечаний по<br>качеству подготовленной<br>компьютерной техники<br>(отсутствие сбоев в работе)<br>при проведении оценочных<br>процедур (в т.ч. ГИА),<br>мониторингов | 2                                    |            |                    |            |
| 3                   | Обеспечение соблюдения<br>сроков действия лицензий<br>на 100% программного<br>обеспечения,<br>используемого в<br>образовательной<br>организации                                 | 1                                    |            |                    |            |
| 4                   | Отсутствие жалоб со<br>стороны участников<br>образовательных<br>отношений   | 1                                    |            |                    |            |
| 5                   | Качество выполнения<br>срочных (внеплановых)<br>работ, технических заявок   | 2                                    |            |                    |            |
| <b>Итого баллов</b> |   | 8                                    |            |                    |            |

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

**10.9. Оценочный лист результативности  
профессиональной деятельности лаборанта**  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**Ф.И.О.**

*Инструкция по заполнению: внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.*

| №<br>п/п            | Критерии  | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|---------------------|---|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| 1                   | Отсутствие<br>замечаний по<br>содержанию учебно-<br>лабораторного<br>оборудования | 1                                    |            |                    |            |
| 2                   | Отсутствие жалоб со<br>стороны участников<br>образовательных<br>отношений         | 1                                    |            |                    |            |
| 3                   | Качество выполнения<br>срочных<br>(внеплановых) работ,<br>технических заявок      | 1                                    |            |                    |            |
| <b>Итого баллов</b> |   | 3                                    |            |                    |            |

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года  
(дата сдачи листа самооценки) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
|-----------|-----------------------|

**Члены комиссии:**

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

(подпись)

(расшифровка подписи)

**10.10. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности водителя**  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| №<br>п/п            | Критерии  | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|---------------------|---|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| 1                   | Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автомобиля                                      | 2                                    |            |                    |            |
| 2                   | Соблюдение норм расходов ГСМ  | 2                                    |            |                    |            |
| 3                   | Своевременное ведение и содержание документации: путевых листов и др. документов в надлежащем порядке | 2                                    |            |                    |            |
| 4                   | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов   | 2                                    |            |                    |            |
| 5                   | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений                                      | 2                                    |            |                    |            |
| <b>Итого баллов</b> |   | 10                                   |            |                    |            |

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года  
(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**10.11. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности вахтера**  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| №<br>п/п | Критерии  | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|----------|---|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| 1        | Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей по пропускному режиму | 1                                    |            |                    |            |
| 2        | Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации                   | 1                                    |            |                    |            |
| 3        | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений                  | 1                                    |            |                    |            |
|          | <b>Итого баллов</b>   | 3                                    |            |                    |            |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

### Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

### Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

— (расшифровка подписи)

(подпись)

— (расшифровка подписи)

**10.12. Оценочный лист результативности  
профессиональной деятельности гардеробщика**  
за период с **по**

Ф.И.О.

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| №<br>п/п | Критерии   | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|----------|--|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| 1        | Отсутствие замечаний по<br>обеспечению сохранности<br>вещей, сданных на хранение | 1                                    |            |                    |            |

|          |  |   |  |  |  |
|----------|--|---|--|--|--|
| <b>2</b> | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов              | 1 |  |  |  |
| <b>3</b> | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений | 1 |  |  |  |
|          | <b>Итого баллов</b>  | 3 |  |  |  |

«        » 20        года (дата сдачи листа самооценки) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка подписи) |

**10.13. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности сторожа**  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| №<br>п/п | Критерии   | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|----------|--|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| <b>1</b> | Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации  | 1                                    |            |                    |            |
| <b>2</b> | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов              | 1                                    |            |                    |            |
| <b>3</b> | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений | 1                                    |            |                    |            |
|          | <b>Итого баллов</b>  | 3                                    |            |                    |            |

«        » 20        года (дата сдачи листа самооценки) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

**10.14. Оценочный лист результативности  
профессиональной деятельности рабочего по  
комплексному и техническому обслуживанию зданий и  
сооружений  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| №<br>п/п            | Критерии   | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|---------------------|--|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| 1                   | Отсутствие замечаний по<br>техническому<br>обслуживанию зданий,<br>сооружений,<br>оборудования, механизмов | 1                                    |            |                    |            |
| 2                   | Отсутствие жалоб со<br>стороны участников<br>образовательных<br>отношений                                  | 1                                    |            |                    |            |
| 3                   | Качество выполнения<br>срочных (внеплановых)<br>работ, технических заявок                                  | 1                                    |            |                    |            |
| <b>Итого баллов</b> |  | 3                                    |            |                    |            |

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ года  
(дата сдачи листа самооценки)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
|-----------|-----------------------|

**Члены комиссии:**

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

(подпись)

(расшифровка подписи)

**10.15. Оценочный лист результативности  
профессиональной деятельности уборщика служебных  
помещений**

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формы А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| <b>№<br/>п/п</b>    | <b>Критерии</b>   | <b>Макс.<br/>кол-во<br/>баллов</b> | <b>Самооценка</b> | <b>Оценка<br/>комиссии</b> | <b>Примечание</b> |
|---------------------|---|------------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|
| 1                   | Отсутствие замечаний по подготовке школы к новому учебному году     | 1                                  |                   |                            |                   |
| 2                   | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений    | 1                                  |                   |                            |                   |
| 3                   | Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок | 1                                  |                   |                            |                   |
| <b>Итого баллов</b> |   | <b>3</b>                           |                   |                            |                   |

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года

(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**10.16. Оценочный лист результативности профессиональной  
деятельности  
педагога- библиотекаря**

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формы А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| №<br>п/п   | Критерии  | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|--|---|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| <b>1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг</b> |   |                                      |            |                    |            |
| 1.1  | Достижение значений средней посещаемости обучающихся за отчётный период (число посещений на количество читателей):<br><i>До 20 посещений</i><br><i>Свыше 20 посещений</i>   | 1<br>2                               |            |                    |            |
| 1.2  | Достижение средних значений читаемости обучающимися за отчётный период (без учета выдачи учебников) (количество выданных книг на бумажных носителях на количество читателей):<br><i>12 книговыдач</i><br><i>Свыше 12 книговыдач</i>   | 1<br>2                               |            |                    |            |
| 1.3  | Доля обучающихся, охваченных мероприятиями, подготовленными школьной библиотекой (школьным информационно-библиотечным центром), направленными на повышение читательского интереса, за отчётный период:<br><i>До 75% от общего количества обучающихся</i><br><i>Свыше 75% от общего количества обучающихся</i>                           | 1<br>2                               |            |                    |            |
| 1.4  | Доля учащихся, вовлеченных педагогом-библиотекарем в совместные мероприятия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках межведомственного взаимодействия, направленными на повышение читательского интереса, за отчётный период:<br><i>До 20% от общего количества обучающихся</i><br><i>Свыше 20% от общего количества</i> | 1<br>2                               |            |                    |            |

|   |   |                  |  |  |  |
|---|---|------------------|--|--|--|
| 1.5   | Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога-библиотекаря со стороны участников образовательных отношений за отчётный период  | 1                |  |  |  |
| <b>2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения</b> |   |                  |  |  |  |
| 2.1   | Наличие обучающихся, подготовленных педагогом-библиотекарем, ставших победителями и (или) призерами в конкурсах, фестивалях, чтениях и т.д. за отчётный период (в зависимости от уровня):<br><i>Школьный уровень</i><br><i>Районный уровень</i><br><i>Окружной уровень</i><br><i>Областной (региональный) уровень</i>                                       | 1<br>2<br>3<br>4 |  |  |  |
| <b>3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе</b>     |   |                  |  |  |  |
| 3.1   | Разработанные педагогом-библиотекарем и используемые в учебно-воспитательном процессе информационные продукты (в т.ч. мульти-презентации, видеоролики, буктрейлеры, тематические папки, буклеты, дайджесты, обзоры и т.д.) для всех участников образовательных отношений за отчётный период:<br><i>До 10-ти разработок</i><br><i>Свыше 10-ти разработок</i> | 3<br>5           |  |  |  |
| 3.2   | Наличие ресурса в сети Интернет школьной библиотеки (школьного информационно-библиотечного центра) постоянно действующего (не менее 1 обновления в неделю) интерактивного взаимодействия (онлайн-консультации, форум, онлайн-опросы и т.д.) между всеми участниками образовательных отношений за отчётный период  | 2                |  |  |  |
| <b>4. Результативность организационно-методической деятельности педагога</b>  |   |                  |  |  |  |
| 4.1   | Результативность педагога-библиотекаря в распространении опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных организованных  | 2<br>3<br>5<br>7 |  |  |  |

|   |  |                                       |  |  |  |
|---|--|---------------------------------------|--|--|--|
| мероприятий (в зависимости от уровня):<br><u>Выступление (докладчик)</u><br><u>Школьный уровень</u><br><u>Районный уровень</u><br><u>Окружной уровень</u><br><u>Областной (региональный)</u><br><u>уровень</u><br><u>Участник</u> | 1  |                                       |  |  |  |
| <b>4.2</b>  | Результаты участия педагога-библиотекаря в конкурсах (победитель, призер) за отчётный период (в зависимости от уровня)<br><u>Конкурсы с очным участием</u><br><u>Победитель (призер)</u><br><u>всероссийского</u><br><u>(международного) уровня</u><br><u>Участник всероссийского</u><br><u>(международного) уровня</u><br><u>Победитель (призер)</u><br><u>областного уровня</u><br><u>Участник областного</u><br><u>уровня</u><br><u>Победитель (призер)</u><br><u>окружного уровня</u><br><u>Участник окружного</u><br><u>уровня</u><br><u>Конкурсы без очного</u><br><u>участия, в т.ч. конкурсы</u><br><u>методических разработок</u><br><u>(при поэтапном участии</u><br><u>баллы считаются за каждый</u><br><u>этап)</u><br><u>Победитель (призер)</u><br><u>конкурса</u><br><u>Участник конкурса</u> | 10<br>7<br>7<br>5<br>5<br>3<br>3<br>1 |  |  |  |
|   | <b>Итого баллов</b>  |                                       |  |  |  |
| «_____» _____ 20 _____ года   |  |                                       |  |  |  |

(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**10.17. Оценочный лист**  
**результативности труда и качества работы (эффективности труда)**  
**педагога - психолога**  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.**

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| №<br>п/п   | Критерии  | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|--|---|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| <b>1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг</b> |   |                                      |            |                    |            |
| 1.1  | Положительная динамика в результате коррекционно – развивающей работы с обучающимися по проблемам:<br>в когнитивной сфере<br>в эмоционально – волевой сфере в общении<br>20% - 39%<br>40% - 59%<br>60% и более                    | 1<br>2<br>3                          |            |                    |            |
| 1.2.   | Реализация программы профилактики межличностных конфликтов участников образовательного процесса:<br><i>Отсутствие положительного результата за отчетный период</i><br><i>Наличие положительного результата за отчетный период</i> | 0<br>1                               |            |                    |            |
| 1.3.   | Результативность деятельности педагога-психолога в работе школьной службы примирения: доля положительно разрешенных конфликтов на ранней стадии командой медиаторов – детей в %<br>60%-70%<br>71% - 85%<br>85% и более            | 1<br>2<br>3                          |            |                    |            |
| 1.4.   | Доля обучающихся, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся<br><br>55% - 60%<br>61% - 75%<br>76% - 85%<br>85% и более   | 1<br>2<br>3<br>4                     |            |                    |            |
| 1.5  | Доля педагогов, удовлетворенных психолого-педагогическим  | 1                                    |            |                    |            |

|   |  |                            |  |  |  |
|---|--|----------------------------|--|--|--|
|   | <p>сопровождением<br/>специалиста от<br/>обратившихся</p> <p><i>55% - 60%</i></p> <p><i>61% - 75%</i></p> <p><i>76% - 85%</i></p> <p><i>85% и более</i></p>  | <p>2<br/>3<br/>4</p>       |  |  |  |
| <b>1.6</b>  | <p>Доля родителей,<br/>удовлетворенных<br/>психолого-педагогическим<br/>сопровождением<br/>специалиста от<br/>обратившихся</p> <p><i>55% - 60%</i></p> <p><i>61% - 75%</i></p> <p><i>76% - 85%</i></p> <p><i>85% и более</i></p>   | <p>1<br/>2<br/>3<br/>4</p> |  |  |  |
| <b>2. Результативность организационно-методической деятельности педагога</b>  |  |                            |  |  |  |
| <b>2.1</b>  | <p>Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов): участник, лауреат, призер, победитель (в зависимости от уровня)</p> <p><i>Школьный уровень</i></p> <p><i>Районный уровень</i></p> <p><i>Окружной уровень</i></p>  | <p>1<br/>2<br/>3</p>       |  |  |  |
| <b>2.2</b>  | <p>Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО, (в зависимости от уровня)</p> <p><i>Школьный уровень</i></p> <p><i>Районный уровень</i></p> <p><i>Окружной уровень</i></p> | <p>1<br/>2<br/>3</p>       |  |  |  |
| <b>3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе</b> |  |                            |  |  |  |
| <b>3.1</b>  | <p>Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-</p>  | <p>3</p>                   |  |  |  |

|            |   |           |  |  |  |
|------------|---|-----------|--|--|--|
|            | ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках)  |           |  |  |  |
| <b>3.2</b> | Наличие у педагога-психолога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным психолого-педагогическим контентом, востребованным участниками образовательного процесса | 2         |  |  |  |
|            | <b>Итого баллов</b>   | <b>30</b> |  |  |  |

«\_\_\_» 20\_\_\_ года  
(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**10.18. Оценочный лист  
результативности труда и качества работы (эффективности труда)  
социального педагога**  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.**

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| №<br>п/п   | Критерии   | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|--|--|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| <b>1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг</b> |  |                                      |            |                    |            |
| 1.1  | Отсутствие (снижение численности по сравнению с предыдущим периодом) обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН)<br><i>Отсутствие</i> | 3<br>2<br>0                          |            |                    |            |

|  |  |  |             |  |  |
|--|--|--|-------------|--|--|
|  | <p><i>Снижение</i></p> <p><i>Увеличение</i></p>  |  |             |  |  |
| 1.2.   | <p>Увеличение доли неблагополучных семей, в отношении которых в отчетном периоде велась профилактическая работа педагогом, снятых с учета, по сравнению с прошлым отчетным периодом</p> <p><i>Уменьшение</i></p> <p><i>На уровне прошлого периода</i></p> <p><i>Увеличение</i></p> |  | 2<br>1<br>0 |  |  |
| 1.3.   | <p>Отсутствие (снижение) фактов правонарушений, совершенных обучающимися, состоящими на разных видах учета</p> <p><i>Отсутствие</i></p> <p><i>Наличие</i></p>  |  | 2<br>0      |  |  |
| 1.4.   | 100% охват учащихся социально-психологическим тестированием  |  | 3           |  |  |
| 1.5  | <p>Наличие реализованных социально значимых проектов, выполненных обучающимися, состоящими на разных видах учета, под руководством социального педагога (в зависимости от уровня)</p> <p><i>Всероссийский, областной</i></p> <p><i>Окружной</i></p> <p><i>Школьный</i></p>         |  | 3<br>2<br>1 |  |  |
| 1.6  | <p>Доля конфликтных ситуаций «решенных» школьной службой примирения (медиации)</p> <p><i>Уменьшение</i></p> <p><i>На уровне прошлого периода</i></p> <p><i>Увеличение</i></p>  |  | 0<br>1<br>2 |  |  |
| <p><b>2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения</b></p> |  |  |             |  |  |
| 2.1  | Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных социальным педагогом в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных   |  | 1           |  |  |

|     |  |  |             |  |  |
|-----|--|--|-------------|--|--|
|     | организаций и (или) иные формы занятости, в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете (при условии постоянной посещаемости в течение отчетного периода)   |  |             |  |  |
| 2.2 | Доля обучающихся, состоящих на разных видах учета, вовлеченных социальным педагогом в деятельность общественных объединений на базе ОО (в т.ч РДШ, ВВПОД «Юнармия», волонтерский отряд)  |  | 1<br>2      |  |  |
|     | <i>85%-99%</i>   |  |             |  |  |
|     | <i>100%</i>  |  |             |  |  |
| 2.3 | Доля обучающихся, состоящих на разных видах учета, вовлеченных социальным педагогом в социально-значимую деятельность (реализация социальных проектов, программ, участие в акциях и т.п.), в т.ч. в каникулярный период, от общего числа обучающихся, состоящих на различных видах учета |  | 1<br>2      |  |  |
|     | <i>85%-99%</i>   |  |             |  |  |
|     | <i>100%</i>  |  |             |  |  |
| 2.4 | Наличие учащихся, ставших победителями и призерами под руководством социального педагога в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и другое, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня)             |  | 3<br>2<br>1 |  |  |
|     | <i>Всероссийский</i><br><i>, областной</i><br><i>Окружной</i>  |  |             |  |  |
|     | <i>Школьный</i>  |  |             |  |  |
| 2.5 | Увеличение доли обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, временно трудоустроенных в свободное от учебы время, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года  |  | 3<br>2<br>1 |  |  |

|  |   |             |  |  |  |
|--|---|-------------|--|--|--|
|  | 100%  |             |  |  |  |
|  | 90%-99%   |             |  |  |  |
|  | 80%-89%   |             |  |  |  |
| <b>3. Результативность организационно-методической деятельности педагога</b> |   |             |  |  |  |
| <b>3.1</b>   | Результативность участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)<br><i>Всероссийский, областной<br/>Окружной<br/>Школьный</i> | 3<br>2<br>1 |  |  |  |
| <b>4. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей</b>        |   |             |  |  |  |
| <b>4.1</b>   | Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей<br><i>Отсутствие<br/>Наличие</i>   | 1<br>0      |  |  |  |
|  | <b>Итого баллов</b>   | <b>30</b>   |  |  |  |

«        » 20 года  
(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**10.19. Оценочный лист  
результативности труда и качества работы (эффективности труда)  
учителя – логопеда, учителя - дефектолога  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формы А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| <b>№</b> | <b>Критерии</b> | <b>Максимальное</b> |  | <b>Оценка</b> |
|----------|-----------------|---------------------|--|---------------|
|----------|-----------------|---------------------|--|---------------|

| п/п  |   | количество баллов | Самооценка комиссии | Примечание |
|--|---|-------------------|---------------------|------------|
| <b>1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг</b> |   |                   |                     |            |
| 1.1  | <p>Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода) учителя-логопеда общеобразовательной организации (сопровождение с нарушениями устной и письменной речи обучающихся с сохранным интеллектуальным развитием):</p> <p>по разделу «развитие фонематических процессов»</p> <p>по разделу «развитие слоговой структуры слова»</p> <p>по разделу «развитие грамматического строя речи»</p> <p>по разделу «развитие связной речи»</p> <p>по разделу «формирование письменной речи»</p> <p><i>20% - 39%</i></p> <p><i>40% - 59%</i></p> <p><i>60% и более</i></p> | 1<br>2<br>3       |                     |            |
| 1.2.   | <p>Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода) учителя-логопеда общеобразовательной организации (сопровождение с</p>  | 1<br>2<br>3       |                     |            |

|      |   |             |  |  |
|------|---|-------------|--|--|
|      | <p>нарушениями устной и письменной речи обучающихся с ЗПР, РАС, УО независимо от уровня образования): по разделу «звукопроизношение» по разделу «развитие фонематических процессов» по разделу «развитие слоговой структуры слова» по разделу «развитие грамматического строя речи» по разделу «формирование письменной речи»</p> <p><i>10% - 19%</i></p> <p><i>20% - 29%</i></p> <p><i>30% и более</i></p>   |             |  |  |
| 1.3. | <p>Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно- развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода) учителя- дефектолога общеобразовательной организации:</p> <p>по разделу «физическое развитие»</p> <p>по разделу «сенсорное развитие»</p> <p>по разделу «познавательное развитие»</p> <p>по разделу «коммуникативное развитие»</p> <p><i>20% - 39%</i></p> <p><i>40% - 59%</i></p> <p><i>60% и более</i></p> | 1<br>2<br>3 |  |  |
| 1.4. | <p>Число воспитанников, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом и ставших победителями или призерами в олимпиадах,</p>  | 1<br>2<br>3 |  |  |

|  |   |                  |  |  |  |
|--|---|------------------|--|--|--|
|  | <p>конкурсах, викторинах и другое (наличие грамот, дипломов) (в зависимости от уровня)</p> <p><i>Школьный уровень</i></p> <p><i>Районный уровень</i></p> <p><i>Окружной уровень</i></p> <p><i>Областной (региональный) уровень</i></p>  | 5                |  |  |  |
| <b>2. Результативность организационно-методической деятельности педагога</b> |   |                  |  |  |  |
| 2.1  | <p>Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов): участник, лауреат, призер, победитель (в зависимости от уровня)</p> <p><i>Школьный уровень</i></p> <p><i>Районный уровень</i></p> <p><i>Окружной уровень</i></p> <p><i>Областной (региональный) уровень</i></p>      | 1<br>2<br>3<br>4 |  |  |  |
| 2.2  | <p>Профессиональная активность (результаты участия педагога в работе творческих, рабочих, экспертных групп, жюри, ПМПК, ППК) (наличие приказов, сертификатов) (в зависимости от уровня)</p> <p><i>Школьный уровень</i></p> <p><i>Районный уровень</i></p> <p><i>Окружной уровень</i></p> <p><i>Областной (региональный) уровень</i></p> | 1<br>2<br>3<br>4 |  |  |  |
| 2.3  | <p>Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО, на уровне ОО, муниципалитета,</p>   | 1<br>2<br>3<br>4 |  |  |  |

|  |           |  |  |  |
|--|-----------|--|--|--|
| образовательного округа, региона, российском или международном уровнях |           |  |  |  |
| <i>Школьный уровень</i>  |           |  |  |  |
| <i>Окружной уровень</i>  |           |  |  |  |
| <i>Областной (региональный) уровень</i>                                |           |  |  |  |
| <i>Всероссийский уровень</i>   |           |  |  |  |
| <b>Итого баллов</b>  | <b>26</b> |  |  |  |

«\_\_\_» 20\_\_\_ года  
(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

#### 10.20. Оценочный лист

#### результативности профессиональной деятельности инспектора по кадрам

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Критерии  | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|----------|---|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| 1.       | Качественная подготовка и ведение документации по учету кадров.                 | 4                                    |            |                    |            |
| 2.       | Отсутствие жалоб со стороны работников.   | 4                                    |            |                    |            |
| 3.       | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по ведению документации. | 5                                    |            |                    |            |
| 4.       | Отсутствие замечаний по представлению статистической отчетности                 | 4                                    |            |                    |            |

|    |   |    |  |  |  |
|----|---|----|--|--|--|
| 5. | Выполнение архивных справок по запросам, соблюдение установленных сроков хранения документации. | 3  |  |  |  |
|    | <b>Итого баллов</b>   | 20 |  |  |  |

«        » 20 года  
(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

«        » 20 года

(дата ознакомления работника с результатами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**10.21. Оценочный лист  
результативности профессиональной деятельности педагога-организатора.**

Ф.И.О. сотрудника

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением

| N    | Критерии оценивания   | Кол-во набранных баллов | Максимальное количество баллов |
|------|---|-------------------------|--------------------------------|
| 1.   | <b>Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг.</b>  |                         |                                |
| 1.1. | Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период<br><br>Не менее 80% - 89% - 1 балл<br>90% и более- 2 балла |                         | 2                              |
| 1.2. | 100% сохранность контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, состоящих на различных видах профилактического учета, за отчетный период – 2 балла;  |                         | 2                              |

|      |  |  |    |
|------|--|--|----|
| 1.3. | Реализация дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся из других населенных пунктов (в том числе профильных смен, организуемых в каникулярное время) - 2 балла  |  | 2  |
| 2.   | <b>Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения.</b>  |  |    |
| 2.1. | <p>Количество обучающихся - <b>победителей и призеров</b> мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и др.), в общей численности обучающихся, принялших участие в мероприятиях <u>до 20 обучающихся</u>:</p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла<br/>     региональный уровень – 1 балл<br/>     федеральный уровень – 1,5 балла<br/>     международный уровень – 2 балла<br/> <u>от 21 до 30 обучающихся</u>:</p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл<br/>     региональный уровень – 1,5 балла<br/>     федеральный уровень – 2 балла<br/>     международный уровень – 2,5 балла<br/> <u>от 31 до 40 обучающихся</u>:</p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1,5 балла<br/>     региональный уровень – 2 балла<br/>     федеральный уровень – 2,5 балла<br/>     международный уровень – 3 балла<br/> <u>свыше 41 обучающихся</u>:</p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 2 балла<br/>     региональный уровень – 2,5 балла<br/>     федеральный уровень – 3 балла<br/>     международный уровень – 3,5 балла<br/>     (баллы суммируются)</p> |  | 11 |
| 2.2. | <p>Количество обучающихся - <b>победителей и призеров</b> мероприятий, включенных в Перечень (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и др.), в общей численности обучающихся, принялших участие в мероприятиях <u>от 1 до 5 обучающихся</u>:</p> <p>региональный уровень – 1,5 балла<br/>     федеральный, международный уровни – 2,5 балла<br/> <u>свыше 6 и более обучающихся</u>:</p> <p>региональный уровень – 3 балла<br/>     федеральный, международный уровни – 4 балла<br/>     (баллы суммируются)</p>   |  | 5  |
| 2.3. | <p>Количество обучающихся, участвующих в социальных проектах, в общей численности обучающихся образовательной организации <u>до 5% обучающихся</u>:</p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла<br/>     региональный уровень – 1 балл<br/>     федеральный уровень – 1,5 балла<br/>     международный уровень – 2 балла<br/> <u>от 5% до 10% обучающихся</u>:</p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл<br/>     региональный уровень – 1,5 балла<br/>     федеральный уровень – 2 балла</p>   |  | 8  |

|      |   |  |    |
|------|---|--|----|
|      | международный уровень – 2,5 балла<br><u>свыше 10% обучающихся:</u><br>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1,5 балла<br>региональный уровень – 2 балла<br>федеральный уровень – 2,5 балла<br>международный уровень – 3 балла  |  |    |
| 2.4. | Количество обучающихся, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность<br>от 5% до 49% обучающихся -1 балл<br>от 50% и более обучающихся -2 балла  |  | 2  |
| 2.5. | Количество обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч с применением лучших практик организация обмена опытом между обучающимися, за отчетный период<br>от 5% до 49% обучающихся -1 балл<br>от 50% и более обучающихся -2 балла  |  | 2  |
| 2.6. | Результативность (получение грантов) участия коллективов (обучающихся), в конкурсах на соискание премий по поддержке талантливой молодежи за отчётный период (при наличии соответствующего НПА):<br>муниципальный (районный, окружной) уровень - Премия Главы муниципального образования – 1 балл<br>региональный уровень – Премия Губернатора Самарской области – 2 балла<br>федеральный уровень – Премия Президента Российской Федерации – 3 балла<br>(баллы суммируются)                             |  | 3  |
| 3.   | <b>Результативность организационно-методической деятельности педагога.</b>  |  |    |
| 3.1. | Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое)<br>(в зависимости от уровня)<br>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл<br>региональный уровень – 2 балла<br>федеральный, международный уровни – 3 балла<br>(баллы суммируются)  |  | 10 |
| 3.2. | Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период, (в зависимости от уровня)<br><br>Участие в работе краткосрочной целевой группы; на постоянной основе в течение календарного года<br><br>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл<br>региональный уровень – 2 балла<br>федеральный, международный уровни – 3 балла<br>(баллы суммируются) |  | 5  |
| 3.3. | Результативность участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник):<br><u>участие на уровне «образовательного округа» – 1 балл;</u>   |  | 25 |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      | <p><u>победитель</u>, призер на уровне «образовательного округа»<br/>- 2 балла;<br/>участие на областном уровне – 2 балла;<br/><u>победитель</u> на областном уровне - 3балла;<br/>участие на федеральном, международном уровнях-5 бал.<br/><u>победитель</u> на федеральном, международном уровнях-<br/>7 баллов</p> <p>Конкурс «Сердце отдаю детям».<br/>Участие - 10 баллов. Победитель, призер-15 баллов</p> |  |   |
| 3.4. | <p>Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня)<br/>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1балл<br/>региональный уровень – 2 балла<br/>федеральный, международный уровни – 3балла<br/>(баллы суммируются)</p>                                  |  | 3 |
| 4.   | <b>Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей</b>   |  |   |
| 4.1. | Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса.  |  | 1 |
| 4.2. | Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений   |  | 1 |
|      | Итого:   |  |   |
|      | ВСЕГО:   |  |   |

**10.22. Оценочный лист**  
**результативности профессиональной деятельности**  
**советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**  
**за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

| <b>№<br/>п/<br/>п</b>  | <b>Критерии</b>  | <b>Максимальное<br/>количество<br/>баллов</b> | <b>Самооценка</b> | <b>Оценка<br/>комиссии</b> | <b>Примечание</b> |
|--|--|---|-------------------|----------------------------|-------------------|
| <b>1. Показатели по административной работе</b>  |  |   |                   |                            |                   |
| 1.1.   | Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах | 1   |                   |                            |                   |
| 1.2.   | Создание и функционирование первичных отделений (РДДМ, Орлята России, Большая перемена и др.)  | 1   |                   |                            |                   |
| <b>2. Показатели по просветительской работе с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания</b> |  |   |                   |                            |                   |

|      |  |   |  |  |  |
|------|--|---|--|--|--|
| 2.1. | Отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в ОО, деятельности первичных отделений РДДМ, Орлята России и других не менее 1 раза в месяц  | 1 |  |  |  |
| 2.2. | Активное участие в проведении родительских собраний по вопросам воспитания   | 1 |  |  |  |
| 2.3. | Активное участие в ШМО педагогов по вопросам воспитания  | 1 |  |  |  |
| 2.4. | Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков) – от 1 до 9 – 1 балл<br>от 10 и более – 2 балла | 2 |  |  |  |

### 3. Показатели по педагогической деятельности

|      |   |   |  |  |  |
|------|---|---|--|--|--|
| 3.1. | Вовлеченность в проекты и мероприятия РДДМ, Орлята России и другие движения<br>1-4 проекта- 1 балл<br>5 и более - 2 балла   | 2 |  |  |  |
| 3.2. | Проведение дней единых действий РДДМ, Орлята России, навигаторов детства  | 1 |  |  |  |
| 3.3. | Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флеш-мобов (не менее 1 раза в квартал)  | 1 |  |  |  |
| 3.4. | Вовлечение в деятельность РДДМ, Орлята России и другие движения школьников, обучающихся из «группы риска»   | 1 |  |  |  |
| 3.5. | Количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс России»:<br>в качестве зрителей – 1 балл<br>в качестве участников – 2 балл<br>(баллы суммируются) | 2 |  |  |  |
| 3.6. | Проведение в каникулярное время на уровне образовательной организации тематических профильных смен:<br>1 смена за учебный год – 1 балл;<br>2 и более – 2 балла  | 2 |  |  |  |

### 4. Эффективность использования современных технологий в образовательном

| процессе и деятельности общеобразовательного учреждения |  |           |  |  |  |
|---|--|-----------|--|--|--|
| 4.1.  | Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим общеобразовательным учреждением:<br>на уровне муниципалитета – 1 балл;<br>на окружном или региональном уровне – 2 балла;<br>на российском или международном уровнях – 3 балла<br>(оценивается по наивысшему уровню) | 3         |  |  |  |
|   | <b>Итого баллов</b>  | <b>20</b> |  |  |  |

«\_\_\_» 20\_\_ года  
(дата сдачи листа самооценки)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» 20\_\_ года

(дата ознакомления работника с результатами)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**10.23. Оценочный лист результативности труда  
и качества работы (эффективности труда) дворника  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

|  | Критерии рейтинговой оценки | Баллы                          |            |                 | Примечание |
|--|-----------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|------------|
|  |                             | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |            |
|  |                             |                                |            |                 |            |

|                     |   |          |  |  |  |
|---------------------|---|----------|--|--|--|
| 1                   | Отсутствие замечаний по ежедневной уборке территории детского сада  | 0,5      |  |  |  |
| 2                   | Отсутствие замечаний по подготовке к новому учебному году   | 0,5      |  |  |  |
| 3                   | Отсутствие замечаний по содержанию закрепленного участка со стороны проверяющих органов (Роспотребнадзор) | 0,5      |  |  |  |
| 4                   | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений  | 0,5      |  |  |  |
| 5                   | Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок                                       | 1        |  |  |  |
| <b>Итого баллов</b> |   | <b>3</b> |  |  |  |

(дата сдачи листа) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись работника \_\_\_\_\_

**10.24. Оценочный лист результативности труда  
и качества работы (эффективности труда) контрактного управляющего  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы контрактного управляющего.**

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_**

| №<br>п/п | Критерии   | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|----------|--|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| 1        | Отсутствие нареканий (замечаний) контролирующих органов в работе согласно нормам федерального законодательства по закупкам   | 4                                    |            |                    |            |
| 2        | Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчётной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативная отчетность по установленной форме | 4                                    |            |                    |            |
| 3        | Своевременное размещение информации по заключенным контрактам в единой информационной системе в сфере  | 4                                    |            |                    |            |

|                     |  |           |  |  |  |
|---------------------|--|-----------|--|--|--|
|                     | закупок  |           |  |  |  |
| 4                   | Осуществление проверки необходимой информации для проведения закупочной процедуры: проверка документации в установленные сроки | 4         |  |  |  |
| 5                   | Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководителя в порядке установленной подчиненности           | 4         |  |  |  |
| <b>Итого баллов</b> |  | <b>20</b> |  |  |  |

«        » 20 года  
 (дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

«        » 20 года  
 (дата ознакомления работника с результатами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**11. Перечень критериев и показатели результативности и качества работы (эффективности труда) руководителей подведомственных министерству образования Самарской области учреждений дошкольного образования, реализующих программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (детский сад Ромашка, детский сад Солнышко, Кураповский филиал)**

| №    | Критерии оценивания  | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Набранные баллы |
|------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1.   | <b>Обеспечение качества дошкольного образования</b>  |                                |                          |                 |
| 1.1. | Наличие на сайте образовательного учреждения постоянно действующего интерактивного взаимодействия (форум, онлайн-консультация, интерактивные опросы, мнения родителей и т.д.):<br>взаимодействие между всеми участниками образовательных отношений – 1 балл;<br>наличие у образовательного | 3                              |                          |                 |

| №    | Критерии оценивания   | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Набранные баллы |
|------|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------|
|      | учреждения официальной страницы в социальных сетях – 2 балла<br><br><i>Баллы могут суммироваться</i>  |                                |                          |                 |
| 1.2. | Доля родителей воспитанников образовательного учреждения, положительно оценивающих качество услуг психолого-педагогической, методической, консультационной помощи от общего числа родителей, обратившихся за получением услуги:<br>75% – 79% от общего числа родителей – 2 балла;<br>80% – 89% – 3 балла;<br>90% и более – 4 балла  | 4                              |                          |                 |
| 1.3. | Доля воспитанников образовательного учреждения в возрасте от 5 до 8 лет, охваченных дополнительным образованием (с учетом занятости в учреждениях сферы образования, культуры и спорта), в общей численности воспитанников данной возрастной категории:<br>30% – 40% воспитанников занимаются по программам дополнительного образования – 2 балла;<br>41% – 50% воспитанников занимаются по программам дополнительного образования – 3 балла;<br>51% и более воспитанников занимаются по программам дополнительного образования – 4 балла | 4                              |                          |                 |
| 1.4. | Основная образовательная программа соответствует Федеральному образовательному стандарту дошкольного образования и Федеральной образовательной программе дошкольного образования (на основе экспертного   | 5                              |                          |                 |

| №      | Критерии оценивания   | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Набранные баллы |
|--------|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------|
|        | заключения окружного/регионального учебно-методического объединения) на уровне: средний уровень – 3 балла высокий уровень – 5 баллов  |                                |                          |                 |
| Итого: |   | 16                             |                          |                 |
| 2.     | <b>Эффективность организации воспитательной работы</b>  |                                |                          |                 |
| 2.1.   | Доля воспитанников образовательного учреждения в возрасте от 5 до 8 лет, занимающихся по программам технической и естественно-научной направленностей, от общей численности воспитанников данной возрастной категории:<br>10% – 1 балл;<br>10% – 15% – 2 балла;<br>16% – 24% – 3 балла;<br>более 24% – 4 балла  | 4                              |                          |                 |
| 2.2.   | Результаты участия воспитанников образовательного учреждения в федеральных и региональных конкурсах, фестивалях, учрежденных министерством образования Самарской области («Космофест», «Икаренок», «Мой наставник» (номинация «Лучший наставник обучающийся») и др.):<br>участие в окружном этапе – 1 балл;<br>победа в окружном этапе/участие на региональном уровне – 2 балла<br>победа на региональном уровне – 3 балла;<br><br><i>Баллы могут суммироваться</i> | 6                              |                          |                 |
| 2.3    | Участие воспитанников образовательного учреждения в движении "Будущие профессионалы 5+":<br>участие в первом (отборочном) этапе: – 1 балл;<br>участие во втором (очном) этапе   | 3                              |                          |                 |

| №      | Критерии оценивания   | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Набранные баллы |
|--------|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------|
|        | – 2 балла;<br>победа во втором (очном) этапе<br>– 3 балла   |                                |                          |                 |
| Итого: |   | 13                             |                          |                 |
| 3.     | <b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>  |                                |                          |                 |
| 3.1.   | Доля воспитанников образовательного учреждения, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам спортивной направленности от общей численности воспитанников:<br>15% – 1 балл;<br>20% – 2 балла;<br>30% – 3 балла   | 3                              |                          |                 |
| 3.2.   | Доля воспитанников образовательного учреждения в возрасте от 6 лет и старше – участников движения ВФСК "ГТО" в отчетном учебном году, от общей численности воспитанников данной возрастной категории:<br>от 10% до 20% – 2 балла;<br>от 21% до 30% – 3 балла;<br>свыше 30% – 4 балла<br>По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО ( <a href="https://www.gto.ru">https://www.gto.ru</a> ) | 4                              |                          |                 |
| 3.3.   | Доля воспитанников образовательного учреждения в возрасте от 6 лет и старше, успешно выполнивших нормы ВФСК «ГТО» в отчетном учебном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников данной возрастной категории:<br>5% – 2 балла;<br>6-9% – 3 балла;<br>10% и выше – 4 балла   | 4                              |                          |                 |
| 3.4    | Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников образовательного учреждения   | 3                              |                          |                 |

| №         | Критерии оценивания  | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Набранные баллы |
|-----------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------|
|           | во время образовательного процесса – 3 балла   |                                |                          |                 |
| 3.5.      | Удовлетворенность получателей образовательных услуг условиями оказания услуг по результатам независимой оценки качества оказания услуг:<br>85 – 90 баллов – 2 балла;<br>91 – 100 баллов – 3 балла  | 3                              |                          |                 |
|           | Итого:   | 17                             |                          |                 |
| <b>4.</b> | <b>Эффективность управленческой деятельности</b>   |                                |                          |                 |
| 4.1.      | Результаты деятельности образовательного учреждения в режиме инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, стажировочной, проектной) площадки признаны эффективными (при наличии подтверждающих документов):<br>на уровне образовательного округа – 1 балл;<br>на уровне региона – 3 балла;<br>на уровне РФ – 5 баллов<br><br><i>Баллы могут суммироваться</i> | 9                              |                          |                 |
| 4.2.      | Длительность отсутствия воспитанников образовательного учреждения по причине болезни (по итогам отчетного года):<br>до 5 дней – 3 балла;<br>от 5 до 7 дней – 2 балла;<br>от 8 до 9 дней – 1 балл   | 3                              |                          |                 |
| 4.3.      | Представление опыта деятельности образовательного учреждения по актуальным вопросам развития образования в ходе мероприятий, в т.ч. через работу регионального методиста (при наличии подтверждающих документов):<br>на уровне образовательного округа – 1 балл;<br>на региональном уровне – 2 балла;<br>на федеральном уровне и выше – 3 балла                        | 6                              |                          |                 |

| №    | Критерии оценивания   | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Набранные баллы |
|------|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------|
|      | <i>Баллы могут суммироваться</i>  |                                |                          |                 |
| 4.4. | Отсутствие предписаний, замечаний по итогам контрольных мероприятий надзорных органов в части организации образовательного процесса и охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в образовательном учреждении, выполнение которых находится исключительно в компетенции руководителя образовательного учреждения:<br>отсутствие со стороны Управления Роспотребнадзора по Самарской области – 2 балла;<br>отсутствие со стороны ГУ МЧС России по Самарской области – 2 балла | 4                              |                          |                 |
| 4.5. | Отсутствие обоснованных жалоб (обращения, по которым проводились проверки и факты подтвердились), поступивших Президенту РФ, Губернатору Самарской области, в органы исполнительной власти, надзорные органы и др. ведомства – 1 балл   | 1                              |                          |                 |
| 4.6. | Организация в образовательном учреждении дуального обучения, в период профессионального обучения студентов:<br>1 – 3 студента – 2 балла;<br>4 и более студентов – 4 балла   | 4                              |                          |                 |
| 4.7. | Эффективная реализация программы просветительской деятельности для родителей воспитанников, при охвате не менее 80% родителей:<br>80 % родителей – 2 балла<br>81-100% родителей – 3 балла   | 3                              |                          |                 |
| 4.8. | Численность педагогических работников в расчете на одного руководящего работника:<br>до 11 – 1 балл<br>от 11 до 13 – 2 балла  | 3                              |                          |                 |

| №    | Критерии оценивания   | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Набранные баллы |
|------|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------|
|      | свыше 13 – 3 балла  |                                |                          |                 |
|      | Итого:  | 33                             |                          |                 |
| 5.   | <b>Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>  |                                |                          |                 |
| 5.1. | <p>Наличие у педагогического коллектива образовательного учреждения достижений (наград) (индивидуальных и/или коллективных) за внедрение в практику современных образовательных технологий по результатам конкурсных мероприятий, учрежденных министерством образования Самарской области и Министерства просвещения Российской Федерации («Воспитатель года», «Детский сад года», «Наставник в системе образования Самарской области», «Учитель родного языка» (номинация для воспитателей ДОО) и др.), отбора лучших практик образования и воспитания дошкольников:</p> <p>на уровне образовательного округа – 2 балла;</p> <p>на региональном уровне – 3 балла;</p> <p>на федеральном уровне – 4 балла</p> <p><i>При наличии подтверждающих документов</i></p> | 4                              |                          |                 |
| 5.2. | <p>Наличие не менее чем у 50% педагогических работников образовательного учреждения квалификационных категорий (первая и высшая):</p> <p>50% – 1 балл;</p> <p>более 50% – 2 балла</p>   | 2                              |                          |                 |
| 5.3. | <p>Доля педагогических работников образовательного учреждения в возрасте до 35 лет от общей численности педагогических работников образовательного учреждения:</p> <p>10 – 19% – 1 балл;</p> <p>20 – 29% – 2 балла;</p> <p>30% и более – 3 балла</p>  | 3                              |                          |                 |

| №      | Критерии оценивания   | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Набранные баллы |
|--------|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 5.4.   | Участие 100% молодых педагогов образовательного учреждения в региональной программе развития наставничества (на основании данных АИС «Кадры в образовании. Самарская область») – 1балл;<br>участие педагогов образовательного учреждения во внешнем наставничестве – 1 балл;<br>использование вариативных моделей наставничества (наставник – куратор, тытор, ментор и т.д. для опытных педагогов) – 1 балл<br><i>Баллы могут суммироваться</i> | 3                              |                          |                 |
| 5.5.   | Доля педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, прошедших обучение по программам повышения квалификации за 3 последних года, в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами, составляет 95% – 100% – 3 балла   | 3                              |                          |                 |
| 5.6.   | Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения: до 65% – 1 балл;<br>65% – 70% – 2 балла;<br>свыше 70% – 3 баллов   | 3                              |                          |                 |
| 5.7.   | Доля фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения: свыше 11% – 1 балл<br>10% – 11% – 2 балла;<br>менее 10% – 3 баллов  | 3                              |                          |                 |
| Итого: |   | 21                             |                          |                 |
| ВСЕГО: |   | 100                            |                          |                 |

**11.1. Критерии и показатели качества труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Солнышко», СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка, Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, филиал пос. Заливной ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое (детский сад).**

**11.1.1 Оценочный лист результативности труда и качества работы (эффективности труда) бухгалтера за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_**

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

|                     | <b>Критерии рейтинговой оценки</b>  | <b>Баллы</b>                          |                   |                        | <b>Примечание</b> |
|---------------------|---|---------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
|                     |   | <b>Максимальное количество баллов</b> | <b>Самооценка</b> | <b>Оценка комиссии</b> |                   |
| 1                   | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам.                       | 4                                     |                   |                        |                   |
| 2                   | Отсутствие замечаний по итогам сдачи налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности.          | 4                                     |                   |                        |                   |
| 3                   | Отсутствие замечаний контролирующих органов и налоговых органов.                                    | 4                                     |                   |                        |                   |
| 4                   | Отсутствие обоснованных жалоб на работу бухгалтера со стороны участников образовательных отношений. | 4                                     |                   |                        |                   |
| 5                   | Сохранность имущества (мебель, технологическое оборудование, ИКТ).                                  | 2                                     |                   |                        |                   |
| 6                   | Отсутствие обоснованных жалоб к выполнению должностных обязанностей                                 | 2                                     |                   |                        |                   |
| <b>Итого баллов</b> |   | <b>20</b>                             |                   |                        |                   |

(дата сдачи листа) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись работника \_\_\_\_\_  
**11.2. Оценочный лист результативности труда и качества работы (эффективности труда) заведующего хозяйством за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

|                     | Критерии рейтинговой оценки  | Баллы                          |            |                 | Примечание |
|---------------------|--|--------------------------------|------------|-----------------|------------|
|                     |  | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |            |
| 1                   | Отсутствие обоснованных предписаний Роспотребнадзора РФ по санитарно-техническому состоянию помещений (прилегающей территории) образовательной организации (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) | 0,5                            |            |                 |            |
| 2                   | Отсутствие обоснованных предписаний МЧС РФ по противопожарному состоянию помещений (прилегающей территории) образовательной организации (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)                    | 0,5                            |            |                 |            |
| 3                   | Отсутствие замечаний по предоставлению отчетности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в контролирующие органы и вышестоящие организации   | 0,5                            |            |                 |            |
| 4                   | Уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря и материальных ценностей по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом)  | 0,5                            |            |                 |            |
| 5                   | Отсутствие замечаний по подготовке и организации ремонтных работ   | 0,5                            |            |                 |            |
| 6                   | Отсутствие обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся (в рамках функциональных обязанностей)   | 0,5                            |            |                 |            |
| <b>Итого баллов</b> |  | 3                              |            |                 |            |

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись работника \_\_\_\_\_

**11.3. Оценочный лист результативности труда  
и качества работы (эффективности труда) вахтера  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_**

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

|                     | <b>Критерии рейтинговой оценки</b>  | <b>Баллы</b>                          |                   |                        | <b>Примечание</b> |
|---------------------|---|---------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
|                     |   | <b>Максимальное количество баллов</b> | <b>Самооценка</b> | <b>Оценка комиссии</b> |                   |
| 1                   | Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей по пропускному режиму | 0,5                                   |                   |                        |                   |
| 2                   | Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации                   | 0,5                                   |                   |                        |                   |
| 3                   | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов                               | 0,5                                   |                   |                        |                   |
| 4                   | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений                  | 0,5                                   |                   |                        |                   |
| 5                   | Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок               | 1                                     |                   |                        |                   |
| <b>Итого баллов</b> |   | <b>3</b>                              |                   |                        |                   |

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
Подпись работника \_\_\_\_\_

**11.4. Оценочный лист результативности труда  
и качества работы (эффективности труда) сторожа  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

|                     | Критерии рейтинговой оценки  | Баллы                          |            |                 | Примечание |
|---------------------|--|--------------------------------|------------|-----------------|------------|
|                     |  | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |            |
| 1                   | Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей по охране материальных ценностей | 0,5                            |            |                 |            |
| 2                   | Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации                              | 0,5                            |            |                 |            |
| 3                   | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов  | 0,5                            |            |                 |            |
| 4                   | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений                             | 0,5                            |            |                 |            |
| 5                   | Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок                          | 1                              |            |                 |            |
| <b>Итого баллов</b> |  | <b>3</b>                       |            |                 |            |

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись работника

### 11.5. Оценочный лист результативности труда

и качества работы (эффективности труда) уборщика служебных помещений

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

|  | Критерии рейтинговой оценки | Баллы        |            |                 | Примечание |
|--|-----------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|
|  |                             | Максимальное | Самооценка | Оценка комиссии |            |
|  |                             |              |            |                 |            |

|                     |   | количество баллов |  | и |  |
|---------------------|---|-------------------|--|---|--|
| 1                   | Отсутствие замечаний по ежедневной уборке помещений   | 0,5               |  |   |  |
| 2                   | Отсутствие замечаний по подготовке к новому учебному году   | 0,5               |  |   |  |
| 3                   | Отсутствие замечаний по содержанию закрепленного участка со стороны проверяющих органов (Роспотребнадзор) | 0,5               |  |   |  |
| 4                   | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений  | 0,5               |  |   |  |
| 5                   | Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок                                       | 1                 |  |   |  |
| <b>Итого баллов</b> |   | <b>3</b>          |  |   |  |

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись работника

**11.6. Оценочный лист результативности труда  
и качества работы (эффективности труда) дворника  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

|   | Критерии рейтинговой оценки   | Баллы                          |            |                 | Примечание |
|---|---|--------------------------------|------------|-----------------|------------|
|   |   | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |            |
| 1 | Отсутствие замечаний по ежедневной уборке территории детского сада  | 0,5                            |            |                 |            |
| 2 | Отсутствие замечаний по подготовке к новому учебному году   | 0,5                            |            |                 |            |
| 3 | Отсутствие замечаний по содержанию закрепленного участка со стороны проверяющих органов (Роспотребнадзор) | 0,5                            |            |                 |            |
| 4 | Отсутствие жалоб со стороны участников  | 0,5                            |            |                 |            |

|   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
|   | образовательных отношений   |   |  |  |  |
| 5 | Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок | 1 |  |  |  |
|   | <b>Итого баллов</b>   | 3 |  |  |  |

(дата сдачи листа) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись работника \_\_\_\_\_

**11.7. Оценочный лист  
результативности профессиональной деятельности  
младшего воспитателя, помощника воспитателя  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

|                      | Критерии рейтинговой оценки | Баллы                          |            |                 | Примечание |
|----------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|------------|
|                      |                             | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |            |
| <b><u>Блок 1</u></b> |                             |                                |            |                 |            |

**Раздел 1 «Обеспечение высокой посещаемости детей»**

|   |   |     |  |  |  |
|---|---|-----|--|--|--|
| 1 | <b>1.1.Эффективность работы по охране жизни и здоровья воспитанников:</b> |     |  |  |  |
|   | отсутствует снижение заболеваемости                                       | 0   |  |  |  |
|   | снижение простудной заболеваемости составляет 1%                          | 0,5 |  |  |  |
|   | снижение простудной заболеваемости составляет 2%                          | 0,8 |  |  |  |
|   | снижение простудной заболеваемости составляет 3% и выше                   | 1   |  |  |  |
|   | <b>Итого по блоку</b>   | 1   |  |  |  |

**Раздел 2 «Качество воспитания, создание условий, для сохранения здоровья воспитанников»**

|   |   |        |  |  |  |  |
|---|---|--------|--|--|--|--|
| 2   | <b>2.1. Другие баллы:</b><br>участие работника в ролях на утренниках  | До 0,5 |  |  |  |  |
|   | дополнительный объём работ, не связанный с выполнением должностных обязанностей (благоустройство территории и здания) | До 0,5 |  |  |  |  |
|   | <b>2.2. Поддержание санитарно-гигиенических условий:</b><br>отсутствие замечаний                                      | 0,5    |  |  |  |  |
|   | грубые нарушения  | 0      |  |  |  |  |
|   | <b>2.3. Отсутствие обоснованных жалоб к выполнению должностных обязанностей</b>                                       | до 0,5 |  |  |  |  |
|   | <b>Итого по блоку</b>   | 2      |  |  |  |  |
| <b>Блок 2 «Интенсивность и напряженность»</b> |   |        |  |  |  |  |
| 1   | разновозрастные дети  | 0,5    |  |  |  |  |
|   | превышение плановой наполняемости до 5%   | 0,5    |  |  |  |  |
|   | превышение плановой наполняемости до 10%  | 0,8    |  |  |  |  |
|   | превышение плановой наполняемости от 10% и выше   | 1      |  |  |  |  |
|   | <b>Итого по блоку</b>   | 1      |  |  |  |  |
|   | <b>Итого баллов</b>   | 4      |  |  |  |  |

(дата сдачи листа) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись работника \_\_\_\_\_

**11.8. Оценочный лист**  
**результативности профессиональной деятельности воспитателя, музыкального руководителя,**  
**инструктора по физической культуре**  
**за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

|  |  |       |            |
|--|--|-------|------------|
|  |  | Баллы | Примечание |
|--|--|-------|------------|

|  | Критерии рейтинговой оценки | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |  |
|--|-----------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|--|
|--|-----------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|--|

**Блок 1**

**Раздел 1 «Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг»:**

|                         |  |   |  |  |  |
|-------------------------|--|---|--|--|--|
| 1.                      | <b>1.1.</b> Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/ АООП ДО:<br>- частично соответствует<br>- соответствует<br>- соответствует /осуществляется творческий подход   | 1 |  |  |  |
|                         |  | 2 |  |  |  |
|                         |  | 3 |  |  |  |
|                         | <b>1.2</b> Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (не реже одного раза в полугодие)<br>- 75-79%<br>-80-89%<br>-90% и более   | 1 |  |  |  |
|                         |  | 2 |  |  |  |
|                         |  | 3 |  |  |  |
|                         |  | 1 |  |  |  |
|                         | <b>1.3</b> Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений<br>- отсутствие жалоб<br>- наличие жалобы   | 2 |  |  |  |
|                         |  | 0 |  |  |  |
|                         | <b>1.4</b> Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, от списочного состава группы)<br>- до 70%<br>- выше 70%  | 1 |  |  |  |
|                         |  | 2 |  |  |  |
|                         |  | 1 |  |  |  |
|                         | <b>1.5.</b> Доля воспитанников 5-8 лет, охваченных дополнительным образованием на базе ОО, реализующей программы ДОД, школы, иных организаций, в общей численности воспитанников 5-8 лет (на основе статистических данных ГИС АСУ РСО), на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО<br>75% -79%<br>80% и более | 1 |  |  |  |
|                         |  | 2 |  |  |  |
| <b>Итого по разделу</b> |  |   |  |  |  |

**Раздел 2 «Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения»**

|  |  |     |  |  |  |
|--|--|-----|--|--|--|
| 2.   | <p><b>2.1</b> Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утвержденному Минобрнауки СО («Талантики», «Космофест», «Инженерный марафон» и др. мероприятия технической направленности (баллы могут суммироваться):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник</li> <li>- призер</li> <li>- победитель</li> </ul>   | 1   |  |  |  |
|  |  | 3   |  |  |  |
|  |  | 5   |  |  |  |
|  | <p><b>2.2</b> Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на первом (отборочном) этапе</li> <li>- победа в первом (очном) этапе</li> <li>- во втором (очном) этапе</li> <li>- победа во втором (очном) этапе</li> </ul>  | 2   |  |  |  |
|  |  | 3   |  |  |  |
|  |  | 4   |  |  |  |
|  |  | 5   |  |  |  |
|  | <p><b>2.3</b> Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах (не более 3 работ каждого уровня):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник районного конкурса</li> <li>- победитель районного конкурса</li> <li>- участник окружного конкурса</li> <li>- победитель окружного конкурса</li> <li>- участник областного конкурса</li> <li>- победитель областного конкурса</li> <li>- участник дистанционного конкурса выше областного уровня</li> <li>- победитель дистанционного конкурса выше областного уровня</li> <li>- участник очного тура районного конкурса</li> <li>- победитель очного тура районного конкурса</li> <li>- участник очного тура окружного конкурса</li> <li>- победитель очного тура окружного конкурса</li> <li>- участник очного тура областного конкурса</li> <li>- победитель очного тура областного конкурса</li> </ul> | 0,5 |  |  |  |
|  |  | 1   |  |  |  |
|  |  | 2   |  |  |  |
|  |  | 3   |  |  |  |
|  |  | 2   |  |  |  |
|  |  | 3   |  |  |  |
|  |  | 0,5 |  |  |  |
|  |  | 1   |  |  |  |
|  |  | 1   |  |  |  |
|  |  | 2   |  |  |  |
|  |  | 2   |  |  |  |
|  |  | 4   |  |  |  |
|  |  | 3   |  |  |  |
|  |  | 5   |  |  |  |
| <b>Итого по разделу</b>  |  |     |  |  |  |
| <p><b><u>Раздел 3 «Результативность использования современных технологий (в том числе цифровых технологий) в образовательном процессе»</u></b></p> |  |     |  |  |  |
| 3.   | <p><b>3.1</b> Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно- методического комплекта в соответствии с нормами СанПиН</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частично использует</li> <li>- использует /осуществляется творческий подход</li> </ul>  | 0,5 |  |  |  |
|  | <p><b>3.2.</b> Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками</p>   | 1   |  |  |  |
|  |  | 0   |  |  |  |

|                           |          |  |  |  |
|---------------------------|----------|--|--|--|
| образовательных отношений |          |  |  |  |
| -нет                      |          |  |  |  |
| -да                       | 2        |  |  |  |
| <b>Итого по разделу</b>   | <b>3</b> |  |  |  |

**Раздел 4 «Результативность организационно-методической деятельности педагога»**

|           |  |             |     |  |  |
|-----------|--|-------------|-----|--|--|
| <b>4.</b> | <b>4.1</b> Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства: (не более 3 работ каждого уровня)   | <b>до 2</b> |     |  |  |
|           | -участие в массовых мероприятиях района, округа, волонтёрство  |             | 1   |  |  |
|           | -уровень ДОУ – организатор   |             | 3   |  |  |
|           | -уровень района - организатор  |             | 1   |  |  |
|           | -участник районного конкурса   |             | 2   |  |  |
|           | -уровень района – победитель   |             | 2   |  |  |
|           | -уровень округа, области – участие   |             | 4   |  |  |
|           | -уровень округа, области – победа  |             | 0,5 |  |  |
|           | -участник дистанционного профессионального конкурса выше областного уровня   |             | 1   |  |  |
|           | -победитель дистанционного профессионального конкурса выше областного уровня   |             | 3   |  |  |
|           | -участник очного тура окружного конкурса   |             | 5   |  |  |
|           | -победитель очного тура окружного конкурса   |             | 5   |  |  |
|           | -участник очного тура областного конкурса  |             | 7   |  |  |
|           | <b>4.2.</b> Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах: (баллы не суммируются)   | <b>1</b>    |     |  |  |
|           | -районного уровня (информация из опыта работы)   |             |     |  |  |
|           | -наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности  |             |     |  |  |
|           | ДОО на окружном уровне   | <b>2</b>    |     |  |  |
|           | -областного уровня (информация из опыта работы)  |             |     |  |  |
|           | -статьи в научных сборниках  |             |     |  |  |
|           | <b>4.3.</b> Размещение материалов на образовательных сайтах (информация из опыта работы, в том числе сайт ДОО и группа ВК) <i>Баллы могут суммироваться.</i>   | <b>2</b>    |     |  |  |
|           |  |             |     |  |  |
|           | <b>4.4.</b> Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (в зависимости от уровня) |             |     |  |  |
|           | Уровень района:  |             |     |  |  |
|           | -участник  | 1           |     |  |  |
|           | - организатор  | 2           |     |  |  |
|           | Уровень округа, области  |             |     |  |  |
|           | - Слушатель  | 1           |     |  |  |

|  |  |      |  |  |  |
|--|--|------|--|--|--|
|  | <p>- Участник</p> <p>- Организатор</p> <p>Распространение опыта работы:</p> <p>- Участие в Региональном этапе Ярмарки</p>  | 2    |  |  |  |
|  | <p>Представил и реализовал авторскую программу с рецензиями специалистов Самарской области</p>   | 10   |  |  |  |
|  | <p><b>4.5.</b> Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий (в зависимости от уровня)</p>   | до 3 |  |  |  |
|  | <p><b>4.6.</b> Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов:</p> <p>от 16 до 36 часов</p>  | 1    |  |  |  |
|  | <p>от 36 до 72 часов</p>   | 2    |  |  |  |
|  | <p>свыше 72 часов</p>  | 3    |  |  |  |
|  | <p><b>4.7.</b> Достижение наставляемым требуемой результативности при участии в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог:</p> <p>1) Наличие методических продуктов у наставляемого, представленных в педагогическом сообществе (имеется свободный доступ к их использованию)</p> | 1    |  |  |  |
|  | <p>- ОО</p>  |      |  |  |  |
|  | <p>-округ</p>  | 2    |  |  |  |
|  | <p>-регион</p>   | 3    |  |  |  |
|  | <p>2) Результативность участия наставляемого в очных конкурсах профессионального мастерства</p>  | 1    |  |  |  |
|  | <p>- победитель/призер на уровне ОО</p>  |      |  |  |  |
|  | <p>-участник на уровне округа</p>  | 1    |  |  |  |
|  | <p>-призер/победитель на уровне округа</p>   | 2    |  |  |  |
|  | <p>-участник на уровне области</p>   | 2    |  |  |  |
|  | <p>-призер/победитель на уровне области</p>  | 3    |  |  |  |
|  | <p>-участник на уровне федерации</p>   | 3    |  |  |  |
|  | <p>-призер/победитель на уровне федерации</p>  | 4    |  |  |  |
|  | <p>3) Распространение своего опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций и иных мероприятий (мастер-класс, открытые НОД и т.д.)</p>   | 1    |  |  |  |
|  | <p>-на уровне округа</p>   |      |  |  |  |
|  | <p>-на уровне региона</p>  | 2    |  |  |  |
|  | <p>-на уровне федерации</p>  | 3    |  |  |  |
|  | <p>4) Позитивная динамика результатов воспитанников в образовательном процессе наставляемым</p>  | 2    |  |  |  |
|  | <p>5) Преодоление профессиональных дефицитов наставляемым (на основании повторного мониторинга ЦТР)</p>  | 2    |  |  |  |

| Итого по разделу   |   |                        |   |   |   |   |
|--|---|------------------------|---|---|---|---|
| <b><u>Раздел 5 Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей</u></b> |   |                        |   |   |   |   |
| 5.   | <p><b>5.1</b> Стабильно низкий или снижение уровня заболеваемости воспитанников (на основе среднего уровня заболеваемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, относительно предыдущего периода, списочного состава группы)</p> <p>-стабильно низкий</p> <p>-снижение на 1%</p> <p>-снижение на 2%</p> <p>-снижение на 3% и выше</p> <p><b>5.2</b> Динамика посещаемости (среднее число детей):</p> <p>- есть динамика</p> <p>- динамика отсутствует</p> <p><b>5.3</b> Травматизм:</p> <p>-отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса:</p> <p>- присутствует</p> <p>-отсутствует</p> <p><b>5.4.</b> Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников</p> <p>- имеются незначительные нарушения</p> <p><b>5.5.</b> Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований</p> <p>- имеются незначительные нарушения</p> <p><b>5.6.</b> Отсутствие нарушений требований ОТ и ПБ, антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса</p> <p>- имеются незначительные нарушения</p> <p><b>5.7</b> Доля воспитанников - участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья (по данным регистрации на сайте ВФСК ГТО) (<a href="https://WWW.gto.ru">https://WWW.gto.ru</a>) (для физинструктора)</p> <p>- 5-10%</p> <p>-11-19%</p> <p>-свыше 20%</p> <p><b>5.8</b> Доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья</p> | 0                      | 1 | 2 | 3 | 3 |
|  |   | Аннулируются все баллы |   |   |   |   |
|  |   | 2                      | 1 | 0 | 1 | 0 |
|  |   | 1                      | 0 | 1 | 0 | 1 |
|  |   | 2                      | 1 | 0 | 1 | 0 |
|  |   | 1                      | 0 | 1 | 0 | 1 |
|  |   | 0                      | 1 | 0 | 1 | 0 |
|  |   | 1                      | 0 | 1 | 0 | 1 |
|  |   | 2                      | 1 | 0 | 1 | 0 |
|  |   | 3                      | 0 | 1 | 0 | 1 |
|  |   | 1                      | 0 | 1 | 0 | 1 |

|  |      |  |  |  |  |
|--|------|--|--|--|--|
| -1%  |      |  |  |  |  |
| -2%  | 2    |  |  |  |  |
| 3% и выше  | 3    |  |  |  |  |
| <b>5.9 Другие баллы:</b>   |      |  |  |  |  |
| Участие педагога в ролях на утренниках   | до 3 |  |  |  |  |
| <b>6.0. Дополнительный объём работ, не связанный с выполнением должностных обязанностей (кружковая работа, оформление помещений, благоустройство территории)</b> | до 4 |  |  |  |  |
| <b>Итого по разделу</b>  |      |  |  |  |  |
| <b>Итого по блоку</b>  |      |  |  |  |  |

### **Блок 2 «Интенсивность и напряженность»**

|   |  |      |  |  |  |
|---|--|------|--|--|--|
| 1   | <b>1.1</b> Сложность контингента воспитанников<br>- дети разного возраста  | 2    |  |  |  |
|   | - превышение плановой наполняемости до 5%  | 1    |  |  |  |
|   | - превышение плановой наполняемости от 10%   | 2    |  |  |  |
|   | - превышение плановой наполняемости от 10% и выше  | 3    |  |  |  |
|   | <b>1.2</b> Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы  | 1    |  |  |  |
|   | <b>1.3</b> Качество специальных условий, соответствующих особенностям развития детей с ОВЗ, в рамках инклюзивного образования  | 1    |  |  |  |
|   | <b>1.4.</b> Наличие индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями (программа учитывается один раз)  | до 2 |  |  |  |
|   | <b>1.5.</b> Участие детей ОВЗ в конкурсной деятельности (не более 3 работ каждого уровня). Баллы засчитываются при отсутствии показателей в 1 блоке п.2.3.:<br>- участник районного конкурса | 0,5  |  |  |  |
|   | - победитель районного конкурса  | 1    |  |  |  |
|   | - участник окружного конкурса  | 2    |  |  |  |
|   | - победитель окружного конкурса  | 3    |  |  |  |
|   | - участник областного конкурса   | 2    |  |  |  |
|   | - победитель областного конкурса   | 3    |  |  |  |
|   | - участник дистанционного конкурса выше областного уровня  | 0,5  |  |  |  |
|   | - победитель дистанционного конкурса выше областного уровня  | 1    |  |  |  |
|   | - участник очного тура районного конкурса  | 1    |  |  |  |
|   | - победитель очного тура районного конкурса  | 2    |  |  |  |
|   | - участник очного тура окружного конкурса  | 2    |  |  |  |
|   | - победитель очного тура окружного конкурса  | 4    |  |  |  |
|   | - участник очного тура областного конкурса   | 3    |  |  |  |
|   | - победитель очного тура областного конкурса   | 5    |  |  |  |
| <b>1.6. Наличие специальных образовательных</b> |  |      |  |  |  |

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  | условий работы с детьми раннего возраста<br>(для проработавшего весь отчётный период)<br>Да | 2 |  |  |  |
|  | Нет   | 0 |  |  |  |
|  | <b>Итого по блоку</b>   |   |  |  |  |
|  | <b>Общее количество баллов</b>  |   |  |  |  |

(дата сдачи листа) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись работника \_\_\_\_\_

### **11.9. Оценочный лист**

#### **результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_ **Период** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

| Критерии рейтинговой оценки | Баллы                          |            |                 | Примечание |
|-----------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|------------|
|                             | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |            |

### **Блок 1**

#### **Раздел 1 «Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг»:**

|           |  |   |  |  |
|-----------|--|---|--|--|
| <b>1.</b> | <b>1.1.</b> Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ в соответствии ФГОС ДО, ООП ДОО/ АОП ДО:<br>- частично соответствует | 1 |  |  |
|           | - соответствует  | 2 |  |  |
|           | - соответствует /осуществляется творческий подход  | 3 |  |  |
|           | <b>1.2.</b> Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны всех участников образовательных отношений<br>- отсутствие жалоб                           | 2 |  |  |

|  |          |  |  |  |
|--|----------|--|--|--|
| - наличие жалоб  | <b>0</b> |  |  |  |
| <b>1.3.</b> Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (не реже одного раза в полугодие) | <b>1</b> |  |  |  |
| -75-79%  |          |  |  |  |
| -80-89%  | <b>2</b> |  |  |  |
| -90% и более   | <b>3</b> |  |  |  |
| <b>Итого по разделу</b>  | <b>8</b> |  |  |  |

**Раздел 2 «Результативность организационно-методической деятельности старшего воспитателя»**

|           |  |          |  |  |
|-----------|--|----------|--|--|
| <b>2.</b> | <b>2.1</b> Обеспечение условий для реализации парциальных программ технической и естественно-научной направленности  |          |  |  |
|           | -имеется   | <b>2</b> |  |  |
|           | -отсутствует   | <b>0</b> |  |  |
|           | <b>2.2</b> Доля воспитанников 5-8 лет, охваченных дополнительным образованием на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций, общей численности воспитанников 5-8 лет (на основе статистических данных ГИС АСУ РСО), на уровне выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО |          |  |  |
|           | -75-79%  | <b>1</b> |  |  |
|           | -80% и более   | <b>2</b> |  |  |
|           | <b>2.3.</b> Наличие педагогов – победителей и призёров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов методических разработок и т.д.), подготовленных старшим воспитателем за отчетный период в зависимости от уровня:  |          |  |  |
|           | - победитель районного конкурса  | <b>1</b> |  |  |
|           | - участник окружного, областного конкурса  | <b>2</b> |  |  |
|           | - победитель окружного, областного конкурса  | <b>3</b> |  |  |
|           | - участник дистанционного конкурса выше областного уровня  | <b>2</b> |  |  |
|           | - победитель дистанционного конкурса выше областного уровня  | <b>3</b> |  |  |
|           | - участник очного тура районного конкурса  | <b>1</b> |  |  |
|           | - победитель очного тура районного конкурса  | <b>2</b> |  |  |
|           | - участник очного тура окружного конкурса  | <b>2</b> |  |  |
|           | - победитель очного тура окружного конкурса  | <b>4</b> |  |  |

|  |  |          |  |  |  |
|--|--|----------|--|--|--|
|  | - участник очного тура областного конкурса   | <b>3</b> |  |  |  |
|  | - победитель очного тура областного конкурса   | <b>5</b> |  |  |  |
|  | <b>2.4</b> Участие старшего воспитателя в качестве спикера (модератора) на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями за отчетный период (в зависимости от уровня):  |          |  |  |  |
|  | Спикер:  | <b>1</b> |  |  |  |
|  | - районный уровень   |          |  |  |  |
|  | - окружной уровень   | <b>2</b> |  |  |  |
|  | - региональный уровень   | <b>3</b> |  |  |  |
|  | Модератор:   |          |  |  |  |
|  | - районный уровень   | <b>2</b> |  |  |  |
|  | - окружной уровень   | <b>3</b> |  |  |  |
|  | - региональный уровень   | <b>4</b> |  |  |  |
|  | <b>2.5.</b> Доля педагогов ОО, получивших квалификационные категории, в общей численности педагогов ОО, вышедших на аттестацию, за отчетный период.  |          |  |  |  |
|  | -до 90%  | <b>1</b> |  |  |  |
|  | - 91%-100%   | <b>2</b> |  |  |  |
|  | <b>2.6.</b> Доля педагогических работников ОО, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 16 часов, свыше 33% (в форматах непрерывного образования в т.ч. цифровом, с использованием информационного ресурса «одного окна», от общего числа педагогических работников, за отчетный период). |          |  |  |  |
|  | -до 33%  | <b>2</b> |  |  |  |
|  | -свыше 33%   | <b>3</b> |  |  |  |
|  | <b>2.7.</b> Разработанные старшим воспитателем и используемые в учебно – воспитательном процессе методические продукты (материалы, программы, проекты и т.д.) за отчетный период   | <b>1</b> |  |  |  |
|  | -уровень района  | <b>1</b> |  |  |  |
|  | -уровень округа  | <b>3</b> |  |  |  |
|  | -региональный уровень  | <b>5</b> |  |  |  |
|  | <b>2.8.</b> Разработанные старшим воспитателем и используемые в учебно – воспитательном процессе модели обобщения педагогического опыта за отчетный период (в зависимости от уровня)   |          |  |  |  |
|  | -уровень района  | <b>2</b> |  |  |  |
|  | -уровень округа  | <b>3</b> |  |  |  |
|  | -региональный уровень  | <b>5</b> |  |  |  |
|  | - статьи в научных сборниках   | <b>7</b> |  |  |  |
|  | <b>2.9.</b> Сопровождение инновационной площадки, инновационного проекта –   |          |  |  |  |

|  |  |          |  |  |  |
|--|--|----------|--|--|--|
|  | победителей (лауреатов), за отчетный период.   |          |  |  |  |
|  | - окружной уровень   | <b>3</b> |  |  |  |
|  | -региональный уровень  | <b>5</b> |  |  |  |
|  | <b>Итого по разделу (промежуточный результат):</b>   |          |  |  |  |
|  | <b>2.10.</b> Наличие личных публикаций по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях (включая электронные), за отчетный период в зависимости от уровня. (Название статьи и дата публикации) баллы не суммируются) |          |  |  |  |
|  | -районный уровень  | <b>2</b> |  |  |  |
|  | -окружной уровень  | <b>2</b> |  |  |  |
|  | -региональный уровень и выше   | <b>3</b> |  |  |  |
|  | - распространение педагогического опыта в сети интернет  | <b>2</b> |  |  |  |
|  | <b>2.11.</b> Результаты участия старшего воспитателя в конкурсах профессионального мастерства  |          |  |  |  |
|  | -уровень ДОУ – организатор   | <b>2</b> |  |  |  |
|  | -уровень района - организатор  | <b>3</b> |  |  |  |
|  | -участник районного конкурса   | <b>1</b> |  |  |  |
|  | -уровень района – победитель   | <b>2</b> |  |  |  |
|  | -уровень округа, области – участие   | <b>2</b> |  |  |  |
|  | -уровень округа, области – победа  | <b>3</b> |  |  |  |
|  | -участник дистанционного профессионального конкурса выше областного уровня   | <b>1</b> |  |  |  |
|  | -победитель дистанционного профессионального конкурса выше областного уровня   | <b>2</b> |  |  |  |
|  | - участник очного тура районного уровня  | <b>2</b> |  |  |  |
|  | - победитель очного тура районного уровня  | <b>4</b> |  |  |  |
|  | -участник очного тура окружного конкурса   | <b>4</b> |  |  |  |
|  | -победитель очного тура окружного конкурса   | <b>6</b> |  |  |  |
|  | -участник очного тура областного конкурса  | <b>4</b> |  |  |  |
|  | -победитель очного тура областного конкурса  | <b>6</b> |  |  |  |
|  | <b>2.12.</b> Включение старшего воспитателя в состав жюри, экспертных комиссий   |          |  |  |  |
|  | - уровень района, округа   | <b>1</b> |  |  |  |
|  | - региональный уровень   | <b>2</b> |  |  |  |
|  | <b>2.13.</b> Сопровождение участия воспитанников региональный и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утвержденному Минобр СО («Талантики», «Космофест»),   |          |  |  |  |

|  |   |                                 |  |  |  |
|--|---|---------------------------------|--|--|--|
|  | «Инженерный марафон» и др. мероприятия технической направленности:<br>- участник окружного тура<br>- призер окружного тура<br>- победитель окружного тура<br>- участник регионального тура<br>- призер регионального тура<br>- победитель регионального тура  | 2<br>3<br>4<br>4<br>5<br>6      |  |  |  |
|  | <b>2.14. Сопровождение участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»</b><br>- участник окружного тура<br>- призер окружного тура<br>- победитель окружного тура<br>- участник регионального тура<br>- призер регионального тура<br>- победитель регионального тура  | 2<br>3<br>4<br>4<br>5<br>6      |  |  |  |
|  | <b>Итого по разделу (промежуточный результат):</b>  |                                 |  |  |  |
|  | <b>2.15. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог:</b><br>1) Наличие методических продуктов у наставляемого, представленных в педагогическом сообществе (имеется свободный доступ к их использованию)<br>- ОО<br>- округ<br>- регион         | 1<br>2<br>3                     |  |  |  |
|  | 2) Результативность участия наставляемого в конкурсах профессионального мастерства<br>- победитель/призер на уровне ОО<br>- участник на уровне округа<br>- призер/победитель на уровне округа<br>- участник на уровне области<br>- призер/победитель на уровне области<br>- участник на уровне федерации<br>- призер/победитель на уровне федерации | 1<br>1<br>2<br>2<br>3<br>3<br>4 |  |  |  |
|  | 3) Распространение своего опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций и иных мероприятий (мастер-класс, открытые НОД и т.д.)<br>- на уровне округа   | 1                               |  |  |  |

|  |  |      |  |  |  |
|--|--|------|--|--|--|
|  | -на уровне региона   | 2    |  |  |  |
|  | -на уровне федерации   | 3    |  |  |  |
|  | 4) Позитивная динамика результатов воспитанников в образовательном процессе наставляемого  | 2    |  |  |  |
|  | 5) Преодоление профессиональных дефицитов наставляемым (на основании повторного мониторинга ЦТР)   | 2    |  |  |  |
|  | <b>2.16.</b> Положительный результат участия в практической подготовки по профилю обучения дуальном обучении студентов педагогических вузов и учреждений СПО<br>(Аналитическая справка)<br>- за 1 студента       | 1    |  |  |  |
|  | <b>2.17.</b> Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно-методического комплекта в соответствии с нормами СанПиН<br>- частично использует                                       | 0,5  |  |  |  |
|  | - использует /осуществляется творческий подход   | 1    |  |  |  |
|  | <b>2.18.</b> Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в месяц ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений<br>-нет | 0    |  |  |  |
|  | -да  | 1    |  |  |  |
|  | <b>2.19.</b> Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса  |      |  |  |  |
|  | -отсутствуют   | 0    |  |  |  |
|  | - имеются  | -2   |  |  |  |
|  | <b>Другие баллы:</b>   |      |  |  |  |
|  | <b>2.20.</b> Участие педагога в ролях на утренниках  | до 3 |  |  |  |
|  | <b>2.21.</b> Дополнительный объём работ, не связанный с выполнением должностных обязанностей (кружковая работа, оформление помещений, благоустройство территории, участие в составе экспертных групп)            | до 4 |  |  |  |
|  | <b>Итого по разделу</b>  |      |  |  |  |
|  | <b>Итого по блоку</b>  |      |  |  |  |

| <b>Блок 2 Интенсивность и напряженность</b> |   |             |  |  |  |
|---|---|-------------|--|--|--|
| <b>1.</b>                                   | <b>1.1 Сложность контингента воспитанников</b><br>- дети разного возраста<br>- превышение плановой наполняемости до 5%<br>- превышение плановой наполняемости от 10%<br>- превышение плановой наполняемости от 10% и выше | <b>2</b>    |  |  |  |
|   | <b>1.2 Разработка адаптированной программы ООП ДОО с рецензиями специалистов (на весь срок действия программы)</b>  | <b>до 8</b> |  |  |  |
|   | <b>1.3 Разработка адаптированной программы ООП ДОО без рецензий специалистов.</b>   | <b>до 5</b> |  |  |  |
|   | <b>1.4 Качество специальных условий, соответствующих особенностям развития детей с ОВЗ, в рамках инклюзивного образования</b>   | <b>до 5</b> |  |  |  |
|   | <b>1.5. Профессиональная активности (результат участия старшего воспитателя в работе творческих, рабочих групп, ПМПК, ППК) в зависимости от уровня при наличии копии приказов, сертификатов</b>                           |             |  |  |  |
|   | -на уровне ДОО  | <b>1</b>    |  |  |  |
|   | - на уровне района  | <b>2</b>    |  |  |  |
|   | - на уровне округа  | <b>3</b>    |  |  |  |
|   | - региональный уровень и выше   | <b>4</b>    |  |  |  |
|   | <b>Итого по блоку</b>   |             |  |  |  |
|   | <b>Итого баллов</b>   |             |  |  |  |

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись работника

**11.10. Оценочный лист результативности труда и качества работы (эффективности труда) повара**

**за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

|                     | Критерии рейтинговой оценки   | Баллы                          |            |                 | Примечание |
|---------------------|---|--------------------------------|------------|-----------------|------------|
|                     |   | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |            |
| 1                   | Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи.                                  | 0,5                            |            |                 |            |
| 2                   | Отсутствие замечаний по соблюдению норм закладки и норм выхода продукции.                         | 0,5                            |            |                 |            |
| 3                   | Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовления блюд                                      | 0,5                            |            |                 |            |
| 4                   | Отсутствие протоколов от проверяющих организаций.   | 0,5                            |            |                 |            |
| 5                   | Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке, хранения суточных проб. | 0,5                            |            |                 |            |
| 6                   | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.д)     | 0,5                            |            |                 |            |
| <b>Итого баллов</b> |   | 3                              |            |                 |            |

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_)

Подпись работника \_\_\_\_\_

### **11.11. Оценочный лист результативности труда и качества работы (эффективности труда) шеф-повар за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний. Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критерии, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

|  | Критерии рейтинговой оценки | Баллы        |            |                 | Примечание |
|--|-----------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|
|  |                             | Максимальное | Самооценка | Оценка комиссии |            |
|  |                             |              |            |                 |            |

|                     |   | количество баллов | и |  |
|---------------------|---|-------------------|---|--|
| 1                   | Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, а также обоснованных жалоб от участников образовательных отношений. | 0,5               |   |  |
| 2                   | Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.                             | 0,5               |   |  |
| 3                   | Отсутствие нарушений санитарно – эпидемиологических требований  | 0,5               |   |  |
| 4                   | Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования.   | 0,5               |   |  |
| 5                   | Отсутствие замечаний по итогам ревизий, проверок  | 0,5               |   |  |
| 6                   | Качественное состояние окружающей среды (участки для прогулок, помещения)). (Акт осмотра ДОУ (по итогам отчетного периода)).                                    | 0,5               |   |  |
| <b>Итого баллов</b> |   | <b>3</b>          |   |  |

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись работника

**11.12. Оценочный лист результативности труда  
и качества работы (эффективности труда) кухонный работник  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

|   | Критерии рейтинговой оценки   | Баллы                          |            |                 | Примечание |
|---|---|--------------------------------|------------|-----------------|------------|
|   |   | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |            |
| 1 | Отсутствие замечаний на санитарное – техническое состояние пищеблока; выполнение графиков уборки пищеблока, обработки посуды. | 0,5                            |            |                 |            |

|   |  |     |  |  |  |
|---|--|-----|--|--|--|
| 2 | Отсутствие протоколов от проверяющих организаций.  | 0,5 |  |  |  |
| 3 | Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН; содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями ( 1-2 нарушения) | 0,5 |  |  |  |
| 4 | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.д)  | 0,5 |  |  |  |
|   | <b>Итого баллов</b>  | 2   |  |  |  |

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись работника

**11.13. Оценочный лист результативности труда  
и качества работы (эффективности труда) кладовщик  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

|   | Критерии рейтинговой оценки   | Баллы                          |            |                 | Примечание |
|---|---|--------------------------------|------------|-----------------|------------|
|   |   | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |            |
| 1 | Отсутствие замечаний по хранению, соблюдения товарного соседства продуктов.     | 0,5                            |            |                 |            |
| 2 | Своевременное оформление заявок на поставку и продуктов.                        | 0,5                            |            |                 |            |
| 3 | Отсутствие недостач и излишков продуктов по результатам контроля.               | 0,5                            |            |                 |            |
| 4 | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений.    | 0,5                            |            |                 |            |
| 5 | Отсутствие замечаний по ведению документации по качеству принимаемой продукции. | 0,5                            |            |                 |            |

|   |  |     |  |  |  |
|---|--|-----|--|--|--|
| 6 | Отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования. | 0,5 |  |  |  |
|   | <b>Итого баллов</b>  | 3   |  |  |  |

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись работника \_\_\_\_\_

**11.14. Оценочный лист результативности труда  
и качества работы (эффективности труда) машинист по стирке белья  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_**

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для комментариев с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства участия и наличия призовых мест необходимо приложить ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов.

|   | Критерии рейтинговой оценки  | Максимальное количество баллов | Баллы      |                 | Примечание |
|---|--|--------------------------------|------------|-----------------|------------|
|   |  |                                | Самооценка | Оценка комиссии |            |
| 1 | Содержание замечаний по соблюдению норм и правил хранения мягкого инвентаря.                   | 0,5                            |            |                 |            |
| 2 | Соблюдение график смены белья, спецодежды.   | 0,5                            |            |                 |            |
| 3 | Своевременное мелкий ремонт белья и спецодежды.  | 0,5                            |            |                 |            |
| 4 | Отсутствие недостачи и излишков материальных ценностей по результатам инвентаризации, ревизии. | 0,5                            |            |                 |            |
| 5 | Своевременное списание мягкого инвентаря, соблюдение сроков списания.                          | 0,5                            |            |                 |            |
| 6 | Отсутствие замечаний по ведению документации, отчетности.                                      | 0,5                            |            |                 |            |
|   | <b>Итого баллов</b>  | 3                              |            |                 |            |

(дата сдачи листа)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Ознакомлен (а), согласен (а) с суммой баллов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись работника \_\_\_\_\_

**11.15. Оценочный лист  
результативности профессиональной деятельности  
калькулятора**

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_ **Период** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формы А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| <b>№<br/>п/п</b>    | <b>Критерии</b>   | <b>Максимальное<br/>количество<br/>баллов</b> | <b>Самооценка</b> | <b>Оценка<br/>комиссии</b> | <b>Примечание</b> |
|---------------------|---|---|-------------------|----------------------------|-------------------|
| 1                   | Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов по составлению 10-дневного меню.     | 1   |                   |                            |                   |
| 2                   | Выполнение натуральных норм питания в соответствии с % отклонением, допустимых нормами СанПиН | 1   |                   |                            |                   |
| 3                   | Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов по составлению десятидневного меню.  | 1   |                   |                            |                   |
| <b>Итого баллов</b> |   | 3   |                   |                            |                   |

(дата сдачи листа) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Дата ознакомления с результатами \_\_\_\_\_  
Подпись работника \_\_\_\_\_

**11.16. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы обслуживающего персонала (рабочий по комплексному обслуживанию здания, грузчик)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_  
Отчетный период:

**Инструкция по заполнению:** Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний. Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные Приложением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда».

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Критерии</b> | <b>Максимальное<br/>количество<br/>баллов</b> | <b>Самооценка</b> | <b>Оценка<br/>комиссии</b> | <b>Примечание</b> |
|------------------|-----------------|---|-------------------|----------------------------|-------------------|
|------------------|-----------------|---|-------------------|----------------------------|-------------------|

|   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
| 1 | Качественное состояние окружающей среды (участки для прогулок, помещения). (Акт осмотра ДОУ (по итогам отчетного периода)).                                     | 1 |  |  |  |
| 2 | Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, а также обоснованных жалоб от участников образовательных отношений. | 1 |  |  |  |
| 3 | Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования.   | 1 |  |  |  |
|   | <b>Итого баллов</b>   | 3 |  |  |  |

(дата сдачи листа) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Дата ознакомления с результатами \_\_\_\_\_  
Подпись работника \_\_\_\_\_

**11.17. Перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы обслуживающего персонала учитель-логопед**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Отчетный период:

**Инструкция по заполнению:** Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. Указанный перечень сдать в сроки, утвержденные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

| Критерии рейтинговой оценки | Баллы                          |            |                 | Примечание |
|-----------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|------------|
|                             | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |            |

**Блок 1**

**Раздел 1 «Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг»:**

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 1 | <b>1.1.</b> Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/ АООП ДО:<br>- частично соответствует | 1 |  |  |
|   | - соответствует  | 2 |  |  |
|   | - соответствует /осуществляется творческий подход  | 3 |  |  |
|   | <b>1.2</b> Доля родителей от количества  |   |  |  |

|  |             |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|
| опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (не реже одного раза в полугодие)<br>- 75-79%<br>- 80-89%<br>- 90% и более   | 1<br>2<br>3 |  |  |  |
| <b>I.3 Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений</b><br>- отсутствие жалоб<br>- наличие жалобы   | 2<br>0      |  |  |  |
| <b>I.4 Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за период установления стимулирующих выплат: полгода, от списочного состава группы)</b><br>- до 70%<br>- выше 70%  | 1<br>2      |  |  |  |
| <b>I.5. Доля воспитанников 5-8 лет, охваченных дополнительным образованием на базе ОО, реализующей программы ДОД, школы, иных организаций, в общей численности воспитанников 5-8 лет (на основе статистических данных ГИС АСУ РСО), на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО.</b> |             |  |  |  |
| 75% -79%   | 1           |  |  |  |
| 80% и более  | 2           |  |  |  |
| <b>Итого по разделу</b>  |             |  |  |  |

## Раздел 2 «Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения

|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| 2 | <p>2.1 Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утвержденному Минобрнауки СО («Талантики», «Космофест», «Инженерный марафон» и др. мероприятия</p> |   |  |  |  |
|   |  | 1 |  |  |  |

|  |   |            |  |  |  |
|--|---|------------|--|--|--|
|  | технической направленности:<br>- участник   |            |  |  |  |
|  | - призер  | <b>3</b>   |  |  |  |
|  | - победитель  | <b>5</b>   |  |  |  |
|  | <b>2.2</b> Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»<br>- на первом (отборочном) этапе                                       | <b>2</b>   |  |  |  |
|  | - победа в первом (очном) этапе   | <b>3</b>   |  |  |  |
|  | - во втором (очном) этапе   | <b>4</b>   |  |  |  |
|  | - победа во втором (очном) этапе  | <b>5</b>   |  |  |  |
|  | <b>2.3</b> Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах (не более 3 работ каждого уровня):<br>- участник районного конкурса | <b>0,5</b> |  |  |  |
|  | - победитель районного конкурса   | <b>1</b>   |  |  |  |
|  | - участник окружного конкурса   | <b>2</b>   |  |  |  |
|  | - победитель окружного конкурса   | <b>3</b>   |  |  |  |
|  | - участник областного конкурса  | <b>2</b>   |  |  |  |
|  | - победитель областного конкурса  | <b>3</b>   |  |  |  |
|  | - участник дистанционного конкурса выше областного уровня   | <b>0,5</b> |  |  |  |
|  | - победитель дистанционного конкурса выше областного уровня   | <b>1</b>   |  |  |  |
|  | - участник очного тура районного конкурса   | <b>1</b>   |  |  |  |
|  | - победитель очного тура районного конкурса   | <b>2</b>   |  |  |  |
|  | - участник очного тура окружного конкурса   | <b>2</b>   |  |  |  |
|  | - победитель очного тура окружного конкурса   | <b>4</b>   |  |  |  |
|  | - участник очного тура областного конкурса  | <b>3</b>   |  |  |  |
|  | - победитель очного тура областного конкурса  | <b>5</b>   |  |  |  |
|  | <b>Итого по разделу</b>   |            |  |  |  |

**Раздел 3 Результативность использования современных технологий ( в том числе цифровых технологий) в образовательном процессе**

|   |  |            |  |  |  |
|---|--|------------|--|--|--|
| 3 | 3.1 Наличие и применение авторских (модифицированных) продуктов цифрового учебно- методического комплекта в соответствии с нормами СанПиН<br>- частично использует | <b>0,5</b> |  |  |  |
|   | - использует /осуществляется творческий подход   | <b>1</b>   |  |  |  |
|   | <b>3.2.</b> Наличие у педагога   |            |  |  |  |

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  | общедоступного,<br>обновляемого не реже 1 раза<br>в месяц ресурса в сети<br>Интернет с<br>актуальным образовательным<br>контентом,<br>востребованным<br>участниками<br>образовательных<br>отношений<br>-нет | 0 |  |  |  |
|  | -да   | 2 |  |  |  |
|  | <b>Итого по разделу</b>   |   |  |  |  |

***Раздел 4 Результативность организационно-методической деятельности педагога***

|   |   |      |  |  |  |
|---|---|------|--|--|--|
| 4 | 4.1 Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства: (не более 3 работ каждого уровня)<br>-участие в массовых мероприятиях района, округа, волонтёрство<br>-уровень ДОУ – организатор<br>-уровень района - организатор<br>-участник районного конкурса<br>-уровень района – победитель<br>-уровень округа, области – участие<br>-уровень округа, области – победа<br>-участник дистанционного профессионального конкурса выше областного уровня<br>-победитель дистанционного профессионального конкурса выше областного уровня<br>-участник очного тура окружного конкурса<br>-победитель очного тура окружного конкурса<br>-участник очного тура областного конкурса<br>-победитель очного тура областного конкурса<br>4.2 Наличие публикаций в периодических изданиях: (баллы не умножаются)<br>-районного уровня<br>(информация из опыта работы)<br>-наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности<br>ДОО на окружном уровне<br>-областного уровня<br>(информация из опыта работы)<br>-статьи в научных сборниках | до 2 |  |  |  |
|   |   | 1    |  |  |  |
|   |   | 3    |  |  |  |
|   |   | 1    |  |  |  |
|   |   | 2    |  |  |  |
|   |   | 2    |  |  |  |
|   |   | 4    |  |  |  |
|   |   | 0,5  |  |  |  |
|   |   | 1    |  |  |  |
|   |   | 3    |  |  |  |
|   |   | 5    |  |  |  |
|   |   | 5    |  |  |  |
|   |   | 7    |  |  |  |
|   |   | 1    |  |  |  |
|   |   | 2    |  |  |  |
|   |   | 3    |  |  |  |
|   |   | 5    |  |  |  |
|   |   | 5    |  |  |  |
|   |   | 7    |  |  |  |

|  |  |             |  |  |  |
|--|--|-------------|--|--|--|
|  | -размещение материалов на образовательных сайтах (информация из опыта работы, в том числе сайт ДОО и группа ВК) <i>Баллы могут суммироваться.</i>  | <b>2</b>    |  |  |  |
|  | 4.3 Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (в зависимости от уровня) |             |  |  |  |
|  | Уровень района:  |             |  |  |  |
|  | - участник   | <b>1</b>    |  |  |  |
|  | - организатор  | <b>2</b>    |  |  |  |
|  | Уровень округа, области  |             |  |  |  |
|  | - Слушатель  | <b>1</b>    |  |  |  |
|  | - Участник   | <b>2</b>    |  |  |  |
|  | - Организатор  | <b>3</b>    |  |  |  |
|  | Распространение опыта работы:  |             |  |  |  |
|  | - Участие в Региональном этапе Ярмарки   | <b>5</b>    |  |  |  |
|  | Представил и реализовал авторскую программу с рецензиями специалистов Самарской области  | <b>10</b>   |  |  |  |
|  | 4.4 Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий (в зависимости от уровня)  | <b>до 3</b> |  |  |  |
|  | 4.5 Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов:  |             |  |  |  |
|  | от 16 до 36 часов  | <b>1</b>    |  |  |  |
|  | от 36 до 72 часов  | <b>2</b>    |  |  |  |
|  | свыше 72 часов   | <b>3</b>    |  |  |  |
|  | 4.6. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии в программе  |             |  |  |  |

|                 |   |                            |  |  |  |
|-----------------|---|----------------------------|--|--|--|
|                 | наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог:<br>1) Наличие методических продуктов у наставляемого, представленных в педагогическом сообществе (имеется свободный доступ к их использованию)<br>- ОО<br>- округ<br>- регион   | 1<br>2<br>3                |  |  |  |
|                 | 2) Результативность участия наставляемого в очных конкурсах профессионального мастерства<br>- победитель/призер на уровне ОО<br>- участник на уровне округа<br>- призер/победитель на уровне округа<br>- участник на уровне области<br>- призер/победитель на уровне области<br>- участник на уровне федерации<br>- призер/победитель на уровне федерации | 1<br>2<br>2<br>3<br>3<br>4 |  |  |  |
|                 | 3) Распространение своего опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций и иных мероприятий (мастер-класс, открытые НОД и т.д.)<br>- на уровне округа<br>- на уровне региона<br>- на уровне федерации   | 1<br>2<br>3                |  |  |  |
|                 | 4) Позитивная динамика результатов воспитанников в образовательном процессе наставляемым  | 2                          |  |  |  |
|                 | 5) Преодоление профессиональных дефицитов наставляемым (на основании повторного мониторинга ЦТР)  | 2                          |  |  |  |
|                 | <b>Итого по разделу</b>   |                            |  |  |  |
| <b>Раздел 5</b> | <b>Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей</b>  |                            |  |  |  |
| 5               | 5.1 Эффективность работы по охране жизни и здоровья воспитанников:<br>- отсутствует снижение заболеваемости   | 0                          |  |  |  |

|  |   |   |                        |  |  |
|--|---|---|------------------------|--|--|
|  | -снижение простудной заболеваемости составляет 1-2%   | 1 |                        |  |  |
|  | -снижение простудной заболеваемости составляет 3-5%   | 2 |                        |  |  |
|  | -снижение простудной заболеваемости составляет 6-10%  | 3 |                        |  |  |
|  | 5.2 Динамика посещаемости (среднее число детей):  | 3 |                        |  |  |
|  | - есть динамика   |   |                        |  |  |
|  | - динамика отсутствует  | 0 |                        |  |  |
|  | 5.3 Травматизм:   |   |                        |  |  |
|  | -отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса:   |   | Аннулируются все баллы |  |  |
|  | - присутствует  | 2 |                        |  |  |
|  | -отсутствует  |   |                        |  |  |
|  | 5.4 -отсутствие замечаний и жалоб в части организаций охраны жизни и здоровья детей и сотрудников   | 1 |                        |  |  |
|  | - имеются незначительные нарушения  | 0 |                        |  |  |
|  | 5.5 -отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований   | 1 |                        |  |  |
|  | - имеются незначительные нарушения  | 0 |                        |  |  |
|  | 5.6 - отсутствие нарушений требований ОТ и ПБ, антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса  | 2 |                        |  |  |
|  | - имеются незначительные нарушения  | 0 |                        |  |  |
|  | 5.7 доля воспитанников - участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья (по данным регистрации на сайте ВФСК ГТО) ( <a href="https://WWW.gto.ru">https://WWW.gto.ru</a> ) (для физинструктора) | 1 |                        |  |  |
|  | - 5-10%   |   |                        |  |  |
|  | -11-19%   | 2 |                        |  |  |
|  | -свыше 20%  | 3 |                        |  |  |
|  | 5.8 доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки  | 1 |                        |  |  |

|   |      |  |  |  |
|---|------|--|--|--|
| отличия), от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья<br>-1%<br>-2%<br>3% и выше  |      |  |  |  |
| 5.9 Другие баллы:<br>Участие педагога в ролях на утренниках   | до 3 |  |  |  |
| 6.0. Дополнительный объём работ, не связанный с выполнением должностных обязанностей (кружковая работа, оформление помещений, благоустройство территории) | до 4 |  |  |  |
| <b>Итого по разделу</b>   |      |  |  |  |
| <b>Итого по блоку</b>   |      |  |  |  |

### Блок 2. Интенсивность и напряженность

Раздел 1 Качество специальных условий, соответствующих особенностям развития детей с ОВЗ, в рамках инклюзивного образования (Согласно данным информационной справки старшего воспитателя).

|   |  |     |  |  |  |
|---|--|-----|--|--|--|
| 1 | Специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей отсутствует | 0,5 |  |  |  |
|   | Специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей | 1   |  |  |  |

Раздел 2 Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно - развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода).

**1.2.1. Воспитанники (групп компенсирующей и комбинированной направленности, инклюзивное сопровождение детей с ТНР и сохранным интеллектуальным развитием).**

**Раздел «Звукопроизношение»**

|                                    |     |  |  |  |
|------------------------------------|-----|--|--|--|
| 20%-39% от числа воспитанников     | 0,5 |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников     | 0,8 |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников | 1   |  |  |  |

**Раздел «Развитие фонематических процессов»**

|                                    |     |  |  |  |
|------------------------------------|-----|--|--|--|
| 20%-39% от числа воспитанников     | 0,5 |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников     | 0,8 |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников | 1   |  |  |  |

**Раздел «Развитие слоговой структуры слова»**

|                                    |     |  |  |  |
|------------------------------------|-----|--|--|--|
| 20%-39% от числа воспитанников     | 0,5 |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников     | 0,8 |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников | 1   |  |  |  |

**Раздел «Развитие лексического строя речи»**

|                                    |     |  |  |  |
|------------------------------------|-----|--|--|--|
| 20%-39% от числа воспитанников     | 0,5 |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников     | 0,8 |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников | 1   |  |  |  |

**Раздел «Развитие грамматического строя речи»**

|                                    |     |  |  |  |
|------------------------------------|-----|--|--|--|
| 20%-39% от числа воспитанников     | 0,5 |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников     | 0,8 |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников | 1   |  |  |  |

|  |            |  |  |  |  |
|--|------------|--|--|--|--|
| <b>Раздел «Развитие связной речи»</b>  |            |  |  |  |  |
| 20%-39% от числа воспитанников   | <b>0,5</b> |  |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников   | <b>0,8</b> |  |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников   | <b>1</b>   |  |  |  |  |
| <b>1.2.2. Воспитанники с (ФФН)</b>   |            |  |  |  |  |
| <b>Раздел «Звукопроизношение»</b>  |            |  |  |  |  |
| 20%-39% от числа воспитанников   | <b>0,5</b> |  |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников   | <b>0,8</b> |  |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников   | <b>1</b>   |  |  |  |  |
| <b>Раздел «Фонематическое восприятие»</b>  |            |  |  |  |  |
| 20%-39% от числа воспитанников   | <b>0,5</b> |  |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников   | <b>0,8</b> |  |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников   | <b>1</b>   |  |  |  |  |
| <b>1.2.3. Воспитанники с (ЗПР, РАС, УО).</b>   |            |  |  |  |  |
| <b>Раздел «Звукопроизношение»</b>  |            |  |  |  |  |
| 20%-39% от числа воспитанников   | <b>0,5</b> |  |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников   | <b>0,8</b> |  |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников   | <b>1</b>   |  |  |  |  |
| <b>Раздел «Развитие фонематических процессов»</b>  |            |  |  |  |  |
| 20%-39% от числа воспитанников   | <b>0,5</b> |  |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников   | <b>0,8</b> |  |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников   | <b>1</b>   |  |  |  |  |
| <b>Раздел «Развитие слоговой структуры слова»</b>  |            |  |  |  |  |
| 20%-39% от числа воспитанников   | <b>0,5</b> |  |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников   | <b>0,8</b> |  |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников   | <b>1</b>   |  |  |  |  |
| <b>Раздел «Развитие лексического строя речи»</b>   |            |  |  |  |  |
| 20%-39% от числа воспитанников   | <b>0,5</b> |  |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников   | <b>0,8</b> |  |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников   | <b>1</b>   |  |  |  |  |
| <b>1.2.4. Воспитанники (с нарушениями устной речи с сохранным интеллектуальным развитием).</b> |            |  |  |  |  |
| <b>Раздел «Звукопроизношение» (если такая категория имеется)</b>                               |            |  |  |  |  |
| 20%-39% от числа воспитанников   | <b>0,5</b> |  |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников   | <b>0,8</b> |  |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников   | <b>1</b>   |  |  |  |  |
| <b>Раздел «Развитие фонематических процессов»</b>  |            |  |  |  |  |
| 20%-39% от числа воспитанников   | <b>0,5</b> |  |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников   | <b>0,8</b> |  |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников   | <b>1</b>   |  |  |  |  |
| <b>Раздел «Развитие слоговой структуры слова»</b>  |            |  |  |  |  |
| 20%-39% от числа воспитанников   | <b>0,5</b> |  |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников   | <b>0,8</b> |  |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников   | <b>1</b>   |  |  |  |  |
| <b>Раздел «Развитие лексического строя речи»</b>   |            |  |  |  |  |
| 20%-39% от числа воспитанников   | <b>0,5</b> |  |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников   | <b>0,8</b> |  |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников   | <b>1</b>   |  |  |  |  |
| <b>Раздел «Развитие грамматического строя речи»</b>  |            |  |  |  |  |
| 20%-39% от числа воспитанников   | <b>0,5</b> |  |  |  |  |
| 40%-59% от числа воспитанников   | <b>0,8</b> |  |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников   | <b>1</b>   |  |  |  |  |
| <b>Раздел «Развитие связной речи»</b>  |            |  |  |  |  |
| 20%-39% от числа воспитанников   | <b>0,5</b> |  |  |  |  |

|   |     |  |  |  |
|---|-----|--|--|--|
| 40%-59% от числа воспитанников  | 0,8 |  |  |  |
| 60% и более от числа воспитанников  | 1   |  |  |  |
| <b><u>Раздел 3 Наличие специальных образовательных условий работы с детьми разного возраста (для проработавших весь отчётный период).</u></b> |     |  |  |  |
| Да  | 3   |  |  |  |
| Нет   | 0   |  |  |  |
| <b><u>Раздел 4 Превышение плановой наполняемости.</u></b>   |     |  |  |  |
| до 3 человек  | 2   |  |  |  |
| от 3 до 5 человек   | 3   |  |  |  |
| свыше 6 человек   | 4   |  |  |  |
| <b>Итого баллов по блоку:</b>   |     |  |  |  |
| <b>Общее количество баллов:</b>   |     |  |  |  |

(дата сдачи листа) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Дата ознакомления с результатами \_\_\_\_\_  
Подпись работника \_\_\_\_\_

**11.18. Оценочный лист  
результативности профессиональной деятельности педагога -психолога.**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_  
Отчетный период:

**Инструкция по заполнению:** Внести данные в графу «Баллы. Самооценка», без помарок, исправлений и зачеркиваний.

Для доказательства результативности работы, указанной в «перечне критериев, позволяющих оценить результативности качества работы» сотрудников необходимо приложить, подтверждающий документ в формате листа А4. Указанный перечень сдать в сроки, установленные «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников».

| Критерии рейтинговой оценки | Баллы                          |            |                 | Примечание |
|-----------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|------------|
|                             | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |            |

**Блок I**

**Раздел 1 «Результативность деятельности педагога- психолога по обеспечению качества предоставляемых услуг»:**

|   |  |             |  |  |  |
|---|--|-------------|--|--|--|
| 1 | <b>1.1.</b> Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды группы ФГОС ДО и ООП ДО/ АОП ДО:<br>- частично соответствует<br>- соответствует<br>- соответствует /осуществляется творческий подход                             | 1<br>2<br>3 |  |  |  |
|   |  |             |  |  |  |
|   | <b>1.2</b> Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (не реже одного раза в полугодие)<br>- 51-60%<br>- 61-75%<br>- 85% и более |             |  |  |  |
|   |  | 1<br>2<br>3 |  |  |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | <b>1.3 Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений</b><br>- отсутствие жалоб<br>- наличие жалобы<br>75% -79%<br>80% и более  | <b>2</b><br><b>0</b><br><b>1</b><br><b>2</b> |  |  |
|   | <b>Итого по разделу:</b>   |  |  |  |
| 2 | <b>3.Реализация программы профилактики межличностных конфликтов участников образовательного процесса, за отчетный период. (Аналитическая справка педагога)).</b>   |  |  |  |
|   | Отсутствие положительного результата   | <b>0</b>                                     |  |  |
|   | Наличие положительного результата  | <b>1</b>                                     |  |  |
|   | <b>4.Наличие у специалиста общедоступного, обновляемого не реже 1раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений. (Ссылка на контент; указать даты обновления материала).</b>     |  |  |  |
|   | Ссылка на контент; даты обновления материала   | <b>2</b>                                     |  |  |
|   | Отсутствует  | <b>0</b>                                     |  |  |
|   | <b>5.Внедрение авторских (компилятивных) психолога – педагогических программ коррекционно – развивающей направленности (в зависимости от уровня).</b>  |  |  |  |
|   | Уровень района   | <b>1</b>                                     |  |  |
|   | Уровень округа   | <b>1,5</b>                                   |  |  |
|   | Уровень выше окружного   | <b>2</b>                                     |  |  |
|   | <b>6.Внедрение авторских (компилятивных) психолога – педагогических программ психопрофилактической направленности (в зависимости от уровня).</b>   |  |  |  |
|   | Уровень района   | <b>1</b>                                     |  |  |
|   | Уровень округа   | <b>1,5</b>                                   |  |  |
|   | Уровень выше окружного   | <b>2</b>                                     |  |  |
|   | <b>7.Разработка и внедрение авторских (компилятивных) учебно – методических материалов, рекомендаций, пособий психолога – педагогического содержания.</b>  |  |  |  |
|   | Учебно – методические материалы  | <b>1</b>                                     |  |  |
|   | Методические рекомендации  | <b>1,5</b>                                   |  |  |
|   | Методическое пособие   | <b>2</b>                                     |  |  |
|   | <b>8.Результативность деятельности в составе рабочей группы экспериментальной, опорной, проектной площадки (в зависимости от уровня). (Наличие копии приказов, аналитической справки о результатах деятельности педагога - психолога).</b>                             |  |  |  |
|   | На уровне района   | <b>1</b>                                     |  |  |
|   | На уровне округа   | <b>1,5</b>                                   |  |  |
|   | Выше окружного уровня  | <b>2</b>                                     |  |  |
|   | <b>9.Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта. (Название статьи и дата публикации) баллы не суммируются).</b>  |  |  |  |
|   | Издание на уровне района   | <b>1</b>                                     |  |  |
|   | Издание на уровне округа   | <b>2</b>                                     |  |  |
|   | Издание выше окружного уровня  | <b>3</b>                                     |  |  |
|   | Распространение педагогического опыта в сети интернет  | <b>1</b>                                     |  |  |
|   | <b>10.Результативность участия педагога - психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО (в зависимости от уровня). (Тема, дата выступления).</b> |  |  |  |
|   | Открытый показ НОД на уровне:  |  |  |  |

|  |   |                             |    |     |  |  |
|--|---|-----------------------------|----|-----|--|--|
|  |   |                             |    |     |  |  |
| Район  | Очная форма   | Заочная/дистанционная форма |    |     |  |  |
|  | 2   | 1                           |    |     |  |  |
| Окружной и региональный (областной )   | 3   | 1,5                         |    |     |  |  |
| Доклад с презентацией на уровне:   |   |                             |    |     |  |  |
| Район  | Очная форма   | Заочная/дистанционная форма |    |     |  |  |
|  | 1   | 0,5                         |    |     |  |  |
| Окружной   | 2   | 1                           |    |     |  |  |
| Региональный (областной)   | 3   | 1,5                         |    |     |  |  |
| <b>11.Результативность участия педагога - психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО (в т.ч на Ярмарке) в зависимости от уровня). (Тема, дата выступления).</b> |   |                             |    |     |  |  |
| Открытый показ НОД на уровне:  |   |                             |    |     |  |  |
|  | Очная форма   | Заочная/дистанционная форма |    |     |  |  |
|  |   |                             |    |     |  |  |
| Район  | 2   | 1                           |    |     |  |  |
| Окружной и региональный (областной )   | 3   | 1,5                         |    |     |  |  |
| Доклад с презентацией на уровне:   |   |                             |    |     |  |  |
|  | Очная форма   | Заочная/дистанционная форма |    |     |  |  |
| Район  | 1   | 0,5                         |    |     |  |  |
| Окружной   | 2   | 1                           |    |     |  |  |
| Региональный (областной)   | 3   | 1,5                         |    |     |  |  |
| <b>12.Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня).</b>  |   |                             |    |     |  |  |
|  | Очная форма   | Заочная/дистанционная форма |    |     |  |  |
|  | Уч  | Поб                         | Уч | Поб |  |  |
| Уровень района   | 2   | 4                           | 1  | 2   |  |  |
| Окружной и региональный (областной) уровень  | 4   | 6                           | 2  | 3   |  |  |
| Всероссийский и международный уровень  | <i>(Призовое место - действует в течении одного года)</i> |                             |    |     |  |  |
|  | 4   | 6                           | 3  | 4   |  |  |
| Дистанционные (интернет) конкурсы не более 3-х в квартал (с предъявлением скриншота или другого подтверждающего документа  | Участие   | Победа                      |    |     |  |  |
|  | 0,5   | 1                           |    |     |  |  |

|  |  |        |  |  |  |
|--|--|--------|--|--|--|
|  | <b>13.Результативность деятельности в составе экспертных и рабочих групп по вопросам психолога – педагогического сопровождения образовательного процесса (в зависимости от уровня). (Наличие копии приказов, аналитической справки о результатах деятельности педагога - психолога).</b> |        |  |  |  |
| Уровень ДОУ, района  | 0,5  |        |  |  |  |
| Уровень образовательного округа  | 1  |        |  |  |  |
| Региональный (областной) уровень   | 2  |        |  |  |  |
| <b>14.Положительный результат участия в практической подготовке по профилю обучения, дуальном обучении студентов педагогических вузов и учреждений СПО (на основании дневника практической подготовки студента). (Аналитическая справка педагога).</b> |  |        |  |  |  |
| <i>за 1 студента</i>   | <i>1</i>   |        |  |  |  |
| <b>15.Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог – педагог. (Аналитическая справка педагога - наставника).</b>                                   |  |        |  |  |  |
| <b>15.1.Наличие методических продуктов у наставляемого, представленных в педагогическом сообществе (имеется свободный доступ к их использованию)</b>   |  |        |  |  |  |
| Окружной уровень   | 0,5  |        |  |  |  |
| Региональный уровень   | 1  |        |  |  |  |
| <b>15.2.Результативность участия наставляемого в очных конкурсах профессионального мастерства</b>  |  |        |  |  |  |
|  | Участие  | Победа |  |  |  |
| Уровень района   | 0,25   | 0,5    |  |  |  |
| Окружной уровень   | 0,5  | 1      |  |  |  |
| Областной, региональный уровень  | 1  | 1,5    |  |  |  |
| Всероссийский, международный уровень   | 1,5  | 2      |  |  |  |
| <b>15.3.Распространение своего опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (мастер-классы, открытые показы под и т.д.)</b>  |  |        |  |  |  |
| Районный уровень   | 0,25   |        |  |  |  |
| Окружной уровень   | 0,5  |        |  |  |  |
| Областной, региональный уровень  | 1  |        |  |  |  |
| Всероссийский, международный уровень   | 1,5  |        |  |  |  |
| <b>16.Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов. (Указать название курсов и количество часов; копии сертификатов).</b>                                |  |        |  |  |  |
| от 16 до 36 часов  | 1  |        |  |  |  |
| от 36 до 72 часов  | 2  |        |  |  |  |
| свыше 72 часов   | 3  |        |  |  |  |
| <b>17. Дополнительный объём работ, не связанный с выполнением должностных обязанностей (кружковая работа, оформление помещений, благоустройство территории)</b>  | до 4   |        |  |  |  |
| <b>18. Другие баллы:</b><br>Участие педагога в ролях на утренниках   | до 3   |        |  |  |  |
| <b>Итого по блоку</b>  |  |        |  |  |  |
| <b>Блок 2 Интенсивность и напряженность</b>  |  |        |  |  |  |

|  |   |     |  |  |  |
|--|---|-----|--|--|--|
|  | <b>1. Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования. (Согласно данным информационной справки старшего воспитателя).</b> |     |  |  |  |
|  | Специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей отсутствует  | 0,5 |  |  |  |
|  | Специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей  | 1   |  |  |  |
| <b>2. Положительная динамика в результатах коррекционно - развивающей работы с обучающимися по проблемам:</b>                    |   |     |  |  |  |
|  | <b>В когнитивной сфере:</b>   |     |  |  |  |
|  | 20%-39%   | 0,5 |  |  |  |
|  | 40%-59%   | 1   |  |  |  |
|  | 60% и более   | 1,5 |  |  |  |
|  | <b>В эмоционально – волевой сфере:</b>  |     |  |  |  |
|  | 20%-39%   | 0,5 |  |  |  |
|  | 40%-59%   | 1   |  |  |  |
|  | 60% и более   | 1,5 |  |  |  |
|  | <b>В общении:</b>   |     |  |  |  |
|  | 20%-39%   | 0,5 |  |  |  |
|  | 40%-59%   | 1   |  |  |  |
|  | 60% и более   | 1,5 |  |  |  |
| <b>3. Наличие специальных образовательных условий работы с детьми разного возраста (для проработавших весь отчётный период).</b> |   |     |  |  |  |
|  | Да  | 3   |  |  |  |
|  | Нет   | 0   |  |  |  |
| <b>4. Наличие специальных образовательных условий работы с детьми раннего возраста (для проработавших весь отчётный период).</b> |   |     |  |  |  |
|  | Да  | 2   |  |  |  |
|  | Нет   | 0   |  |  |  |
| <b>5. Превышение плановой наполняемости.</b>   |   |     |  |  |  |
|  | до 3 человек  | 2   |  |  |  |
|  | от 3 до 5 человек   | 3   |  |  |  |
|  | свыше 5 человек   | 4   |  |  |  |
|  | <b>Итого по блоку</b>   |     |  |  |  |
|  | <b>Общее количество баллов</b>  |     |  |  |  |

(дата сдачи листа) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Дата ознакомления с результатами \_\_\_\_\_

Подпись работника \_\_\_\_\_

**12. Критерии и показатели результативности и качества работы (эффективности труда) руководителей подведомственных министерству образования Самарской области учреждений дополнительного образования детей (СП ДЮСШ, СП ЦВР)**

Ф.И.О.

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| №         | Критерии оценивания   | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Количество набранных баллов |
|-----------|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Эффективность образовательно-воспитательного процесса</b>  |                                |                          |                             |
| 1.1.      | Результативность образовательно-воспитательного процесса в структурном подразделении образовательной организации  |                                |                          |                             |
| a.        | Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и др.), за исключением мероприятий Перечней, утвержденных министерством образования и науки Самарской области и Министерством просвещения Российской Федерации, в общей численности обучающихся структурного подразделения образовательной организации:<br>до 10% обучающихся:<br>региональный уровень - 0,5 балла;<br>федеральный уровень - 1 балл;<br>международный уровень - 1,5 балла;<br>от 10% до 15% обучающихся:<br>муниципальный (районный, окружной) уровень - 0,5 балла;<br>региональный уровень - 1 балл;<br>федеральный уровень - 1,5 балла;<br>международный уровень - | 9                              |                          |                             |

| №  | Критерии оценивания   | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Количество набранных баллов |
|----|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|    | <p>2 балла;<br/>от 15% до 20% обучающихся:<br/>муниципальный (районный, окружной) уровень - 1 балл;<br/>региональный уровень - 1,5 балла;<br/>федеральный уровень - 2 балла;<br/>международный уровень - 2,5 балла;<br/>свыше 20% обучающихся:<br/>муниципальный (районный, окружной) уровень - 1,5 балла;<br/>региональный уровень - 2 балла;<br/>федеральный уровень - 2,5 балла;<br/>международный уровень - 3 балла.</p> <p>Баллы могут суммироваться</p>   |                                |                          |                             |
| 6. | <p>Доля обучающихся – победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и др.), за исключением мероприятий Перечней, утвержденных министерством образования Самарской области и Министерством просвещения Российской Федерации, в общей численности обучающихся образовательного учреждения, принявших участие в мероприятиях: <u>до 5% обучающихся</u>:</p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла;<br/>региональный уровень – 1 балл;<br/>федеральный уровень –</p> | 11                             |                          |                             |

| №  | Критерии оценивания   | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Количество набранных баллов |
|----|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|    | <p>1,5 балла;<br/>международный уровень – 2 балла<br/><u>от 5 до 10%</u><br/><u>обучающихся:</u><br/>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл;<br/>региональный уровень – 1,5 балла;<br/>федеральный уровень – 2 балла;<br/>международный уровень – 2,5 балла<br/><u>от 10 до 15%</u><br/><u>обучающихся:</u><br/>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1,5 балла;<br/>региональный уровень – 2 балла;<br/>федеральный уровень – 2,5 балла;<br/>международный уровень – 3 балла<br/><u>свыше 15%</u><br/><u>обучающихся:</u><br/>муниципальный (районный, окружной) уровень – 2 балла;<br/>региональный уровень – 2,5 балла;<br/>федеральный уровень – 3 балла;<br/>международный уровень – 3,5 балла</p> <p><i>Баллы могут суммироваться</i></p> |                                |                          |                             |
| v. | Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и др.), включенных в Перечни, утвержденные министерством образования Самарской области и Министерством   | 7                              |                          |                             |

| №  | Критерии оценивания   | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Количество набранных баллов |
|----|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|    | <p>просвещения Российской Федерации, в общей численности обучающихся образовательного учреждения:</p> <p><u>до 5% обучающихся:</u><br/>региональный уровень – 2 балла;<br/>федеральный уровень – 3 балла</p> <p><u>свыше 5% обучающихся:</u><br/>региональный уровень – 3 балла;<br/>федеральный уровень – 4 баллов</p> <p><i>Баллы могут суммироваться</i></p>   |                                |                          |                             |
| г. | <p>Доля обучающихся – победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и др.), включенных в Перечни, утвержденные министерством образования Самарской области и Министерством просвещения Российской Федерации, в общей численности обучающихся образовательного учреждения, принявших участие в мероприятиях:</p> <p><u>до 10% обучающихся:</u><br/>региональный уровень – 3 балл;<br/>федеральный уровень – 4 балла</p> <p><u>свыше 10% обучающихся:</u><br/>региональный уровень – 4 балла;<br/>федеральный уровень – 5 баллов</p> <p><i>Баллы могут суммироваться</i></p> | 9                              |                          |                             |

| №  | Критерии оценивания   | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Количество набранных баллов |
|----|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| д. | <p>Доля обучающихся, участвующих в социальных проектах, в общей численности обучающихся образовательного учреждения</p> <p><u>до 5% обучающихся:</u><br/>муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла; региональный уровень – 1 балл; федеральный уровень – 1,5 балла; международный уровень – 2 балла</p> <p><u>от 5% до 10% обучающихся:</u><br/>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл; региональный уровень – 1,5 балла; федеральный уровень – 2 балла; международный уровень – 2,5 балла</p> <p><u>свыше 10% обучающихся:</u><br/>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1,5 балла; региональный уровень – 2 балла; федеральный уровень – 2,5 балла; международный уровень – 3 балла</p> <p><i>Оценивается по наивысшему уровню</i></p> | 3                              |                          |                             |
| е. | Наличие коллективов (обучающихся) образовательного учреждения, награжденных премией за отчетный период (при наличии соответствующего НПА): муниципальный (районный, окружной)   | 3                              |                          |                             |

| №    | Критерии оценивания  | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Количество набранных баллов |
|------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|      | <p>уровень – Премия Главы муниципального образования – 1 балл; региональный уровень – Премия Губернатора Самарской области – 2 балла; федеральный уровень – Премия Президента Российской Федерации – 3 балла</p> <p><i>Оценивается по наивысшему уровню</i></p>  |                                |                          |                             |
| ж.   | Наличие у коллективов звания «Образцовый», наличие обучающихся, имеющих спортивные разряды и (или) спортивные звания – 3 балла   | 3                              |                          |                             |
| 1.2. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в объединениях технической и естественно-научной направленностей, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам в структурном подразделении образовательной организации: на уровне целевого показателя ОО - 1 балл, выше - 2 балла | 2                              |                          |                             |
| 1.3. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование в образовательном учреждении на основе сертификата, составляет не менее 35%: 35% – 1 балл;   | 2                              |                          |                             |

| №    | Критерии оценивания  | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Количество набранных баллов |
|------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|      | более 35% – 2 балла  |                                |                          |                             |
| 1.4. | Наличие в образовательном учреждении паспортизированного военно-патриотического объединения (ВПК) – 1 балл   | 1                              |                          |                             |
| 1.5. | Наличие в образовательном учреждении постоянно действующего добровольческого отряда (объединения) – 1 балл   | 1                              |                          |                             |
| 1.6. | Наличие в образовательном учреждении образовательных программ, реализуемых в сетевой форме, в том числе с учреждениями СПО, ВПО, промышленными предприятиями: за каждую программу 0,5 балла, но не более 2-х баллов  | 2                              |                          |                             |
| 1.7. | Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий: на уровне среднерегионального значения – 0,5 балла, выше среднерегионального значения – 1 балл | 1                              |                          |                             |
| 1.8. | 100%-ная сохранность обучающихся образовательного учреждения, состоящих на различных видах профилактического учета   | 2                              |                          |                             |

| №    | Критерии оценивания   | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Количество набранных баллов |
|------|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|      | и осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, за отчетный период – 1 балл   |                                |                          |                             |
|      | <b>Итого:</b>   | <b>56</b>                      |                          |                             |
| 2.   | <b>Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения</b>  |                                |                          |                             |
| 2.1. | Распространение педагогического опыта образовательного учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением:<br>на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» – 0,5 балла;<br>на областном уровне – 1,5 балл;<br>на российском или международном уровнях – 12 балла<br><br><i>Баллы могут суммироваться</i> | 4                              |                          |                             |
| 2.2. | Получение грантов (индивидуальных и/или коллективных), направленных на развитие образовательного учреждения:<br>на муниципальном уровне или на уровне образовательного округа – 1 балл;<br>на областном уровне – 2 балла;<br>на федеральном или международном уровнях – 3 балла   | 3                              |                          |                             |

| №    | Критерии оценивания   | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Количество набранных баллов |
|------|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 2.3. | Продвижение деятельности образовательного учреждения в социальных сетях:<br>не менее 60 публикаций на официальной странице образовательного учреждения в социальной сети за отчетный период – 1 балл  | 1                              |                          |                             |
| 2.4. | Продвижение деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации:<br>на муниципальном уровне – 0,5 балла;<br>на областном уровне – 1 балл;<br>на федеральном уровне – 2 балла   | 2                              |                          |                             |
| 2.5. | Реализация дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся из других населенных пунктов (в том числе профильных смен, организуемых в каникулярное время) – 0,5 балла за каждую программу, но не более 2 баллов | 2                              |                          |                             |
| 2.6. | Доля программ образовательного учреждения в Навигаторе дополнительного образования детей Самарской области, имеющих положительные отзывы обучающихся или их родителей (законных представителей):<br>до 50% программ, имеющих положительные отзывы – 0,5 балла,                    | 1                              |                          |                             |

| №            | Критерии оценивания   | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Количество набранных баллов |
|--------------|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|              | от 50% программ, имеющих положительные отзывы – 1 балл  |                                |                          |                             |
| <b>ИТОГО</b> |   | <b>13</b>                      |                          |                             |
| <b>3.</b>    | <b>Эффективность управленческой деятельности</b>  |                                |                          |                             |
| 3.1.         | Результаты деятельности образовательного учреждения в режиме инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, стажировочной, проектной) площадки признаны эффективными (при наличии подтверждающих документов):<br>на уровне образовательного округа – 1 балл;<br>на уровне региона – 2 балла;<br>на уровне РФ – 3 балла                                 | 3                              |                          |                             |
| 3.2.         | Проведение социально значимых мероприятий для широкого круга общественности:<br>- организатор мероприятия муниципального или окружного уровней – 0,5 баллов за каждое мероприятие (но не более 2 баллов);<br>- организатор мероприятия регионального уровня и выше – 1 балл за каждое мероприятие (но не более 3 баллов).<br><i>Баллы могут суммироваться</i> | 5                              |                          |                             |
| 3.3.         | Участие руководителя образовательного учреждения в работе экспертных (рабочих и т.п.) групп в сфере дополнительного   | 2                              |                          |                             |

| №             | Критерии оценивания  | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Количество набранных баллов |
|---------------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|               | образования:<br>на уровне<br>«образовательного<br>округа» – 1 балл;<br>на региональном уровне –<br>2 балла   |                                |                          |                             |
| 3.4.          | Соответствие сведений о программах дополнительного образования, реализуемых образовательным учреждением, в Навигаторе дополнительного образования и АСУ РСО: 100% – 1 балл   | 1                              |                          |                             |
| 3.5.          | Количество внебюджетных средств, привлеченных структурным подразделением образовательной организации:<br>до 500 тыс. рублей - 0,5 балла,<br>от 500 тыс. рублей до 1 млн. - 1 балл,<br>свыше 1 млн. - 2 балла   | 2                              |                          |                             |
| 3.6.          | Доля обучающихся, зачисленных на обучение в образовательное учреждение, на основании заявлений, поданных в электронном виде, от общего числа обучающихся, зачисленных на обучение в отчетном году:<br>40% – 60% – 0,5 балла;<br>60% – 80% – 1 балл;<br>свыше 80% – 2 балла | 2                              |                          |                             |
| <b>Итого:</b> |  | <b>15</b>                      |                          |                             |
| 4.            | <b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>  |                                |                          |                             |
| 4.1.          | Отсутствие предписаний,  | 2                              |                          |                             |

| №             | Критерии оценивания   | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Количество набранных баллов |
|---------------|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|               | замечаний по итогам контрольных мероприятий надзорных органов в части организации образовательного процесса и охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в образовательном учреждении, выполнение которых находится исключительно в компетенции руководителя образовательного учреждения:<br>отсутствие со стороны Управления Роспотребнадзора по Самарской области – 1 балл;<br>отсутствие со стороны ГУ МЧС России по Самарской области – 1 балл |                                |                          |                             |
| 4.2.          | Отсутствие или отрицательная динамика (снижение уровня) травматизма среди обучающихся образовательного учреждения во время образовательного процесса – 2 балла  | 2                              |                          |                             |
| <b>Итого:</b> |   | <b>4</b>                       |                          |                             |
| <b>5.</b>     | <b>Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>  |                                |                          |                             |
| 5.1.          | Наличие не менее чем у 50% педагогических работников образовательного учреждения квалификационных категорий – 1 балл  | 1                              |                          |                             |
| 5.2.          | Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет от общей численности  | 3                              |                          |                             |

| №    | Критерии оценивания  | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Количество набранных баллов |
|------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|      | педагогических работников образовательного учреждения:<br>10 – 19% – 1 балл;<br>20 – 29% – 2 балла;<br>30% и более – 3 балла   |                                |                          |                             |
| 5.3. | Участие 100% молодых педагогов учреждения дополнительного образования в региональной программе развития наставничества (на основании данных АИС «Кадры в образовании. Самарская область») – 1 балл;<br>участие педагогов образовательного учреждения во внешнем наставничестве – 0,5 балла;<br>использование вариативных моделей наставничества (наставник – куратор, тьютор, ментор и т.д. для опытных педагогов) – 0,5 балла<br><br><i>Баллы могут суммироваться</i> | 2                              |                          |                             |
| 5.4. | Результативность участия педагогов структурного подразделения образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства:<br>участие на уровне "образовательного округа" - 1 балл;<br>наличие победителей и призеров на уровне "образовательного округа" - 2 балла;<br>участие на региональном уровне - 2,5 балла;<br>наличие победителей на региональном уровне - 3 балла;  | 4                              |                          |                             |

| №             | Критерии оценивания  | Максимальное количество баллов | Подтверждающие документы | Количество набранных баллов |
|---------------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|               | участие на федеральном уровне - 3,5 балла, наличие победителей на федеральном уровне - 4 балла   |                                |                          |                             |
| 5.5.          | Доля педагогических работников структурного подразделения образовательной организации, прошедших обучение по программам повышения квалификации за 3 последних года, в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами, составляет 95% - 100% - 2 балла | 2                              |                          |                             |
| <b>Итого:</b> |  | <b>12</b>                      |                          |                             |
| <b>ВСЕГО:</b> |  | <b>100</b>                     |                          |                             |

**13. Перечень критериев рейтинговой оценки, позволяющие оценить результативность и качество работы СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Детско-юношеская спортивная школа.**

**13.1. Критерии рейтинговой оценки, позволяющие оценить результативность и качество работы тренера-преподавателя СП ДЮСШ**

за 20 г. Ф.И.О.

сотрудника

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| №  | Критерии рейтинговой оценки   | Максимальное количество баллов | Баллы      |                 | Примечание |
|--|---|--------------------------------|------------|-----------------|------------|
|  |   |                                | Самооценка | Оценка комиссии |            |
| <b>1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг</b> |   |                                |            |                 |            |
| 1.1.   | <b>Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет от первоначального набора за отчетный период</b><br>70%-74% - 1 балл<br>75%-79% - 2 балла<br>80% и более – 3 балла | 3                              |            |                 |            |
| 1.2.   | <b>Сохранность контингента обучающихся дополнительного образования, состоящих на различных видах профилактического учета, за отчетный период (100% сохранность данного</b>    | 1                              |            |                 |            |

|      |   |    |  |  |  |
|------|---|----|--|--|--|
|      | контингента обучающихся за отчетный период (предыдущий календарный год)   |    |  |  |  |
| 1.3. | <p><b>Соответствие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модульная дополнительная общеобразовательная программа - 1балл</li> <li>- разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа-2балла</li> <li>- дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме - 2 балла</li> <li>- дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в дистанционном формате (или с применением дистанционных технологий) - 3 балла</li> <li>- дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества - 3 балла</li> </ul> <p>(при разработке педагогом нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу)</p> | 11 |  |  |  |
| 1.4. | <b>Реализация педагогом дополнительного образования адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ</b>  | 2  |  |  |  |
| 1.5. | <p><b>Результативность обеспечения повышения уровня физической подготовленности по общефизической подготовке (ОФП) в соответствии с «Контрольными нормативами для учащихся учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности Самарской области» (Главное управление образования Администрации Самарской области, ОСДЮШОР. Самара, 2000 г.) или контрольно-переводными нормативами, утвержденными ОО (для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности) (согласно приказа по СП):</b></p> <p>средний балл:</p> <p>25%-1<br/>50%-2<br/>100%-3</p>  | 3  |  |  |  |
| 1.6. | <b>Результативность подготовки обучающихся к получению</b>  | 8  |  |  |  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p><b>спортивных разрядов, спортивных званий при наличии соответствующего НПА):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- третий юношеский спортивный разряд - 0,15 балла за человека, (не более 1);</li> <li>- второй юношеский спортивный разряд – 0,25 балла за человека, (не более 2);</li> <li>- первый юношеский спортивный разряд – 0,35 балла за человека, (не более 3);</li> <li>- третий спортивный разряд (третий юношеский спортивный разряд для игровых видов спорта) - 0,25 балла за человека, (не более 4);</li> <li>- второй спортивный разряд (второй юношеский спортивный разряд для игровых видов спорта) - 0,5 балла за человека, (не более 5);</li> <li>- первый спортивный разряд (первый юношеский спортивный разряд для игровых видов спорта) - 0,75 балла за человека, (не более 6);</li> <li>- КМС- 1 балла за человека;</li> <li>- МС- 2 баллов за человека.</li> </ul> |   |  |  |
| 1.7.   | <p><b>Доля позитивных отзывов обучающихся и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся и их родителей (законных представителей):</b></p> <p>70%-79% -1 балл<br/>80% и более - 2 балла</p>   | 2 |  |  |
| <b>2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей по сопровождению их профессионального самоопределения</b> |   |   |  |  |
| 2.1.   | <p><b>Доля обучающихся принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), от общей численности обучающихся (в зависимости от уровня):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 15% обучающихся:<br/>муниципальный (районный, окружной) – 0,5 балла<br/>региональный уровень – 1 балл<br/>федеральный уровень – 1,5 балла<br/>международный уровень – 2 балла</li> <li>- от 15% до 20% обучающихся:<br/>муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла</li> </ul>  | 9 |  |  |

|      |  |    |  |  |
|------|--|----|--|--|
|      | <p>региональный уровень – 1 балл<br/>федеральный уровень – 1,5 балла<br/>международный уровень – 2 балла<br/>- от 21% до 24% обучающихся:<br/>муниципальный (районный, окружной)<br/>уровень – 1 балл<br/>региональный уровень – 1,5 балла<br/>федеральный уровень – 2 балла<br/>международный уровень – 2,5 балла<br/>- свыше 30% обучающихся:<br/>муниципальный (районный, окружной)<br/>уровень – 1,5 балла<br/>региональный уровень – 2 балла<br/>федеральный уровень – 2,5 балла<br/>международный уровень – 3 балла</p>  |    |  |  |
| 2.2. | <p><b>Доля обучающихся - победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и др.), от общей численности обучающихся, принявших участие в мероприятиях:</b></p> <p>- до 5 % обучающихся:<br/>муниципальный (районный, окружной)<br/>уровень – 0,5 балла<br/>региональный уровень – 1 балл<br/>федеральный уровень – 1,5 балла<br/>международный уровень – 2 балла<br/>- от 5 - 10 % обучающихся:<br/>муниципальный (районный, окружной)<br/>уровень – 1 балл<br/>региональный уровень – 1,5 балла<br/>федеральный уровень – 2 балла<br/>международный уровень – 2,5 балла<br/>- от 10 до 15% обучающихся:<br/>муниципальный (районный, окружной)<br/>уровень – 1,5 балла<br/>региональный уровень – 2 балла<br/>федеральный уровень – 2,5 балла<br/>международный уровень – 3 балла<br/>- свыше 15% обучающихся:<br/>муниципальный (районный, окружной)<br/>уровень – 2 балла<br/>региональный уровень – 2,5 балла<br/>федеральный уровень – 3 балла<br/>международный уровень – 3,5 балла</p> | 11 |  |  |
| 2.3. | <p><b>Результативность привлечения внебюджетных средств, направленных на развитие объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения)</b></p> <p><b>до 5 тыс – 3 балла</b><br/> <b>от 5 тыс – до 10 тыс – 6 баллов</b><br/> <b>свыше 10 тыс – 9 баллов</b></p>  | 9  |  |  |
| 2.4. | <b>Доля обучающихся принявших участие в мероприятиях (конкурсы, соревнования,</b>  | 3  |  |  |

|      |  |    |  |  |  |
|------|--|----|--|--|--|
|      | <p><b>олимпиады, конференции, фестивали и др.) в общей численности обучающихся (в зависимости от уровня):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 5 % обучающихся:<br/>муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла<br/>региональный уровень – 1 балл<br/>федеральный уровень – 1,5 балла<br/>международный уровень – 2 балла</li> <li>- от 5% до 10 % обучающихся:<br/>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл<br/>региональный уровень – 1,5 балла<br/>федеральный уровень – 2 балла<br/>международный уровень – 2,5 балла</li> <li>- свыше 10 % обучающихся:<br/>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1,5 балла<br/>региональный уровень – 2 балла<br/>федеральный уровень – 2,5 балла<br/>международный уровень – 3 балла</li> </ul> |    |  |  |  |
| 2.5. | <p><b>Доля обучающихся вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся, за отчетный период:</b></p> <p>до 10% – 0,5 балла;<br/>от 10 - 25 – 1 балл;<br/>свыше 25% – 2 балла</p>  | 2  |  |  |  |
| 2.6. | <p><b>Доля обучающихся вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, от общего количества обучающихся, за отчетный период:</b></p> <p>до 10% – 0,5 балла;<br/>от 10 - 25 – 1 балл;<br/>свыше 25% – 2 балла</p>   | 2  |  |  |  |
| 2.7. | <p><b>Результативность участия обучающихся и (или) коллективов в конкурсах на соискание премии по поддержке талантливой молодежи за отчетный период (при наличии соответствующего НПА) (в зависимости от уровня), баллы</b></p> <p>могут суммироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный (районный, окружной) уровень - Премия Главы муниципального образования – 10 балл</li> <li>- региональный уровень – Премия Губернатора Самарской области – 20 балла</li> <li>- федеральный уровень – Премия Президента Российской Федерации – 30 балла</li> </ul>  | 30 |  |  |  |
| 2.8. | <p><b>Получение грантов (индивидуальных и (или) коллективных), направленных на развитие объединения дополнительного</b></p>  | 4  |  |  |  |

|  |  |    |  |  |  |
|--|--|----|--|--|--|
|  | <p><b>образования образовательной организации (структурного подразделения) (в зависимости от уровня), баллы могут суммироваться:</b></p> <p>на уровне муниципального района – 1 балл<br/>     на уровне образовательного округа - 2 балла<br/>     на областном уровне – 3 балла;<br/>     на российском или международном уровнях – 4 балла</p>   |    |  |  |  |
| <b>3. Результативность использования современных технологий ( в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе</b> |  |    |  |  |  |
| 3.1.   | <p><b>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся объединения дополнительного образования (дети проходят на платформах учёбу, например – антидопинговый контроль):</b></p> <p>25 % - 0,5 балла<br/>     50 % - 1 балл</p>   | 1  |  |  |  |
| 3.2.   | <p><b>Продвижение деятельности объединения дополнительного образования организации (структурного подразделения) через освещение:</b></p> <p>на сайте образовательной организации – 1 балл<br/>     на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области» - 1 балл<br/>     в социальных сетях - 1 балл<br/>     в средствах массовой информации (в зависимости от уровня): на муниципальном уровне (не менее 4 публикаций) – 1 балл, на областном уровне (наличие) – 1 балл, на федеральном уровне (наличие) – 1 балл за отчетный период ( баллы могут суммироваться)</p> | 6  |  |  |  |
| <b>4. Результативность организационно-методической деятельности педагога</b>   |  |    |  |  |  |
| 4.1.   | <p><b>Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться):</b></p> <p>- на муниципальном уровне – 10 балл,</p>  | 20 |  |  |  |

|   |  |     |  |  |  |
|---|--|-----|--|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- на окружном уровне – 15 балла,</li> <li>- на областном уровне – 20 балла,</li> <li>- на федеральном уровне – 20 балла</li> </ul>  |     |  |  |  |
| 4.2.  | <p><b>Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период, (в зависимости от уровня):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на муниципальном уровне – 1 балл,</li> <li>- на окружном уровне – 2 балла,</li> <li>- на областном уровне – 3 балла,</li> <li>- на федеральном уровне – 4 балла</li> </ul>   | 8   |  |  |  |
| 4.3.  | <p><b>Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период – 1 балл (не более 5)</b></p>   | 5   |  |  |  |
| 4.4.  | <p><b>Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня (баллы могут суммироваться):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне «образовательного округа»: участие на уровне «образовательного округа» – 5 балл;</li> <li>победитель или призер на уровне «образовательного округа» – 7 балла;</li> <li>- на областном уровне: участие на областном уровне – 10 балла;</li> <li>победитель или призер на областном уровне – 15 балла;</li> <li>- на федеральном уровне: участие на федеральном уровне – 10 балла,</li> <li>победитель или призер на федеральном уровне – 15 балла</li> </ul> | 15  |  |  |  |
| 4.5.  | <p><b>Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на муниципальном уровне – 1 балл,</li> <li>- на областном уровне – 1,5 балла,</li> <li>- на федеральном уровне – 2 балла</li> </ul>  | 5,5 |  |  |  |
| <b>5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей</b> |  |     |  |  |  |
| 5.1.  | <p><b>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, получивших знаки ВФСК ГТО, от выполнивших нормы ВФСК ГТО до 50 % - 1 балл<br/>свыше 50 % - 3 балла</b></p>   | 3   |  |  |  |
| 5.2.  | <p><b>Отсутствие фактов травматизма, среди обучающихся объединения</b></p>   | 1   |  |  |  |

|                                      |  |    |  |  |  |
|--------------------------------------|--|----|--|--|--|
|                                      | <b>дополнительного образования, во время образовательного процесса – 1 балл</b>                                  |    |  |  |  |
| <b>5.3.</b>                          | <b>Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений – 1 балл</b> | 1  |  |  |  |
| <b>5.4.</b>                          | <b>Организация и проведение лагеря дневного пребывания</b>   | 10 |  |  |  |
| <b>Всего максимальный балл - 100</b> |  |    |  |  |  |

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата сдачи подпись расшифровка

### Председатель комиссии

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

### Члены комиссии:

The diagram consists of two parallel horizontal lines. The top line has a break in the middle, and the bottom line has a break in the middle. Between these breaks, there are vertical lines. The entire pattern is repeated three times.

Ознакомлен(а), согласен(а) с суммой баллов (        )  
«        »        20 г.

Дата ознакомления

## 12.2. Критерии рейтинговой оценки, позволяющие оценить результативность и качество работы старшего тренера-преподавателя СП ДЮСШ

**Ф.И.О. сотрудника**

3a 20 Г.

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с засечками и исправлением.

| №<br>п.п. | Критерии  | Макс. кол-во<br>баллов | Баллы      |                    | Примечание |
|-----------|---|------------------------|------------|--------------------|------------|
|           |   |                        | Самооценка | Оценка<br>комиссии |            |
| 1.        | <b>Положительные результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организациями.</b>   |                        |            |                    |            |
| 1.1       | Результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам учебного года.<br>- от 71% до 90% обучающихся освоили образовательные программы дополнительного образования по итогам учебного года;<br>- от 91% до 100% обучающихся освоили образовательные программы дополнительного образования по итогам учебного года | 2<br>3                 |            |                    |            |
| 1.2       | Организация работы тренеров-преподавателей по выполнению обучающимися нормативов массовых спортивных разрядов<br>-51% до 75% обучающихся выполнили нормативы массовых спортивных разрядов;  | 2<br>3                 |            |                    |            |

|     |  |         |  |  |  |
|-----|--|---------|--|--|--|
|     | -76% до 100% обучающихся выполнили нормативы массовых спортивных разрядов;<br>- наличие обучающихся, переданных для дальнейшего повышения спортивного мастерства другим тренерам   | 1       |  |  |  |
| 1.3 | Организация работы тренеров-преподавателей по сохранению контингента обучающихся в группах (объединениях)<br>- сохранность контингента обучающихся в группах (объединениях) составляет от 51% до 75%;<br>- сохранность контингента обучающихся в группах (объединениях) составляет от 76% до 100%                                    | 1<br>2  |  |  |  |
| 1.4 | Работа по обобщению актуального опыта тренеров-преподавателей образовательной организации<br>- опыт не менее 3-х тренеров-преподавателей обобщен на уровне образовательной организации;<br>- опыт одного и более тренеров-преподавателей обобщен на муниципальном (региональном) уровне  | 1<br>2  |  |  |  |
| 2.  | <b>Положительная оценка результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ родителями (законными представителями) обучающихся</b>   |         |  |  |  |
| 2.1 | Оценка результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ родителями (законными представителями) обучающихся<br>- от 51% до 80% родителей (законных представителей) отмечают положительные результаты обучения<br>- от 81% родителей (законных представителей) отмечают положительные результаты обучения | 7<br>10 |  |  |  |
| 3   | <b>Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях</b>  |         |  |  |  |
| 3.1 | Организация работы тренеров-преподавателей по вовлечению обучающихся в социально значимые дела<br>- от 31% до 50% обучающихся вовлечено в социально значимые дела;<br>- от 51% до 100% обучающихся вовлечено в социально значимые дела   | 1<br>2  |  |  |  |
| 3.2 | Содействие тренерам - преподавателям в подготовке  | 1       |  |  |  |

|      |   |        |  |  |  |
|------|---|--------|--|--|--|
|      | обучающихся к участию в массовых мероприятиях<br>- от 31% до 50% обучающихся участвуют в массовых мероприятиях, в том числе спортивно-массовых;<br>- от 51% до 100% обучающихся участвуют в массовых мероприятиях, в том числе спортивно-массовых   | 2      |  |  |  |
| 3.3  | Содействие тренерам-преподавателям в подготовке обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях<br>- обучающиеся не менее 3-х раз принимали участие в различных конкурсных мероприятиях на региональном;<br>- обучающиеся не менее 3-х раз принимали участие в различных мероприятиях на всероссийском уровне   | 2<br>4 |  |  |  |
| 3.4  | Организация и проведение конференций, семинаров, тренерских, методических советов<br>- не менее 3-х конференций, семинаров, тренерских, методических советов были организованы и проведены на уровне образовательной организации<br>- не менее 3-х конференций, семинаров, тренерских, методических советов на муниципальном (региональном, межрегиональном) уровне | 2<br>3 |  |  |  |
| 4    | <b>Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий</b>  |        |  |  |  |
| 4.1  | Повышение квалификации<br>- повышение квалификации в форме семинаров, вебинаров, стажировки, курсов повышения квалификации в объеме до 16 часов<br>- в форме курсов в объеме 16 часов и более;  | 2<br>4 |  |  |  |
| 4.2  | Применение современных педагогических технологий, в том числе ИКТ<br>- работник эпизодически применяет современные педагогические технологии в практической деятельности;<br>- работник эффективно и в системе применяет современные педагогические технологии в практической деятельности  | 2<br>3 |  |  |  |
| 4.3. | Организация обучения в дистанционном формате.   | 3      |  |  |  |
| 5    | <b>Участие в работе методических объединений педагогических работников организации, в</b>   |        |  |  |  |

|   |  |                       |  |  |  |
|---|--|-----------------------|--|--|--|
|   | <b>разработке программно- методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.</b>         |                       |  |  |  |
| 5.1   | - Активно участвовал в работе методических (профессиональных) объединений: являлся руководителем творческих (проблемных) групп, организатором мероприятий, разработчиком методических рекомендаций                                       | 2                     |  |  |  |
| 5.2   | - Участвовал в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса на муниципальном уровне;<br>- руководил разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса на муниципальном уровне; | 1<br>2                |  |  |  |
| 5.3   | Участие в профессиональных конкурсах на уровне<br>- муниципальном (+ 1 если призер)<br>- региональном (+ 1 если призер)<br>- всероссийском (+ 2 если призер)<br>- международном (+ 2 если призер)  | 1<br>2<br>3<br>4      |  |  |  |
| 5.4   | Участие в работе оргкомитетов, экспертных комиссий<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне  | 1<br>2                |  |  |  |
| 5.5   | Трансляция опыта в виде выступлений, открытых (занятий, мероприятий), мастер-классов, публикаций пр. (в режиме онлайн и офлайн)<br>- не менее 3-х раз на муниципальном уровне<br>- не менее 3-х раз на региональном уровне               | 1<br>2                |  |  |  |
| <b>Организация и проведение летнего оздоровительного отдыха</b> |  |                       |  |  |  |
| 6.  | 6.1 Школьного уровня<br>6.2 Районного<br>6.3 Окружного<br>6.4 Областного<br>6.5 Всероссийского   | 2<br>3<br>4<br>5<br>6 |  |  |  |
| <b>Формирования навыков ЗОЖ</b>                                 |  |                       |  |  |  |
| 7.  | Доля обучающихся школы, получивших знаки ВФСК, ГТО.<br>7.1 Золото<br>7.2 Серебро<br>7.3 Бронза<br>7.4 Разработка адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с  | 5<br>4<br>3<br>3      |  |  |  |

|        |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|
| ОВЗ.   |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

20\_\_г. / /

Дата сдачи подпись расшифровка

Председатель комиссии

/ /

Члены комиссии:

/ /  
/ /  
/ /  
/ /

Ознакомлен(а), согласен(а) с суммой баллов ( )  
«\_\_» 20\_\_г.

**13.3. Критерии оценки результативности и качества работы уборщика служебного помещения СП ГБОУ СОШ «Оп» с. Богатое ДЮСШ**

Ф.И.О. сотрудника

за 20\_\_года

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формы А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| №<br>п.п. | Критерии   | Макс.<br>кол-во<br>баллов | Баллы      |                    | Примечание |
|-----------|--|---------------------------|------------|--------------------|------------|
|           |  |                           | Самооценка | Оценка<br>комиссии |            |
| 1         | Отсутствие замечаний по ежедневной уборке помещений.   | 0,5                       |            |                    |            |
| 2         | Отсутствие замечаний по содержанию закреплённого участка со стороны проверяющих органов (Роспотребнадзор). | 1                         |            |                    |            |
| 3         | Отсутствие жалоб со стороны участков образовательных отношений.  | 0,5                       |            |                    |            |
| 4         | Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок.                                       | 1                         |            |                    |            |
| ИТОГО:    |  | 3                         |            |                    |            |

20\_\_г. / /

Дата сдачи подпись расшифровка

Председатель комиссии

/ /

Члены комиссии:

/ /  
/ /  
/ /  
/ /

Ознакомлен(а), согласен(а) с суммой баллов ( )  
«\_\_» 20\_\_г.

**13.4. Критерии оценки результативности и качества работы вахтера СП ГБОУ СОШ «Оп» с. Богатое ДЮСШ**

Ф.И.О. сотрудника

за 20\_\_года

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| № п.п.        | Критерии   | Макс. кол-во баллов | Баллы      |                 | Примечание |
|---------------|--|---------------------|------------|-----------------|------------|
|               |  |                     | Самооценка | Оценка комиссии |            |
| 1             | Замечания по качеству: отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима. | 1                   |            |                 |            |
| 2             | Отсутствие замечаний по ведению журналов регистрации посетителей                       | 1                   |            |                 |            |
| 3             | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | 1                   |            |                 |            |
| <b>ИТОГО:</b> |  | <b>3</b>            |            |                 |            |

20\_\_ г. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Дата сдачи подпись расшифровка

Председатель комиссии

\_\_\_\_ / \_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ознакомлен(а), согласен(а) с суммой баллов (\_\_\_\_) 20\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 13.5. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности бухгалтера

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| № п/п | Критерии  | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|-------|---|--------------------------------|------------|-----------------|------------|
| 1     | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам.                       | 5                              |            |                 |            |
| 2     | Отсутствие замечаний по итогам сдачи налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности.          | 5                              |            |                 |            |
| 3     | Отсутствие замечаний контролирующих органов и налоговых органов.                                    | 5                              |            |                 |            |
| 4     | Отсутствие обоснованных жалоб на работу бухгалтера со стороны участников образовательных отношений. | 5                              |            |                 |            |
|       | <b>Итого баллов</b>   | 20                             |            |                 |            |

20\_\_ г. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Дата сдачи подпись расшифровка

Председатель комиссии

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен(а), согласен(а) с суммой баллов ( ) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**13.6. Оценочный лист  
результативности профессиональной деятельности  
юрисконсультата**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Ф.И.О.  
сотрудника

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы. Самооценка», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формы А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| №<br>п/п            | Критерии   | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|---------------------|--|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| 1                   | Успешное урегулирование претензий досудебного порядка            | 3                                    |            |                    |            |
| 2                   | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений | 3                                    |            |                    |            |
| <b>Итого баллов</b> |  | 6                                    |            |                    |            |

20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата сдачи подпись расшифровка

Председатель комиссии

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен(а), согласен(а) с суммой баллов ( ) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Дата ознакомления

**14. Перечень критериев рейтинговой оценки, позволяющие оценить результативность и качество работы СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центр внешкольной работы**

**14.1. Критерии эффективности труда и formalизованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога дополнительного образования, педагога-организатора, концертмейстера.**

Ф.И.О. сотрудника

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формы А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением

|       |       |        |              |
|-------|-------|--------|--------------|
| _____ | _____ | Кол-во | Максимальное |
|-------|-------|--------|--------------|

| N    | Критерии оценивания  | набранных баллов | количество баллов |
|------|--|------------------|-------------------|
| 1.   | <b>Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг.</b>   |                  |                   |
| 1.1. | Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период<br><br>Не менее 80% - 1 балл<br>81% и более- 2 балла  |                  | 2                 |
| 1.2  | 100% сохранность контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, состоящих на различных видах профилактического учета, за отчетный период – 2 балла;   |                  | 2                 |
| 1.3  | Соответствие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей: модульная дополнительная общеобразовательная программа; разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа; дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме; дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в дистанционном формате (или с применением дистанционных технологий); дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества (при разработке педагогом нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу)                                    |                  | 2                 |
| 1.4  | Реализация педагогом дополнительного образования адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ  |                  | 2                 |
| 1.5  | Результативность подготовки обучающихся к получению спортивных разрядов, спортивных званий, за отчетный период (при наличии соответствующего НПА):<br>третий юношеский спортивный разряд-1,5 балла за каждого<br>второй юношеский спортивный разряд- 2балла за каждого<br>первый юношеский спортивный разряд-3 балла за каждого<br>третий спортивный разряд (третий юношеский разряд для игровых видов спорта)- 0,5 балла за каждого<br>второй спортивный разряд (второй юношеский разряд для игровых видов спорта)-1балл за каждого;<br>первый спортивный разряд (первый юношеский разряд для игровых видов спорта)- 2 балла за каждого<br>КМС -3балла за каждого, МС - 4 балла за каждого,<br>МСМК- 5 баллов за каждого.<br><i>(баллы могут суммироваться)</i> |                  | 20                |
| 1.6  | Доля позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного<br>70%-79%; ния дополнительного образования и их родителей   |                  |                   |

|     |  |  |    |
|-----|--|--|----|
|     | <p>80% и более (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей)</p> <p>50% - 2 балла</p> <p>51% и более -4 балл</p>  |  | 4  |
| 1.7 | <p>Реализация дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся из других населенных пунктов (в том числе профильных смен, организуемых в каникулярное время) – 0,5 балла за каждую программу, но не более 2 баллов</p>   |  | 2  |
| 2   | <p><b>Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения.</b></p>   |  |    |
| 2.1 | <p>Доля обучающихся, <u>принявших участие</u> в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и др.), в общей численности обучающихся образовательной</p> <p><u>до 5% обучающихся:</u></p> <p>региональный уровень – 0,5 балла</p> <p>федеральный уровень – 1 балл</p> <p>международный уровень – 1,5 балла</p> <p><u>от 5% до 10% обучающихся:</u></p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла</p> <p>региональный уровень – 1 балл</p> <p>федеральный уровень – 1,5 балла</p> <p>международный уровень – 2 балла</p> <p><u>от 10% до 15% обучающихся:</u></p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл</p> <p>региональный уровень – 1,5 балла</p> <p>федеральный уровень – 2 балла</p> <p>международный уровень – 2,5 балла</p> <p><u>свыше 15% обучающихся:</u></p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1,5 балла</p> <p>региональный уровень – 2 балла</p> <p>федеральный уровень – 2,5 балла</p> <p>международный уровень – 3 балла</p> <p><i>(баллы могут суммироваться)</i></p> |  | 9  |
| 2.2 | <p>Доля обучающихся - <b>победителей и призеров</b> мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и др.), в общей численности обучающихся, <u>принявших участие</u> в мероприятиях</p> <p><u>до 5% обучающихся:</u></p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла</p> <p>региональный уровень – 1 балл</p> <p>федеральный уровень – 1,5 балла</p> <p>международный уровень – 2 балла</p> <p><u>от 5 до 10% обучающихся:</u></p>  |  | 11 |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл<br/>     региональный уровень – 1,5 балла<br/>     федеральный уровень – 2 балла<br/>     международный уровень – 2,5 балла<br/> <u>от 10 до 15% обучающихся:</u><br/>     муниципальный (районный, окружной) уровень – 1,5 балла<br/>     региональный уровень – 2 балла<br/>     федеральный уровень – 2,5 балла<br/>     международный уровень – 3 балла<br/> <u>свыше 15% обучающихся:</u><br/>     муниципальный (районный, окружной) уровень – 2 балла<br/>     региональный уровень – 2,5 балла<br/>     федеральный уровень – 3 балла<br/>     международный уровень – 3,5 балла</p>   |  |   |
| 2.3 | <p>Доля обучающихся, <b>принявших участие</b> в мероприятиях, включенных в Перечень (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и др.), в общей численности обучающихся образовательной организации:<br/> <u>до 5% обучающихся:</u><br/>     региональный уровень – 1 балл<br/>     федеральный уровень – 1,5 балла<br/>     международный уровень – 2 балла<br/> <u>свыше 5% обучающихся:</u><br/>     региональный уровень – 1,5 балла<br/>     федеральный уровень – 2 балла<br/>     международный уровень – 2,5 балла</p>  |  | 5 |
| 2.4 | <p>Доля обучающихся - <b>победителей и призеров</b> мероприятий, включенных в Перечень (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и др.), в общей численности обучающихся, принявших участие в мероприятиях<br/> <u>до 5% обучающихся:</u><br/>     региональный уровень – 1,5 балла<br/>     федеральный, международный уровни – 2,5 балла<br/> <u>свыше 5% обучающихся:</u><br/>     региональный уровень – 3 балла<br/>     федеральный, международный уровни – 4 балла</p>   |  | 5 |
| 2.5 | <p>Доля обучающихся, участвующих в социальных проектах, в общей численности обучающихся образовательной организации<br/> <u>до 5% обучающихся:</u><br/>     муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла<br/>     региональный уровень – 1 балл<br/>     федеральный уровень – 1,5 балла<br/>     международный уровень – 2 балла<br/> <u>от 5% до 10% обучающихся:</u><br/>     муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл<br/>     региональный уровень – 1,5 балла<br/>     федеральный уровень – 2 балла<br/>     международный уровень – 2,5 балла<br/> <u>свыше 10% обучающихся:</u><br/>     муниципальный (районный, окружной) уровень – 1,5 балла<br/>     региональный уровень – 2 балла<br/>     федеральный уровень – 2,5 балла<br/>     международный уровень – 3 балла</p> |  | 8 |
|     | Доля обучающихся объединения дополнительного  |  |   |

|          |  |  |   |
|----------|--|--|---|
| 2.6      | образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования<br>от 5% до 49% обучающихся -1 балл<br>от 50% и более обучающихся -2 балла  |  | 2 |
| 2.7      | Доля обучающихся объединения дополнительного, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч с применением лучших практик организация обмена опытом между обучающимися, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период<br>от 5% до 49% обучающихся -1 балл<br>от 50% и более обучающихся -2 балла   |  | 2 |
| 2.8      | Результативность (получение грантов) участия коллективов (обучающихся), в конкурсах на соискание премий по поддержке талантливой молодежи за отчётный период (при наличии соответствующего НПА):<br>муниципальный (районный, окружной) уровень - Премия Главы муниципального образования – 1 балл<br>региональный уровень – Премия Губернатора Самарской области – 2 балла<br>федеральный уровень – Премия Президента Российской Федерации – 3 балла<br><i>(баллы могут суммироваться)</i>   |  | 3 |
| 2.9      | Наличие у коллективов звания «Образцовый», наличие обучающихся.  |  | 2 |
| <b>3</b> | <b>Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе.</b>  |  |   |
| 3.1      | Доля обучающихся объединения дополнительного образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной образовательной образовательный профиль и индивидуальный план организации обучения с использованием федеральной образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся объединения дополнительного образования.  |  | 3 |
| 3.2      | Продвижение деятельности объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) через освещение на сайте образовательной организации, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», в социальных сетях, в средствах массовой информации (в зависимости от уровня) за отчетный период<br>муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла<br>региональный уровень – 2 балла<br>федеральный уровень – 2,5 балла<br>международный уровень – 3 балла<br><i>(баллы могут суммироваться)</i> |  | 6 |

| <b>4</b>  | <b>Результативность организационно-методической деятельности педагога.</b>  |  |    |
|-----------|---|--|----|
| 4.1       | <p>Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (в зависимости от уровня)</p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балл<br/>региональный уровень – 2 балла<br/>федеральный, международный уровни – 3балла</p> <p><i>(баллы могут суммироваться)</i></p>  |  | 10 |
| 4.2       | <p>Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период, ( в зависимости от уровня)</p> <p>Участие в работе краткосрочной целевой группы; на постоянной основе в течение календарного года</p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1балл<br/>региональный уровень – 2 балла<br/>федеральный , международный уровни – 3балла</p> <p><i>(баллы могут суммироваться)</i></p>   |  | 5  |
| 4.3       | <p>Результативность участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник):</p> <p><u>участие</u> на уровне «образовательного округа» – 1 балл;<br/><u>победитель, призер</u> на уровне «образовательного округа» - 2 балла;</p> <p><u>участие</u> на областном уровне – 2 балла;<br/><u>победитель</u> на областном уровне - 3балла;</p> <p><u>участие</u> на федеральном, международном уровнях-5 бал.<br/><u>победитель</u> на федеральном, международном уровнях- 7 баллов</p> <p>Конкурс «Сердце отдаю детям».</p> <p>Участие - 10 баллов. Победитель, призер-15 баллов</p> |  | 25 |
| 4.4       | <p>Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня)</p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1балл<br/>региональный уровень – 2 балла<br/>федеральный, международный уровни – 3балла</p> <p><i>( баллы могут суммироваться)</i></p>   |  | 3  |
| <b>5.</b> | <b>Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей</b>  |  |    |
| 5.1       | Обучающиеся объединения дополнительного образования, получивших знаки ВФКС ГТО.   |  | 2  |
| 5.2       | Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса.   |  | 1  |

|     |   |  |     |
|-----|---|--|-----|
| 5.3 | Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений  |  | 1   |
| 6   | <b>Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>  |  |     |
| 6.1 | Повышение профессионального мастерства в форматах непрерывного образования.<br>Не менее 16 часов.   |  | 1   |
| 6.2 | Повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»). |  | 1   |
|     | Итого:  |  | 139 |
|     | ВСЕГО:  |  |     |

**15.2. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) методиста (старший методист).**

Ф.И.О. сотрудника \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением

| N   | Критерии оценивания   | Кол-во набранных баллов | Максимальное количество баллов |
|---|---|-------------------------|--------------------------------|
| 1.  | <b>Результативность деятельности по обеспечению качества предоставляемых услуг.</b>   |                         |                                |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб на работу методиста, со стороны всех участников образовательных отношений за отчетный период.   |                         | 1                              |
| <b>2. Результативность организационно-методической деятельности педагога.</b> |   |                         |                                |
| 2.1   | Наличие педагогов-победителей и призеров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов методических разработок и т.д.), подготовленных методистом.<br>муниципальный уровень - 1 балла<br>окружной уровень – 2 балла<br>региональный уровень – 3 балла<br>федеральный, международный уровни – 4 балла<br>(баллы могут суммироваться) |                         | 4                              |
| 2.2   | Участие методиста на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями за отчетный период.<br>муниципальный уровень - 3 балла<br>окружной уровень – 4 балла<br>региональный уровень – 5 балла<br>федеральный, международный уровни – 6 балла                         |                         | 6                              |
| 2.3   | Доля педагогов ОО, получивших квалификационные категории, вышедших на аттестацию, за отчетный период  |                         | 2                              |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      | До 90% - 1 баллов<br>91% - 100% - 2 балла   |  |   |
| 2.4  | Доля педагогических работников , прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 16 часов, выше 33% от общего числа педагогических работников за отчетный период  |  | 4 |
| 2.5  | Разработанные методистом и используемые в учебно-воспитательном процессе методические продукты (материалы, программы, проекты и т.д.) за отчетный период ( в зависимости от уровня)<br>муниципальный , окружной уровни – 1 балл<br>региональный уровень – 2 балла<br>федеральный ,международный уровни – 3 балла  |  | 3 |
| 2.6  | Разработанные методистом и используемые в учебно-воспитательном процессе модели обобщения педагогического опыта за отчетный период  |  | 1 |
| 2.7  | Сопровождение инновационной площадки, инновационного проекта-победителей (лауреатов) за отчетный период (в зависимости от уровня)<br>муниципальный, окружной уровни – 1 балла<br>региональный уровень – 2 балла<br>федеральный, международный уровни – 3 балла<br><i>(баллы могут суммироваться)</i>  |  | 3 |
| 2.8  | Наличие у методиста, старшего воспитателя личных публикаций по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях (включая электронные) за отчетный период<br>муниципальный, окружной уровни – 1 балла<br>региональный уровень – 2 балла<br>федеральный, международный уровни – 3 балла<br><i>(баллы могут суммироваться)</i>  |  | 3 |
| 2.9  | Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне «Образовательного округа» - 1 балл; на областном уровне – 2 балла, на российском или международном уровнях – 3 балла  |  | 3 |
| 2.10 | Участие методиста в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период, ( в зависимости от уровня)<br><br>Участие в работе краткосрочной целевой группы; на постоянной основе в течение календарного года<br><br>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1-2балл<br>региональный уровень – 2-3 балла<br>федеральный, международный уровни – 3-4балла<br><br><i>(баллы могут суммироваться)</i> |  | 4 |
| 2.11 | Результативность участия методиста в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат,   |  |   |

|          |  |  |    |
|----------|--|--|----|
|          | дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник):<br>участие на уровне «образовательного округа» – 1 балл;<br>победитель и призеры на уровне «образовательного округа» – 2 балла;<br>участие на областном уровне – 5 балла;<br>победитель на областном уровне – 10 балла;<br>участие на федеральном уровне – 5 балла,<br>победитель на федеральном уровне – 15 балла  |  | 15 |
| 2.12     | Наличие у методиста грантов за отчетный период муниципальный (районный, окружной) уровень – 1 балла региональный уровень – 2 балла федеральный, международный уровни – 3 балла<br><i>(баллы могут суммироваться)</i>   |  | 3  |
| 2.13     | Доля позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного законных представителей о 70%-79%; ния дополнительного образования и их родителей 80% и более (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования и их родителей качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей)<br>50% - 2 балла<br>51% и более -4 балл |  | 4  |
| 2.14     | Реализация дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся из других населенных пунктов (в том числе профильных смен, организуемых в каникулярное время) – 0,5 балла за каждую программу, но не более 2 баллов  |  | 2  |
| 2.15     | Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования<br>от 5% до 49% обучающихся -1 балл<br>от 50% и более обучающихся -2 балла   |  | 2  |
| 2.16     | Сопровождение в конкурсах на соискание премий по поддержке талантливой молодежи за отчётный период (при наличии соответствующего НПА):<br>муниципальный (районный, окружной) уровень - Премия Главы муниципального образования – 1 балл<br>региональный уровень – Премия Губернатора Самарской области – 2 балла<br>федеральный уровень – Премия Президента Российской Федерации – 3 балла<br><i>(баллы могут суммироваться)</i>   |  | 3  |
| 2.17     | Сопровождение коллективов на соискание звания «Образцовый.   |  | 1  |
| <b>3</b> | <b>Результативность использования современных технологий</b>   |  |    |

|           |   |  |    |
|-----------|---|--|----|
|           | <b>(в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе.</b>   |  |    |
| 3.1       | <p>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной образовательной образовательный профиль и индивидуальный план</p> <p>организация обучения с использованием федеральной образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся объединения дополнительного образования.</p> |  | 2  |
| 3.2       | <p>Продвижение деятельности Структурного подразделения через освещение на сайте образовательной организации, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», в социальных сетях, в средствах массовой информации (в зависимости от уровня) за отчетный период</p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 0,5 балла<br/>региональный уровень – 2 балла<br/>федеральный уровень – 2,5 балла</p> <p>международный уровень – 3 балла</p> <p><i>(баллы могут суммироваться)</i></p>       |  | 3  |
| 3.3       | <p>Реализация образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня)</p> <p>муниципальный (районный, окружной) уровень – 1балл<br/>региональный уровень – 2 балла<br/>федеральный, международный уровни – 3балла</p> <p><i>(баллы могут суммироваться)</i></p>  |  | 3  |
| <b>4.</b> | <b>Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей</b>  |  |    |
| 4.1       | Сопровождение обучающихся дополнительного образования, на выполнение норм ВФКС ГТО.   |  | 1  |
| <b>5</b>  | <b>Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>  |  |    |
| 5.1       | Повышение профессионального мастерства в форматах непрерывного образования.   |  | 1  |
| 5.2       | Повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»).   |  | 1  |
|           | Итого:  |  | 75 |
|           | ВСЕГО:  |  |    |

### 15.3. Оценочный лист результативности профессиональной деятельности бухгалтера

Ф.И.О. сотрудника

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формы А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением

| №<br>п/п            | Критерии  | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|---------------------|---|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| 1                   | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам.                       | 5                                    |            |                    |            |
| 2                   | Отсутствие замечаний по итогам сдачи налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности.          | 5                                    |            |                    |            |
| 3                   | Отсутствие замечаний контролирующих органов и налоговых органов.                                    | 5                                    |            |                    |            |
| 4                   | Отсутствие обоснованных жалоб на работу бухгалтера со стороны участников образовательных отношений. | 5                                    |            |                    |            |
| <b>Итого баллов</b> |   | 20                                   |            |                    |            |

(Дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

**Председатель комиссии**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Секретарь**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Члены комиссии**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Дата ознакомления  
с результатами****Подпись  
работника****15.4. Лист самооценки заведующего хозяйством**

Ф.И.О. сотрудника

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формы А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением

| Показатели выполненной работы | №<br>п/п | Критерии   | Максимальное количество баллов | Баллы<br>(по оценке) | Баллы<br>(по оценке) | Примечание |
|-------------------------------|----------|--|--------------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| За личный вклад работника в   | 1        | Своевременное обеспечение контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с СанПиН и противопожарной защиты зданий и помещений | 0 - 2                          |                      |                      |            |
|                               | 2        | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих.   | Имеется - (-2)                 |                      |                      |            |

|  |   |  |                |  |  |  |
|--|---|--|----------------|--|--|--|
| достижение эффективности работы учреждения.    |   |  | Не имеется - 2 |  |  |  |
|  | 3 | Поддержание хорошего состояния материально-технической базы (оперативное устранение поломок оборудования, инвентаря).  | 2              |  |  |  |
|  | 4 | Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов. Своевременное списание использованных материалов. | 2              |  |  |  |
|  | 5 | Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня, их маркировка, организация учета, своевременная замена.   | 1              |  |  |  |
|  | 6 | Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и чердака. Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС.  | 1              |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов</b> |   |  | <b>10</b>      |  |  |  |

(Дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

**Председатель комиссии**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Секретарь**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Члены комиссии**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Дата ознакомления  
с результатами**

**Подпись  
работника**

### 15.5. Лист самооценки уборщика служебных помещений

Ф.И.О. сотрудника

за 20\_\_ года

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением

| Показатель и выполнение                        | № п/п | Критерии  | Максимальное количество баллов | Баллы (по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|--|-------|---|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------|
| Обеспечение чистоты и надлежащего              | 1     | Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны проверяющих организаций, администрации, участников образовательного процесса, посетителей СП ЦВР. | 1                              |                              |                            |            |
|  | 2     | Соблюдение правил санитарии и гигиены по уборке помещений.  | 1                              |                              |                            |            |
| <b>Максимально возможное количество баллов</b> |       | <b>2</b>  |                                |                              |                            |            |

(Дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

**Председатель комиссии**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Секретарь**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Дата ознакомления  
с результатами**

**Подпись  
работника**

### 15.6. Лист самооценки сторожа

Ф.И.О. сотрудника

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формы А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением

| Показатели выполненной работы                  | № п/п | Критерии   | Максимальное количество баллов | Баллы (по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|--|-------|--|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------|
| За личный вклад в выполнение работы            | 1     | Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны проверяющих, администрации, участников образовательного процесса, посетителей. | 1                              |                              |                            |            |
|  | 2     | Сохранность имущества здания.<br>(Своевременное выявление, предотвращение).  | 1                              |                              |                            |            |
| <b>Максимально возможное количество баллов</b> |       |  | <b>2</b>                       |                              |                            |            |

(Дата сдачи листа самооценки)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Секретарь**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Дата ознакомления  
с результатами**

**Подпись  
работника**

### 15.7. Лист самооценки рабочего по комплексному и техническому обслуживанию зданий

Ф.И.О. сотрудника

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формы А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением.

| Показатели выполненной работы | № п/п | Критерии | Максимальное количество баллов | Баллы (по оценке сотрудника) | Баллы (по оценке комиссии) | Примечание |
|-------------------------------|-------|----------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------|
|-------------------------------|-------|----------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------|

|  |   |  |   |  |  |  |
|--|---|--|---|--|--|--|
| Обеспечение<br>охранности<br>оборудования,<br>хозяйственного | 1 | Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны проверяющих организаций, администрации, участников образовательного процесса, посетителей СП ЦВР | 1 |  |  |  |
|  | 2 | Оперативность выполнения заявок по устраниению технических неполадок.  |   |  |  |  |
| <b>Максимально возможное количество баллов</b>               |   | <b>2</b>   |   |  |  |  |

(Дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

**Председатель комиссии**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Секретарь**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Члены комиссии**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Дата ознакомления  
с результатами**

**Подпись работника**

### 15.8. Лист самооценки вахтера

Ф.И.О. сотрудника

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением

| Показатели выполнения                          | № п/п | Критерии   | Максимальное количество баллов | Баллы (по оценке) | Баллы (по оценке) | Примечание |
|--|-------|--|--------------------------------|-------------------|-------------------|------------|
| личный вклад работника в достижение            | 1     | Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны проверяющих, администрации, участников образовательного процесса, посетителей. | 1                              |                   |                   |            |
|  | 2     | Содержание в чистоте и порядке помещения на входе.   | 1                              |                   |                   |            |
| <b>Максимально возможное количество баллов</b> |       | <b>2</b>   |                                |                   |                   |            |

(Дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

**Председатель комиссии**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Секретарь**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Члены комиссии**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Дата ознакомления  
с результатами**

**Подпись  
работника**

### 15.9. Лист самооценки инспектора по кадрам

Ф.И.О. сотрудника

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Баллы», оформить Лист для примечания с указанием пунктов, по которому даны комментарии. Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Баллы» с зачеркиванием и исправлением

| №<br>п/п                                       | Критерии  | Максимальный<br>балл            | Баллы<br>(по оценке<br>сотрудника) | Баллы<br>(по оценке<br>комиссии) | Примечание |
|--|---|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------|
| 1  | Качественная подготовка и ведение документации по учету кадров.                                 | 2                               |                                    |                                  |            |
| 2  | Отсутствие жалоб со стороны работников..  | 2                               |                                    |                                  |            |
| 3  | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по ведению документации.                 | Имеется - (-2)<br>Не имеется +2 |                                    |                                  |            |
| 4  | Отсутствие замечаний по предоставлению статистической отчетности                                | 2                               |                                    |                                  |            |
| 5  | Выполнение архивных справок по запросам, соблюдение установленных сроков хранения документации. | 2                               |                                    |                                  |            |
| <b>Максимально возможное количество баллов</b> |   | <b>10</b>                       |                                    |                                  |            |

(Дата сдачи листа самооценки) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

Председатель комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата ознакомления с результатами \_\_\_\_\_

Подпись работника \_\_\_\_\_

**15.10. Оценочный лист**  
**результативности профессиональной деятельности**  
**юрисконсультта**  
**за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

| №<br>п/п            | Критерии  | Максимальное<br>количество<br>баллов | Самооценка | Оценка<br>комиссии | Примечание |
|---------------------|---|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| 1                   | Своевременное оказание правовой помощи в подготовке, оформлении договоров, контрактов и соглашений.   | 3                                    |            |                    |            |
| 2                   | Представление интересов учреждения в установленном порядке в органах государственной власти и иных учреждениях и организациях по юридическим вопросам | 3                                    |            |                    |            |
| 3                   | Отсутствие нареканий (замечаний) по нормативно – правовой организации образовательного процесса со стороны органов управления образования             | 4                                    |            |                    |            |
| 4                   | Отсутствие замечаний по предоставлению отчетности нормативно – правового характера в контролирующие органы  | 4                                    |            |                    |            |
| <b>Итого баллов</b> |   | 14                                   |            |                    |            |

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ года  
(дата сдачи листа самооценки)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ года  
(дата ознакомления работника с результатами)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**15.11. Оценочный лист результативности  
профессиональной деятельности  
техника-программиста**

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| <b>№<br/>п/п</b>    | <b>Критерии</b>   | <b>Максимальное<br/>количество<br/>баллов</b> | <b>Самооценка</b> | <b>Оценка<br/>комиссии</b> | <b>Примечание</b> |
|---------------------|---|---|-------------------|----------------------------|-------------------|
| <b>1</b>            | Бесперебойное функционирование локальной сети, электронной почты    | 1   |                   |                            |                   |
| <b>2</b>            | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений    | 1   |                   |                            |                   |
| <b>3</b>            | Качество выполнения срочных (внеплановых) работ, технических заявок | 1   |                   |                            |                   |
| <b>Итого баллов</b> |   | 3   |                   |                            |                   |

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года  
(дата сдачи листа самооценки)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**15.12. Оценочный лист результативности  
профессиональной деятельности инженера**

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе форма А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Критерии</b>    | <b>Максимальное<br/>количество<br/>баллов</b> | <b>Самооценка</b> | <b>Оценка<br/>комиссии</b> | <b>Примечание</b> |
|------------------|--------------------|---|-------------------|----------------------------|-------------------|
| <b>1</b>         | Четкая организация | 1   |                   |                            |                   |

|   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
|   | технического обслуживания электронной техники, рациональное её использование                                  |   |  |  |  |
| 2 | Осуществление контроля за проведением ремонта и испытаний оборудования, соблюдение инструкций по эксплуатации | 1 |  |  |  |
|   | <b>Итого баллов</b>   | 2 |  |  |  |

«        20        года  
(дата сдачи листа самооценки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

#### 16. Оценочный лист

результативности труда и качества работы (эффективности труда) заместителя руководителя филиала пос. Заливной ГБОУ СОШ «Оц»  
с. Богатое

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.**

**Инструкция по заполнению:** внести данные в графу «Самооценка». Для доказательства результативности работы необходимо оформить портфолио с приложением подтверждающих документов на листе формата А4. Не принимаются документы и заполнение графы «Самооценка» с зачеркиванием и исправлением.

| №<br>п/п                                  | Наименование критерия   | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|---|---|--------------------------------|------------|-----------------|------------|
| <b>1. Эффективность процесса обучения</b> |   |                                |            |                 |            |
| 1.1.                                      | Положительная динамика среднего балла выпускников по обязательным предметам на уровне начального общего образования относительно выпускников предыдущего года при условии отсутствия признаков необъективности по результатам ВПР: 1 балл | 1                              |            |                 |            |

|              |   |          |  |  |  |
|--------------|---|----------|--|--|--|
| 1.2          | Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся 4-х классов результатам ВПР:<br>по одному предмету- 0,5 балл;<br>по двум предметам - 1 балла;<br>по трем и более предметам – 2 балла   | 2        |  |  |  |
| 1.3          | Доля обучающихся, переведенных с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования (кроме случаев болезни обучающегося, подтвержденных соответствующими документами):<br>100% - 1 балл   | 1        |  |  |  |
| 1.4          | Количество учащихся, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций:<br>на окружном уровне: 1-2 человека – 0,5 балла; 3 и более человек - 1 балл;<br>на региональном уровне (согласно перечню, утвержденному распоряжением МОиН СО на текущий период):<br>1-2 человека – 1,5 балла;<br>3 и более человек – 2 балла;<br>на всероссийском или международном уровнях - 3 балла | 3        |  |  |  |
| 1.5          | Доля участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общей численности учащихся 4 классов:<br>90% и более - 1 балла   | 1        |  |  |  |
| <b>ИТОГО</b> |   | <b>8</b> |  |  |  |

## 2. Обеспечение качества дошкольного образования

|      |   |   |  |  |  |
|------|---|---|--|--|--|
| 2.1. | Доля родителей, положительно оценивающих качество услуг психолого-педагогической, методической, консультационной помощи от общего числа родителей, обратившихся за получением услуги:<br>- 90% и более -1 баллов  | 1 |  |  |  |
| 2.2. | Доля воспитанников с 5 до 8 лет, охваченных дополнительным образованием (с учетом занятости в учреждениях сферы образования, культуры и спорта), в общей численности воспитанников (5-8 лет):<br>- 30% и более воспитанников, посещающих учреждения доп. образования - 1 баллов | 1 |  |  |  |

|   |  |          |  |  |  |
|---|--|----------|--|--|--|
| 2.3.  | Участие воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»:<br>- участие на первом (отборочном) этапе: – 1 балла;<br>- участие во втором (очном) этапе – 1,5 балла;<br>- победа во втором (очном) этапе – 2 баллов.   | 2        |  |  |  |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>4</b> |  |  |  |
| <b>3. Эффективность воспитательной работы</b> |  |          |  |  |  |
| 3.1   | Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных в объединения дополнительного образования и занятия внеурочной деятельностью, в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению: 100% или отсутствие учащихся на профилактическом учете - 1 балл   | 1        |  |  |  |
| 3.2   | Отсутствие учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца (из числа приступивших) - 1 балл  | 1        |  |  |  |
| 3.3   | Наличие зарегистрированного отряда ВВПОД "Юнармия", военно-патриотического отряда - 1 балл   | 1        |  |  |  |
| 3.4   | Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных общеобразовательным учреждением, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др., входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): на муниципальном уровне или на уровне внутригородского района муниципального образования - 0,5 балла; на уровне образовательного округа: 1-2 человека - 1 балл; 3 и более - 1,5 балла; на уровне области: 1-2 человека - 1,5 балла; 3 и более - 2 балла;<br>на всероссийском или международном уровнях - 2 балла | 2        |  |  |  |
| 3.5   | Результаты участия обучающихся в социальных проектах:  | 1        |  |  |  |

|              |   |           |  |  |  |
|--------------|---|-----------|--|--|--|
|              | победы в окружных (муниципальных) или областных конкурсах – 0,5 балла;<br>победы на всероссийских или международных конкурсах –1 балл   |           |  |  |  |
| <b>3.6</b>   | Доля обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в том числе с применением лучших практик по модели ученик-ученик; студент- ученик; работодатель – ученик, равна показателю, декомпозированному образовательной организации - 0,5 балла;<br>выше показателя, декомпозированного образовательной организации – 1 балл | <b>1</b>  |  |  |  |
| <b>3.7</b>   | Проведение в каникулярный период на уровне образовательной организации тематических профильных смен: 2 и более смены за учебный год - 1 балл  | <b>1</b>  |  |  |  |
| <b>3.8</b>   | Доля обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся:<br>75% -79 % - 0,5 балла; 80% и более - 1 балл  | <b>1</b>  |  |  |  |
| <b>3.9</b>   | Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утверждённому МОН СО («Талантики», «Космофест», «Инженерный марафон» и др.):<br>- участие – 1 балл;<br>- победа - 1 балла<br>(баллы могут суммироваться)   | <b>2</b>  |  |  |  |
| <b>ИТОГО</b> |   | <b>11</b> |  |  |  |

#### 4. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у воспитанников

|             |   |          |  |  |  |
|-------------|---|----------|--|--|--|
| <b>4.1.</b> | Доля воспитанников-участников движения ВФСК "ГТО" в отчетном учебном году, от общей численности воспитанников:<br>- свыше 20% - 1 балл<br>По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО ( <a href="https://www.gto.ru">https://www.gto.ru</a> ) | <b>1</b> |  |  |  |
| <b>4.2.</b> | Доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК «ГТО» в отчетном учебном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности обучающихся:<br>- 10% и выше -1 балл  | <b>1</b> |  |  |  |
| <b>4.3.</b> | Отсутствие в течение учебного   | <b>1</b> |  |  |  |

|  |  |          |  |  |  |
|--|--|----------|--|--|--|
|  | года фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса - 1 балл  |          |  |  |  |
|  | <b>ИТОГО</b>   | <b>3</b> |  |  |  |
| <b>5. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности общеобразовательного учреждения</b> |  |          |  |  |  |
| <b>5.1</b>   | Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим общеобразовательным учреждением:<br>на уровне образовательного округа (муниципалитета) – 0,5 балла;<br>на региональном уровне - 1 балл;<br>на российском или международном уровнях – 1,5 балла (оценивается по наивысшему уровню) | 1,5      |  |  |  |
| <b>5.2</b>   | Наличие у работников образовательной организации грантов (индивидуальные и/или коллективные) с учетом распространения результатов использования гранта на:<br>образовательную организацию – 0,5 балла;<br>на муниципальный уровень или на уровень образовательного округа – 1 балл;<br>на региональный уровень – 1,5 балла;<br>всероссийский уровень – 2 балла                 | 2        |  |  |  |
| <b>5.3</b>   | Наличие на сайте общеобразовательного учреждения постоянно действующего интерактивного взаимодействия (форум, онлайн-консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательных отношений: 0,5 балла<br>Наличие у общеобразовательного учреждения официальной страницы в социальных сетях - 0,5 балла<br>(баллы могут суммироваться)  | 1        |  |  |  |
| <b>5.4</b>   | Доля обучающихся по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем  | 1        |  |  |  |

|   |  |            |  |  |  |
|---|--|------------|--|--|--|
|   | числе обучающихся:<br>на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше - 1 балл  |            |  |  |  |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>5,5</b> |  |  |  |
| <b>6. Эффективность обеспечения доступности качественного образования</b> |  |            |  |  |  |
| <b>6.1</b>  | Число обучающихся, принявших участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию (по итогам календарного года):<br>80-90% -0,5 балла;<br>100% - 1 балл  | <b>1</b>   |  |  |  |
| <b>6.2</b>  | Доля обучающихся, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум»), мини-технопарков:<br>на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше - 1 балл   | <b>1</b>   |  |  |  |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>2</b>   |  |  |  |
| <b>7. Эффективность управленческой деятельности</b>                       |  |            |  |  |  |
| <b>7.1</b>  | Результаты деятельности образовательной организации в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов) признаны эффективными для площадок, находящихся:<br>на уровне "образовательного округа" – 0,5 балл,<br>на региональном уровне - 1 балла,<br>на федеральном уровне -1,5 балла | <b>1,5</b> |  |  |  |
| <b>7.2</b>  | Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших Президенту РФ, Губернатору Самарской области, органы исполнительной власти, надзорные органы и др. органы: 1 балла  | <b>1</b>   |  |  |  |
| <b>7.3</b>  | Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательной организации выше средних по «образовательному округу» - 1 балл   | <b>1</b>   |  |  |  |
| <b>7.4</b>  | Положительная динамика результатов ОО по итогам рейтинга за прошедший учебный год:   | <b>1</b>   |  |  |  |

|              |   |            |  |  |  |
|--------------|---|------------|--|--|--|
|              | сохранение позиции в «зеленой зоне» - 0,5 балл;<br>улучшение позиции (переход в вышестоящую зону) – 1 балл  |            |  |  |  |
| 7.5          | Отсутствие признаков необъективных образовательных результатов при проведении оценки качества образования на федеральном и/или региональном уровнях – 1 балла   | 1          |  |  |  |
| 7.6          | Отсутствие предписаний, замечаний по итогам контрольных мероприятий надзорных органов в части организации образовательного процесса и охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников:<br>со стороны Роспотребнадзора – 0,5 балл;<br>со стороны Госпожнадзора: 0,5 балл | 1          |  |  |  |
| 7.7.         | Длительность отсутствия воспитанников в ОУ по причине болезни:<br>- до 5 дней – 2 баллов;<br>- от 5 до 7 дней – 1 балла;<br>- от 8 до 9 дней – 0,5 балл<br>(по итогам отчетного года)   | 2          |  |  |  |
| <b>ИТОГО</b> |   | <b>8,5</b> |  |  |  |
|              | <b>8. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>   |            |  |  |  |
| 8.1          | Отсутствие или отрицательная динамика (снижение уровня) травматизма среди обучающихся учреждения во время образовательного процесса: 1 балл   | 1          |  |  |  |
| 8.2          | Создание условий для реализации рабочей программы по предмету «Физическая культура» для всех учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе: 1 балла   | 1          |  |  |  |
| 8.3          | Организация систематического психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации (штатный педагог-психолог или привлеченный по договору): 1 балл  | 1          |  |  |  |
| <b>ИТОГО</b> |   | <b>3</b>   |  |  |  |
|              | <b>9. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>   |            |  |  |  |
| 9.1          | Наличие не менее чем у 55% учителей (включая совместителей) квалификационных категорий - 1 балл   | 1          |  |  |  |
| 9.2          | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках   | 1          |  |  |  |

|              |   |          |  |  |  |
|--------------|---|----------|--|--|--|
|              | периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше - 1 балл  |          |  |  |  |
| 9.3          | Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период – 1 балл, выше -2 балла   | 2        |  |  |  |
| 9.4          | Результативность участия учителей в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» – 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» – 1 балл, участие на областном уровне – 1 балл, наличие победителей на областном уровне – 1,5 балла, участие на федеральном уровне – 2,5 балла, наличие победителей на федеральном уровне - 2 балла | 2        |  |  |  |
| 9.5          | Доля молодых специалистов со стажем работы до 3 лет, охваченных наставничеством (при условии назначения 100% наставников выплат за данный вид работы из ФОТ образовательной организации): на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период – 1 балла  | 1        |  |  |  |
| 9.6          | Доля педагогических работников, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период –1 балл, выше -2 балла  | 2        |  |  |  |
| <b>ИТОГО</b> |   | <b>9</b> |  |  |  |
|              | <b>Итого баллов</b>   |          |  |  |  |

«      » 20        года  
(дата сдачи листа самооценки)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«      » 20        года  
(дата ознакомления работника с результатами)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)