

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
филиала пос.Заливной
ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
протокол от 01.04.2024 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
_____ Холоденина Ю.А.
Приказ №28/03-од от 01.04.2024г.

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
филиала пос.Заливной
ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
Протокол от 01.04.2024. №1

Принято с учетом мнения родителей
Протокол №1 от 01.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся филиала пос.Заливной ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» разработан в филиале пос.Заливной ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое (далее – Школа) в соответствии со следующими нормативными документами:

- пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктами 4.2.15 - 4.2.17 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г, № 88, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г № 240, Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

2.1.2. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен в _____ класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N».

В личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в N класс».

2.1.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по

итогах учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу (модулю).

2.1.4. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Условно переведен в _____ класс до ликвидации академической задолженности по Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N».

В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен в N класс».

2.1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.6. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения аттестации определяется в приказе директора школы об условном переводе обучающегося.

2.1.7. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося: «Переведен в N класс».

2.1.8. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

2.1.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись: «Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N.

В личное дело обучающегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.1.10. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.2. Перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.2.1. Перевод обучающегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.2. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии).

2.2.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.2.4. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.2.5. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или учебной четверти в соответствии с приказом директора Школы.

2.3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

2.3.2. Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или учебной четверти в соответствии с приказом директора Школы.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.4.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану.

3. Порядок отчисления обучающихся из образовательного учреждения

3.1. Основанием отчисления обучающегося из Учреждения является:

- окончание срока освоения начальных общеобразовательных программ;
- инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в письменном заявлении указывается причина выбытия: перемена места жительства; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Отчисление из Школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

3.4. При отчислении обучающегося Школа выдает заявителю следующие документы:

- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы, и заверяется печатью школы;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Право на восстановление в Организации имеют лица, не достигшие возраста одиннадцати лет.

4.2. Восстановление в Организации учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о приеме, переводе и отчислении (утв. приказом директора ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое от _____ № _____)

4.3. Восстановление учащегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

4.4. Основанием для восстановления учащегося в Организации является приказ директора о приеме учащегося в Организацию.

4.5. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации.

Срок действия Положения до внесения изменений.