

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Богатое
муниципального района Богатовский Самарской области
имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича
446630, Самарская область с. Богатое, ул. Советская, 39
тел /факс: 88466(66) 2-14-82, E-mail: bogat_sch@samara.edu.ru

Принято:
общим собранием работников
Кураповского филиала ГБОУ
СОШ «Оц» с.Богатое

протокол № 2 от 03.09.2018 г.

С учётом мнения Совета родителей
Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц»
с.Богатое
Протокол № от 03.09.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ «Оц»
с.Богатое



Гуров А.В.

приказ № от 03.09.2018 г.

*Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) посещающих структурные подразделения государственного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы «Оц» с.Богатое имени Героя Советского
Союза Павлова Валентина Васильевича муниципального района
Богатовский Самарской области, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования*

Порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся (воспитанников) посещающих структурные подразделения реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом директора школы на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

1.5. Перевод оформляется распорядительным актом (приказ) директора школы о переводе обучающегося (воспитанника).

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”(далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении (приложение №1) обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе (приложение №2) может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Отчисление воспитанников

4.1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является заявление родителей (законных представителей) ребенка, на основании которого издается распорядительный акт (приказ) директора школы об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации, (но не позже достижения ими возраста 8 лет); (приложение 3)

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; (приложение 1)

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СП реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и СП реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (приложение 4).

4.3. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом директора школы об отчислении с указанием причины отчисления.

4.4. На время отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении.

4.5. Уважительными причинами отсутствия являются:

1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

2) болезнь ребенка (подтверждающая соответствующим документом), и (или) родителей (законных представителей);

3) временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;

4) устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

5) нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

6) карантин в образовательной организации;

7) приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

4.6. Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

1) уведомляют образовательную организацию в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

4.7. Прием детей на временно освободившееся место в организации осуществляется руководителем СП.

4.8. На основании заявления о приеме ребенка временно в детский сад и приложенных к нему копий документов (документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), медицинское заключение, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства) директор школы издает приказ о временном приеме ребенка в детский сад.

4.9. В случае отчисления ребенка, временно зачисленного в детский сад, за ним сохраняется право на получение места в детский сад с первоначально установленной очередностью, исходя из даты подачи заявления.

4.10. Для осуществления контроля за движением детей в детском саду ответственное по приказу должностное лицо ведет Книгу учета движения детей (приложение 5).

Ежегодно ответственный обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года:

- на 1 сентября за прошедший учебный год;
- на 1 января за прошедший календарный год.

4.11. Руководитель (или уполномоченное им лицо) осуществляет выдачу справок, подтверждающих отсутствие выделенного на ребенка (детей) места в организации для назначения и выплаты Управлением социальной защиты населения по месту жительства ежемесячного пособия по уходу за ребенком от полутора до трех лет.

4.12. В целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, которые не имеют возможности посещать организацию в режиме полного дня пребывания, в детский сад могут создаваться группы кратковременного пребывания на основании приказа руководителя организации.

Комплектование групп, работающих в режиме кратковременного пребывания, осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу и регулируется Положением образовательной организации о группах кратковременного пребывания для детей.

4.13. Контроль за соблюдением Правил приема в организацию осуществляет руководитель организации.

5. Порядок восстановления

5.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из СП реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в СП свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) руководителя СП реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами школы возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в СП реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования.

Приложение 1
Директору ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое

Гурову А.В.

(ФИО директора)

родителя (законного представителя)

(ФИО родителя полностью)

Проживающего по адресу:

заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка)

(дата рождения) г.р., из структурного подразделения Д/С _____

с _____ в связи с переводом в _____

по согласованию с руководителем детского сада.

Дата _____

Подпись _____

Руководителю СП д/с _____
(наименование исходной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Руководителю СП д/с _____
(наименование принимающей организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего по адресу:

Тел: _____

Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

Из СП _____
(наименование исходной организации)

Группы № _____, _____ направленности
(указать направленность группы)

В СП _____
(наименование принимающей организации)

с _____
(указать дату)

Причина перевода _____

Согласовано:

Руководитель СП д/с _____ / _____
(исходной организации) (дата) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Согласовано:

Руководитель СП д/с _____ / _____
(принимающей организации) (дата) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Директору ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое

Гурову А.В.

(ФИО директора)

родителя (законного представителя)

(ФИО родителя полностью)

Проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас отчислить переводом моего ребенка

(ФИО ребенка)

г.р., из СП _____

(дата рождения)

(указать наименование структурного подразделения)

В _____
(наименование образовательного учреждения с указанием населенного пункта)

с _____ в связи с окончанием освоения основной общеобразовательной
(дата выбытия)

программы дошкольного образования.

Дата _____

Подпись _____

Директору ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое

Гурову А.В.

(ФИО директора)

родителя (законного представителя)

(ФИО родителя полностью)

Проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка)

_____ г.р.,
(дата рождения)

из Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
(указать наименование структурного подразделения)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину отчисления)

Дата _____

Подпись _____

Книга движения детей образовательной организации

наименование

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	№, дата заключения договора	Дата зачисления ребенка в дошкольную образова- тельную организацию	Дата и причина отчисления