

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое  
детский сад «Ромашка»  
Протокол № 3 от «25» 02 2022г.



**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое  
Корнякова Л.Н.  
«25» 02 2022г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236», регулирующие отношения в сфере образования. Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое и определяет правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича детский сад «Ромашка» (далее – СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка»).

## **2. Правила приема**

**2.1.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящими Правилами.

Правила приема в СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

**2.2.** Правила приема на обучение в СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка» должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а так же прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое, на основании распоряжения Отраденского управления Министерства образования и науки Самарской области.

Ребенок имеет право преимущественного приема в СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка», если в образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные братья и/или сестры.

**2.3.** В приеме в СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в СП ГБОУ СОШ «Оц» с

Богатое детский сад «Ромашка», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отраденское управление Министерства образования и науки Самарской области.

**2.4.** СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте **2.8.** настоящих Правил, размещаются на информационном стенде СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка» и на официальном сайте ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое.

СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка» размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Распоряжение Отраденского управления Министерства образования и науки Самарской области о закреплении территории муниципального района Богатовский Самарской области (далее – закрепленная территория).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.5.** Прием в СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка» осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка» по направлению Отраденского управления Министерства образования и науки Самарской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**2.6.** Документы о приеме подаются в СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка», в соответствии с полученным направлением.

**2.7.** Направление и прием в СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка» представляется в Отраденское управление Министерства образования и науки Самарской области на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявление для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчеств (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

**2.8.** Для направления и/или приема в СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка» родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

**2.9.** Копии предъявляемых при приеме документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, хранятся в СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка».

**2.10.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.11.** Требование представления иных документов для приема детей в СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.12.** Заявление о приеме в СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка» регистрируются руководителем СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) в получении документов, заверенная подписью должностного лица СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка», ответственного за прием документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

**2.13.** Ребенок, родители (законные представители), которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом **2.8.** настоящих Правил, остается на учете и направляется в СП ГБОУ СОШ «Оц» детский сад «Ромашка» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

### **3. Условия заключения договора.**

**3.1.** После приема документов, указанных в пункте **2.8.** настоящих Правил, ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

**3.2.** Директор ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое издает приказ о зачислении ребенка в СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка» в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка» и на официальном сайте ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

**3.3.** После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка».

**3.4.** На каждого ребенка, зачисленного в СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о приеме в ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое муниципального района Богатовский Самарской области

Куда: СП детский сад «Ромашка»

Кому: Руководителю СП детский сад «Ромашка» Семенкиной С.Н.

Прошу Вас зачислить моего ребенка в группу \_\_\_\_\_ направленности в  
(указать направленность группы)

СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка» реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа : \_\_\_\_\_ 1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства : \_\_\_\_\_

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

(Адрес регистрации, наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

#### 2. Сведения о родителях (законных представителях):

##### 2.1. Родитель(законный представитель):

2.1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.1.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.1.3. Отчество(при наличии): \_\_\_\_\_

2.1.4. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

2.1.5. Контактный телефон (родителя/законного представителя): \_\_\_\_\_

##### 2.2. Родитель(законный представитель):

2.2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.2.3. Отчество(при наличии): \_\_\_\_\_

2.2.4. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

2.2.5. Контактный телефон (родителя/законного представителя): \_\_\_\_\_

##### 2.3. Статус заявителя:

2.3.1. Родитель: \_\_\_\_\_  
Отец/мать

##### 2.3.2. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.3.3. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_  
Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

##### 2.3.4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

2.3.5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

#### 3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

3.3. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

3.4. Я проинформирован (на) о том, что ГОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота, подтверждается документом)

4.1.внеочередное \_\_\_\_\_  
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2.первоочередное \_\_\_\_\_  
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

#### 4.3. Преимущественное право:

Ф.И.О. полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

#### 5. Образовательная программа:

5.1.Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования

Я, руководствуясь ч. 3 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

6. Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке для моего ребенка

7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: продленный день, 13- часового пребывания.

8. Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

9. С Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими: права участников образовательного процесса; организацию и осуществление образовательной деятельности; в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(на) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата и время подачи заявления / Подпись / Ф.И.О. заявителя

Заявителем представлены следующие документы:

	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
	свидетельство о рождении ребенка
	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)
	свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания(форма № 3)
	медицинская карта дошкольника (оригинал)
	документ, подтверждающий наличия льготы

иные документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата, время / (подпись заявителя)

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_



**Журнал регистрации заявлений о приеме в ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области СП детский сад «Ромашка»**

№ п/п	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Ф.И.О. Родителей (законных представителей) Тел.контакта	Наличие льготы для зачисления	Регистрационный номер обращения	Перечень представленных документов	Подпись заявителя о получении расписки
								1. Заявление родителей 2. Копия свидетельства о рождении 3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства 4. Медицинская карта 5. _____ 6. _____ 7. _____	

**Расписка в получении документов при регистрации заявления о приеме ребенка  
в СП детский сад «Ромашка»**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

<b>Наименование документов</b>	<b>Да/нет</b>
Заявление о приеме в СП детский сад «Ромашка»	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Медицинская карта ребенка	
Оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии	

Документы принял

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с.Богатое  
(место зачисления договора)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(Дата заключения договора)

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 15 июня 2015г. № 5710, выданной Министром образования и науки Самарской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Гурова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава (зарегистрирован ИФНС по Красноглинскому району г. Самары 19.05.2015, ОГРН 1116377000630, ГРН 2156313143050),и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, телефоны законных представителей несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемые в дальнейшем "Заказчики, действующие в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная или адаптированная  
(нужное подчеркнуть)

программа дошкольного образования структурного подразделения ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: продленный день, 13 часового пребывания.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная направленность (нужное подчеркнуть). № \_\_\_\_\_

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из детского сада: по желанию Заказчиков, на основании заявления; в связи с достижением Воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования; в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в детском саду.

2.1.4. Временно переводить Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах (карантин, отсутствие

работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения Воспитанников в группе и т.д.).

2.2. Заказчики вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, в течение 3-х дней, продолжительность пребывания Заказчиков в образовательной организации более 3-х дней согласовывать с воспитателем группы.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчикам доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчиков.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать 4-х разовое питание Воспитанника, по режиму дня, согласно возрастной группе. Ежедневно информировать Заказчиков об ассортименте питания Воспитанника, вывешивая меню в каждой группе.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчиков в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчиков и Воспитанника. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, сданного непосредственно воспитателю группы.

2.3.13. Сохранять за Воспитанником место в детском саду на время его болезни, пребывания в условиях

карантина (подтверждение - медицинская справка); прохождения санаторно – курортного лечения; пребывания в другом ГБОУ на основании заключения ПМПК или медицинского заключения в группе оздоровительной или компенсирующей направленности; отпуска Заказчиков и иных случаев по семейным обстоятельствам по заявлению одного из Заказчиков.

2.4. Заказчики обязаны:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок указанный в пункте 3.6. настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя группы, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16 летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного опьянения.

2.4.7. Приводить Воспитанника в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям и погоде, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года. За дорогостоящие вещи (золотые украшения) детский сад ответственности не несет.

2.4.8. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять воспитателю группы и администрации Исполнителя информацию о заболеваниях ребенка, требующих внимания ЦНС, аллергические реакции, желудочно-кишечные, сердечно – сосудистые, органов дыхания и другие.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 12.00. часов дня, предшествующему дню неявки, о выходе в группу детского сада ставить в известность воспитателя или делопроизводителя до 12.00 часов дня, предшествующего дню выхода по телефону (884666)2-12-61.

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдать чистоту на территории и в помещении детского сада. На территории и в здании детского сада курить и распивать спиртные напитки запрещается.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее- родительская плата) составляет **84 рубля в день (восемьдесят четыре рубля в день).**

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей начисляется в размере 50% от оплаты, установленной пунктом 3.1.;

3.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за Воспитанником с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга. Перерасчет родительской платы производится ежемесячно.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Плата по каждому договору производится отдельной квитанцией.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (для своевременного оформления компенсационных

выплат).

3.7. Размер родительской платы может быть изменен в случае принятия нормативно правовых актов Российской Федерации, Самарской области, устанавливающей иной размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п. 2.1.3. настоящего Договора.

5.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течении календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

#### **VI. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения Воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования или до «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года.

#### **VII. Особые условия договора**

7.1. Заказчики согласны (не согласны) на психолого – педагогическое обследование Воспитанника  
(нужное подчеркнуть)

в детском саду «Ромашка» в период действия настоящего Договора;

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Заказчику разъяснено содержание всех пунктов настоящего Договора, Заказчик претензий к договору не имеет.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель**

##### **Заказчики:**

<u>государственное бюджетное</u> <u>общеобразовательное учреждение самарской</u> <u>области средняя общеобразовательная школа</u> <u>«Образовательный центр» с. Богатое</u> <u>муниципального района Богатовский</u> <u>Самарской области имени Героя Советского</u> <u>Союза Павлова Валентина Васильевича</u> <u>(ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое)</u> <b>Юридический адрес:</b> 446630, Самарская область, муниципальный район Богатовский, с. Богатое, ул. Советская, д.39 ИНН 6377015273, БИК 043601001 р/с40601810036013000002 л/с 614.66.075.0 Директор _____ А.В. Гуров <u>Согласовано</u> Руководитель СП _____	_____ (фамилия, имя, отчество)
	Паспорт _____ Выдан _____
	_____ (адрес места жительства)
	телефон _____ _____ (подпись)
	_____ (фамилия, имя, отчество)
	Паспорт _____ Выдан _____

С.Н.Семенкина	(адрес места жительства) телефон _____ _____ (подпись)
---------------	--------------------------------------------------------------

**М.П.**

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_