

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Богатое
муниципального района Богатовский Самарской области
имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича

Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Кураповского филиала ГБОУ
ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
Протокол № 1 от
«28» 08 .2023г.



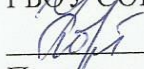
УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ СОШ
«Оц» с.Богатое
Ю.А.Холодениной

Приказ № 18/01-од
от 28.08.2023г.

Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
 Жорнякова Л.Н.
Протокол №2
28.08.2023г.

*государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Богатое
муниципального района Богатовский Самарской области
имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича*

Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Кураповского филиала ГБОУ
ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
Протокол № 1 от
«28» 08 .2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ СОШ
«Оц» с.Богатое
_____ Ю.А.Холодениной

Приказ № 18/01-од
от 28.08.2023г.

Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
_____/Корнякова Л.Н.

Протокол №2
28.08.2023г.

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236», регулирующие отношения в сфере образования. Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое и определяет правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Кураповский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича (далее – Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое).

2. Правила приема

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящими Правилами.

Правила приема в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Правила приема на обучение в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а так же прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и

проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое, на основании распоряжения Отраденского управления Министерства образования и науки Самарской области.

Ребенок имеет право преимущественного приема в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое, если в образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные братья и/или сестры.

2.3. В приеме в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Кураповском филиале СП ГБОУ СОШ «Оц» с Богатое, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Кураповском филиале ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое родители(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отраденское управление Министерства образования и науки Самарской области.

2.4. Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте **2.8.** настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое и на официальном сайте ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое.

Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Распоряжение Отраденского управления Министерства образования и науки Самарской области о закреплении территории муниципального района Богатовский Самарской области (далее – закрепленная территория).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое по направлению Отраденского управления Министерства образования и науки Самарской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в

части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.6. Документы о приеме подаются в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое , в соответствии с полученным направлением.

2.7. Направление и прием в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое представляется в Отраденское управление Министерства образования и науки Самарской области на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.8. Для направления и/или приема в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства

все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, хранятся в Кураповском филиале ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое .

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое регистрируются руководителем Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) в получении документов, заверенная подписью должностного лица Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое ответственного за прием документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

2.13. Ребенок, родители (законные представители), которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3. Условия заключения договора.

3.1. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Директор ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое издает приказ о зачислении ребенка в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое в

течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое и на официальном сайте ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.3. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Кураповском филиале ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое .

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое муниципального района Богатовский Самарской области

Куда: Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое

Кому: Руководителю Кураповского филиала.

Прошу Вас зачислить моего ребенка в группу _____ направленности в

(указать направленность группы)

Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования с «__» _____ 20__ г.

1. Сведения о ребенке:

1. 1. Фамилия:

1.2. Имя:

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата

рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка: 1.5.1. Наименование документа : _____ 1.5.2. Серия: _____

Номер: _____

1.6. Адрес места жительства :

_____ 1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

(Адрес регистрации, наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2. Сведения о родителях (законных представителях):

2.1. Родитель(законный представитель):

2.1.1. Фамилия: _____

2.1.2. Имя: _____

2.1.3. Отчество(при наличии): _____

2.1.4 Адрес места жительства:

2.1.5. Контактный телефон (родителя/законного представителя): _____

2.3. Статус заявителя:

2.3.1 родитель: _____

Отец/мать

2.3.2. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____

Кем и где выдан: _____

Дата выдачи: _____

2.3.3. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

_____ Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

2.3.4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

2.3.5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован (на) о том, что ГОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО

_____ (подпись заявителя)

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4. 2. первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.3. Преимущественное право: Ф.И.О. полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер:

1. _____

2. _____

3. _____

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы. _____

(подпись заявителя)

5. Образовательная программа:

5. 1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования

Я, руководствуясь ч. 3 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

От «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

(подпись заявителя)

6. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка
 7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: продленный день, 13-часового пребывания.

8. Иные сведения и документы: _____

9. С Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими: права участников образовательного процесса; организацию и осуществление образовательной деятельности; в том числе через информационные системы общего пользования
 ознакомлен(на) _____

(подпись заявителя)

_____/_____/_____
 Дата и время подачи заявления / Подпись / Ф.И.О. заявителя

Заявителем представлены следующие документы:

	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
	свидетельство о рождении ребенка
	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)
	свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания(форма № 3)
	медицинская карта дошкольника (оригинал)
	документ, подтверждающий наличия льготы

иные документы _____

 Дата, время (подпись заявителя)

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов _____

Журнал регистрации заявлений о приеме в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области

№ п/п	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Ф.И.О. Родителей (законных представителей) Тел.контакта	Наличие льготы для зачисления	Регистрационный номер обращения	Перечень представленных документов	Подпись заявителя о получении расписки
								1. Заявление родителей 2. Копия свидетельства о рождении 3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства 4. Медицинская карта 5. _____ 6. _____ 7. _____	

**Расписка в получении документов при регистрации заявления о приеме ребенка
в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Медицинская карта ребенка	
Оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии	

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Богатое

" "

202 года

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 15 июня 2015г. № 5710, выданной Министром образования и науки Самарской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Холодениной Юлии Анатольевны**, действующего на основании Устава (зарегистрирован ИФНС по Красноглинскому району г. Самары 19.05.2015, ОГРН 1116377000630, ГРН 2156313143050), и

и

_____,
фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

проживающего по адресу: _____

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Воспитаннику образовательные услуги в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), а также осуществлять присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Для оказания образовательных услуг Исполнитель зачисляет Воспитанника в **Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое (детский сад) расположенный по адресу: 446639, Самарская область, Богатовский район, с.Кураповка, ул. Молодежная, д.8**, на основании заявления Заказчика.

1.3. Форма обучения **очная**.

1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, с 7.00 до 20.00 ч.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность и выбирать общеобразовательную программу дошкольного образования

2.1.2. Не отдавать Воспитанника несовершеннолетним, лицам, не имеющим доверенности, родителям в нетрезвом состоянии.

2.1.3. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником: в период адаптации ребенка к условиям образовательной организации

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в

образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Издать распорядительный акт о зачислении Воспитанника в образовательную организацию.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН и с утвержденным 10-дневным меню.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (01 сентября текущего года).

2.3.13. Уведомить Заказчика в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или

педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Взаимодействовать с семьей Заказчика для обеспечения полноценного развития Воспитанника;

2.3.16. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 101,0 рубля за день на основании приказа от 30.11.2021г. №572-од Министерства образования и науки Самарской области «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, на территории Богатовского района».

3.2. Родительская плата может изменяться на основании приказа Министерства образования и науки Самарской области.

3.3. Родители (законные представители) имеют право на предоставление льготы по плате, за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных учреждениях, в размере 50% для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, **не позднее 10 числа** каждого месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в квитанции Исполнителя.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчики:

<p><u>государственное бюджетное общеобразовательное учреждение самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича (ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое)</u></p> <p>Юридический адрес: 446630, Самарская область, муниципальный район Богатовский, с.Богатое, ул. Советская, д.39</p> <p>ИНН 6377015273, БИК 043601001 р/с40601810036013000002 л/с 614.66.075.0</p> <p>Директор _____ Холоденина Ю.А.</p> <p><u>Согласовано</u> Руководитель филиала _____</p>	_____
	(фамилия, имя, отчество)
	Паспорт _____
	Выдан _____

	(адрес места жительства)
телефон _____	

(подпись)	

(фамилия, имя, отчество)	
Паспорт _____	
Выдан _____	

_____	(адрес места жительства) телефон _____
_____	(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____

Подпись: _____

