

Протокол № 1
заседания школьного методического совета

Дата: 30 августа 2023 год

Присутствовали: 9 человек (директор школы Холоденина Ю.А., заместители директора по УВР Гурбанова В.А., Зотова Т.В., Попова И.А., руководители ШМО Баловнева Л.Б., Крестинина Е.Н., Пирожкова Н.С., Плотникова М.А., Семаева Н.В.)

Тема: Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП. Проект «Школа Минпросвещения России»

Повестка заседания:

1. Анализ работы школы за 2022 – 2023 учебный год. Задачи методических объединений на новый 2023– 2024 учебный год.
2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.
3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году.
4. Согласование рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности с учётом РПВ (рабочей программы воспитания). О методической работе по формированию функциональной грамотности обучающихся.
5. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.
6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2023-2024 учебном году.
7. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.
8. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ.
9. Рассмотрение графика оценочных процедур, расписания диагностики УУД обучающихся в 2023- 2024 учебном году.
10. Проект «Школа Минпросвещения России». Изучение нормативной и методической документации.

По первому вопросу слушали руководителей ШМО об итогах работы в 2022-2023 учебном году, целях и задачах на следующий учебный год.

Постановили:

считать работу ШМО в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителей директора по УВР Гурбанову В.А., Зотову Т.В., Попову И.А. по вопросу организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году в условиях перехода на ФООП и ФРП, реализации обновленных ФГОС общего образования. Проведен обзор нормативных документов и методических материалов.

Постановили:

разработать планы работы школьных методических объединений с ориентацией на методическую помощь педагогическим работникам в условиях перехода на ФООП и ФРП, реализации обновленных ФГОС общего образования

По третьему вопросу слушали директора школы Холоденину Ю.А. о задачах методической работы школы, направленных на решение вопросов качества образования.

Постановили: считать основными задачами методической работы школы

- реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение внутреннего мониторинга качества образования;
- участие во внутришкольном контроле;
- совершенствование механизмов объективного оценивания образовательных достижений обучающихся;
- формирование функциональной грамотности обучающихся;
- организацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- повышение компетентности учителей в области учебного предмета и методики его преподавания.

По четвёртому вопросу слушали руководителей ШМО о рабочих программах по учебным предметам, внеурочной деятельности. Особое внимание обращено на программы по формированию функциональной грамотности обучающихся, на возможность использования электронных ресурсов при помощи кодов доступа к платформе «Просвещение».

Постановили:

- представить рабочие программы, рассмотренные на заседаниях ШМО к утверждению директором школы;
- продолжить работу по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, т.ч. с применением материалов, размещённых на платформе издательства «Просвещение».

По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Попову И.А., руководителей ШМО о планах методической работы на учебный год.

Постановили:

- представить План работы школьных методических объединений к принятию на педагогическом совете,
- принять планы работ предметных ШМО на 2023-2024 учебный год.

По шестому вопросу слушали заместителя директора по УВР Попову И.А. о системе наставничества в школе, о курсах повышения квалификации.

Постановили:

- спланировать мероприятия по развитию профессионального уровня молодых педагогов, создать условия для обмена опытом на школьном уровне;
- сформировать график курсовой подготовки с учетом выявленных профдефицитов педагогических работников.

По седьмому вопросу слушали заместителя директора по УВР Попову И.А. о нормативных документах регламентирующих аттестацию педагогических работников с 01.09.2023.

Постановили:

обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления квалификационных категорий по должностям «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По восьмому вопросу слушали заместителя директора по УВР Зотову Т.В. о порядке проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Постановили:

привлечь максимальное количество участников школьного этапа.

По девятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Гурбанову В.А. о формировании графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год.

Постановили:

составить КТП по предметам с учетом графика оценочных процедур.

По десятому вопросу слушали директора школы Холоденину Ю.А. о проекте «Школа Минпросвещения России».

Постановили:

изучить критерии модели школы Минпросвещения России.

Руководитель ШМС  Попова И.А.

Протокол № 2
заседания школьного методического совета

Дата: 30 октября 2023 год

Присутствовали: 10 человек (директор школы Холоденина Ю.А., заместители директора по УВР Гурбанова В.А., Зотова Т.В., Попова И.А., руководители ШМО Баловнева Л.Б., Крестинина Е.Н., Пирожкова Н.С., Плотникова М.А., Семаева Н.В., Сальникова И.И.)

Тема: О ходе реализации обновленных ФГОС в образовательные организации. Формирование функциональной грамотности. Диагностика школы по критериям модели «Школа Минпросвещения России».

Повестка заседания:

1. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (определение количества участников, призёров, победителей). О подготовке, организации и участии в окружном этапе ВсОШ.
2. Преимущество в развитии учебной деятельности между начальной и средней школой. Мониторинг адаптационного периода в 1-5-ых классах, 10 классах.
3. Результаты школьного мониторинга по разным видам функциональной грамотности. Подготовка к окружному мониторингу для обучающихся 8-9 классов. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся за 1 четверть(справка). Работа учителей в МСОКО.
4. Об организации работы в 1-4 и 5, 6, 10 классах по обновлённым ФГОС.
5. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно-практических конференциях.
6. Рассмотрение локальных актов школы по объективному оцениванию.
7. Подготовка к участию в конкурсе «Учитель года».
8. Государственная итоговая аттестация. Нормативные документы. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности. Работа методических служб школы (ШМО) по подготовке к ГИА-2024. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.
9. Формирование функциональной грамотности обучающихся.
10. Рассмотрение модели «Школы Минпросвещения России».

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Зотову Т.В. о результатах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Постановили:

обеспечить качественную подготовку учащихся к окружному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Гурбанову В.А. о результатах адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов и 10-х классов.

Постановили:

- признать адаптацию учащихся 1-х, 5-х классов и 10-х классов удовлетворительной;
- рассмотреть на заседаниях предметных ШМО и организовать коррекционную работу по итогам первой четверти в 5 и 10 классах

По третьему вопросу слушали Сальникову И.И. о результатах школьного мониторинга по ФГ, об использовании банка заданий на платформе РЭШ, заместителя директора по УВР Гурбанову В.А., руководителей ШМО об итогах 1 четверти, работе педагогов в модуле МСОКО.

Постановили:

- организовать коррекционную работу по итогам 1 четверти, школьного мониторинга ФГ;
- продолжить работу в модуле МСОКО

По четвертому вопросу слушали руководителей ШМО о ходе реализации рабочих программ по предметам, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС.

Постановили:

- продолжить работу предметных ШМО по преодолению затруднений педагогов, возникших в ходе реализации рабочих программ.

По пятому вопросу слушали руководителей ШМО об организации исследовательской работы учителей и обучающихся.

Постановили:

подготовить проекты приказов по утверждению тем проектов исследовательских работ обучающихся.

По шестому вопросу слушали заместителя директора по УВР Гурбанову В.А. о нормативных актах школы по объективному оцениванию.

Постановили:

- продолжить работу по повышению объективности оценивания в ходе текущего и промежуточного контроля;

- при составлении заданий для текущего контроля образовательных результатов обучающихся использовать задания в формате ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;
- продолжить формирование у обучающихся регулятивных, познавательных умений, в том числе умений планировать выполнение задания, контролировать полноту выполнения задания, контролировать соответствие выполненного задания предложенным формулировкам, оформлять работу в соответствии с предложенными требованиями.

По седьмому вопросу слушали заместителя директора по УВР Попову И.А. о подготовке к конкурсу «Учитель года 2024».

Постановили:

- выдвинуть от ШМО кандидатуры для участия в конкурсе «Учитель года 2024»;
- организовать методическое сопровождение участников конкурса.

По восьмому вопросу слушали заместителя директора по УВР Гурбанову В.А. о нормативных документах, регламентирующих организацию и проведение ГИА, о методических рекомендациях проведения итогового сочинения (изложения) в 2023- 2024 учебном году, о внутреннем мониторинге качества образования по материалам и в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Постановили:

- провести корректировку планов и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- продолжить систематическую работу с обучающимися, входящими в группу риска.

По девятому вопросу слушали руководителей ШМО о реализации рабочих программ по формированию функциональной грамотности, о результатах сформированности ФГ у обучающихся 8, 9 классов – участников регионального мониторинга ФГ.

Постановили:

- организовать коррекционную работу по итогам 1 четверти;
- продолжить систематическую работу с обучающимися, входящими в группу риска.

По десятому вопросу слушали директора школы Холоденину Ю.А. о модели «Школы Минпросвещения России, о диагностике школы в соответствии с критериями проекта.

Постановили:

организовать работу по достижению показателей школы в соответствии с критериями проекта «Школа Минпросвещения России».

Руководитель ШМС



Попова И.А.

Протокол № 3
заседания школьного методического совета

Дата: 17 января 2024 год

Присутствовали: 9 человек (директор школы Холоденина Ю.А., заместители директора по УВР Гурбанова В.А., Зотова Т.В., Попова И.А., руководители ШМО Баловнева Л.Б., Крестинина Е.Н., Пирожкова Н.С., Плотникова М.А., Семаева Н.В.)

Тема: Проблема объективности оценивания знаний обучающихся.

Повестка заседания:

1. Внутренняя система оценки качества образования. Функция отметки, её объективность: использование инновационных технологий при контроле за образовательными результатами выпускников.
2. Качество подготовки выпускников к ГИА-2024: потенциальные медалисты, претенденты на аттестат с отличием в 9 классах.
3. Результаты мониторинга функциональной грамотности обучающихся.
4. Организация и проведение всероссийских проверочных работ в 2024 году.

По первому вопросу слушали руководителей ШМО, заместителя директора по УВР Гурбанову В.А. При обсуждении вопроса была поставлена проблема объективности оценивания знаний выпускников

Постановили:

- в целях повышения качества знаний учащихся совершенствовать внутришкольную систему управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода;
- рекомендовать учителям осуществлять систематический контроль знаний и умений обучающихся по заданиям из открытого банка заданий ФИПИ.

По второму вопросу слушали директора школы Холоденину Ю.А., руководителей ШМО.

Постановили:

- учителям-предметникам усилить персональный контроль за образовательными результатами выпускников;
- продолжить консультативную, индивидуальную работу по предмету с обучающимися с целью преодоления затруднений в обучении, а также отработкой заданий повышенного уровня сложности.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Гурбанову В.А. об итогах регионального мониторинга ФГ обучающихся 8-9 классов.

Постановили:

организовать коррекционную работу по результатам мониторинга.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР Попову И.А. об организации и проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ.

Постановили:

- ознакомить педагогов, обучающихся и родителей с образцами ВПР по предметам, размещенными на официальном сайте;
- включать в работы для текущего контроля задания в формате ВПР.

Руководитель ШМС



Попова И.А.