Председатель Совета работников
ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
_____Е.Н. Крестинина
«27» апреля 2023 год

Директор ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
_____Ю.А. Холоденина
«27» апреля 2023 год

C=RU, OU=директор школы, O="
ГБОУ СОШ ""Оц"" с. Богатое",
CN=Холоденина Ю_ А_,
E=sch@samara.edu.ru
00f4a9f885c5af7ea6
2023-05-19 14:07:16

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича

село Богатое
2023 год

Мы, директор ГБОУ СОШ "Оц" с. Богатое с одной стороны и Представитель работников председатель Совета работников ГБОУ СОШ "Оц" с. Богатое, с другой стороны заключили настоящее соглашение на проведение следующих мероприятий по охране труда работников в зданиях школы (реализуемые программы дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования).

ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое в 2023 году.

№	Наименование мероприятий	Единица учёта	Количество	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
				2023 г.	
1	Организация и проведение специальной оценки условий труда работников ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое (средств фонда социального страхования, собственные средства учреждения)	Рабочее место (шт)	43	В течении года (при наличии финансовых средств)	Специалист по ОТ
2	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников:				
2.1.	Работники школы (не рабочие профессии)	Чел.	Все работники	согласно графика (1 раз в 3 года)	Специалист по ОТ
2.2.	Работники рабочих специальностей (профессий)	Чел.	Все работники	ежегодно	Специалист по ОТ
3	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ОУ:				
3.1.	Директор	Чел.	1	Ежегодно 3 квартал	Заведующая хозяйством
3.2.	Зам. по АХЧ	Чел.	1	Ежегодно 3 квартал	
3.3.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Чел.	1	Ежегодно 3 квартал	
4	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности неэлектротехнического персонала ОУ (присвоение 1 группы):	Чел.	Все работники	Ежегодно	Заведующая хозяйством
5	Организация и проведение медицинских осмотров работников	Чел.	Все работники	Ежегодно 3 квартал	Директор ГБОУ
6	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	По утвержденному перечню	Согласно установленных норм	Постоянно	Заведующая хозяйством
7	Обеспечение бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств	По утвержденному перечню	Согласно установленных норм	Постоянно	Заведующая хозяйством

8	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования		Всё оборудование	Ежегодно	Заведующая хозяйством
9	Организация планово-предупредительного ремонта электрооборудования, АПС, зданий, сооружений			Ежемесячно (договор)	Заведующая хозяйством
10	Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом			По графику (согласно тех условий огнезащитного состава)	Заведующая хозяйством
11	Экспертиза состояния защитного (огнезащитного) покрытия деревянных конструкций			В течение года	Заведующая хозяйством
12	Приобретение методической литературы и наглядных пособий по охране труда			В течение года	Специалист по ОТ
13	Введение в действие новых инструкций по охране труда			В течение года (по необходимости) 1 раз в 5 лет пересмотр	Специалист по ОТ
14	Проведение ежегодных работ по наладке, испытанию оборудования			Ежегодно (3 квартал)	Заведующая хозяйством
15	Замена электроприборов, осветительных приборов			По потребности	Заведующая хозяйством
16	Ремонт канализационной системы			По потребности	Заведующая хозяйством
17	Ремонт отопительной системы			По потребности	Заведующая хозяйством
18	Подготовка зданий и отопительной системы к зимнему периоду (ремонт, опрессовка…)			Ежегодно	Заведующая хозяйством
19	Приобретение аптечек			По необходимости (замена по сроку годности).	Заведующая хозяйством
20	Обучение сотрудников по программе первой помощи пострадавшим				
20.1.	Работники школы (не рабочие профессии)	Чел.	Все работники	Согласно графика (1 раз в 3 года)	Специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ
20.2.	Работники рабочих профессий	Чел.	Все работники	Ежегодно	Специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ

Соглашение
по охране труда СП детский сад «Ромашка»

№	Наименование мероприятий	Единица учета	Кол-во	Срок исполнения 2023	Ответственный за выполнение
1	Участие в проведение специальной оценки условий труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка»(средства фонда социального страхования, собственные средства учреждения)	Рабочее место (шт)	35	В течение года (при наличии финансовых средств)	Руководитель СП
2	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников:				
2.1	Руководитель СП	Чел.	1	Согласно графику (1 раз в 3 года	Директор ГБОУ
2.2	Заведующий хозяйством	Чел.	1	Согласно графику (1 раз в 3 года	Руководитель СП
2.3	Работники СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое детский сад «Ромашка»	Чел.	Все работники	Согласно графику (1 раз в 3 года)	Руководитель СП Заведующий хозяйством
3	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ОУ:				
3.1	Старший воспитатель	Чел.	1	Ежегодно 3 квартал	Руководитель СП
3.2	Заведующий хозяйством	Чел.	1		
4	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности неэлектротехнического персонала ОУ (присвоение 1 группы):	Чел.	Все работники	Ежегодно	Заведующий хозяйством
5	Организация и проведение медицинских осмотров работников	Чел.	Все работники	По графику в течение года	Руководитель СП Ответственный за охрану жизни и здоровья детей
6	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	По утвержден ному перечню	Согласно установлен ных норм	Постоянно	Заведующий хозяйством
7	Обеспечение бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств	По утвержден ному перечню	Согласно установлен ных норм	Постоянно	Заведующий хозяйством

8	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования		Все оборудование	Ежегодно	Заведующий хозяйством
9	Организация планово-предупредительного ремонта электрооборудования, АПС, зданий, сооружений			Ежемесячно	Заведующий хозяйством
10	Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом			По графику (согласно тех.условий огнезащитного состава)	Заведующий хозяйством
11	Экспертиза состояния защитного (огнезащитного) покрытия деревянных конструкций			В течение года	Заведующий хозяйством
12	Приобретение методической литературы и наглядных пособий по охране труда			В течение года	Заведующий хозяйством
13	Проведение ежегодных работ по наладке, испытанию оборудования			Ежегодно (3 квартал)	Заведующий хозяйством
14	Замена электроприборов, осветительных приборов			По необходимости	Заведующий хозяйством
15	Ремонт канализационной системы			По необходимости	Заведующий хозяйством
16	Ремонт отопительной системы			По необходимости	Заведующий хозяйством
17	Подготовка зданий и отопительной системы к зимнему периоду (ремонт, опрессовка)			Ежегодно	Заведующий хозяйством
18	Обучение сотрудников по программе первой помощи пострадавшим на производстве		Все работники	Ежегодно	Заведующий хозяйством

Соглашение организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Солнышко»

№	Наименование мероприятий	Единица учёта	Количество	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
				2023 г.	
1	Организация и проведение специальной оценки условий труда работников ГБОУ (из собственных средств учреждения, средств фонда социального страхования)	Рабочее место (шт)	28	В течении года (при наличии финансовых средств)	Специалист по ОТ

2	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников:				
2.1.	руководитель СП	Чел.	1	согласно графика (1 раз в 3 года)	Директор ГБОУ
2.2.	Работники рабочих специальностей (профессий)	Чел.	Все работники	ежегодно	Специалист по ОТ
3	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ОУ:				
3.1.	Заведующая хозяйством	Чел.	1	Ежегодно 3 квартал	руководитель СП
4	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности неэлектротехнического персонала ОУ (присвоение 1 группы):	Чел.	Все работники	Ежегодно	Заведующая хозяйством
5	Организация и проведение медицинских осмотров работников	Чел.	Все работники	Ежегодно по графику	руководитель СП
6	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	По утвержденному перечню	Согласно установленных норм	Постоянно	Заведующая хозяйством
7	Обеспечение бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств	По утвержденному перечню	Согласно установленных норм	Постоянно	Заведующая хозяйством
8	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования		Всё оборудование	Ежегодно	Заведующая хозяйством
9	Организация планово-предупредительного ремонта электрооборудования, АПС, зданий, сооружений			Ежемесячно (договор)	Заведующая хозяйством
10	Введение в действие новых инструкций по охране труда			В течении года (по необходимости)	Специалист по ОТ
11	Проведение ежегодных работ по наладке, испытанию оборудования			Ежегодно (3 квартал)	Заведующая хозяйством
12	Замена электроприборов, осветительных приборов			По потребности	Заведующая хозяйством
13	Ремонт канализационной системы			По потребности	Заведующая хозяйством

14	Опиловка деревьев по периметру ограждения			По потребности	Заведующая хозяйством
15	Подготовка здания и отопительной системы к зимнему периоду (ремонт, опрессовка)			Ежегодно	Заведующая хозяйством
16	Приобретение аптечек			По необходимости (замена по сроку годности).	Заведующая хозяйством
17	Обучение сотрудников по программе первой помощи пострадавшим				Специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ
17.1.	Работники детского сада (не рабочие профессии)	Чел.	Все работники	Согласно графика (1 раз в 3 года)	Специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ
17.2.	Работники рабочих профессий	Чел.	Все работники	Ежегодно	Специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ

Соглашение по охране труда

Кураповский филиал ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

№	Наименование мероприятий	Единица учёта	Количество	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
	2023год				
1	Организация и проведение специальной оценки условий труда работников Кураповского филиала ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое (из собственных средств или из средств фонда социального страхования)	Рабочее место (шт)	4	В течение года (при наличии финансовых средств)	Специалист по ОТ
2	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников				
2.1.	Специалист по охране труда	Чел.	1	согласно графика (1 раз в 3 года)	Директор ГБОУ
2.2.	Уполномоченный по охране труда	Чел.	1	согласно графика (1 раз в 3 года)	Специалист по ОТ
2.3.	Работники филиала (не рабочие профессии)	Чел.	Все работники	согласно графика (1 раз в 3 года)	Специалист по ОТ
2.4.	Работники рабочих специальностей (профессий)	Чел.	Все работники	ежегодно	Специалист по ОТ
3	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ОУ				

3.1.	Директор	Чел.	1	Ежегодно 3 квартал	руководитель филиала
3.2.	руководитель филиала	Чел.	1	Ежегодно 3 квартал	
4	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности неэлектротехнического персонала ОУ (присвоение 1 группы):	Чел.	Все работники	Ежегодно	руководитель филиала
5	Организация и проведение медицинских осмотров работников	Чел.	Все работники	Ежегодно 3 квартал	Директор ГБОУ
6	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	По утвержденному перечню	Согласно установленных норм	Постоянно	руководитель филиала
7	Обеспечение бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств	По утвержденному перечню	Согласно установленных норм	Постоянно	руководитель филиала
8	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования		Всё оборудование	Ежегодно	директор ЦМТО
9	Организация планово-предупредительного ремонта электрооборудования, АПС, зданий, сооружений			Ежемесячно (договор)	директор ЦМТО
10	Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом			По графику (согласно тех условий огнезащитного состава)	директор ЦМТО
11	Экспертиза состояния защитного (огнезащтного) покрытия деревянных конструкций			В течении года	директор ЦМТО
12	Приобретение методической литературы и наглядных пособий по охране труда			В течении года	Специалист по ОТ
13	Введение в действие новых инструкций по охране труда			В течении года (по необхо-димости)	Специалист по ОТ
14	Проведение ежегодных работ по наладке, испытанию оборудования			Ежегодно (3 квартал)	руководитель филиала, директор ЦМТО
15	Замена электроприборов, осветительных приборов			По потребности	руководитель филиала

16	Ремонт канализационной системы			По потребности	директор ЦМТО
17	Ремонт отопительной системы			По потребности	директор ЦМТО
18	Подготовка зданий и отопительной системы к зимнему периоду (ремонт, опрессовка…)			Ежегодно	директор ЦМТО
19	Приобретение аптечек			По необходимости (замена по сроку годности).	руководитель филиала
20	Обучение сотрудников по программе первой помощи пострадавшим				Специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ
20.1.	Работники филиала (не рабочие профессии)	Чел.	Все работники	Согласно графика (1 раз в 3 года)	Специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ
20.2.	Работники рабочих профессий	Чел.	Все работники	Ежегодно	Специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ

СОГЛАШЕНИЕ /МЕРОПРИЯТИЯ/ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.
СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое
«Детско-юношеская спортивная школа» на 2023 год

п/п	Содержание мероприятий.	Срок выполнения	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5
1	Организация и проведение специальной оценки условий труда работников (из собственных средств или из средств фонда социального страхования) в количестве 5 рабочих мест.	В течение года (при наличии финансовых средств)	из собственных средств учреждения, средств фонда социального страхования	Специалист по ОТ
1	Медосмотр сотрудников	2 квартал	из собственных средств учреждения, средств фонда социального страхования	Администрация

2	Проведение в установленном порядке работ по аттестации рабочих мест по условиям труда, оценке уровней профессиональных рисков	Согласно графика	из собственных средств учреждения, средств фонда социального страхования	Администрация
3	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	В начале учебного года	из собственных средств учреждения, средств фонда социального страхования	Администрация
4	Установление компенсаций за вредные условия труда.	В начале учебного года	из собственных средств учреждения, средств фонда социального страхования	Администрация
5	Обучение ответственных по охране труда, ПБ.	Согласно графика	из собственных средств учреждения, средств фонда социального страхования	Администрация
6	Обеспечение средствами индивидуальной защиты сотрудников учреждения.	В начале учебного года	из собственных средств учреждения, средств фонда социального страхования	Администрация
7	Ежегодно осуществлять прозвонку электрооборудования, прессовку, перезарядку и проверку огнетушителей	Согласно графика	При наличии средств, при согласовании с МАУ ЦФКС м-р Богатовский Самарской области	Администрация
8	Экспертиза состояния защитного (огнезащитного) покрытия деревянных конструкций	В теч. года	При наличии средств, при согласовании с МАУ ЦФКС м-р Богатовский Самарской области	Администрация
9	Приобретение аптечек	По необходимости (замена по сроку годности).	из собственных средств учреждения, средств фонда социального страхования	Администрация
10	Подготовка здания и отопительной системы к отопительному сезону	2-3 квартал	При наличии средств, при согласовании с МАУ ЦФКС м-р Богатовский Самарской области	Администрация

СОГЛАШЕНИЕ /МЕРОПРИЯТИЯ/

ПО ОХРАНЕ ТРУДА.
СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое Центр внешкольной работы на 2023 год

№	Наименование мероприятий	Единица учета	Кол-во	Срок исполнения 2023	Ответственный за выполнение
1	Участие в проведение специальной оценки условий труда работников СП ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое Центр внешкольной работы (средства фонда социального страхования, собственные средства учреждения)	Рабочее место (шт)	2	В течение года (при наличии финансовых средств)	Руководитель СП
2	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников:				
2.1	Руководитель СП	Чел.	1	Согласно графика (1 раз в 3 года)	Директор ГБОУ
2.2	Заведующий хозяйством	Чел.	1	Согласно графику (1 раз в 3 года)	Руководитель СП
3	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности ответственного за электробезопасность в ОУ	Чел.	1	Ежегодно 3 квартал	Руководитель СП
4.	Организация и проведение медицинских осмотров работников	Чел.	Все работники	По графику в течение года	Руководитель СП
5	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	По утвержден ному перечню	Согласно установлен ных норм	Постоянно	Заведующий хозяйством
6	Обеспечение бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств	По утвержден ному перечню	Согласно установлен ных норм	Постоянно	Заведующий хозяйством
7	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования		Все оборудование	Ежегодно	Заведующий хозяйством
8	Организация планово-предупредительного ремонта электрооборудования, АПС, перезарядку и проверку огнетушителей			Ежемесячно	Заведующий хозяйством
9	Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом			По графику (согласно тех.условий огнезащитного состава)	Заведующий хозяйством
10	Экспертиза состояния защитного (огнезащитного) покрытия деревянных конструкций			В течение года	Заведующий хозяйством
11	Замена электроприборов, осветительных приборов			По необходимости	Заведующий хозяйством

12	Ремонт канализационной системы			По необходимости	Заведующий хо зяйством
13	Ремонт отопительной системы			По необходимости	Заведующий хозяйством
14	Подготовка зданий и отопительной системы к зимнему периоду (ремонт, опрессовка)			Ежегодно	Заведующий хозяйством при согласовании с МАУ «ЦМТО ОУ м-р Богатовский Самарской области»
15	Обучение сотрудников по программе первой помощи пострадавшим на производстве		Все работники	Ежегодно	Заведующий хозяйством
16	Приобретение аптечек			По необходимости (замена по сроку годности).	Заведующая хозяйством

2. Оценка рисков в ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое производиться согласно утвержденного плана на основании тарификации.