

П Р И К А З

№ 60/0109

«01» сентября 2020 г.

«О создании бракеражной комиссии на 2020-2021 учебный год»

В соответствии постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13, с целью контроля за сроками хранения скоропортящихся продуктов и готовой продукции, правильной организации питания учащихся, воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для контроля за качеством и приготовлением пищи:

- по школе в составе:

Председатель: Татарян В.Г. - медицинская сестра (Богатовская ЦРБ)

Члены: Холоденина Ю.А. - заместитель директора по УВР
Ашихмина М.Н. - главный бухгалтер
Дмитриев А.С. - руководитель службы охраны труда
Токарев И.В. - председатель Совета работников
Головина Т.С. - представитель родительского комитета
Корнякова Л.Н. – председатель Управляющего совета

- по СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Ромашка» в составе:

Председатель: Семенкина С.Н. – руководитель СП

Члены: Хозяйкина М.А. - председатель профсоюзного комитета
Кислинская Н.А. - помощник воспитателя
Конева М.Р. – заведующая хозяйством
Самарцева Е.С. – бухгалтер
Киселева М.П. – представитель родительского комитета

- по СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детский сад «Солнышко» в составе:

Председатель: Андреева О.В. – руководитель СП

Члены: Илларионова Ю.М. - председатель профсоюзного комитета
Токарева О.А. – кладовщик
Раскина Е.В. – помощник воспитателя
Максимова Н.С. – представитель родительского комитета

- Кураповскому филиалу:

Председатель: Карташева В.Н. – руководитель филиала
Члены: Шейко Т.В. - помощник воспитателя
Лаврентьева Н.А. – представитель родительского комитета

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:
 - осуществление контроля за порядком получения продукции;
 - контроль за объемом, качеством полученной продукции;
 - контроль за закладкой продуктов соответственно составленного графика;
 - контроль за качеством получаемых продуктов, условиями хранения и сроками реализации.
 - контроль за соблюдением правил кулинарной обработки продуктов
3. Членам бракеражной комиссии осуществлять контроль за питанием обучающихся, воспитанников не реже 1 раза в квартал.
4. Медицинской сестре Татарян В.Г., помощнику воспитателя Кислинской Н.А., помощнику воспитателя Раскиной Е.А., руководителю филиала Карташевой В.Н. результаты бракеража регистрировать в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции и в Журнале бракеража поступающей продукции.
5. Медицинской сестре Татарян В.Г., помощнику воспитателя Кислинской Н.А., помощнику воспитателя Раскиной Е.А., руководителю СП Карташевой В.Н. ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие кожных заболеваний. Результаты осмотра заносить в журнал здоровья.
6. Утвердить новую редакцию «Положение о бракеражной комиссии ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое .
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. В Кураповском филиале возлагаю на Карташеву В.Н., в структурных подразделениях на руководителей: Семенкину С.Н., Андрееву О.В.

Директор
ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое



А.В. Гуров