Приложение к приказу ГБОУ СОШ “Оц” с.Богатое
№34/01-од от 01.12.2021 г.

Согласовано
Начальник отдела организации
Отрадненского управления МОНСО
_____ А.С.Бондарь
от _____ 2021 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ “Оц” с. Богатое
_____ А.В.Гуров

План мероприятий
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы “Образовательный центр” с.Богатое
муниципального района Богатовский Самарской области имени
Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича
по исполнению требований ведомственной
целевой программы министерства образования и науки Самарской области
«Противодействие коррупции в сфере деятельности
министерства образования и науки Самарской области» на 2022-2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Обеспечение деятельности рабочей группы ГБОУ по реализации ведомственной целевой программы "Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области" на 2022-2024 годы	Гуров А.В (директор)	2022-2024 г.
2.	Обеспечение контроля изменений законодательства РФ по вопросу антикоррупционной деятельности и подготовка нормативной правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности ГБОУ.	Гуров А.В (директор), рабочая группа	2022-2024 г.
3.	Информирование Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области о работе ГБОУ СОШ “Оц” с.Богатое по исполнению плана мероприятий утвержденных ведомственной целевой программой "Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области" на 2022-2024 годы	Ответственный за ведение документации по противодействию коррупционным правонарушениям	2022-2024 г. ежеквартально
4.	Информирование Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области о выявленных фактах коррупции в ГБОУ СОШ “Оц” с.Богатое.	Ответственный за ведение документации по противодействию коррупционным правонарушениям	2022-2024 г. по факту выявления

5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ СОШ “Оц” с.Богатое	Ответственный за ведение документации по противодействию коррупционным правонарушениям	2022-2024 г. по факту выявления
6.	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБОУ СОШ “Оц” с.Богатое и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	Гуров А.В (директор), (гл. бухгалтер) , рабочая группа	2022-2024 г. ежеквартально
7.	Контроль за порядком привлечения внебюджетных средств и их условному (целевому) назначению, распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) в ГБОУ и структурных подразделениях.	Гуров А.В (директор), (гл.бухгалтер) , рабочая группа	2022-2024 г. ежеквартально.
8.	Размещение на стендах, сайте ГБОУ и подведомственных структурных подразделений для обучающихся и их родителей (законных представителей) информации, нормативных, распорядительных документов, определяющих: - размеры и порядок оплаты реализуемых платных дополнительных услуг в подведомственных образовательных организациях; - порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований в образовательных учреждениях; - порядок приёма граждан в образовательные организации.	Гуров А.В (директор), рабочая группа	2022-2024 г.
9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ СОШ “Оц” с.Богатое	Комиссия	2022-2024 г. ежеквартально.
10.	Проведение разъяснительной работы среди административного состава подведомственных структурных подразделениях и педагогических работников по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче обучающимися зачётов и экзаменов.	Гуров А.В (директор), рабочая группа	2022-2024 г. По графику педсоветов

11.	11.1. Разъяснительная работа на предмет недопущения нарушений при организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ в пунктах проведения мероприятий итоговой аттестации.	Рабочая группа. Гуров А.В (директор). Гурбанова В.А (зам. дир.) Попова И.А (зам. дир.)	2022-2024 г. По графику мероприятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ МОиН СО
	11.2. Обеспечение работы консультационной группы «горячей линии» и организация приёмных часов в период подготовки к итоговой аттестации по формам ГИА и ОГЭ.	Рабочая группа. Гуров А.В (директор). Гурбанова В.А (зам. дир.) Попова И.А (зам. дир.)	Апрель, май, июнь 2022-2024 г.
12.	Консультирование работников по правовым вопросам	Юрисконсульт	2022-2024 г. По запросу
13.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции, созданной в ГБОУ СОШ “Оц”	Гуров А.В (директор)	2022-2024 г.
14.	Осуществление контроля за работой комиссий по противодействию коррупции. Заслушивание на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции отчетов о проделанной работе	Гуров А.В (директор)	2022-2024 г. ежеквартально
15.	Контроль за соблюдением работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Комиссия	2022-2024 г. ежеквартально
16.	Заслушивание отчета учреждения о проделанной работе на Комиссии по противодействию коррупции при Отрадненском управлении МОН СО	Комиссия	2022-2024 г.
17.	Проведение мероприятий («круглых столов», диспутов, встреч и пр.) с возможным участием представителей общественных организаций по проблемам борьбы с коррупцией.	Гуров А.В (директор), Холоденина Ю.А (зам. дир.), рабочая группа	2022-2024 г. Согласно плана мероприятий воспитательной работы
18.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; Проведение классных тематических часов с учащимися	Гуров А.В (директор), Холоденина Ю.А (зам. дир.), рабочая группа	Декабрь 2022-2024 г.

	“Коррупционные проявления в образовании”		
19.	Обеспечение соблюдения правил приема граждан по личным вопросам директором ГБОУ СОШ “Оц” с.Богатое	Гуров А.В (директор),	2022-2024 г. ежеквартально
20.	1.Осуществление контроля за ведением документов строгой отчетности в подведомственных образовательных организациях: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных организаций, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся;	Гуров А.В (директор), Гурбанова В.А (зам. дир.), рабочая группа	2022-2024 г. ежеквартально
21.	Проведение антикоррупционных консультаций.	Комиссия. Юрисконсульт	2022-2024 г. По необходимости (запрос работников)
22.	Работа телефона «доверия»	Ответственный по приказу	2022-2024 г. постоянно
23.	Проведение разъяснительных бесед с педагогическими работниками ГБОУ, в том числе в подведомственных структурных подразделений на педагогическом совете по вопросу предупреждения и пресечения фактов неправомерного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) под видом “благотворительности” (частичное финансирование содержания и ремонта зданий ОУ, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса), добровольных пожертвований.	Гуров А.В (директор), Рабочая группа	2022-2024 г. Согласно графика педсоветов.
24.	Проведение общего собрания с сотрудниками школы и структурных подразделений по вопросам антикоррупционной политики в образовании предупреждения и пресечения фактов неправомерного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) под видом “благотворительности” (частичное	Гуров А.В (директор)	2022-2024 г. Сентябрь.

	финансирование содержания и ремонта зданий ОУ, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса), добровольных пожертвований.		
25.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), по вопросу предупреждения и пресечения фактов сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) под видом “благотворительности” (частичное финансирование содержания и ремонта зданий ОУ, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса), добровольных пожертвований.	Холоденина Ю.А (зам. дир.), рабочая группа	2022-2024 г. По графику родительских собраний
26.	Реализация плана мероприятий и утвержденной программы по антикоррупционному образованию и просвещению учащихся ГБОУ СОШ “Оц” с.Богатое	Гуров А.В (директор), Гурбанова В.А (зам. дир.), рабочая группа	2022-2024 г.
27.	Обеспечение работы Интернет сайта ГБОУ СОШ “Оц” с.Богатое в целях размещения информации антикоррупционной направленности, о фактах нарушения законодательства РФ в области коррупции, коррупционных правонарушениях и преступлениях	Ответственный (согласно приказа)	2022-2024 г.
28.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации, с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Ответственный по приказу	2022-2024 г. ежеквартально
29.	Подготовка информации по мероприятиям антикоррупционной направленности согласно утвержденному плану для проведения публичного отчета руководства ГБОУ СОШ “Оц” с.Богатое	Ответственный по приказу	2022-2024 г ежегодно
30.	Размещение публичного отчета директора на сайте образовательного учреждения	Ответственный по приказу	2022-2024 г ежегодно