

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом 42/05-од  
от «30» августа 2023г.

Директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

\_\_\_\_\_ Ю.А. Холоденина

Согласовано с  
Управляющим советом  
Протокол №1 от «30» августа 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича Детско-юношеская спортивная школа**

2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Богатое имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича реализующего программы дополнительного образования детей по физической культуре и спорту Детско-юношеская спортивная школа.

1.2. Местонахождение указанного структурного подразделения: Самарская область, Богатовский район с. Богатое, улица Чапаева, дом 8

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

446630, Самарская область, муниципальный район Богатовский, с. Богатое, ул. Чапаева, дом 8

446630, Самарская область, муниципальный район Богатовский, с. Богатое, ул. Советская, дом 20

Наименование структурного подразделения: Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Богатое имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича Детско-юношеская спортивная школа (далее по тексту - Подразделение ДОД), реализующее программы дополнительного образования детей по физической культуре и спорту.

1.3. Подразделение ДОД создано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.4. Подразделение ДОД является одним из подразделений комплексного общеобразовательного учреждения – ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, обладающего современной информационной и учебно-материальной базой и возможностью интегрировать основное общее и дополнительные образования (далее - ГБОУ).

1.5. Деятельность Подразделения ДОД регламентируется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое и настоящим Положением о деятельности подразделения, реализующего программы дополнительного образования по физической культуре и спорту.

1.6. Подразделение ДОД может иметь в своей структуре отделения по видам спорта, и другие структурные формирования. Проект структуры принимается на педагогическом совете Подразделения ДОД, утверждается директором ГБОУ и согласовывается с руководителем Подразделения ДОД.

1.7. Деятельность Подразделения ДОД строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.8. Размещение и устройство Подразделения ДОД может осуществляться в отдельно стоящих зданиях. Содержание и организация режима его работы определяются с учетом

требований СанПиНов, противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

## **2. Основные характеристики деятельности Подразделения ДОД**

### **2.1. Предметом деятельности Подразделения является:**

реализация дополнительных образовательных программ по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительный период (с 6-18-летнего возраста), обеспечивает динамику индивидуальных показателей развития физических качеств обучающихся, уровень освоения основ гигиены, самоконтроля и здорового образа жизни;
- начальной подготовки (нормативный срок освоения не менее 1 года), обеспечивает динамику прироста индивидуальных показателей общей физической подготовленности обучающихся, уровень освоения основ техники видов спорта навыков личной гигиены и самоконтроля;
- учебно-тренировочное (нормативный срок освоения 4-5 лет), обеспечивает уровень подготовленности в соответствии с индивидуальными способностями воспитанников, освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта, освоение теоретического раздела программы;
- спортивного совершенствования (нормативный срок освоения 1-2 года), обеспечивает подготовку спортивного резерва.

### **2.2. Цель и задачи Подразделения ДОД**

2.1. Целью деятельности Подразделения ДОД, реализующего программы дополнительного образования по физической культуре и спорту является: - сохранение и развитие ныне существующей системы дополнительного образования детей как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- интеграции общего и дополнительного образования;
- оптимизация и эффективное использование ресурсов для обеспечения качества дополнительного образования детей.

2.2. Подразделение ДОД решает следующие задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья обучающихся;
- профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;
- формирование здорового образа жизни;
- достижение спортивных успехов сообразно способностям;
- адаптация их к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга;
- привлечение максимально возможного количества детей и подростков к систематическим занятиям ФКиС.

### **2.3. Основные функции Подразделения ДОД**

Подразделение ДОД осуществляет следующие основные функции: образовательную (воспитательную, обучающую, развивающую); информационно-методическую (обучающе-методическую, научнометодическую); общекультурную; психолого-педагогическую; социально ориентированную (в т.ч. социальная адаптация, социально-значимая деятельность); профессионального самоопределения.

### **2.4. Основные полномочия Подразделения ДОД**

Подразделение наделено следующими полномочиями:

2.4.1. Разрабатывает Положение о деятельности Подразделения ДОД, Положения об отделениях и других структурных формированиях в Подразделении ДОД, а также другие внутренние локальные акты, не противоречащие современному законодательству, утверждаемым директором ГБОУ.

2.4.2. По согласованию с директором ГБОУ, создаются структура управления деятельностью подразделения, штатное расписание и должностные инструкции работников, осуществляющих деятельность ГБОУ.

2.4.3. По согласованию с директором ГБОУ распределяется учебная нагрузка работникам Подразделения ДОД, подается на утверждения директору ГБОУ, также согласовывается заработная плата, надбавки, доплаты к должностным окладам и размеры премирования работников.

2.4.4. По согласованию с директором ГБОУ создаются утверждаемые директором ГБОУ, программы образовательной деятельности Подразделения ДОД, программы развития, другие целевые и проблемно-ориентированные программы.

2.4.5. Разрабатываются программы дополнительного образования нового поколения, направленные на формирование и развитие общих и специальных компетенций, универсальных учебных действий обучающихся с учетом специфики социально-экономического развития области, территории, подаются на утверждение директору ГБОУ.

2.4.6. Разрабатываются учебно-методические комплекты и другая методическая продукция для оснащения образовательного процесса Подразделения ДОД, утверждаются директором ГБОУ.

2.4.7. Разрабатываются и учебный план, календарный график, расписание учебно-тренировочных занятий, утверждаются директором ГБОУ.

2.4.8. В соответствии с утвержденными циклограммами, планами учредителя, целями образовательного процесса самостоятельно определяются задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года, и фиксируются в плане работы Подразделения ДОД на новый учебный год, утверждаемый директором ГБОУ.

2.4.9 Подразделение ДОД по согласованию с руководством ГБОУ вправе выбирать системы и формы оценок результатов детей. Критерии оценки деятельности на этапах многолетней спортивной подготовки.

Спортивно-оздоровительный:

- стабильное развитие общей физической подготовки детей, наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта, уровень освоения основных знаний в области гигиены первой медицинской помощи, а так же овладение теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля, стабильность состава обучающихся и воспитанников, посещаемость ими тренировочных занятий.

Начальной подготовки:

Стабильный состав детей, обучающихся в Подразделении ДОД. Уровень потенциальных возможностей обучающихся и воспитанников в избранном виде спорта, динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся и воспитанников. Уровень основ техники в избранном виде спорта. Учебно-тренировочный:

Состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся и воспитанников, динамика роста уровня специальной, физической и техникотактической подготовленности обучающихся и воспитанников в соответствии с индивидуальными особенностями, уровень освоения объемов учебнотренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Спортивного совершенствования:

- уровень общего и специального физического развития и функционального развития организма обучающихся и воспитанников, динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и Всероссийских соревнованиях, выполнение спортсменами объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальными планами подготовки, зачисление обучающихся и воспитанников в училища Олимпийского резерва и школы Высшего спортивного мастерства.

2.4.10. Обучение и воспитание в Подразделении ДОД ведутся на русском языке.

2.4.11. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.4.12. Начало реализации учебных программ, сроки продолжительность каникул в Подразделении ДОД определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком и особенностями реализации программы.

2.4.13. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, согласованным с руководителем Подразделения ДОД и утвержденным директором ГБОУ.

2.4.14. В каникулярное время в Подразделении ДОД создаются в установленном порядке различные детские объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) для обучающихся муниципальных образований.

2.4.15. Деятельность детей в Подразделении ДОД осуществляется с постоянным и переменным составом в течение года по видам спорта. Каждый обучающийся имеет право заниматься одним или несколькими видами спорта, а также менять их в течение учебного года.

На этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте:

- спортивно-оздоровительной направленности с 6-ти лет;
- баскетбол с 8-ми лет;
- легкая атлетика, футбол, волейбол с 9-ти лет;
- и другие виды спорта, согласно нормативно - правовых основ, регулирующих деятельность учреждений дополнительного образования детей.

На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются только здоровые спортсмены, прошедшие не менее 1 года необходимой подготовки, при выполнении ими требований по общей физической и специальной подготовке, согласно нормативным документам.

На этап спортивного совершенствования зачисляются на конкурсной основе, прошедшие подготовку не менее 4 лет, на основании медицинского заключения, выполнения требований по спортивной подготовке КМС (по командным спортивным играм- первый взрослый разряд)

Устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- спортивно-оздоровительный - весь период 1- 6 часов в неделю;
- начальной подготовки 1-го года обучения 6 часов в неделю;
- начальной подготовки 2-го года обучения 9 часов в неделю;
- учебно-тренировочные группы до 2-х лет обучения (учебно-тренировочные - 1 года обучения; учебно-тренировочные -2 года обучения –12часов);
- учебно-тренировочные группы свыше 2-х лет обучения (учебно-тренировочные - 3 года обучения; учебно-тренировочные -4года обучения; учебнотренировочные- 5года обучения – 18 часов); - группа спортивного совершенствования: 1-го года обучения - 24 часов в неделю; 2-го года обучения - 28 часов в неделю.

2.4.16. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых Подразделением образовательных программ (продолжительности обучения):

- спортивно-оздоровительный период (с 6-18-летнего возраста), обеспечивает динамику индивидуальных показателей развития физических качеств обучающихся, уровень освоения основ гигиены, самоконтроля и здорового образа жизни;
- начальной подготовки (нормативный срок освоения не менее 1года), обеспечивает динамику прироста индивидуальных показателей общей физической подготовленности обучающихся, уровень освоения основ техники видов спорта навыков личной гигиены и самоконтроля;
- учебно-тренировочное (нормативный срок освоения 4-5лет), обеспечивает уровень подготовленности в соответствии с индивидуальными способностями воспитанников, освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта, освоение теоретического раздела программы;
- спортивного совершенствования (нормативный срок освоения 1-2 года), обеспечивает подготовку спортивного резерва.

2.4.17. Прием обучающихся в Подразделение ДОД производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет); при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет; медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения Учреждения.

Прием оформляется приказом директора ГБОУ. При приеме в Подразделение ДОД обучающийся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о Подразделении, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс. Не может быть отказано в приеме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.) за исключением медицинских противопоказаний и отсутствием мест для детей.

2.4.18. Отчисление из Подразделения ДОД производится:  
на основании окончания срока освоения дополнительной образовательной программы; на основании заявления одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 14 лет; на основании систематического нарушения устава Учреждения ребенком;  
на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;  
за систематические пропуски занятий в Подразделении ДОД;  
за не освоение воспитанниками минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом, с возможным переводом в спортивно-оздоровительную группу;  
за совершенные неоднократно грубые нарушения Положения о Подразделении ДОД;

2.4.19. Отчисление детей, обучающихся в Подразделении ДОД, оформляется приказом директора ГБОУ.

2.4.20. Группы по видам спорта Подразделения ДОД могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется администрацией Подразделения ДОД и организацией (учреждением) по месту их расположения, на основе договора между ГБОУ и учреждением, на базе которого проходит образовательный процесс.

2.4.21. Подразделение ДОД вправе предоставлять гражданам на договорной основе платные образовательные услуги на принципах добровольности, необязательности их получения, не снижения результатов основной образовательной деятельности на основе существующего законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений, отраженных в договоре, заключаемого между ГБОУ и гражданином.

2.4.22. Подразделение ДОД может организовывать научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность.

2.4.23. Подразделение ДОД создает график прохождения курсов повышения квалификации (1 раз в пять лет каждого педагогического и руководящего работника) и переподготовки кадров, который утверждается директором ГБОУ.

2.4.24. Подразделение ДОД проводит мониторинг своей деятельности по итогам каждого года, формирует самоанализ и свой аналитический раздел в Публичном докладе ГБОУ.

2.4.25. Организуется межведомственное взаимодействие по вопросам воспитания и дополнительного образования детей.

2.4.26. Осуществляется реализация педагогических инициатив, имеющих значение для развития Подразделения ДОД, муниципальной, окружной и региональной систем дополнительного образования детей.

2.4.27. Создается и развивается современная методическая база дополнительного образования детей для нужд Подразделения ДОД.

2.4.28. Проводятся различные спортивные мероприятия для детей и работников, как ГБОУ, так и других образовательных учреждений, учреждений физической культуры и спорта, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.4.29. Осуществляются возможности повышения профессиональной компетентности посредством диверсификации услуг, наработанных в практике образовательных учреждений (постоянно действующий семинар с включением практикумов, дискуссий, деловых игр, индивидуальных и групповых консультаций, система открытых

учебных занятий, внеклассных мероприятий, методических дней и недель, занятий методических объединений, творческих отчетов, мастер-классов и др.).

2.4.30. Создается система работы с одаренными детьми Подразделения ДОД.

2.4.31. Осуществляется формирование сетевого информационного и образовательного пространства детей и взрослых.

2.4.32. Осуществляется организация консультационной и информационно-издательской деятельности.

2.4.33 Объем учебной нагрузки педагогическим работникам СП ДЮСШ устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации, опыта, качества (результативности) работы, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен, в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также сокращения количества обучающихся в группах.

### **3. Ответственность Подразделения ДОД**

3. Руководитель Подразделения ДОД в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

3.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.2. Реализацию не в полном объеме государственного задания, учебного плана, качество образования своих выпускников.

3.3. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Подразделения ДОД во время образовательного процесса.

3.4. Адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Уровень квалификации работников Подразделения ДОД.

3.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Подразделения ДОД.

3.7. Иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

### **4. Ответственность СП**

СП несет ответственность за:

4.1. Соблюдение основных законодательных норм по сохранению принципов и особенностей деятельности дополнительного образования (вариативного нестандартизированного, рекреационного содержания дополнительного образования, специфические креативные формы и методы дополнительного образования детей и др.).

4.2. Сохранение всех направленностей, основных нормативов, принципов, содержательных и технологических компонентов, которые существовали ранее у присоединенного учреждения.

4.3. Полное сохранение детского и педагогического контингента, имеющих ранее у существовавшего муниципального учреждения спортивной направленности.

4.4. Сохранение всей материально-технической базы, имущественного и земельного фонда, существующего ранее у присоединенного учреждения.

4.5. Сохранение у Подразделения, реализующего программы дополнительного образования по физической культуре и спорту научно-методических, организационных и координирующих образовательных функций дополнительного образования детей территории.

4.6. Создание условий для формирования высокого качества предоставляемых образовательных услуг, инновационного, творческого режима развития Подразделения ДОД.

4.7. Создание условий для формирования высококвалифицированного кадрового состава и современного методического сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников.

4.8. Создание условий для активного внутриведомственного и межведомственного взаимодействия с другими образовательными учреждениями.

4.9. Сохранение и преумножение существующих достижений присоединённого ранее существовавшего образовательного учреждения ДОД и при получении новых наград и других достижений стремится к обязательному указанию в наградах (документах о наградах: протоколах, приказах, распоряжениях). Наличие высокоскоростного доступа в электронную сеть «Интернет».

4.10. Отражение в Публичном докладе ГБОУ результатов работы Подразделения ДОД.

## **5. Научно-методическое руководство деятельностью Подразделения ДОД**

5.1. Научно-методическое руководство деятельностью Подразделения осуществляет Областной Детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта через ГБОУ.

5.2. Работники Подразделения ДОД повышают свое педагогическое и профессиональное мастерство на базе высших учебных заведений, учреждений дополнительного образования детей Самарской области и других субъектов РФ, которые проводят обучение в рамках ежемесячного координационного плана работы и ежегодной циклограммы системы дополнительного образования детей Самарской области.

## **6. Управление деятельностью Подразделения ДОД**

6.1. Общее управление деятельностью Подразделения ДОД осуществляет директор ГБОУ в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об Образовании», уставом ГБОУ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативно-правовыми основами регулирующие деятельность Детско-юношеских спортивных школ и настоящим Положением о Подразделении ДОД на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

6.2. К компетенции ГБОУ относятся:

заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Подразделения (по согласованию с руководителем территориального управления образования); финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования; организация информационного обеспечения Подразделения и внедрение новых технологий в области образования; координация и контроль деятельности Подразделения по вопросам

необходимым для координации деятельности Подразделения и руководства ГБОУ; осуществление образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией;

обеспечение социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений; принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю Подразделения ДОД; контроль и координация хозяйственной деятельности Подразделения ДОД в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему; координирует и контролирует деятельность структурного Подразделения ДОД, реализующего программы ДОД по осуществлению федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических и технических работников Подразделения ДОД; содействует в решении вопросов обеспечения Подразделения ДОД, учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников подразделения ДОД в соответствии с законодательством о труде; создает условия для реализации образовательных программ.

6.3. Работники Подразделения ДОД имеют право на участие в управлении Подразделением ДОД своей профессиональной чести и достоинства.

6.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

6.4.1. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

6.5. Дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения, Устава ГБОУ, действующего законодательства, допущенных педагогическими работниками подразделения ДОД, входящего в ГБОУ, может быть проведено администрацией ГБОУ только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.6. Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Подразделения ДОД за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов обучающихся.

6.7. Формами самоуправления Подразделения ДОД являются Совет трудового коллектива, Тренерский совет, Управляющий совет и др.

6.8. Порядок выборов органов самоуправления Подразделения ДОД их компетенция определяются Положением о деятельности Подразделения ДОД и соответствующими локальными актами.

6.9. Непосредственное управление Подразделением ДОД осуществляет Руководитель Подразделения ДОД, прошедший соответствующую аттестацию в установленном порядке. Руководитель Подразделения ДОД назначается директором ГБОУ по согласованию с органом управления образованием.

6.10. Руководитель Подразделения ДОД:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Подразделения ДОД;
- подготавливает проект штатного расписания;
- согласовывает с директором ГБОУ кандидатуры работников прием на работу, расстановку и увольнение кадров;
- согласовывает должностные инструкции с директором ГБОУ;
- организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников Подразделения ДОД в пределах фонда заработной платы и внебюджетных средств ГБОУ средств, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;
- вправе вносить предложения по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников Подразделения ДОД (в соответствии с Положением о доплатах и надбавках в ГБОУ);
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников Подразделения ДОД, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организует разработку локальных актов Подразделения ДОД для ГБОУ, образовательных программ и планов на текущий период и подаёт их на утверждение;
- решает иные вопросы организации деятельности Подразделения ДОД.

6.11. Доля стимулирующих и компенсационных выплат руководителя Подразделения ДОД зависит от сохранения и роста:

- охвата обучающихся, родителей и педагогических работников Подразделения ДОД;
- улучшения информационно-методического, управленческого обеспечения, материально-технической базы Подразделения ДОД;
- результативности выступления обучающихся и педагогических кадров (достижения).

## **7. Имущество Подразделения ДОД и структура финансовой деятельности**

7.1. Подразделение ДОД, являясь структурным подразделением ГБОУ, не является юридическим лицом и не вправе заключать самостоятельно какие либо сделки.

7.2. Финансовое обеспечение Подразделения ДОД осуществляется на основе государственных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося в соответствии с видом структурного подразделения.

Финансовое обеспечение, предназначенное для Подразделения ДОД, образуется из:

- средств, направленных в соответствии с государственным заданием Самарской области на оказание государственных услуг;
- пожертвований;
- родительской платы за пребывание детей в лагере дневного пребывания;
- представляет ГБОУ отчеты о деятельности Подразделения ДОД;

## **8. Порядок изменения положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением общего собрания педагогического совета ГБОУ.

8.2. В Подразделении ДОД должны быть созданы все условия для ознакомления с изменениями и дополнениями к положению всех участников образовательного процесса.