

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
Протокол № 5
от «31» октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 61/05-од
от «31» октября 2025 г.

Директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

_____ Ю.А. Холоденина

Рассмотрено и принято
на Совете родителей
Протокол № 2
от «31» октября 2025 г.

Согласовано с
Управляющим советом
Протокол № 2 от «31» октября 2025 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников) структурных подразделений
(филиалов) ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования**

с. Богатое
2025 год

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) структурных подразделений (филиалов) ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) (далее - обучающийся);

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое на первое сентября текущего года в

соответствии с возрастом обучающихся.

1.5. Перевод оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы о переводе обучающегося.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”(далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении (приложение №1) обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе (приложение №2) может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении

обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.7. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном Порядком приема в ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое.

3.8. В случае, указанном в пункте 3.5 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об

этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.10. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.11. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.12. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном Порядком приема в ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое.

3.13. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.14. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.15. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Отчисление воспитанников

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является заявление родителей (законных представителей) ребенка, на основании которого издается распорядительный акт (приказ) директора школы об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.2. Отчисление обучающегося из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации, (но не позже достижения ими возраста 8 лет); *(приложение 2)*
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; *(приложение 1)*
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении (филиале) ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и структурного подразделения (филиала), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности *(приложение 3)*.

4.3. Отчисление обучающегося из образовательной организации оформляется приказом директора школы об отчислении с указанием причины отчисления.

4.4. На время отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении.

4.5. Уважительными причинами отсутствия являются:

- 1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия обучающегося;
- 2) болезнь обучающегося (подтвержденная соответствующим документом), и (или) родителей (законных представителей);
- 3) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- 4) нахождение обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении;
- 5) карантин в образовательной организации;
- 6) приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

4.6. Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

- 1) уведомляют образовательную организацию в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

4.7. Прием обучающихся на временно освободившееся место в организации

осуществляется руководителем структурного подразделения (филиала) ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – детский сад).

4.8. На основании заявления о приеме обучающегося временно в детский сад и приложенных к нему копий документов (документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), медицинское заключение, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства) директор школы издает приказ о временном приеме обучающегося в детский сад.

4.9. В случае отчисления обучающегося, временно зачисленного в детский сад, за ним сохраняется право на получение места в детский сад с первоначально установленной очередностью, исходя из даты подачи заявления.

4.10. Для осуществления контроля за движением обучающихся в детском саду ответственное по приказу должностное лицо ведет Книгу учета движения детей (*приложение 4*).

Ежегодно ответственный обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года:

- на 1 сентября за прошедший учебный год;
- на 1 января за прошедший календарный год.

4.11. Руководитель детского сада (или уполномоченное им лицо) осуществляет выдачу справок, подтверждающих отсутствие выделенного на ребенка (детей) места в организации для назначения и выплаты Управлением социальной защиты населения по месту жительства ежемесячного пособия по уходу за ребенком от полутора до трех лет.

4.12. В целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, которые не имеют возможности посещать организацию в режиме полного дня пребывания, в детский сад могут создаваться группы кратковременного пребывания на основании приказа руководителя организации.

Комплектование групп, работающих в режиме кратковременного пребывания, осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу и регулируется Положением образовательной организации о группах кратковременного пребывания для детей.

4.13. Контроль за соблюдением Правил приема в организацию осуществляет директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое.

5. Порядок восстановления

5.1. Обучающийся, отчисленный из детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) руководителя детского сада о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами

ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое возникают с даты восстановления обучающегося в детском саду.

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
родителя (законного представителя)

(ФИО родителя полностью)

Проживающего по адресу:

Заявление

Прошу _____ Вас _____ отчислить _____ моего
ребенка _____
(ФИО ребенка)

г.р.,

(дата рождения)

из структурного подразделения (филиала) ГБОУ СОШ «Оц» с.

Богатое _____

с _____ в связи с переводом в

_____ по согласованию с руководителем структурного подразделения (филиала).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Директору ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
родителя (законного представителя)

(ФИО родителя полностью)

Проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас отчислить переводом моего ребенка

(ФИО ребенка)

(дата рождения) г.р., из структурного подразделения (филиала)

(указать наименование структурного подразделения)

В _____
(наименование образовательного учреждения с указанием населенного пункта)

с _____ в связи с окончанием освоения основной
(дата выбытия)

общеобразовательной программы дошкольного образования.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3

Директору ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое
родителя (законного представителя)

(ФИО родителя полностью)

Проживающего по адресу:

Заявление

Прошу _____ Вас _____ отчислить _____ моего
ребенка _____
(ФИО ребенка)

Г.р.,

(дата рождения)

из структурного подразделения ГБОУ СОШ «Оц» с.
Богатое _____

с _____ в _____
в связи _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4

Книга движения детей образовательной организации

наименование СП

№ п/п	Период (на 1 сентября и 1 января текущего года)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Группа	Причина отчисления	Количес т во выпуски ков	Количество выбывших по другим причинам	Общее количество выбывших за период